

Об утверждении типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы исполнения наказаний

Приказ · № 208 · от 25.08.2025 · Министерство юстиции · Действует без изменений

Министерство юстиции

Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 83358

от 28 августа 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

25 августа 2025 г. № 208

Об утверждении типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы исполнения наказаний

В соответствии с подпунктом 3 пункта 28 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", в целях упорядочения профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы исполнения наказаний приказываю:

Утвердить прилагаемый типовой должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы исполнения наказаний.

Министр К.А.Чуйченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции

Российской Федерации

от 25 августа 2025 г. № 208

Типовой должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы исполнения наказаний

Бланк письма

директора Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица, утвердившего должностной регламент

специальное звание (классный чин)

(Бланк письма

Федеральной службы исполнения наказаний)

(подпись)

(фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии))

Должностной регламент

(указываются наименование замещаемой в ФСИН России должности федеральной государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения ФСИН России)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации 1

(указывается наименование должности гражданской службы, наименование структурного подразделения ФСИН России)

относится к _____.

(указывается категория и группа должности гражданской службы 2)

Регистрационный номер (код) должности 3 _____.

1 Далее - должность, гражданская служба соответственно.

2 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей гражданской службы).

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего 4 : _____.

(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего 5)

4 Далее - гражданский служащий.

5 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о гражданской службе соответственно).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего 6)

6 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляются _____.

(указывается наименование должности замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность гражданской службы и освобождать от нее)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности (с указанием наименования структурного подразделения ФСИН России),

_____.

замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы в структурном подразделении ФСИН России)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие 7 _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей или направлений подготовки) 8 : _____

_____.

(указываются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки)

7 Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные частями 3, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона о гражданской службе.

8 Указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки).

7.2. Наличие 9 _____

(указываются квалификационные требования к квалификации, _____.

полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

9 Указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

7.3. Наличие 10 _____

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской

_____.

службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки)

10 Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

7.4. Профессиональный уровень:

7.4.1. Наличие базовых знаний 11 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

11 Перечисляются базовые знания вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.2. Наличие базовых умений 12 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

12 Перечисляются базовые умения вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.3. Наличие профессиональных знаний 13 :

13 Перечисляются профессиональные знания в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.3.1. Знания международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.3.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

7.4.4. Наличие профессиональных умений 14 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

14 Перечисляются профессиональные умения в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.5. Наличие функциональных знаний 15 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

15 Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.4.6. Наличие функциональных умений 16 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

16 Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона о гражданской службе.

9. В целях реализации функций, возложенных на _____

_____,

(указывается наименование структурного подразделения ФСИН России, в котором гражданский служащий замещает должность)

_____ обязан 17 :

(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

17 Перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями о структурном подразделении ФСИН России и об отделе.

10. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, поручениями _____

(указывается наименование должности соответствующего начальника (начальников)

(с указанием наименования структурного подразделения ФСИН России,

чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении должностных обязанностей _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам 18 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 18 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении должностных обязанностей _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам 19 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 19 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам 20 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 20 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам 21 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 21 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с государственными служащими ФСИН России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФСИН России

17. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) 22 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

22 Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг (видов деятельности) либо указывается, что гражданским служащим государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению

рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления с должностным регламентом 23 .№ п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащегоДата и подпись гражданского служащего об ознакомлении с должностным
регламентом и о получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер
приказа об освобождении от должности

23 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью,
оформляется на отдельном листе.