

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации · № 1230 · от 28.09.2016 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 сентября 2016 г. № 1230

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования

Зарегистрирован Минюстом России 17 октября 2016 г.

Регистрационный № 44064

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 367 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2012 г., регистрационный № 24798).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.Ю.Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки государственной функции по
осуществлению федерального государственного надзора в
сфере образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; 3 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824,

СТ. 1825; № 17, СТ. 1930; № 20, СТ. 2367; № 21, СТ. 2456; № 26,
СТ. 3089; № 30, СТ. 3755; № 31, СТ. 4001, СТ. 4007, СТ. 4008,
СТ. 4009, СТ. 4015; № 41, СТ. 4845; № 43, СТ. 5084; № 46, СТ. 5553;
№ 49, СТ. 6034, СТ. 6065; № 50, СТ. 6246; 2008, № 10, СТ. 896;
№ 18, СТ. 1941; № 20, СТ. 2251, СТ. 2259; № 29, СТ. 3418; № 30,
СТ. 3582, СТ. 3601, СТ. 3604; № 45, СТ. 5143; № 49, СТ. 5738,
СТ. 5745, СТ. 5748; № 52, СТ. 6227, СТ. 6235, СТ. 6236, СТ. 6248;
2009, № 1, СТ. 17; № 7, СТ. 771, СТ. 777; № 19, СТ. 2276; № 23,
СТ. 2759, СТ. 2767, СТ. 2776; № 26, СТ. 3120, СТ. 3122, СТ. 3131,
СТ. 3132; № 29, СТ. 3597, СТ. 3599, СТ. 3635, СТ. 3642; № 30,
СТ. 3735, СТ. 3739; № 45, СТ. 5265, СТ. 5267; № 48, СТ. 5711,
СТ. 5724, СТ. 5755; № 52, СТ. 6406, СТ. 6412; 2010, № 1, СТ. 1;
№ 11, СТ. 1169, СТ. 1176; № 15, СТ. 1743, СТ. 1751; № 18, СТ. 2145;
№ 19, СТ. 2291; № 21, СТ. 2524, СТ. 2525, СТ. 2526, СТ. 2530; № 23,
СТ. 2790; № 25, СТ. 3070; № 27, СТ. 3416, СТ. 3429; № 28, СТ. 3553;
№ 30, СТ. 4000, СТ. 4002, СТ. 4005, СТ. 4006, СТ. 4007; № 31,
СТ. 4155, СТ. 4158, СТ. 4164, СТ. 4191, СТ. 4192, СТ. 4193,
СТ. 4195, СТ. 4198, СТ. 4206, СТ. 4207, СТ. 4208; № 32, СТ. 4298;
№ 41, СТ. 5192, СТ. 5193; № 46, СТ. 5918; № 49, СТ. 6409; № 50,
СТ. 6605; № 52, СТ. 6984, СТ. 6995, СТ. 6996; 2011, № 1, СТ. 10,
СТ. 23, СТ. 29, СТ. 33, СТ. 47, СТ. 54; № 7, СТ. 901, СТ. 905;
№ 15, СТ. 2039, СТ. 2041; № 17, СТ. 2310, СТ. 2312; № 19, СТ. 2714,
СТ. 2715; № 23, СТ. 3260, СТ. 3267; № 27, СТ. 3873, СТ. 3881; № 29
СТ. 4284, СТ. 4289, СТ. 4291, СТ. 4290, СТ. 4298; № 30, СТ. 4573,
СТ. 4574, СТ. 4584, СТ. 4585, СТ. 4590 СТ. 4591, СТ. 4598,
СТ. 4600, СТ. 4601, СТ. 4605; № 45, СТ. 6325, СТ. 6326, СТ. 6334;
№ 46, СТ. 6406, СТ. 6728; № 47 СТ. 6601, СТ. 6602; № 48, СТ. 6730,
СТ. 6732; № 49, СТ. 7025, СТ. 7042, СТ. 7056, СТ. 7061; № 50,
СТ. 7342, СТ. 7345, СТ. 7346, СТ. 7351, СТ. 7352, СТ. 7355,
СТ. 7362, СТ. 7366; 2012, № 6, СТ. 621; № 10, СТ. 1166; № 15,
СТ. 1723, СТ. 1724; № 18, СТ. 2126, СТ. 2128; № 19, СТ. 2278,
СТ. 2281; № 24, СТ. 3068, СТ. 3069, СТ. 3082; № 25, СТ. 3268; № 29,
СТ. 3996; № 31, СТ. 4320, СТ. 4322, СТ. 4329, СТ. 4330; № 41,
СТ. 5523; № 47, СТ. 6402, СТ. 6403, СТ. 6404, СТ. 6405, СТ. 6405;
№ 49, СТ. 6752, 6757; № 50, СТ. 6967; № 53, СТ. 7577, СТ. 7580,
СТ. 7602, СТ. 7639, СТ. 7640, СТ. 7641, СТ. 7643; 2013; № 8,
СТ. 717, СТ. 718, СТ. 719, СТ. 720; № 14, СТ. 1641, СТ. 1642,
СТ. 1651, СТ. 1657, СТ. 1658, СТ. 1666; № 17, СТ. 2029; № 19,
СТ. 2307, СТ. 2318, СТ. 2319, СТ. 2323, СТ. 2325; № 23, СТ. 2871,
СТ. 2875; 26, СТ. 3207, СТ. 3208, СТ. 3209; № 27, СТ. 3442,
СТ. 3454, СТ. 3458, СТ. 3465, СТ. 3469, СТ. 3470, СТ. 3477,
СТ. 3478; № 30, СТ. 4025, СТ. 4027, СТ. 4028, СТ. 4029, СТ. 4030,
СТ. 4031, СТ. 4032, СТ. 4033, СТ. 4034, СТ. 4035, СТ. 4036,
СТ. 4040, СТ. 4044, СТ. 4059, СТ. 4078, СТ. 4081, СТ. 4082; № 31,
СТ. 4191; № 40, СТ. 5032; № 43, СТ. 5443, СТ. 5444, СТ. 5445,
СТ. 5446, СТ. 5452; № 44, СТ. 5624, СТ. 5633, СТ. 5643, СТ. 5644;
№ 48, СТ. 6158, СТ. 6159, СТ. 6161, СТ. 6163, СТ. 6164, СТ. 6165;
№ 49, СТ. 6327, СТ. 6341, СТ. 6342, СТ. 6343, СТ. 6344, СТ. 6345;

№ 51, ст. 6683, ст. 6685; ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6953, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 558, ст. 559, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, ст. 3395; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218; ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 49 ст. 6928; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7548; ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 81, ст. 83, ст. 84, ст. 85; № 6 ст. 885, № 7 ст. ст. 1023, № 10, ст. 1405, 1411, ст. 1416, ст. 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18 ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623 № 21, ст. 2281; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3985, ст. 3990, ст. 3995; № 29, ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4376, ст. 4391; № 41, ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208; № 48, ст. 6706, ст. 6711, ст. 6710, ст. 6716; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76; ст. 79, ст. 84, № 7, ст. 918; № 11, ст. 1481, ст. 1491, ст. 1493; № 14, ст. ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18 ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285, № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3876, ст. 3881, ст. 3882; № 27, ст. 4160, ст. 4197, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4287; № 28, ст. 4558, № 48, ст. 6733; № 50, ст. 6975) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ

"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5421; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 30, ст. 4596; № 47, ст. 6608; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 14, 19; № 52, ст. 7493, 7510; 2017, № 11, ст. 1539, № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4187, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; № 27, ст. 4241);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2015, № 1, ст. 26; № 29, ст. 4339; 2016, № 27, ст. 4185)
(далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);
Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338; 2016, № 27, ст. 4185) (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ);
Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ
"Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765);
постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее - постановление № 944);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);
постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485; 2016 № 2, ст. 1656);
постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126; 2015, № 2, ст. 491; № 14, ст. 2133; № 30, ст. 4601; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; № 48, ст. 6783; 2017, № 45, ст. 6670; № 46, ст. 6789);
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля

2013 г. № 627 "Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4223) (далее - постановление № 627); постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378); постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее - постановление № 719); постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562; 2016, № 52, ст. 7632); постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142); постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее - постановление № 415); постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964); приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г.

№ 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г. № 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40000);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 421 "Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и (или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42101) (далее - приказ Минобрнауки России № 421);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. № 1934 "Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35671);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 декабря 2016 г. № 2173 "Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45210).

(Пункт в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

5. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования (далее - обязательные требования):

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

федеральными государственными профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательные

программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

российскими образовательными организациями, расположенными за пределами территории Российской Федерации, образовательными организациями, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющими образовательную деятельность дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

иностранными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее вместе - организации).

Права и обязанности должностных лиц Рособрнадзора при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

6. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования должностные лица Рособрнадзора имеют право:

- а) посещать организацию при предъявлении копии распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки и служебного удостоверения;
- б) запрашивать от организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;
- в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;
- г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- д) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке, получать объяснения работников организации, в том числе, письменные. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);
- е) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации);
- ж) проводить выездную проверку при установлении признаков нарушений обязательных требований, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. При осуществлении федерального государственного надзора в

сфере образования должностные лица Рособнадзора обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;
- в) проводить проверку на основании распорядительного акта Рособнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта Рособнадзора о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации (далее - уполномоченный представитель организации) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- ж) предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- з) ознакомить уполномоченного представителя организации с результатами проверки;
- и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 473-ФЗ, Федеральным законом № 212-ФЗ и настоящим Регламентом;
- л) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя организации по его просьбе с положениями настоящего Регламента;
- м) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);
- н) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- о) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;

п) выдавать предписание организации об устранении выявленного нарушения (далее - предписание) в том числе повторно, с указанием срока его исполнения;

р) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

8. При осуществлении государственной функции должностные лица Рособнадзора не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Рособнадзора, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя организации;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

к) требовать от организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Рособнадзор после принятия распорядительного акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия. (Дополнен - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица Рособнадзора в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования

10. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования, имеет право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от Рособрнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Рособрнадзора;
- г) представить в Рособрнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации предписания Рособрнадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Рособрнадзор. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя организации;
- д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования. Вред, причиненный организациям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации правомерными действиями должностных лиц Рособрнадзора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных

федеральными законами<1>.

<1> Статья 22 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. Организация вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных представителей организации.

15. Уполномоченный представитель организации обязан:

а) предоставить должностным лицам Рособrnадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее - эксперты) на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом оборудованию, подобным объектам;

б) не препятствовать должностным лицам Рособrnадзора при проведении проверки;

в) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Рособrnадзор указанные в запросе документы;

г) до истечения срока исполнения выданного повторно предписания уведомить Рособrnадзор об устранении нарушения установленных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

16. Организации, уполномоченные представители организации, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, обязательных требований, а также не исполняющие в установленный срок предписания Рособrnадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) составление акта проверки организации;

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушения обязательных требований (далее - нарушение):

выдача организации, допустившей такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдача повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (далее - выданное повторно предписание);
запрещение приема в данную организацию полностью или частично;

в случае исполнения выданного повторно предписания - возобновление приема в организацию;
в случае неустранения нарушений в установленный срок исполнения выданного повторно предписания - приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) этой организации полностью или частично и обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

18. Информирование об исполнении Рособрнадзором государственной функции осуществляется:
непосредственно в здании Рособрнадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий, включая Информационный киоск - автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления справочной информации;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Рособрнадзора), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Рособрнадзоре.

Место нахождения Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Почтовый адрес Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, Рособрнадзор.

Телефон для справок: (495) 984-89-19.

Устное информирование и консультирование по исполнению государственной функции осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 10.00 до 17.00,

пятница - с 10.00 до 16.45,

перерыв - с 12.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособрнадзора: www.obmadzor.gov.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная функция исполняется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора (далее - Управление).

Управление размещается по адресу: 127994, Москва,

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Справочный телефон Управления: (495) 608-63-39.

Адрес электронной почты Управления: dep07@obrnadzor.gov.ru.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

19. Государственная функция выполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Срок исполнения государственной функции

20. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособрнадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рособрнадзора, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

Государственная функция в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, выполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ. (Дополнен - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. (Дополнен - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

21. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент территории опережающего социально-экономического развития), выполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью

проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

22. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее - резиденты свободного порта Владивосток), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:
подготовку к проведению проверки;
проведение проверки;
обработку и оформление результатов проверки;
принятие мер в случае выявления нарушений;
контроль за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний.

24. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора (далее - уполномоченный специалист, должностное лицо Рособрнадзора,

уполномоченное на проведение проверки) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

25. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к Регламенту.

Подготовка к проведению проверки

26. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

27. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план Рособнадзора проведения плановых проверок юридических лиц (далее - план проверок).

28. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является решение руководителя Рособнадзора, принимаемое при наличии следующих оснований:

- а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания;
- б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- в) выявление Рособнадзором нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- г) выявление Рособнадзором нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

29. Проект плана проверок на очередной календарный год формируется Управлением и представляется курирующему заместителю руководителя Рособнадзора в срок до 1 августа текущего года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособнадзор направляет проект плана проверок в Генеральную прокуратуру Российской Федерации почтовым отправлением либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособнадзор рассматривает предложения Генеральной прокуратуры Российской Федерации о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации утвержденный руководителем Рособнадзора план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный руководителем Рособнадзора план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Рособнадзора, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или

ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Внесение изменений в план проверок допускается в случае:

а) исключения проверки из плана проверок в связи с:
невозможностью проведения плановой проверки деятельности организации вследствие ее ликвидации;
прекращением организацией образовательной деятельности;
принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
прекращением или аннулированием действия лицензии;
наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменения указанных в плане проверок сведений об организации в связи с:
изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности организации;
реорганизацией организации;
изменением наименования организации.

Изменения в план проверок утверждаются руководителем уполномоченного органа.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года.

(Пункт в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

31. Проверки проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора.

Распорядительный акт Рособрнадзора о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

32. Проект соответствующего распорядительного акта

Рособрнадзора подготавливается уполномоченным специалистом не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой

проверки.

Проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки направляется на подпись руководителю Рособрнадзора.

33. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном акте Рособрнадзора.

34. К проведению проверки в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке привлекаются эксперты, аттестованные Рособрнадзором, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее - эксперты) указываются в распорядительном акте Рособрнадзора.

Привлечение Рособрнадзором экспертов к проведению проверки за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 421.

Рособрнадзор принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций. Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.

35. Копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки передается должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

36. О проведении плановой проверки организация уведомляется Рособрнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта Рособрнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организацией в Рособрнадзор, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Рособрнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организацией в Рособрнадзор.

(Пункт в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

37. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением № 719 (далее - Правила формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования), и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением № 415 (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок), вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее - ГИС надзора в сфере образования) и единый реестр проверок информацию о проверке.

Проведение проверки

38. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является распорядительный акт Рособрнадзора о проведении проверки.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения Рособрнадзора, указанному в пункте 18 настоящего Регламента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте образовательной организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований, исполнением предписаний Рособрнадзора.

В ходе документарной проверки необходимость в запросе документов и (или) информации, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р<1> (далее - Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует. (Дополнен - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в Рособрнадзоре информация о деятельности организации в соответствии

с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок Рособнадзора, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации Рособнадзором государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки должностные лица Рособнадзора, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных нормативных правовых актов в соответствии с целями и задачами проверки.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Рособнадзора, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) Рособнадзора с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта Рособнадзора о проведении проверки.

Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Рособнадзор запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Рособнадзор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу Рособнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Рособнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в Рособнадзор пояснения

относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, вправе представить дополнительно в Рособрнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, Рособрнадзор вправе провести выездную проверку. При проведении документарной проверки Рособрнадзор не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Рособрнадзором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2016, № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385. (Сноска дополнена - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

40. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения, а также соответствие работников организации, состояние используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, предоставляемых образовательных услуг, а также принимаемые организацией меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности.

До выезда в организацию должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в Рособрнадзоре документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных образовательной организацией на своем официальном сайте.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с распорядительным актом Рособрнадзора о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения

выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

По просьбе уполномоченного представителя организации должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, ознакомливает уполномоченных представителей организации с Регламентом.

В ходе выездной проверки устанавливается соответствие организации обязательным требованиям посредством: анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке; анализа информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте; осмотра зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; проведения беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

В ходе выездной проверки необходимость в запросе документов и (или) информации, включенных в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует. (Дополнен - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2017 г. N 1241)

По завершении выездной проверки должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

41. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проведении проверки.

Обработка и оформление результатов проверки

42. Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является ее завершение.

43. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Минэкономразвития России № 141. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;
- 3) дата и номер распорядительного акта Рособнадзора;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки и привлеченных к проведению проверки экспертов;
- 5) наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного представителя организации;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе:
 - а) о выявлении либо о невыявлении нарушений обязательных требований;
 - б) об установлении факта исполнения или неисполнения предписания;
 - в) о лицах, допустивших нарушение;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);
- 9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;
- 10) подписи должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки.

44. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии проверяющего. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организации, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Рособнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, привлеченными к проведению проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации, предписания (повторные предписания) об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

45. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. В журнале учета проверок должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Рособнадзора или должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

47. В случаях и в порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении организации и (или) должностных лиц организации уполномоченным специалистом возбуждается дело об административном правонарушении.

48. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Рособнадзора.

49. В случае если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

50. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица Рособнадзора, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в Управление Рособнадзора, а второй экземпляр акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Рособнадзора, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

51. При документарной проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку

уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

52. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах.

Принятие мер в случае выявления нарушений

53. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в случае выявления нарушений является выявление нарушений организацией обязательных требований.

54. При выявлении нарушений организацией обязательных требований должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание.

Предписание подписывается должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. Срок исполнения, указанный в предписании, не может превышать 6 месяцев.

56. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию Рособрнадзора, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособрнадзора о принятии решения по направлению в данный государственный орган соответствующей информации, в организацию - письмо Рособрнадзора о направлении информации в соответствующий государственный орган.

57. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособрнадзора о принятии решения по направлению соответствующей информации в правоохранительные органы Российской Федерации по месту нахождения организации, и о направлении в организацию уведомления о направлении данной информации в указанные правоохранительные органы.

58. При принятии заместителем руководителя Рособрнадзора решения о направлении информации в государственный орган и (или) правоохранительные органы, а также в организацию уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после принятия решения заместителем руководителя Рособрнадзора по результатам рассмотрения служебной записки готовит проекты соответствующих уведомлений и писем Рособрнадзора.

Проекты указанных в абзаце первом настоящего пункта документов подписываются заместителем руководителя Рособнадзора и в течение 3 рабочих дней направляются по почте уполномоченным специалистом в соответствующие государственные органы и в организацию.

59. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о мерах, принятых в случае выявления нарушений.

Контроль за исполнением предписаний,
включая принятие предусмотренных законодательством
Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний

60. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний является истечение срока исполнения предписания.

61. Организация, которой было выдано предписание, должна исполнить его в установленный в предписании срок и представить в Рособнадзор отчет о результатах исполнения предписания (далее - отчет об исполнении предписания).

62. По истечении срока исполнения выданного предписания, если отчет об исполнении предписания организацией в Рособнадзор не представлен, принимаются меры, указанные в пункте 65 настоящего Регламента, после согласования с заместителем руководителя Рособнадзора служебной записки с предложением принять такие меры. Отчет об исполнении предписания, представленный организацией в Рособнадзор, рассматривается уполномоченным специалистом в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания. В случае если по результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания подтверждается факт исполнения предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособнадзора об исполнении предписания.

Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после согласования с заместителем руководителя Рособнадзора предложения об исполнении предписания готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания.

Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.

Если отчет об исполнении предписания, представленный

организацией в Рособрнадзор, не позволяет установить факт исполнения выданного предписания либо не подтверждает исполнение выданного предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя заместителя руководителя Рособрнадзора с предложением о проведении внеплановой проверки.

После согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора предложения о проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписания уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении внеплановой проверки организации.

Проект распорядительного акта о проведении внеплановой проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего Регламента.

63. В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания. Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

64. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.

65. В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный им срок (в том числе если отчит до истечения срока исполнения предписания не представлен):

уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения в соответствии с положениями настоящего Регламента;

уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о запрете прима на обучение в организацию полностью или частично (далее - запрет приема).

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать 3 месяца.

66. Проект распорядительного акта о запрете прима направляется на подпись заместителю руководителя Рособрнадзора.

67. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о запрете прима направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

69. В случае вынесения судом решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прим в организацию возобновляется распорядительным актом Рособрнадзора со дня, следующего за днм вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

70. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении прима направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

71. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении прима в организацию готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора с предложением о снятии выданного повторно предписания с контроля.

Служебная записка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

После согласования руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения о снятии выданного повторно предписания с контроля такое предписание снимается с контроля.

Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о снятии предписания с контроля.

72. Организация, которой было выдано повторно предписание, должна исполнить его в установленный срок, и до истечения срока уведомить Рособрнадзор об устранении нарушения обязательных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

73. По истечении срока исполнения выданного повторно предписания, если уведомление организации об устранении нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение выданного повторно предписания (далее - уведомление об устранении нарушения обязательных

требований), в Рособрнадзор не представлены, принимаются меры, указанные в пункте 77 настоящего Регламента, после согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора служебной записки с предложением принять такие меры.

По истечении срока исполнения выданного повторно предписания, если уведомление об устранении нарушения обязательных требований представлено организацией в Рособрнадзор, уполномоченный специалист в течение 30 дней после получения такого уведомления проводит проверку содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований информации. По результатам такой проверки уполномоченным специалистом оформляется акт о рассмотрении информации, содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований (далее - акт).

74. Если в результате проверки информации, содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований, подтверждается факт исполнения выданного повторно предписания, уполномоченный специалист готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора об исполнении выданного повторно предписания.

После согласования с руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения об исполнении выданного повторно предписания уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении прима в организацию. Проект распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении прима в организацию направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к нему акта.

75. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении прима направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию об исполнении предписания и выданного повторно предписания.

77. В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае если не подтвержден факт исполнения выданного повторно предписания уполномоченный специалист готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации.

После согласования с руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения о наличии оснований для обращения в суд с

заявлением об аннулировании лицензии организации уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии этой организации полностью или частично. Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии организации.

78. Служебная записка, указанная в пункте 77 настоящего Регламента, направляется на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к ней акта. Проект распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к нему акта.

79. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней направляет в организацию копию распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок сведения о приостановлении действия лицензии.

81. Уполномоченный специалист в день принятия Рособрнадзором решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Рособрнадзором (далее - реестр лицензий), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"<2> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11; № 29, ст. 4342; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50.

82. При принятии решения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии уполномоченный специалист в течение 20 рабочих дней готовит материалы для обращения в суд. Рособрнадзор обращается в суд по месту нахождения организации с заявлением об аннулировании лицензии.

83. Уполномоченный специалист в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 99-ФЗ.

84. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС

надзора в сфере образования и единый реестр проверок соответствующую информацию об аннулировании лицензии.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

86. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

- 1) качества исполнения должностными лицами Рособрнадзора нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;
- 2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

87. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

88. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора не реже одного раза в год.

89. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособрнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

90. Уполномоченные специалисты, должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению

государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

91. Ответственность уполномоченных специалистов, должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:
проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
проведение планового текущего контроля не реже одного раза в год.

93. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособнадзора, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособнадзора при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСОБНАДЗОРА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

96. Действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

98. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Рособрнадзор при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

99. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

100. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

101. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рособрнадзора, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

102. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем

были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Рособрнадзор.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Рособрнадзор.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через официальный сайт Рособрнадзора, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

107. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

108. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, должностного лица, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; уведомление о переадресации жалобы;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

е) дату.

Обращение, поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:
представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 98 - 102 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

110. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

111. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами Рособнадзора в порядке, установленном Рособнадзором<3>.

<3> Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденная приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 декабря 2014 г. № 1900 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 г. регистрационный № 36608; Российская газета, 2015, № 77).

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

112. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособнадзора, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы:
при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместителю начальника Управления;
при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие

(бездействие) заместителя начальника Управления - начальнику Управления;
при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместителю руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы исполнения государственной функции;
при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководителю Рособрнадзора.
Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособрнадзора подается в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

113. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Рособрнадзор, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель Рособрнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

114. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, Рособрнадзор:

признат правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признат действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

115. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем Рособрнадзора или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора.

116. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки государственной
функции по осуществлению федерального
государственного надзора в сфере
образования, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 28 сентября 2016 г. № 1230

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении
государственной функции

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
