

Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел

Приказ · № 965 · от 08.10.2002 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 8 октября 2002 г. N 965

Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

3 декабря 2002 г. Регистрационный N 3983

В целях совершенствования профессиональной подготовленности сотрудников органов внутренних дел к успешному выполнению оперативно-служебных задач по охране правопорядка и борьбе с преступностью приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Наставление по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (приложение N 1).

1.2. График поэтапного перехода на новую форму отбора и специальной первоначальной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел (приложение N 2).

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и Подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений внутренних дел на транспорте, окружных управлений материально-технического и военного снабжения, управлений (отделов) Главного управления внутренних дел на режимных объектах Службы общественной безопасности МВД России, образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждений МВД России:

2.1. Осуществить с IV квартала 2002 года в соответствии с графиком поэтапный переход на новую форму отбора и специальной первоначальной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, впервые принимаемых на службу в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России.

2.2. Организовать в системе служебно-боевой подготовки изучение Наставления лицами рядового и начальствующего состава с последующим принятием зачетов у руководителей (начальников, командиров) органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

2.3. Считать профессиональную подготовку одним из приоритетных направлений оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.

2.4. Учитывать уровень служебно-боевой подготовленности сотрудников при принятии решения о назначении их на вышестоящую должность, определении размера должностного оклада по занимаемой должности, установлении процентных надбавок к должностному окладу, а также при проведении аттестации.

2.5. Обеспечить практическую направленность служебно-боевой подготовки и неукоснительное выполнение программ обучения в процессе служебной деятельности. Содержание служебно-боевой подготовки увязывать с актуальными направлениями борьбы с преступностью и оперативной обстановкой в регионе.

2.6. Создать в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел условия, способствующие

повышению уровня профессионального мастерства сотрудников. С учетом оперативной обстановки, состояния специальной, огневой и физической подготовки рядового и начальствующего состава, боеготовности подразделений вводить, за счет перераспределения штатной численности, должности инспекторского состава с функциональными обязанностями по обеспечению обучения в системе служебно-боевой подготовки.

3. ГУК МВД России (А.А.Стрельникову), ГУВДТис СОБ МВД России (В.В.Захаренкову) оказать МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России практическую помощь в переходе на новую форму отбора и специальной первоначальной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, впервые принимаемых на службу.

4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, обеспечить ежегодную разработку и направление в органы (подразделения, учреждения) внутренних дел Российской Федерации примерных тематических планов специальной подготовки, обзоров и других учебно-методических материалов, отражающих передовые формы и методы раскрытия преступлений и обеспечения правопорядка для изучения в системе служебно-боевой подготовки.

5. Начальникам образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России оказывать содействие органам (подразделениям, учреждениям) внутренних дел в совершенствовании служебно-боевой подготовки рядового и начальствующего состава посредством предоставления имеющейся учебно-материальной базы, проведения занятий профессорско-преподавательским составом, разработки и издания учебных пособий, методической подготовки руководителей занятий.

6. Установить, что до полного перехода на новую форму отбора и обучения, согласно графику, организация специальной первоначальной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, впервые принимаемых на службу, осуществляется в соответствии с существовавшим ранее порядком.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-полковника Е.Б.Соловьева.

Приложение N 1

к приказу МВД России

от 8 октября 2002 г.

N 965

НАСТАВЛЕНИЕ

по организации профессиональной подготовки сотрудников
органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Наставление по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации определяет порядок организации профессиональной подготовки лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения задач, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (далее - профессиональная подготовка сотрудников), организуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основными задачами профессиональной подготовки являются:

подготовка квалифицированных кадров для органов внутренних дел Российской Федерации в соответствии с требованиями современной правоохранительной деятельности;

обучение сотрудников умелым и эффективным действиям, обеспечивающим успешное выполнение оперативно-служебных и служебно-боевых задач;

совершенствование навыков руководящего состава по управлению, обучению и воспитанию подчиненных, по внедрению в практику оперативно-служебной деятельности достижений науки и техники, передовых форм и методов работы, основ научной организации труда;

формирование профессионального самосознания сотрудников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности в конкретных подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации;

обучение сотрудников приемам и способам обеспечения профессиональной и личной безопасности в чрезвычайных обстоятельствах и в экстремальных условиях служебной деятельности;

выработка и постоянное совершенствование у сотрудников практических умений и навыков применения мер принуждения с соблюдением норм законодательства Российской Федерации и прав человека;

поддержание у сотрудников постоянной готовности решительно и умело пресекать различные противоправные проявления, используя физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие;

формирование высокой психологической устойчивости личности сотрудников, развитие у них наблюдательности, бдительности, памяти, мышления и других профессионально-психологических качеств и психических процессов;

совершенствование навыков обращения со специальной техникой и специальными средствами, эксплуатация транспортных средств и средств связи, электронно-вычислительной техники.

4. Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

5. Руководители структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждений МВД России обязаны обеспечивать необходимые условия для качественной профессиональной подготовки подчиненных, принимать непосредственное участие в проведении занятий с сотрудниками.

6. Начальники органов (подразделений, учреждений) внутренних дел отвечают за организацию и состояние профессиональной подготовки сотрудников на уровне, обеспечивающем успешное выполнение ими оперативно-служебных задач.

7. Общее руководство профессиональной подготовкой сотрудников осуществляет Главное управление кадров МВД России.

8. Непосредственное руководство профессиональной подготовкой сотрудников осуществляют соответствующие подразделения по кадровой и воспитательной работе органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

9. Организационное и методическое обеспечение профессиональной подготовки в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, контроль ее состояния, оказание необходимой помощи осуществляют подразделения профессиональной подготовки.

10. В органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, не имеющих в штатном расписании подразделения профессиональной подготовки, эти функции возлагаются на заместителей начальников по кадровой и воспитательной работе или на одного из подготовленных сотрудников из числа среднего или старшего начальствующего состава.

11. Подведение итогов и оценка работы по профессиональной подготовке сотрудников проводится в конце каждого года. Годовой отчет о состоянии профессиональной подготовки сотрудников по установленной форме направляется в ГУК МВД России к 5 января.

12. Контроль за организацией и состоянием профессиональной подготовки сотрудников

осуществляется с целью оценки ее влияния на результаты оперативно-служебной деятельности органа (подразделения, учреждения) внутренних дел. При осуществлении контроля проверяется: качество специального первоначального обучения сотрудников, впервые принятых на службу, повышения квалификации, переподготовки личного состава; практическая направленность обучения; качество и регулярность занятий по служебно-боевой подготовке, полнота отражения в содержании этих занятий приоритетных направлений борьбы с преступностью, особенностей оперативной обстановки, специфики оперативно-служебной деятельности сотрудников; усвоение сотрудниками программного материала и умение применять полученные знания и навыки на практике; присвоение сотрудникам квалификационных званий; наличие и состояние учебно-материальной базы, материально-технического обеспечения занятий по служебно-боевой подготовке; участие руководителей органа (подразделения, учреждения) внутренних дел в профессиональной подготовке сотрудников; другие показатели организации работы и качества профессиональной подготовки сотрудников.

13. Состояние профессиональной подготовки личного состава проверяется во время:

инспектирования;

контрольных проверок;

целевых проверок;

итоговых проверок профессиональной подготовки сотрудников.

14. При инспектировании органов (подразделений, учреждений) внутренних дел проверка профессиональной подготовки сотрудников является обязательной.

15. При контрольной проверке органов (подразделений, учреждений) внутренних дел профессиональная подготовка сотрудников проверяется по мере необходимости.

16. Целевые проверки профессиональной подготовки проводятся в течение учебного года согласно планам работы органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, а также по мере необходимости.

17. Итоговые проверки профессиональной подготовки сотрудников по месту службы проводятся в конце учебного года комиссиями, образуемыми начальниками органов (подразделений, учреждений) внутренних дел. Итоговой проверке подвергается не менее 30% структурных подразделений органа (подразделения, учреждения) внутренних дел. При этом проверке и оценке подлежат 100% сотрудников проверяемых подразделений.

18. В ходе проверок перечень вопросов, подлежащих рассмотрению и оценке, определяется согласно служебному заданию или самим проверяющим.

19. По результатам проверок профессиональной подготовки составляется справка, которая приобщается к материалам проверки. Копии справки приобщаются к учетно-отчетной документации в кадровых подразделениях проверенных органов (подразделений, учреждений) внутренних дел для контроля за устранением выявленных недостатков, а также остаются у проверяющих для отчета о проделанной работе.

Далее - "Наставление".

Далее - "сотрудники".

Далее - "органы (подразделения, учреждения) внутренних дел".

Далее - "ГУК МВД России".

II. Специальное первоначальное обучение

20. Процесс ускоренного приобретения знаний, умений, навыков и норм поведения, необходимых для выполнения служебных обязанностей по конкретной должности в органах (подразделениях,

учреждениях) внутренних дел (далее - специальное первоначальное обучение) до самостоятельного исполнения служебных обязанностей, проходят лица, впервые принимаемые на службу в органы внутренних дел на должности рядового и начальствующего состава.

21. Специальное первоначальное обучение в учебных центрах МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России проводится последовательно в два этапа:

во время прохождения испытательного срока (стажировки по должности);

после назначения на должность и присвоения специального звания.

22. Продолжительность, структура и содержание специального первоначального обучения для каждой должностной категории сотрудников определяются соответствующими учебными, тематическими планами и программами, разрабатываемыми МВД России.

23. Запрещается сокращать установленные учебными программами сроки обучения.

24. Специальное первоначальное обучение в учебном центре осуществляется в очной форме обучения или в форме экстерната.

25. Правом обучения в форме экстерната на втором этапе подготовки пользуются сотрудники, окончившие образовательные учреждения высшего профессионального образования юридического профиля.

Разрешение на обучение слушателя в форме экстерната дает руководитель органа (подразделения, учреждения) внутренних дел по мотивированному рапорту начальника комплектуемого органа.

Сотрудники, проходящие обучение в форме экстерната, исполняют обязанности по должности в органе (подразделении, учреждении) внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Сотрудники, имеющие высшее образование и служившие во внутренних войсках МВД России, а также сотрудники, восстановленные на службе в органах внутренних дел, специальное первоначальное обучение не проходят. С ними организуется переподготовка в порядке, установленном настоящим Наставлением.

27. Организация специального первоначального обучения в учебных центрах возлагается на кадровые подразделения МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России.

ГУК МВД России организует специальное первоначальное обучение для сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел по отдельным должностным категориям.

28. Перечень образовательных учреждений МВД России и учебных центров, порядок, конкретные сроки проведения учебных сборов, а также количество обучаемых определяются ежегодным Планом специального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, утверждаемым приказом МВД России.

29. Кадровые подразделения МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России на основе анализа текучести и сменяемости кадров, имеющегося и предполагаемого некомплекта формируют ежегодные планы комплектования подведомственных учебных центров.

30. Сроки (даты) проведения сборов специального первоначального обучения определяются ежегодными планами-графиками, утверждаемыми в установленном порядке. Организация специального первоначального обучения должна предусматривать равномерную в течение календарного года периодичность сборов и наполняемость учебных центров. Комплектование очередных сборов в учебных центрах осуществляется в соответствии с планами комплектования. Планы-графики, планы комплектования сборов заблаговременно доводятся до кадровых подразделений органов (подразделений, учреждений) внутренних дел и учебных центров.

31. Отбор кандидатов для направления на специальное первоначальное обучение (зачисления на службу) и оформление личных дел осуществляются кадровыми подразделениями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в установленном порядке.

Кадровые подразделения органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в установленном порядке заблаговременно отбирают кандидатов на каждую вакантную или высвобождаемую к сроку

комплектования учебного центра должность, доводят до них условия и порядок направления на учебу, требования, предъявляемые к уровню общей и физической подготовленности, сроки проведения вступительных испытаний.

Личные дела кандидатов направляются в учебные центры на время проведения вступительных испытаний и после их проведения возвращаются в комплекующие органы (подразделения, учреждения) внутренних дел.

32. Кандидаты, отобранные для зачисления на службу (учебу), к установленному сроку направляются в учебный центр для прохождения вступительных испытаний.

33. Вступительные испытания, включающие в себя проверку уровня общей и физической подготовленности, организуются учебными центрами в установленном порядке.

Оценки, полученные кандидатами на вступительных испытаниях, вносятся в экзаменационную ведомость, а после формирования учебных групп переносятся в соответствующий журнал учета учебных занятий.

Информацию по результатам вступительных испытаний учебные центры представляют руководству органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

34. Лицам, рекомендованным для зачисления на службу (учебу), до начала занятий предоставляется по согласованию с комплекующим органом (подразделением, учреждением) внутренних дел необходимое время для увольнения с прежнего места работы и решения других неотложных проблем.

35. По представлению начальника учебного центра кандидаты, успешно прошедшие вступительные испытания, приказом руководителя комплекующего органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, имеющего право назначения на должность, назначаются стажерами по конкретным должностям с установлением испытательного срока.

С ними в установленном порядке заключается контракт о службе в органах внутренних дел.

Копии приказов о приеме на службу в органы внутренних дел и контрактов кадровые подразделения комплекующих органов (подразделений, учреждений) внутренних дел направляют в соответствующий учебный центр.

36. Приказами начальников учебных центров стажеры зачисляются на специальное первоначальное обучение слушателями. Выписки из приказов направляются в комплекующие органы (подразделения, учреждения) внутренних дел, в которых стажеры занимают штатные должности и где хранятся их личные дела.

37. Кандидаты, не прошедшие вступительные испытания, могут быть направлены комплекующим органом (подразделением, учреждением) внутренних дел в учебный центр вновь в сроки, предусмотренные планом-графиком, после соответствующей самостоятельной подготовки.

38. Слушателям-стажерам по должности во время специального первоначального обучения в учебном центре устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца.

Решением начальника соответствующего органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, имеющего право приема на службу, продолжительность испытательного срока может быть увеличена.

39. По окончании испытательного срока кадровыми подразделениями комплекующих органов (подразделений, учреждений) внутренних дел совместно с учебным центром на основании решения аттестационной комиссии готовится заключение о соответствии стажера занимаемой должности (приложение N 1).

Заключение утверждается начальником органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, в котором стажер занимает штатную должность, и является основанием для приема на службу стажера, прошедшего испытательный срок либо его увольнения, как не выдержавшего испытательного срока.

40. Увольнение лиц, не прошедших испытательного срока или прекративших трудовые отношения в

порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, производится приказами начальников соответствующих органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

41. Денежное и вещевое довольствие слушателям, назначенным на должность, а также другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации выплаты (включая командировочные расходы), производятся в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел в соответствии с занимаемыми должностями.

42. Планирование и организация образовательного процесса строится в соответствии с установленным порядком на основе рабочего учебного плана, разрабатываемого учебным центром в соответствии с учебными программами. Слушатели должны быть предварительно ознакомлены с учебным планом и расписанием занятий.

43. Слушатели обязаны освоить учебные дисциплины в полном объеме, предусмотренном учебным планом и расписанием занятий, соблюдать учебную дисциплину, порядок и сроки прохождения промежуточного и итогового контроля.

44. Учебная практика слушателей проводится, как правило, в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел, в которых обучаемые занимают штатные должности. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют начальники органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в соответствии с требованиями учебного плана. По окончании практики в учебный центр направляется отзыв.

Контроль за организацией и прохождением учебной практики осуществляется кадровыми подразделениями комплектования органов (подразделений, учреждений) внутренних дел и учебными центрами.

45. Привлечение слушателей к хозяйственным и иным работам, не связанным с обеспечением учебного процесса, не допускается.

46. Слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план, прошедшие учебную практику в органе (подразделении, учреждении) внутренних дел и успешно сдавшие выпускные экзамены и зачеты в учебном центре, считаются прошедшими специальное первоначальное обучение.

47. Слушателям, не сдавшим выпускных экзаменов и зачетов по какому-либо предмету, продлевается обучение в учебном центре на срок до 10 дней для подготовки и пересдачи несданных экзаменов (зачетов).

48. В установленном порядке выпускники приводятся в учебном центре к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

49. Начальником учебного центра издается приказ об окончании слушателями сборов специального первоначального обучения и направлении их для прохождения службы в органы (подразделения, учреждения) внутренних дел. Учебным центром оформляется свидетельство о специальном первоначальном обучении (приложение N 2), которое направляется в орган (подразделение, учреждение) внутренних дел по месту службы выпускника для приобщения к личному делу.

50. Решение о допуске сотрудника, прошедшего специальное первоначальное обучение, к самостоятельному исполнению служебных обязанностей принимается начальником органа (подразделения, учреждения) внутренних дел и оформляется соответствующим приказом, выписка из которого приобщается к личному делу сотрудника.

Далее - "учебные центры".

Далее - "План МВД России".

III. Обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования МВД России

51. Организация обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования МВД России регламентируется соответствующими законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобразования России и МВД России.

52. Профессиональное обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования МВД России осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами учебных дисциплин.

IV. Повышение квалификации и переподготовка

53. Повышение квалификации проводится в целях непрерывного пополнения и обновления профессиональных знаний сотрудников, приобретения новых умений и навыков.

54. Повышение квалификации по конкретной должности (специальности) осуществляется в обязательном порядке не реже одного раза в три года.

Внеочередное повышение квалификации по конкретной должности (специальности) осуществляется при назначении на вышестоящую должность (от начальника отделения, им равных и выше) в образовательных учреждениях МВД России, других федеральных органов исполнительной власти, на курсах (сборах) в учебных центрах.

55. Повышение квалификации организуется:

55.1. ГУК МВД России - для сотрудников структурных подразделений центрального аппарата, подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, руководящего состава горрайлинорганов (от начальника отделения, им равных и выше), образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждений МВД России, а также для сотрудников отдельных должностных категорий по ежегодному Плану МВД России на базе образовательных учреждений МВД России, других федеральных органов исполнительной власти, по заявкам перечисленных органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

55.2. Кадровыми подразделениями МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России - для сотрудников горрайлинорганов внутренних дел по ежегодным планам МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ МВД России на базе подведомственных учебных центров, а также на базе образовательных учреждений других федеральных органов исполнительной власти.

56. Конкретный срок и содержание обучения для каждой должностной категории сотрудников определяются соответствующими учебными, тематическими планами и программами, разрабатываемыми образовательными учреждениями МВД России и учебными центрами, совместно с органами (подразделениями, учреждениями) внутренних дел по направлениям оперативно-служебной деятельности.

Срок краткосрочного повышения квалификации составляет не менее 72 часов.

57. Учебные, тематические планы и программы повышения квалификации утверждаются:

57.1. Для сотрудников структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, начальников главных управлений МВД России по федеральным округам, министров внутренних дел, начальников ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждений МВД России и их заместителей - заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, курирующим деятельность ГУК МВД России.

57.2. Для всех остальных должностных категорий сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел - начальником ГУК МВД России.

58. Повышение квалификации личного состава органов (подразделений, учреждений) внутренних дел осуществляется на основе ежегодных планов.

59. План повышения квалификации разрабатывается кадровыми подразделениями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел по каждой должностной категории сотрудников.

60. Общая потребность в повышении квалификации определяется исходя из штатной численности по каждой категории сотрудников по состоянию на конец года за вычетом:
среднего некомплекта личного состава за последние 2-3 года;
обучающихся в образовательных учреждениях МВД России;
лиц со стажем работы в занимаемой должности менее трех лет;
лиц, подлежащих увольнению из органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в планируемый период;
женщин, находящихся в отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком) или имеющих детей в возрасте до трех лет.
Годовая потребность определяется путем деления общей потребности на периодичность повышения квалификации, то есть на 3 года.
61. Перечень образовательных учреждений, категорий обучаемых, их количество, а также конкретные сроки (даты) обучения определяются Планом МВД России.
62. Заявки органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, составляемые в соответствии с ежегодными планами повышения квалификации кадров, представляются в ГУК МВД России к 1 июня года, предшествующего планируемому.
63. Органы (подразделения, учреждения) внутренних дел на основе Плана МВД России составляют пофамильные списки сотрудников, направляемых на обучение, доводят их до сведения соответствующих руководителей и кандидатов на учебу.
Одновременно определяются сроки (даты) проведения сборов повышения квалификации в учебных центрах сотрудников должностных категорий, не предусмотренных Планом МВД России.
Сотрудники, направляемые на повышение квалификации, обязаны по заданию образовательного учреждения подготовить реферат.
64. Непосредственные начальники обязаны заблаговременно спланировать отпуск кандидатов на учебу, контролировать изучение ими законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, подготовку рефератов по заданию образовательных учреждений.
65. По прибытии на учебу с сотрудниками, направленными на повышение квалификации, проводится собеседование или тестирование по знанию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих деятельность подразделений органов внутренних дел по направлениям оперативно-служебной деятельности.
Образовательные учреждения на основании этих данных анализируют уровень подготовленности сотрудников, при необходимости вносят изменения и дополнения в учебные программы, направляют предложения в органы (подразделения, учреждения) внутренних дел по улучшению качества обучения сотрудников в процессе служебной деятельности.
66. По окончании сборов повышения квалификации сотрудники сдают зачеты и экзамены, им выдается удостоверение установленного образца.
67. Переподготовка проводится в целях приобретения знаний, умений и навыков для выполнения служебных обязанностей по новой должности.
68. Переподготовка сотрудников органов (учреждений, подразделений) внутренних дел осуществляется в обязательном порядке при перемещении их на другую новую должность и организуется на базе образовательных учреждений МВД России, других федеральных органов исполнительной власти, учебных центров и по месту службы сотрудников.
При организации переподготовки следует руководствоваться требованиями, изложенными в пунктах 55-59, 61-63, 66 настоящего Наставления.
69. При невозможности формирования в образовательном учреждении МВД России, учебном центре учебной группы из числа сотрудников одной должностной категории численностью не менее 15 человек переподготовка организуется руководителями органов (подразделений, учреждений)

внутренних дел по месту службы сотрудника.

70. Переподготовка сотрудника по месту службы осуществляется по плану под руководством непосредственного начальника продолжительностью не менее трех месяцев с момента вступления в должность или включения в списки резерва на выдвижение, путем самостоятельного изучения сотрудником законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, служебных обязанностей по новой должности и приобретения необходимых профессиональных умений и навыков.

71. План переподготовки разрабатывается сотрудником и непосредственным начальником, согласовывается с руководителями соответствующих подразделений по направлению оперативно-служебной деятельности и утверждается руководителем органа (подразделения, учреждения) внутренних дел.

72. Сотрудник считается прошедшим переподготовку по месту службы, если он приобрел знания, умения и навыки в объеме, необходимом для самостоятельного исполнения новых служебных обязанностей, и успешно сдал зачеты и экзамены комиссии во главе с начальником соответствующего подразделения по направлению оперативно-служебной деятельности.

73. Справка о прохождении сотрудником переподготовки по месту службы (приложение N 3) приобщается к его личному делу.

74. Сотрудники, обучающиеся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования МВД России, на повышение квалификации и переподготовку не направляются.

75. Индивидуальная форма повышения квалификации и переподготовки сотрудника, позволяющая приобретать новые знания, практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения служебных обязанностей по занимаемой или новой должности (далее - стажировка), предусматривает:

самостоятельную теоретическую подготовку;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации оперативно-служебной деятельности;

изучение законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России и их применение в практической деятельности;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

участие в служебных командировках, совещаниях, других служебных мероприятиях;

изучение других вопросов, связанных с повышением квалификации сотрудника.

76. Стажировка организуется для сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел:

зачисленных в резерв кадров для выдвижения;

назначенных на должности руководящего состава органов внутренних дел (от начальника отделения, им равных и выше);

назначенных на должности руководящего, преподавательского и научного состава.

77. Стажировка руководителей органов (подразделений, учреждений) внутренних дел осуществляется в порядке, определяемом МВД России.

78. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, в котором она проводится и устанавливается от 5 дней до 1 месяца в зависимости от должностных категорий сотрудников.

79. Сотруднику, проходящему стажировку, назначается руководитель. Планы и руководители

стажировки сотрудников утверждаются соответствующими руководителями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

80. Стажировка проводится:

по месту службы или в иных органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел по занимаемым должностям либо по должностям, на которые сотрудники зачислены в резерв кадров для выдвижения;

в других федеральных органах исполнительной власти и иностранных государствах (в случае необходимости и в установленном порядке).

81. Руководители (от начальника отдела МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России и выше) и сотрудники, состоящие в резерве кадров для выдвижения на эти должности, а также иные лица проходят стажировку в структурных подразделениях центрального аппарата и подразделениях, непосредственно подчиненных МВД России, по вызовам данных подразделений.

82. Руководящий, профессорско-преподавательский и научный состав образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России, учебных центров по мере необходимости проходит стажировку в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, учебных центрах или подразделениях органов внутренних дел, соответствующих профилю подготовки специалистов для органов (подразделений, учреждений) внутренних дел.

83. Организация стажировки возлагается на руководителей органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, которые обязаны:

определить порядок, время, место стажировки сотрудника, а также руководителя стажировки;

утвердить план стажировки и отчет по ее итогам;

проводить собеседования с сотрудником, проходящим стажировку, по изучаемым вопросам;

контролировать работу руководителя стажировки и сотрудника, проходящего стажировку.

84. Руководитель стажировки обязан:

совместно с сотрудником разработать план стажировки и утвердить его у начальника, на которого возложена организация стажировки;

ознакомить сотрудника, проходящего стажировку, с должностными обязанностями, организацией работы органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, в котором будет проводиться стажировка;

оказывать сотруднику необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных планом его стажировки;

осуществлять контроль за ходом выполнения плана стажировки;

подготовить совместно с сотрудником отчет о выполнении плана стажировки.

85. Сотрудник, проходящий стажировку, обязан:

совместно с руководителем стажировки разработать план стажировки и выполнять в установленные сроки мероприятия плана;

принимать участие в проводимых по месту стажировки оперативно-служебных мероприятиях, занятиях по служебно-боевой подготовке;

вести учет проделанной работы;

составить отчет о стажировке.

86. По итогам стажировки руководителем стажировки составляется справка-отзыв, в которой указывается орган (учреждение, подразделение) внутренних дел, где проводилась стажировка, время ее проведения, намеченные и выполненные мероприятия.

Данная справка-отзыв вместе с отчетом о стажировке направляются по месту службы сотрудника для приобщения к его личному делу.

V. Обучение в процессе оперативно-служебной деятельности
(служебно-боевая подготовка)

87. Обучение в процессе оперативно-служебной деятельности предусматривает систему мероприятий, направленных на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков сотрудников с учетом оперативной обстановки, специфики и профиля их оперативно-служебной деятельности (далее - служебно-боевая подготовка).

88. Служебно-боевая подготовка включает в себя:

88.1. Служебную подготовку, состоящую из следующих разделов:

общественно-государственная подготовка;

специальная подготовка;

профессиональная психологическая подготовка;

техничко-криминалистическая подготовка;

медицинская подготовка.

88.2. Боевую подготовку, состоящую из следующих разделов:

тактическая подготовка;

огневая подготовка;

физическая подготовка;

строевая подготовка;

подготовка по гражданской обороне.

89. Целью раздела служебно-боевой подготовки, представляющего собой систему государственно-правового ориентирования сотрудников (далее - общественно-государственная подготовка) является формирование профессионально-нравственного облика сотрудника, добросовестно и сознательно выполняющего свои должностные обязанности.

90. На занятиях по общественно-государственной подготовке осуществляется:

формирование твердых знаний государственной политики Российской Федерации и укрепление гражданской устойчивости сотрудников;

ориентирование сознания сотрудников на верность государственным интересам и Конституции Российской Федерации;

формирование четкой позиции сотрудника в оценке событий общественно-политической жизни;

формирование высоких нравственных качеств, обеспечивающих строгое соблюдение положений

Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;

обучение сотрудников умению логически мыслить, грамотно, вежливо и аргументированно отвечать на вопросы граждан, оказывать им, по возможности, необходимую правовую помощь и консультацию, корректно вести дискуссию.

91. Организационное руководство и методическое обеспечение общественно-государственной подготовки, разработку ежегодных тематических планов осуществляет ГУК МВД России.

92. Целью основного раздела служебно-боевой подготовки, представляющего собой систему профессионально-прикладного ориентирования сотрудников (далее - специальная подготовка), является формирование у сотрудников наиболее эффективных способов выполнения должностных обязанностей и овладение передовыми приемами и способами решения оперативно-служебных задач.

93. На занятиях по специальной подготовке со старшим, средним, младшим начальствующим и рядовым составом по направлениям его оперативно-служебной деятельности изучаются и отрабатываются:

содержание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, их реализация в оперативно-служебной деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;

опыт работы органов (подразделений, учреждений) внутренних дел Российской Федерации и иностранных государств в борьбе с преступностью и терроризмом, в обеспечении общественного

порядка, защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;
правовые основы оперативно-служебной деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, а также при применении сотрудниками мер принуждения;
условия и способы соблюдения законности при проведении специальных операций и режимных мероприятий;
приемы и способы успешного решения оперативно-служебных задач сотрудниками различных специальностей;
вопросы необходимой обороны и крайней необходимости, условия и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия на основе моделирования конкретных ситуаций оперативно-служебной деятельности;
вопросы инженерной подготовки и основы взрывобезопасности (фортификационное оборудование КПП, блок-постов и других сооружений; маскировка и прикрытие позиций, занимаемых подразделениями МВД России; характеристика взрывчатых веществ и взрывных устройств промышленного и кустарного производства; типичные способы и места установки и маскировки взрывных устройств, мин-ловушек; действия сотрудников при обнаружении взрывчатых веществ, средств взрывания, приборов и принадлежностей к ним; меры безопасности при обнаружении, обозначении и обезвреживании взрывных устройств);
опыт взаимодействия со средствами массовой информации в целях успешного решения оперативно-служебных задач.

94. На занятиях по специальной подготовке с руководящим составом органов (подразделений, учреждений) внутренних дел изучаются и отрабатываются:
содержание вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в части, касающейся деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;
содержание нормативных правовых актов МВД России;
организационная структура аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, горрайлинорганов и оптимизация их управленческих функций;
опыт правоохранительных органов Российской Федерации и иностранных государств в части борьбы с преступностью и терроризмом, обеспечения общественного порядка, защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;
практические умения организаторской и управленческой деятельности, а также современные формы и методы этих видов деятельности в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел;
средства и методы, обеспечивающие эффективное выполнение различных оперативно-служебных задач;
практические умения, а также передовой опыт взаимодействия руководителей органов (подразделений, учреждений) внутренних дел с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и общественностью, средствами массовой информации;
современные средства, методы и формы обучения сотрудников профессиональным знаниям, умениям и навыкам.

95. Целью раздела служебно-боевой подготовки, представляющего собой систему профессионально-психологического ориентирования сотрудников (далее - профессиональная психологическая подготовка) является формирование у сотрудников готовности к успешному преодолению психологических трудностей оперативно-служебной деятельности и применению психологических знаний и умений для эффективного выполнения своих обязанностей в любой оперативной

обстановке.

96. На занятиях по профессиональной психологической подготовке со старшим, средним, младшим начальствующим и рядовым составом по направлениям его оперативно-служебной деятельности изучаются и формируются:

необходимые психологические знания для адекватной оценки и учета психологических аспектов оперативно-служебной деятельности;

профессионально важные психологические качества (эмоциональная устойчивость, наблюдательность, память, мышление, внимание и другие);

психологическая устойчивость для преодоления трудностей профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

психологическая готовность к применению огнестрельного оружия;

умение использовать психологические приемы для повышения эффективности решения оперативно-служебных задач.

97. На занятиях по профессиональной психологической подготовке с руководящим составом органов (подразделений, учреждений) внутренних дел изучаются и отрабатываются:

психологические приемы и способы, содействующие эффективному управлению подчиненными (создание положительного морально-психологического климата в подразделении, разрешение конфликтов, индивидуально-психологическая работа, стиль руководства и другие вопросы психологии управления);

психологическая устойчивость к стрессовым ситуациям управленческой деятельности;

практические умения и навыки, а также современные средства, методы и формы воспитательной работы с подчиненными по укреплению среди них законности и дисциплины с использованием при этом основ педагогики и психологии.

98. На занятиях по технико-криминалистической подготовке изучаются и отрабатываются:

правила пользования и приемы эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника);

технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи; специальный транспорт;

технические средства обеспечения безопасности дорожного движения; средства экипировки и снаряжения; организационная техника; средства наблюдения; оперативная техника и другое.

Передовой опыт использования указанной техники в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел и правоохранительных органах иностранных государств;

приемы и способы применения современных технико-криминалистических средств и методов обеспечения раскрытия и расследования преступлений (практические умения обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов и иных вещественных доказательств при осмотре места происшествия и другое);

тактико-технические характеристики, правила пользования и приемы эксплуатации специальных средств, имеющихся в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны, обеспечения специальных операций).

99. На занятиях по медицинской подготовке формируются теоретические знания и практические умения:

оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;

профилактики инфекционных и профессиональных заболеваний;

соблюдения здорового образа жизни (режим труда и отдыха, рациональное питание, личная гигиена и другие вопросы, связанные с обеспечением здоровья и работоспособности сотрудников).

100. На занятиях по тактической подготовке изучаются и отрабатываются действия органов (подразделений, учреждений) внутренних дел и отдельных сотрудников при решении оперативно-служебных задач, в том числе в чрезвычайных обстоятельствах и при проведении специальных

операций.

Занятия по тактической подготовке для руководящего состава и для всех остальных сотрудников организуются, как правило, отдельно.

101. На занятиях по тактической подготовке все сотрудники изучают и отрабатывают: индивидуальные и коллективные действия в составе служебных нарядов и групп боевого порядка (в том числе с использованием специальных средств) в типичных ситуациях задержания правонарушителей в здании или на местности, остановки и досмотра транспортного средства, проникновения в помещение, пресечения массовых беспорядков и другое, а также слаживание действий сотрудников штатных служебных нарядов и групп; приемы личной безопасности в типичных и нестандартных ситуациях силового пресечения различных противоправных проявлений; приемы и способы обеспечения личной безопасности при авариях, катастрофах, пожарах, наводнениях и других экстремальных ситуациях; правила пользования топографическими картами, планами, схемами, фотографиями местности и другими графическими документами; приемы и способы оформления и ведения графических документов, составления описания отдельных участков местности; приемы и способы чтения топографических карт, измерения и ориентирования по карте и на местности; другие вопросы тактической подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

102. Основными задачами тактической подготовки руководящего состава органов (подразделений, учреждений) внутренних дел являются: совершенствование знаний в области теории управления органами (подразделениями, учреждениями) внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах; формирование практических умений и навыков в организации и подготовке органов управления, группировки сил и средств для действий в чрезвычайных обстоятельствах; закрепление практических умений в сборе, обобщении и анализе информации об оперативной обстановке, прогнозировании развития событий, принятии рациональных управленческих решений, планировании и управлении действиями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел и взаимодействующих сил; формирование морально-психологической устойчивости к выполнению оперативно-служебных задач в особых условиях; изучение новых приемов, способов и форм подготовки и ведения специальных операций, обобщение и внедрение передового опыта проведения специальных операций правоохранительными органами Российской Федерации и иностранных государств.

103. На занятиях по тактической подготовке руководители дополнительно изучают и отрабатывают: методику быстрого и грамотного определения и доведения оперативно-служебных задач до подчиненных, подготовки и проведения командно-штабных, оперативно-тактических учений, штабных тренировок и других мероприятий; порядок управления силами и средствами органов (подразделений, учреждений) внутренних дел в сложных условиях оперативной обстановки с применением современных специальных средств, технических средств связи и автоматизации; другие вопросы тактической подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

104. Проведение тактической подготовки с руководящим составом возлагается: в структурных подразделениях центрального аппарата и подразделениях, непосредственно подчиненных МВД России, - на Главное организационно-инспекторское управление МВД России;

в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, горрайлиноорганах, строевых подразделениях патрульно-постовой службы милиции, вневедомственной охраны, Государственной инспекции безопасности дорожного движения - на соответствующие штабные подразделения.

105. Для всех остальных сотрудников на занятиях по тактической подготовке предусматривается формирование и отработка действий, перечисленных в пункте 101.

106. На занятиях по огневой подготовке формируются и отрабатываются:

практические навыки обращения с огнестрельным оружием (извлечение оружия из кобуры, приведение его в боевую готовность,

3 производство выстрела, устранение задержек при стрельбе и другое) ;

приемы стрельбы с прицеливанием по неподвижным и движущимся целям в условиях ограничения времени на стрельбу;

приемы стрельбы без прицеливания, в том числе по нескольким целям;

приемы и способы пресечения противоправных действий с помощью табельного огнестрельного оружия, тактика применения и использования оружия в оперативно-служебной деятельности (принятие решения на открытие огня, выбор цели для поражения, стрельба в различных условиях и другое);

другие вопросы огневой подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

107. На занятиях по физической подготовке формируются и отрабатываются:

практические навыки применения боевых приемов борьбы (в том числе в средствах индивидуальной бронезащиты, летней и зимней форме одежды, на фоне физической и психической нагрузки) в условиях, максимально приближенных к реальным ситуациям силового единоборства с правонарушителями;

профессионально важные физические качества сотрудников;

знания и умения применять средства физической культуры и спорта для обеспечения здоровья и высокой работоспособности;

другие вопросы физической подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

108. На занятиях по строевой подготовке изучаются нормативные акты, регламентирующие строевую подготовку, правила ношения установленной формы одежды и предметов снаряжения сотрудника, а также отрабатываются строевые приемы и проводятся строевые смотры в целях выработки у сотрудников:

образцового внешнего вида, подтянутости;

строевой обученности и слаженности совместных действий;

умения быстро и четко выполнять распоряжения начальников, развития чувства ответственности за точное выполнение команд, дисциплинированности.

109. Подготовка по гражданской обороне предусматривает формирование готовности сотрудников к личной защите и защите материально-технических средств органов (подразделений, учреждений) внутренних дел от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется в целях:

совершенствования знаний сотрудников о поражающих факторах ядерного, химического оружия, бактериальных (биологических) средств, последствиях стихийных бедствий и способах защиты от них;

формирования практических умений организации и проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, обеспечения охраны материальных и культурных ценностей;

формирования практических навыков пользования средствами индивидуальной защиты, использования защитных свойств техники, сооружений и местности;

подготовки к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах органов (подразделений, учреждений) внутренних дел;
изучения других вопросов, связанных с обеспечением мероприятий гражданской обороны.

Практическая отработка приемов и способов использования специальных средств в типовых ситуациях применения мер принуждения и при проведении специальных операций осуществляется на занятиях по тактической и физической подготовке.

Далее - "ППСМ, ВО, ГИБДД".

Лица, не получившие необходимых знаний, умений и навыков и не усвоившие мер безопасности при обращении с оружием, не изучившие условий выполнения упражнений, к практическим стрельбам из боевого оружия не допускаются.

VI. Формы служебно-боевой подготовки

110. Формы обучения отражают согласованную деятельность руководителя занятия и обучающихся сотрудников, проводимой в установленном порядке и в определенном режиме.

110.1. Типичными формами служебно-боевой подготовки являются:

лекции, семинары, индивидуальное обучение (применяются для формирования знаний);

практические занятия (применяются для формирования умений и навыков);

учебные сборы сотрудников по направлениям их оперативно-служебной деятельности;

самостоятельная подготовка сотрудников;

мероприятия профессионально-прикладного и физкультурно-оздоровительного характера (тренажи перед заступлением на дежурство, конкурсы профессионального мастерства, "Дни здоровья", эстафетные пробеги, спортивные соревнования и другое);

физические упражнения в режиме дня (утренняя физическая зарядка, производственная гимнастика, физкультурные паузы и другое).

110.2. Самостоятельная подготовка сотрудника как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков включает в себя:

изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России с обязательным конспектированием в служебных тетрадях основных положений и требований данных документов применительно к специфике оперативно-служебной деятельности конкретного сотрудника;

регулярное ознакомление с новой юридической, общественно-государственной и специальной литературой, материалами средств массовой информации;

практическую работу по совершенствованию навыков владения специальной техникой и специальными средствами, а также огнестрельным оружием и боевыми приемами борьбы;

формирование профессионально важных психологических и физических качеств;

другие вопросы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

VII. Порядок организации служебно-боевой подготовки

111. Служебно-боевая подготовка сотрудников организуется в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел по месту службы еженедельно в рабочее время в соответствии с настоящим Наставлением.

112. Для организации занятий по служебно-боевой подготовке начальниками органов (подразделений, учреждений) внутренних дел издается приказ, в котором:

отражаются итоги обучения сотрудников в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении, и пути их устранения;

определяются задачи на новый учебный год исходя из приоритетных направлений в борьбе с преступностью, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки в регионе;

устанавливаются дни недели (месяца) для занятий по разделам служебно-боевой подготовки согласно примерному расчету часов (приложение N 4);

определяется число и состав учебных групп, их руководители, лица, ответственные за ведение учетно-планирующей документации. Подразделения профессиональной подготовки кадровых аппаратов ежегодно организуют одно-двухдневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за ведение учетно-планирующей документации.

113. Занятия по служебно-боевой подготовке начинаются:

в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел - в январе;

в образовательных учреждениях МВД России - одновременно с началом учебного года.

Занятия по разделам служебно-боевой подготовки продолжаются в течение 10 месяцев. По разделу физической подготовки занятия продолжаются весь год.

Учебный год заканчивается проведением итоговых занятий и принятием зачетов по разделам обучения.

114. Для организации и проведения занятий по служебно-боевой подготовке создаются учебные группы с учетом должностных категорий и специализации сотрудников органов (подразделений, учреждений) внутренних дел:

114.1. Служебно-боевая подготовка в структурных подразделениях центрального аппарата и подразделениях, непосредственно подчиненных МВД России, проводится:

на постоянно действующем семинаре - с помощниками Министра внутренних дел, первым заместителем Министра, заместителями Министра и их помощниками, руководителями аппаратов заместителей Министра, референтами, руководителями структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, и их заместителями;

в учебных группах руководителей структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, - со всеми сотрудниками;

в группах начальников отделов - с сотрудниками отделов.

114.2. Служебно-боевая подготовка в аппаратах управления главных управлений МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России проводится:

на постоянно действующем семинаре - с руководящим составом вышеуказанных органов внутренних дел, их структурных подразделений;

в учебных группах начальников управлений (отделов, отделений), их структурных подразделений - со всеми сотрудниками;

на учебных сборах начальников горрайлинорганов - с начальниками горрайлинорганов внутренних дел и других самостоятельных подразделений из расчета два раза в год по два дня (не менее 20 часов);

на учебных сборах сотрудников по направлениям их оперативно-служебной деятельности - с руководящим, старшим и средним начальствующим составом подчиненных органов внутренних дел с учетом специализации и стажа работы из расчета два раза в год по два дня (не менее 24 часов).

114.3. Служебно-боевая подготовка в горрайлинорганах внутренних дел и строевых подразделениях ППСМ, ВО, ГИБДД проводится:

на постоянно действующем семинаре - с руководителями (командирами) подразделений;

в учебных группах начальников (командиров) подразделений - со всеми сотрудниками.

114.4. Служебно-боевая подготовка в образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждениях МВД России проводится:

на постоянно действующем семинаре - с руководителями входящих подразделений, кафедр, лабораторий, отделов;

в учебных группах руководителей подразделений, кафедр, лабораторий, отделов - со всеми остальными сотрудниками.

115. Для занятий по служебно-боевой подготовке руководителем каждой учебной группы на основании рекомендуемой тематики разрабатывается годовой тематический план (приложение N 5), отражающий специфику и передовой опыт оперативно-служебной деятельности, требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, уровень образования и профессиональной компетентности сотрудников.

Тематический план утверждается одним из руководителей органа (подразделения, учреждения) внутренних дел, курирующим служебную деятельность сотрудников конкретной учебной группы.

116. Расписание занятий по служебно-боевой подготовке для каждой учебной группы составляется на квартал по установленной форме (приложение N 6) с учетом тематического плана. Его выполнение обеспечивают:

116.1. В структурных подразделениях центрального аппарата и подразделениях, непосредственно подчиненных МВД России:

на постоянно действующем семинаре - начальник Главного организационно-инспекторского управления МВД России;

в учебных группах руководителей структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, - руководители структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России;

в учебных группах начальников отделов - начальники отделов (подразделений) структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России.

116.2. В главных управлениях МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России:

на постоянно действующем семинаре - начальники штабных подразделений;

в учебных группах начальников управлений (отделов, отделений), их структурных подразделений - начальники соответствующих подразделений;

на учебных сборах начальников горрайлинорганов - начальники штабных подразделений;

на учебных сборах сотрудников по направлениям их оперативно-служебной деятельности - начальники отраслевых подразделений аппаратов главных управлений МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России.

116.3. В горрайлинорганах и строевых подразделениях ППСМ, ВО, ГИБДД:

на постоянно действующем семинаре - начальники горрайлинорганов и командиры строевых подразделений;

в учебных группах начальников (командиров) подразделений - начальники (командиры) соответствующих отделов (подразделений).

116.4. В образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждениях МВД России:

на постоянно действующем семинаре - начальник учреждения;

в учебных группах руководителей подразделений, кафедр, лабораторий, отделов - начальники соответствующих структурных подразделений (кафедры, лаборатории, отдела и других).

117. Лица, проводящие занятия по служебно-боевой подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий план-конспект.

118. Сотрудники обязаны заблаговременно изучить рекомендованную по теме занятий литературу и вести записи в ходе занятий в служебной тетради.

Сотрудники, пропустившие занятия, изучают пройденный материал самостоятельно.

119. К проведению занятий по служебно-боевой подготовке привлекаются руководители и

инспекторский состав вышестоящих органов, профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений МВД России, специалисты правоохранительных органов, других федеральных органов исполнительной власти.

120. Руководители органов (подразделений, учреждений) внутренних дел обязаны: организовывать служебно-боевую подготовку сотрудников и лично проводить занятия по разделам служебно-боевой подготовки; решительно пресекать формализм и упрощенчество в организации и проведении занятий; обеспечивать контроль за организацией занятий в органах (подразделениях, учреждениях) внутренних дел; не менее одного раза в квартал рассматривать на оперативных совещаниях состояние служебно-боевой подготовки личного состава во взаимосвязи с показателями их оперативно-служебной деятельности; осуществлять контроль за проведением занятий путем проверки конспектов и записей в служебных тетрадях; подводить итоги учебы сотрудников за прошедший учебный год и определять задачи на новый учебный год; создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у личного состава потребность в постоянном повышении своих знаний по специальности, умений решать оперативно-служебные задачи, навыков обращения с оружием, специальными средствами и средствами связи; совершенствовать имеющиеся и внедрять новые формы и методы обучения сотрудников; проводить работу по развитию и оснащению учебно-материальной базы органов (подразделений, учреждений) внутренних дел; давать оценку подчиненному по службе руководителю учебной группы за состояние подготовленности личного состава к выполнению оперативно-служебных и служебно-боевых задач; осуществлять в течение учебного года проверку знаний обучаемых входе семинарских и практических занятий путем собеседований, зачетов, контрольных стрельб и других форм.

121. Начальник органа (подразделения, учреждения) внутренних дел несет персональную ответственность за состояние обучения и уровень служебно-боевой подготовки личного состава, своевременное представление отчета за прошедший учебный год.

122. Подразделения, занимающиеся организацией и проведением служебно-боевой подготовки, обязаны: осуществлять организацию обучения сотрудников в соответствии с направлениями их оперативно-служебной деятельности; осуществлять контроль за организацией обучения сотрудников в процессе оперативно-служебной деятельности; проводить работу по анализу результатов служебно-боевой подготовки во взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности органов (подразделений, учреждений) внутренних дел; вносить предложения по улучшению организации и проведения служебно-боевой подготовки сотрудников; оказывать в пределах своей компетенции помощь органам (подразделениям, учреждениям) внутренних дел в разработке тематических планов с учетом приоритетных направлений борьбы с преступностью и оперативной обстановки в регионе; оказывать помощь в учебно-методическом обеспечении занятий по служебно-боевой подготовке; оказывать практическую помощь в проведении занятий по служебно-боевой подготовке (проведение консультаций, показательных, открытых, методических и других занятий); сотрудничать с образовательными учреждениями МВД России, используя их учебно-спортивную базу и привлекая профессорско-преподавательский состав к проведению занятий, подготовке

методических материалов и учебных пособий;
проводить работу по обучению руководителей занятий по огневой и физической подготовке из числа наиболее подготовленных сотрудников;
принимать в установленном порядке и в пределах своей компетенции участие в инспектировании (проверке) органов (подразделений, учреждений) внутренних дел по вопросам профессиональной подготовки личного состава;
разрабатывать предложения по созданию или совершенствованию учебно-материальной базы служебно-боевой подготовки;
организовывать и проводить спортивные соревнования по служебно-прикладным видам спорта;
вести учетно-отчетную документацию по вопросам служебно-боевой подготовки, осуществлять контроль за ходом этой работы;
совместно с руководителями органов (подразделений, учреждений) внутренних дел вести работу по подготовке квалифицированных специалистов в целях создания профессионального ядра среди сотрудников;
участвовать в работе аттестационных комиссий органов (подразделений, учреждений) внутренних дел, давать заключение о личной профессиональной подготовленности сотрудника и вносить предложения о его дальнейшей профессиональной пригодности.

123. Деятельность подразделений, занимающихся организацией служебно-боевой подготовки, осуществляется на основе плана работы кадровых подразделений, приказа об организации профессиональной подготовки на учебный год, а также указаний руководства органа (подразделения, учреждения) внутренних дел и непосредственного начальника кадрового подразделения.

Сборы могут проводиться в базовом подразделении или подразделении, имеющем высокие результаты по соответствующему направлению оперативно-служебной деятельности и имеющем необходимую учебно-материальную базу.

Перечень тем по общественно-государственной подготовке разрабатывается на каждый учебный год ГУК МВД России. Примерный перечень тем по специальной подготовке разрабатывается на каждый учебный год структурными подразделениями центрального аппарата и подразделениями, непосредственно подчиненными МВД России, по направлениям оперативно-служебной деятельности. Соответствующие подразделения МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России уточняют и дополняют данный перечень тем с учетом приоритетных направлений борьбы с преступностью в конкретном регионе и направляют его в нижестоящие органы (подразделения) внутренних дел для использования при составлении годового тематического плана специальной подготовки.

Для проведения сбора составляется отдельный тематический план занятий для сотрудников каждой специализации, а также для сотрудников, проработавших в занимаемой должности менее трех лет. Тематические планы утверждаются руководителем, курирующим соответствующее направление оперативно-служебной деятельности.

Как правило, указанные подразделения входят в структуру кадровых подразделений органов внутренних дел.

VIII. Порядок учета, контроля и оценки служебно-боевой подготовки

124. Учет итогов обучения и уровня подготовленности сотрудников ведется в журналах учета занятий по служебно-боевой подготовке (приложение N 7).

125. Годовая отчетность о результатах обучения сотрудников, состоянии учебно-материальной базы служебно-боевой подготовки, качественном составе предусмотренных штатным расписанием сотрудников, занимающихся организацией служебно-боевой подготовки, и других необходимых

сведениях представляется в установленном порядке:

начальниками горрайлинорганов внутренних дел и строевых подразделений ППСМ, ВО, ГИБДД - в кадровые подразделения МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОУМТиВС, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, образовательных, научно-исследовательских, медицинских и иных учреждений МВД России - в ГУК МВД России.

126. Контроль за организацией и состоянием служебно-боевой подготовки осуществляется с целью определения:

актуальности изучаемых тем применительно к специфике оперативно-служебных задач, выполняемых сотрудниками;

уровня сформированных знаний, умений и навыков, а также их взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности личного состава;

качества и регулярности проводимых занятий, успешности выполнения учебной программы;

соотношения практических и теоретических занятий в тематическом плане и расписании занятий;

участия руководящего состава в учебном процессе;

посещаемости занятий сотрудниками;

причин организационных и методических упущений;

наличия и состояния учебно-материальной базы, материально-технического обеспечения служебно-боевой подготовки;

состояния учетно-отчетной документации и делопроизводства.

127. Уровень служебно-боевой подготовки определяется:

на теоретических и практических занятиях;

на зачетах при подведении итогов обучения за год;

при проверке органа (подразделения, учреждения) внутренних дел.

128. При проведении проверок оцениваются:

по разделам служебно-боевой подготовки (за исключением огневой и физической подготовки) - не менее 30% сотрудников от списочного состава органа (подразделения, учреждения) внутренних дел; по огневой и физической подготовке - количество сотрудников в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

129. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков по отдельным разделам служебно-боевой подготовки может определяться по билетам, в ходе опроса сотрудника, а также по текущим оценкам, имеющимся в журнале учета занятий.

130. По разделам служебно-боевой подготовки выставляются:

по специальной подготовке, огневой подготовке, физической подготовке - оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно";

по остальным разделам - отметки "зачтено" или "не зачтено".

131. Оценка сотрудника по специальной подготовке определяется:

"отлично" - если сотрудник четко и полно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, последовательно и исчерпывающе перечислил разделы и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1-2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1-2 типичных ситуаций), а также продемонстрировал твердое усвоение других вопросов, определенных настоящим Наставлением и составляющих содержание его специальной подготовки;

"хорошо" - если сотрудник правильно, но неполно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности (без конкретных разделов и пунктов), регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1-2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1-2 типичных ситуаций), а также продемонстрировал среднее усвоение других вопросов, определенных настоящим Наставлением и составляющих содержание его специальной подготовки;

"удовлетворительно" - если сотрудник только после дополнительных наводящих вопросов раскрыл содержание и основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, неполно указал законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1-2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1-2 типичных ситуаций), а также продемонстрировал поверхностное усвоение других вопросов, определенных настоящим Наставлением и составляющих содержание его специальной подготовки;

"неудовлетворительно" - если сотрудник не смог правильно ответить на заданные вопросы о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах МВД России, определяющих основное содержание его оперативно-служебной деятельности и регламентирующих правомерность его действий при решении типичных оперативно-служебных задач (в том числе при применении мер принуждения к правонарушителям), а также не ответил на другие вопросы, определенные настоящим Наставлением и составляющие содержание его специальной подготовки.

132. Оценка сотрудника по огневой и физической подготовке производится на основании требований соответствующих нормативных правовых актов МВД России.

133. Индивидуальная оценка сотрудника по служебно-боевой подготовке выставляется на основании оценок и отметок по каждому из разделов и определяется:

"отлично" - если три оценки "отлично" (или две оценки "отлично" и одна - "хорошо") и все отметки - "зачтено";

"хорошо" - если три оценки не ниже "хорошо" (или две оценки не ниже "хорошо" и одна - "удовлетворительно") и все отметки - "зачтено";

"удовлетворительно" - если все три оценки "удовлетворительно" (или две оценки "удовлетворительно" и одна - не ниже "хорошо") и все отметки - "зачтено";

"неудовлетворительно" - если сотрудником получена неудовлетворительная оценка или отметка "не зачтено" по одному из разделов.

134. Оценка органу (подразделению, учреждению) внутренних дел по специальной подготовке выставляется на основании индивидуальных оценок сотрудников и определяется:

"отлично" - если не менее 80% сотрудников получили положительные индивидуальные оценки, при этом более 50% из них - "отлично";

"хорошо" - если не менее 80% сотрудников получили положительные индивидуальные оценки, при этом более 50% из них - "отлично" и "хорошо";

"удовлетворительно" - если не менее 80% сотрудников получили положительные индивидуальные оценки;

"неудовлетворительно" - если положительные индивидуальные оценки получили менее 80% сотрудников.

135. Оценка органа (подразделения, учреждения) внутренних дел по огневой и физической подготовке производится на основании требований соответствующих нормативных правовых актов

МВД России.

136. Оценка органу (подразделению, учреждению) внутренних дел по служебно-боевой подготовке выставляется на основании оценок органу (подразделению, учреждению) внутренних дел по специальной, огневой и физической подготовке и определяется:

"отлично" - если три оценки "отлично" (или две оценки "отлично" и одна - "хорошо");

"хорошо" - если три оценки не ниже "хорошо" (или две оценки не ниже "хорошо" и одна - "удовлетворительно");

"удовлетворительно" - если все три оценки "удовлетворительно" (или две оценки

"удовлетворительно" и одна - не ниже "хорошо");

"неудовлетворительно" - если получена неудовлетворительная оценка по одному из разделов.

В ходе проверок перечень разделов, по которым выставляются отметки, определяется согласно служебному заданию или самим проверяющим.

Приложение N 1

к Наставлению по организации
профессиональной подготовки
сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

Образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (заместитель Министра, начальника ГУВД, УВД
субъекта Российской Федерации, УВДТ по кадровой и воспитательной работе)

"__" _____ 20__ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

о проверке соответствия занимаемой должности по результатам испытательного срока Стажер

(фамилия, имя, отчество) Год рождения _____ Образование _____ Служба
в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России _____ испытательный срок установлен с
"__" _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

1. Текст заключения

2. Вывод _____

_____ (должность, специальное звание, (должность, специальное звание,
_____, _____ инициалы, фамилия должностного
инициалы, фамилия начальника _____
лица органа внутренних дел) учебного центра) _____

_____ " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г. С выводами заключения

_____ (согласен, не согласен)

_____ (подпись стажера; при несогласии излагаются
причины несогласия с выводами заключения) " __ " _____ 20__ г.

Примечания:

В разделе "Вывод" дается один из следующих выводов:

- может быть назначен на должность;

- подлежит увольнению как не выдержавший испытания;
- может быть назначен на другую должность (указывается какую) без дополнительного испытательного срока.

(специальное звание, фамилия, имя, отчество,

(наименование образовательного учреждения) специальное первоначальное обучение.

ХАРАКТЕРИСТИКА

программы, дисциплинированность, личностные

соответствия квалификационным характеристикам, рекомендации по
_____ дальнейшему использованию на
службе)

решаемых задач и уровня подготовленности сотрудников вправе перераспределять учебное время, выделенное на разделы служебно-боевой подготовки.

Приложение N 5

к Наставлению по организации
профессиональной подготовки
сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное знание,

инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН занятий по служебно-боевой подготовке

_____ в 20__ г.

(указать, с какой категорией сотрудников

или учебной группой) +-----+ |Разделы подготовки и |Всего|В
том числе: | | наименование тем |часов+-----| | |Лекция|Семинар|Практ.|Самост.| | | |
занят.	работа	+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Общественно-государственная											
			подготовка				Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
Специальная подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Профессиональная					психологическая подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Технико-криминалистическая					подготовка					Тема 1.			
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Медицинская подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Тактическая подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Огневая подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Физическая подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Строевая подготовка					Тема 1.				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Подготовка по гражданской					обороне					Тема 1.			
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	Итого часов:				+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |

Должность и специальное звание лица,

составившего тематический план _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. В течение учебного года в тематический план могут вноситься изменения или дополнения с учетом оперативной обстановки и текущих оперативно-служебных задач.
2. Изучение отдельных тем в форме самостоятельной работы обозначается знаком "+", объем часов при этом не указывается.

Приложение N 6

к Наставлению по организации
профессиональной подготовки
сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание,

инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий по служебно-боевой подготовке

_____ в 20__ г.

(указать категорию сотрудников или учебную группу) +-----+

| Дата | Время | Форма | Раздел | Должность, звание и | | | занятия | проведения | подготовки и | фамилия
проводящего | | | занятия | тема занятия | занятие | +-----+-----+-----+-----+-----+-----|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия лица,

составившего расписание занятий)

Приложение N 7

к Наставлению по организации
профессиональной подготовки
сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

Образец

(титульный лист) _____

(орган, подразделение, учреждение внутренних дел)

Группа N __ Руководитель _____

Ж У Р Н А Л

учета посещаемости занятий и успеваемости

по служебно-боевой подготовке _____

(наименование учебной группы)

за 20__ учебный год

(оборот титула)

Правила ведения журнала:

1. Журнал ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела служебно-боевой подготовки отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются:

все занятия, проводимые в учебной группе, в том числе сборы и семинары;

результаты контрольных и учебных стрельб;

мероприятия учебно-методического характера.

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "О"; командировка - "К"; наряд - "Н"; болен - "Б"; на сборах - "С"; по неуважительным причинам - "Н/У".

4. По окончании учебного года журнал сдается на хранение в секретариат (канцелярию). Срок хранения журнала - 3 года.

Оглавление +-----+ | Наименование разделов журнала

| Страницы | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 1. Учет посещаемости и успеваемости | | |

Общественно-государственная подготовка | | | Специальная подготовка | | | Профессиональная

психологическая подготовка | | | Техничко-криминалистическая подготовка | | | Медицинская

подготовка | | | Тактическая подготовка | | | Огневая подготовка | | | Физическая подготовка | | |

Строевая подготовка | | | Подготовка по гражданской обороне | | +-----
 ---+-----| 2. Учет выполнения индивидуальных заданий | | +-----+
 -----| 3. Учет результатов обучения за учебный год | | +-----+-----|
 |4. Учет результатов проверки в течение учебного года | | +-----
 ---+

4. Учет результатов проверки в течение учебного года		
Дата проверки	Результаты проверки	Когда и что сделано по (какие указания даны) устранению недостатков

Г Р А Ф И К поэтапного перехода на новую форму отбора и специальной первоначальной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел +-----+ | N | МВД, ГУВД, УВД субъектов | N | МВД, ГУВД, УВД субъектов | п/п | Российской Федерации, | п/п | Российской Федерации, | | | УВДТ МВД России | | УВДТ МВД России | +---+-----+---+-----+ | | 1 | 2 | 3 | 4 | +---+-----+---+-----+ | | с IV квартала 2002 года |29 |ГУВД г. Санкт-Петербурга и | | | | Ленинградской области | +---+-----+---+-----+ |1 |МВД Республики Башкортостан |30 |ГУВД Саратовской области | +---+-----+---+-----+ |2 |МВД Республики Карелия |31 |УВД Смоленской области | +---+-----+---+-----+ |3 |МВД Республики Коми |32 |УВД Тамбовской области | +---+-----+---+-----+ |4 |МВД Республики Саха (Якутия) |33 |УВД Тверской области | +---+-----+---+-----+ |5 |МВД Республики Татарстан (Татарстан) |34 |УВД Тульской области | +---+-----+---+-----+ |6 |МВД

Удмуртской Республики |35 |УВД Ульяновской области | +---+-----+---+-----
 -----| |7 |МВД Чувашской Республики - Чувашия |36 |ГУВД Челябинской области | +---+-----
 -----+---+-----| |8 |ГУВД Алтайского края |37 |УВД
 Ярославской области | +---+-----+---+-----| |9 |ГУВД
 Краснодарского края |38 |УВД Ханты-Мансийского АО | +---+-----+---+-----
 -----| |10 |УВД Хабаровского края |39 |Волго-Вятское УВДТ | +---+-----
 +---+-----| |11 |УВД Белгородской области |40 |Северо-Западное УВДТ | +---+-----
 -----+---+-----| |12 |УВД Владимирской области |41 |Северо-
 Кавказское УВДТ | +---+-----+---+-----| |13 |ГУВД
 Волгоградской области | |с 1 января 2003 года | +---+-----+---+-----
 -----| |14 |УВД Вологодской области |42 |МВД Республики Марий Эл | +---+-----
 -----+---+-----| |15 |ГУВД Воронежской области |43 |МВД Республики Северная
 Осетия - Алания| +---+-----+---+-----| |16 |УВД Иркутской
 области |44 |ГУВД Красноярского края | +---+-----+---+-----
 --| |17 |УВД Курганской области |45 |ГУВД Ставропольского края | +---+-----+---
 +-----| |18 |УВД Липецкой области |46 |УВД Астраханской области | +---+-----
 -----+---+-----| |19 |ГУВД г. Москвы |47 |УВД Брянской области | +
 --+-----+---+-----| |20 |ГУВД Московской области |48 |УВД
 Камчатской области | +---+-----+---+-----| |21 |ГУВД
 Нижегородской области |49 |ГУВД Кемеровской области | +---+-----+---+-----
 -----| |22 |УВД Новгородской области |50 |УВД Курской области | +---+-----
 -----+---+-----| |23 |ГУВД Новосибирской области |51 |УВД Мурманской
 области | +---+-----+---+-----| |24 |УВД Омской области |52
 |УВД Оренбургской области | +---+-----+---+-----| |25 |УВД
 Псковской области |53 |УВД Сахалинской области | +---+-----+---+-----
 -----| |26 |ГУВД Ростовской области |54 |ГУВД Тюменской области | +---+-----
 -----+---+-----| |27 |УВД Рязанской области |55 |Средневолжское УВДТ | +---+-----
 -----+---+-----| |28 |ГУВД Самарской области | | +---+-----
 -----+---+-----| | |с 1 июля 2003 года | |с 1 июля 2004 года | +---+
 -----+---+-----| |56 |УВД Приморского края |82 |МВД
 Республики Адыгея | +---+-----+---+-----| |57 |УВД
 Костромской области |83 |МВД Республики Дагестан | +---+-----+---+-----
 -----| |58 |УВД Орловской области |84 |МВД Республики Ингушетия | +---+-----
 -----+---+-----| |59 |УВД Пензенской области |85 |МВД Кабардино-
 Балкарской Республики | +---+-----+---+-----| |60 |ГУВД
 Пермской области |86 |МВД Карачаево-Черкесской Республики | +---+-----+---+
 -----| |61 |ГУВД Свердловской области |87 |МВД Республики Хакасия | +---+-----
 -----+---+-----| |62 |УВД Томской области |88 |УВД Кировской
 области | +---+-----+---+-----| | |с 1 января 2004 года |89
 |УВД Еврейской автономной области | +---+-----+---+-----|
 |63 |МВД Республики Алтай |90 |УВД Агинского Бурятского АО | +---+-----+---+
 -----| |64 |МВД Республики Бурятия |91 |УВД Коми-Пермяцкого АО | +---+-----
 -----+---+-----| |65 |МВД Республики Калмыкия |92 |УВД Корякского
 АО | +---+-----+---+-----| |66 |МВД Республики Мордовия
 |93 |УВД Ненецкого АО | +---+-----+---+-----| |67 |МВД
 Республики Тыва |94 |УВД Таймырского (Долгано-Ненецкого) АО | +---+-----+---
 +-----| |68 |УВД Амурской области |95 |УВД Усть-Ордынского Бурятского АО | +
 -+-----+---+-----| |69 |УВД Архангельской области |96 |УВД

Чукотского АО | +---+-----+---+-----| 70 |УВД Ивановской
 области |97 |УВД Эвенкийского АО | +---+-----+---+-----|
 |71 |УВД Калининградской области |98 |УВД Ямало-Ненецкого АО | +---+-----+---+
 +-----| 72 |УВД Калужской области |99 |УВД МВД России по Чеченской
 Республике | +---+-----+---+-----| 73 |УВД Магаданской
 области |100|Азово-Черноморское УВДТ | +---+-----+---+-----
 ---| 74 |УВД Читинской области |101|Восточно-Сибирское УВДТ | +---+-----+---+--
 -----| 75 |Западно-Сибирское УВДТ |102|Дальневосточное УВДТ | +---+-----
 -----+---+-----| 76 |Московское УВД на ж/д транспорте
 |103|Забайкальское УВДТ | +---+-----+---+-----| 77
 |Московское УВД на в/в транспорте |104|Западное УВДТ | +---+-----+---+-----
 -----| 78 |Северное УВДТ |105|Кузбасское УВДТ | +---+-----+---+-----
 -----| 79 |Северо-Восточное УВДТ |106|Приволжское УВДТ | +---+-----
 -----+---+-----| 80 |Сибирское УВДТ |107|Юго-Восточное УВДТ | +---+-----
 -----+---+-----| 81 |Среднеуральское УВДТ |108|Южно-Уральское
 УВДТ | +-----+