

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству и подведомственными Федеральному агентству по рыболовству федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и подведомственных Федеральному агентству по рыболовству федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий

Приказ Федерального агентства по рыболовству · № 338 · от 23.06.2022 · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ПРИКАЗ
МОСКВА

23 июня 2022 г. № 338

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству и подведомственными Федеральному агентству по рыболовству федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и подведомственных Федеральному агентству по рыболовству федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий

Зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2022 г.

Регистрационный № 70188

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству и подведомственными Федеральному агентству по рыболовству федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и подведомственных Федеральному агентству по рыболовству федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий.

Руководитель И.В.Шестаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства по рыболовству
от 23 июня 2022 г. № 338

ПОРЯДОК

включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству и подведомственными Федеральному агентству по рыболовству федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и подведомственных Федеральному агентству по рыболовству федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий

1. Настоящий Порядок определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за территориальными управлениями Росрыболовства и подведомственными Росрыболовству федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями (далее - организации) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд и исключения жилых помещений из указанного фонда, а также порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам организаций, не обеспеченным жилыми помещениями на время их работы в организации в соответствующем населенном пункте (далее - работники).
2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.
3. К служебным жилым помещениям относятся жилые дома и отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и отдельные жилые помещения в этом доме в соответствии с пунктом 5 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее - Правила).

4. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами¹.

¹ Абзац первый пункта 6 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека².

² Абзац второй пункта 6 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта³.

³ Пункт 4 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации⁴.

⁴ Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

8. Включение жилых помещений, закрепленных за организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилых помещений из указанного фонда проводятся на основании решения Росрыболовства с учетом требований, установленных Правилами⁵ и настоящим Порядком.

⁵ Пункт 12 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

9. Решение Росрыболовства об отнесении жилого помещения, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, к определенному виду жилых помещений (служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии), об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается на основании следующих документов:

а) заявления, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным им лицом с приложением копии документа, подтверждающего полномочия такого лица), о включении жилого помещения, закрепленного за ней на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в

специализированный жилищный фонд с обоснованием отнесения его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда либо об исключении жилого помещения из указанного фонда с обоснованием такого исключения;

б) документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации, а также право хозяйственного ведения или оперативного управления организации на жилое помещение;

в) технического паспорта жилого помещения;

г) заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, оформляемого в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2022, № 15, ст. 2524) (далее - Положение о признании помещения жилым).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляются организацией на бумажных и (или) электронных носителях в адрес Росрыболовства.

Документы на бумажных носителях представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности), главным бухгалтером, а также печатью организации.

Документы, представляемые в электронном виде, или электронные образы документов (сканированные образы документов) представляются на съемном носителе.

Сканированные образы документов представляются в формате pdf, размер каждого файла электронного документа не должен превышать десяти мегабайт.

11. Не подлежат рассмотрению документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки и (или) иные исправления;

б) не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

в) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов (образов документов), представленных в электронном виде).

12. Срок рассмотрения Росрыболовством документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также принятия по ним решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, составляет не более тридцати дней с даты поступления полного комплекта документов в Росрыболовство⁶.

⁶ Абзац шестой пункта 13 и абзац первый пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

13. Ответственным структурным подразделением Росрыболовства по рассмотрению представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также по подготовке проекта решения Росрыболовства, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, является Управление экономики и инвестиций Росрыболовства (далее - ответственное структурное подразделение).

14. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются ответственным структурным подразделением Росрыболовства совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров Росрыболовства и структурным подразделением Росрыболовства, осуществляющим координацию деятельности организации, направившей такие документы на рассмотрение в Росрыболовство, которые направляют свою позицию ответственному структурному подразделению в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты поступления документов в Росрыболовство.

15. По результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

- 1) об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 2) об отказе в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 3) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

16. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеются обременения прав на это имущество⁷.

⁷ Пункт 3 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

17. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к устанавливаемому виду жилых помещений⁸.

⁸ Абзац четвертый пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

18. Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляется в случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым.

19. Решения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, принимаются заместителем руководителя Росрыболовства, курирующим ответственное структурное подразделение Росрыболовства, в соответствии с распределением обязанностей, и оформляются за его подписью приказом Росрыболовства (далее - Приказ).

20. Информация о принятом Росрыболовством в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка решении с приложением копии Приказа направляется ответственным структурным подразделением Росрыболовства в соответствующую организацию в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения⁹.

⁹ Абзац второй пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

21. Решения Росрыболовства об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда направляются ответственным структурным подразделением Росрыболовства также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

22. Ответственное структурное подразделение Росрыболовства осуществляет учет и контроль предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, закрепленных за организациями.

23. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях, включенные в специализированный жилищный фонд, предоставляются в пользование работникам на срок прохождения ими государственной гражданской службы (на период их трудовых отношений) в организациях.

24. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам в виде жилого дома, отдельной квартиры, комнаты в общежитии.

25. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются

работникам на основании договора найма служебного жилого помещения или договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма).

26. Для рассмотрения вопроса предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии работником направляется заявление с указанием сведений о составе семьи работника (члены семьи определяются в соответствии с частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14):

для руководителя организации - на имя руководителя Росрыболовства;

для иных работников - в жилищную комиссию, созданную на основании приказа организации (далее - комиссия), на имя председателя комиссии.

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, составленное в произвольной форме;

ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, подписанное руководителем организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность (кроме руководителя организации);

справка структурного подразделения Росрыболовства, в полномочия которого входит организация кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности Росрыболовства (для руководителя организации) или соответствующего структурного подразделения организации (для иных работников), содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы (трудового договора);

выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости для подтверждения отсутствия у работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений по месту выполнения работником обязанностей в соответствии со служебным контрактом о прохождении государственной гражданской службы (трудовым договором);

письменное согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи, указанных в заявлении.

28. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии принимается:

в отношении руководителя организации - руководителем Росрыболовства и оформляется приказом Росрыболовства;

в отношении иных работников - комиссией и оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии или лицом его замещающим и секретарем комиссии, и утверждается руководителем организации.

Основанием отказа в предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии являются:

отсутствие свободных служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии в специализированном жилищном фонде организации;

наличие у работника или членов его семьи жилых помещений или жилых помещений в общежитии, принадлежащих на праве собственности, жилых помещений по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилого фонда социального использования по месту выполнения работником обязанностей в соответствии со служебным контрактом о прохождении государственной гражданской службы (трудовым договором).

29. Договор найма заключается между работником и организацией в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения или типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к

специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Росрыболовства (в отношении руководителя организации) или утверждения решения о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии руководителем организации (для иных работников) в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Передача работнику служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется в течение пяти рабочих дней после подписания договора найма по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

31. В течение десяти рабочих дней после заключения договора найма копии данного договора, акта приема-передачи и решения комиссии направляются в Росрыболовство.

32. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр¹⁰.

¹⁰ Зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942. Срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 года.

33. При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с указанием технического состояния служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии и представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

34. Заключение, прекращение и расторжение договора найма осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2022, № 29, ст. 5277).

35. В случае расторжения или прекращения договора найма работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488).