

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

Приказ · № 126 · от 04.12.2008 · Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

от 4 декабря 2008 г. N 126

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

Зарегистрирован Минюстом России 19 января 2009 г.

Регистрационный N 13123

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Кибовский

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.
2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на

замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы.

3. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации; при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Конкурсные комиссии образуются приказами Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.

6. Конкурс объявляется приказом представителя нанимателя на основании письменной служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы (приложение N 1 к настоящей Методике).

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровое подразделение организует: подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 2 к настоящей Методике);

проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2129; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о

дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя, указанного в пункте 6 настоящей Методики.

Кадровое подразделение обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

11. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровое подразделение направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

12. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

В процессе конкурса допускается письменное тестирование, устное собеседование и использование иных предусмотренных законодательством Российской Федерации конкурсных процедур.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 3 к настоящей Методике).

14. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на сайте соответствующего государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 4 к настоящей Методике).

Приложение N 1

к Методике (п. 6)

Образец

Руководителю

Федеральной службы по надзору

за соблюдением законодательства

в области охраны культурного наследия

Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности) отдела _____ Управления _____

(наименование структурного подразделения)

Должность вакантна с _____

(число, месяц, год) Начальник Управления (руководитель территориального Управления)

_____ (наименование структурного (подпись)

(фамилия, инициалы)

подразделения)

Образец

Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства
в области охраны культурного наследия объявляет конкурс
на замещение должности главного специалиста-эксперта
юридического отдела Правового управления

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Квалификационные требования к вакантной должности главного специалиста-эксперта
юридического отдела Правового управления:

требования к кандидатам: образование - высшее юридическое; стаж (опыт) работы по специальности - без предъявления требований к стажу;

требования к уровню и характеру знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие развитие отрасли охраны культурного наследия и авторского права; основы экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления; правила делового этикета; правила внутреннего трудового распорядка; порядок работы со служебной информацией;

требования к уровню и характеру навыков: должен уметь работать с людьми; уметь вести деловые переговоры; иметь развитые навыки коммуникации; уметь управлять временем; владеть навыками конструктивной критики; владеть красноречием; владеть навыками делового письма; уметь внимательно слушать коллег; уметь эффективно и последовательно организовывать работы по взаимосвязям с другими ведомствами, государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; уметь разрабатывать план конкретных действий; владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 19 октября 2008 г. по 18 ноября 2008 г. в отделе государственной службы и кадров Управления делами Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия по адресу: Москва,

Китайгородский пр-д, д. 7, стр. 2, каб. 310, 311 (телефон/факс: 625-01-29). Дополнительную информацию о документах, необходимых для представления конкурсной комиссии, можно также получить на официальном сайте Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия по адресу: www.rosokhr.mkrf.ru.

Приложение N 3
к Методике (п. 13)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии Федеральной службы
по надзору за соблюдением законодательства в области охраны
культурного наследия "___" _____ 20__ г. N _____

Повестка дня:

проведение второго этапа конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта юридического отдела Правового управления.

Присутствовали: конкурсная комиссия в составе: Председатель конкурсной комиссии Ф. И. О.
Заместитель председателя конкурсной комиссии Ф. И. О. Секретарь конкурсной комиссии Ф. И. О.
Члены конкурсной комиссии Ф. И. О.

1. Первая часть конкурса состояла из тестовой работы:

- 1) Ф. И. О. - присутствовал(а). Квалификационным требованиям соответствует. Ответил(а) на 30 вопросов из 30 тестового задания. Допущен(а) ко второй части конкурса;
- 2) Ф. И. О. - присутствовал(а). Квалификационным требованиям соответствует. Ответил(а) на 20 вопросов из 30 тестового задания. Были заданы устные вопросы. Не допущен(а) ко второй части конкурса.

2. Вторая часть конкурса состояла из устного собеседования:

Ф. И. О. - были заданы вопросы по действующему законодательству. Устное собеседование прошел(а).

3. Результат конкурса:

По результатам голосования (6 из 6-ти) победителем конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта юридического отдела Правового управления признан(а) Ф. И. О.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы) Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 4
к Методике (п. 14)

Образец

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности
в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

По результатам конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта

юридического отдела Правового управления, прошедшего в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия 13 ноября 2008 г., победителем конкурса объявлен(а) _____

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия _____

(индекс, адрес, телефон, факс)
