

Статья 4. Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

II. Административные процедуры

6. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия:

- а) получение дактилоскопической информации;
- б) учет, хранение и классификацию дактилоскопической информации;
- в) выдачу дактилоскопической информации; установление или подтверждение личности человека;
- г) внесение изменений в дактилоскопическую информацию;
- д) уничтожение дактилоскопической информации.

7. Основанием для проведения административных действий по проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации является:

- а) решение призывной комиссии о призыве на военную службу во внутренние войска МВД России;
- б) приказ о назначении на должность в органы внутренних дел или во внутренние войска МВД России (контракт о службе);
- в) обращение руководителя подразделения федерального органа исполнительной власти о проведении государственной дактилоскопической регистрации в установленном порядке;
- г) постановление о возбуждении уголовного дела в отношении конкретного лица, уведомление о подозрении в совершении преступления, протокол задержания, постановление о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительный акт, протокол об административном правонарушении, вступивший в законную силу приговор суда либо решение суда о применении меры пресечения или об административном аресте;
- д) регистрация заявления гражданина или рапорта об обнаружении лица, не способного по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности, если установить указанные данные иным способом невозможно;
- е) заведение розыскного дела по факту обнаружения неопознанного трупа.

8. При проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации используются: направление на проведение государственной дактилоскопической регистрации (произвольной формы);

поручение должностного лица, принимающего решение о проведении государственной дактилоскопической регистрации (произвольной формы);

дактилоскопическая карта, предназначенная для обязательной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в абзаце "а" подпункта 3.3 Административного регламента, и добровольной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в подпункте 3.1 Административного регламента;

дактилоскопическая карта, предназначенная для обязательной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в абзацах "б", "в", "г" подпункта 3.3 Административного регламента;

корректирующие документы:

постановление следователя, дознавателя или определение суда об уточнении (изменении) анкетных данных лиц, состоящих на дактилоскопическом учете;

сообщение о внесении изменений в персональные данные гражданина формы 2-д (приложение N 2);

сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию

формы 3-д (приложение N 3).

9. При проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации используются: паспорт гражданина Российской Федерации;

заявление о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации (уничтожении дактилоскопической информации) формы 1-д (приложение N 1);

дактилоскопическая карта.

При проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, малолетних и несовершеннолетних, помимо указанных документов, родители (усыновители) или опекуны, попечители предъявляют документы, свидетельствующие об установлении опекуна, попечительства, свидетельство о рождении и свидетельство об усыновлении.

10. Получение дактилоскопической информации осуществляется в оборудованном необходимыми средствами гигиены, системами водоснабжения и вентиляции помещении на бланках дактилоскопических карт в соответствии с Основными правилами дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт.

11. Заполнение материальных носителей осуществляется в соответствии с Основными правилами дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт.

12. Материальные носители заполняются печатным способом. Как исключение, допускается заполнение от руки, при этом установочные данные записываются печатными буквами шариковой ручкой.

Приложение N 1 к Положению о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, утвержденному приказом МВД России, МЧС России, Минобороны России, МЧС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСБТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России, ФАПСИ от 17 ноября 1999 г. N

643/531/549/АП-3-24/364/331/786/82/112/363/96/423/413/357/620/ 189.

Приложение N 2 к Положению о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, утвержденному приказом МВД России, МЧС России, Минобороны России, МЧС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСБТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России, ФАПСИ от 17 ноября 1999 г. N

643/531/549/АП-3-24/364/331/786/82/112/363/96/423/413/357/620/ 189.

Приложение N 3 к Положению о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, утвержденному приказом МВД России, МЧС России, Минобороны России, МЧС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСБТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России, ФАПСИ от 17 ноября 1999 г. N

643/531/549/АП-3-24/364/331/786/82/112/363/96/423/413/357/620/ 189.

Далее - правила дактилоскопирования.

Получение дактилоскопической информации при проведении обязательной государственной регистрации

13. Получение дактилоскопической информации при проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД России обеспечивают экспертно-криминалистические подразделения и кадровые подразделения органов внутренних дел по месту прохождения службы, которые проводят следующие административные действия.

13.1. Сотрудники кадрового подразделения органов внутренних дел, внутренних войск МВД России по месту прохождения службы:

заполняют текстовую часть дактилоскопических карт;

выдают направление произвольной формы в экспертно-криминалистические подразделения для дактилоскопирования не позднее 1 месяца после назначения сотрудника на должность;

направляют два экземпляра дактилоскопических карт в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации ежемесячно по мере их поступления;

делают отметку в личных делах сотрудников о проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации с обязательным указанием даты проведения, информационного центра, в который направляются дактилоскопические карты, исходящего номера и даты отправления не позднее трех дней после получения дактилоскопических карт из экспертно-криминалистических подразделений;

направляют сообщение о внесении изменений в персональные данные гражданина формы 2-д (в случае изменения паспортных данных), сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д, в информационные центры по мере необходимости.

13.2. Сотрудники кадрового подразделения научно-исследовательских и образовательных учреждений системы МВД России:

заполняют текстовую часть дактилоскопических карт и передают их назначенному в установленном порядке сотруднику за проведение дактилоскопической регистрации не позднее 1 месяца после назначения сотрудника на должность;

направляют два экземпляра дактилоскопических карт в информационные центры ежемесячно по мере их поступления;

делают отметку в личных делах сотрудников о проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации с обязательным указанием даты проведения, информационного центра, в который направляются дактилоскопические карты, исходящего номера и даты отправления не позднее трех дней после получения дактилоскопических карт из экспертно-криминалистических подразделений;

направляют сообщение о внесении изменений в персональные данные гражданина формы 2-д (в случае изменения паспортных данных), сообщение о смерти лица, ранее прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию формы 3-д, в информационные центры по мере необходимости.

13.3. Экспертно-криминалистические подразделения органов внутренних дел:

проводят дактилоскопирование сотрудников органов внутренних дел с соблюдением правил дактилоскопирования;

направляют дактилоскопические карты в соответствующие кадровые подразделения не позднее 7 рабочих дней после проведения дактилоскопирования;

участвуют на базе учебных центров в обучении правилам дактилоскопирования назначенных сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих внутренних войск МВД России), на которых в установленном порядке возложено проведение процедуры дактилоскопирования, в том числе сотрудников подразделений федеральных органов исполнительной власти (на договорной основе).

13.4. Назначенный в установленном порядке сотрудник органов внутренних дел и военнослужащий внутренних войск МВД России, ответственный за проведение дактилоскопической регистрации:

проходят обучение правилам дактилоскопирования;

заполняют текстовую часть дактилоскопических карт;

проводят дактилоскопирование с соблюдением правил дактилоскопирования;

обеспечивают временное хранение и последующее направление дактилоскопических карт в соответствующие кадровые подразделения не позднее 7 рабочих дней после проведения

дактилоскопирования;

ведут необходимую документацию по дактилоскопической регистрации с соблюдением порядка учета.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы внутренних дел осуществляют проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации граждан, проходящих службу в органах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах и подразделениях службы судебных приставов, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Российской Федерации, членов экипажей воздушных судов государственной, гражданской и экспериментальной авиации Российской Федерации.

14.1. Начальник органа внутренних дел:

рассматривает в срок не более 7 рабочих дней обращения руководителей подразделений федеральных органов исполнительной власти о проведении дактилоскопической регистрации их сотрудников и определяет срок проведения дактилоскопирования;

назначает в установленном порядке сотрудника, ответственного за проведение дактилоскопической регистрации, прошедшего обучение правилам дактилоскопирования.

14.2. Ответственный сотрудник органов внутренних дел за проведение дактилоскопической регистрации:

проверяет наличие направления для проведения государственной дактилоскопической регистрации и правильность заполнения текстовой части дактилоскопических карт;

возвращает для исправления неправильно заполненные бланки дактилоскопических карт;

проводит дактилоскопирование сотрудников подразделений федеральных органов исполнительной власти с соблюдением правил дактилоскопирования;

обеспечивает временное хранение и последующее направление дактилоскопических карт в кадровые аппараты подразделений федеральных органов исполнительной власти не позднее 7 рабочих дней после проведения дактилоскопирования;

соблюдает установленные сроки проведения дактилоскопирования сотрудников подразделений федеральных органов исполнительной власти.

15. При проведении государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в абзаце "в" подпункта 3.3 Административного регламента, в МВД России, главных управлениях МВД России по федеральным округам, министерствах внутренних дел, главных управлениях, управлениях внутренних дел по субъектам Российской Федерации, управлениях внутренних дел на транспорте, управлениях (отделах) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах проводятся следующие действия.

15.1. Следователь, дознаватель:

оформляют поручение руководителю экспертно-криминалистического подразделения органов внутренних дел либо руководителю изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел о проведении дактилоскопирования подозреваемых в совершении преступления или обвиняемых в совершении преступления, а также лиц, привлеченных к административной ответственности, если установить их личность иным способом невозможно; заполняют учетные документы в порядке, установленном правовыми актами МВД России.

15.2. Должностное лицо подразделения по делам несовершеннолетних:

оформляет поручение руководителю экспертно-криминалистического подразделения о проведении дактилоскопирования несовершеннолетних, осужденных или освобожденных от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям, либо освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, если к этим лицам не избиралась

мера пресечения в виде заключения под стражу;

заполняет учетные документы в порядке, установленном правовыми актами МВД России;
направляет дактилоскопическую карту в информационный центр не позднее 7 дней после проведения дактилоскопирования.

15.3. Сотрудник экспертно-криминалистического подразделения органов внутренних дел:
проводит дактилоскопирование на основании поручения должностных лиц, указанных в подпунктах 15.1 и 15.2 Административного регламента, и оформляет дактилоскопическую карту;
направляет дактилоскопическую карту должностному лицу, от которого поступило поручение о проведении дактилоскопирования, не позднее 7 рабочих дней после проведения дактилоскопирования.

15.4. Сотрудник изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел:
проводит дактилоскопирование на основании поручения должностных лиц, указанных в подпунктах 15.1 и 15.2 Административного регламента;
оформляет дактилоскопические карты в двух экземплярах;
направляет дактилоскопические карты в информационный центр не позднее 7 рабочих дней после проведения дактилоскопирования.

16. Проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не способных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности, если установить указанные данные иным способом невозможно, а также неопознанных трупов обеспечивают сотрудники уголовного розыска и экспертно-криминалистического подразделения органа внутренних дел.

16.1. Сотрудник уголовного розыска:
оформляет поручение руководителю экспертно-криминалистического подразделения органа внутренних дел о проведении дактилоскопирования лица, не способного по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности;
направляет в информационный центр два экземпляра дактилоскопических карт вместе со справкой об обнаружении лица, не способного по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности, не позднее 7 рабочих дней;
оформляет поручение руководителю экспертно-криминалистического подразделения органа внутренних дел о проведении дактилоскопирования неопознанного трупа;
направляет два экземпляра дактилоскопической карты в информационный центр не позднее 7 рабочих дней.

16.2. Сотрудник экспертно-криминалистического подразделения органа внутренних дел:
проводит дактилоскопирование лиц, не способных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности, а также неопознанных трупов в соответствии с поручениями сотрудников уголовного розыска;
оформляет дактилоскопические карты и направляет их соответствующему сотруднику уголовного розыска.

17. Получение дактилоскопической информации и оформление учетных документов по проведению дактилоскопической регистрации осуществляются в течение 48 часов с момента получения предусмотренных в подпунктах "д", "е" пункта 7 Административного регламента документов, служащих основанием для проведения дактилоскопирования.

18. Контроль за качеством и достоверностью направляемых дактилоскопических карт, сроками их направления возлагается на начальников подразделений, в которых они составляются.

Далее - информационные центры.