

Об утверждении Положения о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии · от 08.10.2020 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 октября 2020 г. № П/0377

Об утверждении Положения о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

Зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2020 г.

Регистрационный № 60976

В соответствии с частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 27, ст. 4294), пунктом 1, подпунктом 5.26 (7) пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2020, № 7, ст. 855), приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
перечень и формы документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 193 "Об утверждении Положения о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав, перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы" (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2016 г., регистрационный № 43022), с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 ноября 2016 г. № 751 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44774).

Руководитель О.А.Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 8 октября 2020 г. № П/0377

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы апелляционной комиссии, предусмотренной статьей 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"¹ (далее соответственно - апелляционная комиссия, Закон), а также случаи и порядок уведомления лиц, указанных в части 1 статьи 26.1 Закона, и правообладателей соответствующих объектов недвижимости (далее - заинтересованные лица) о поступлении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (в случаях, если Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"² (далее - Закон о регистрации) допускает возможность осуществления государственного кадастрового учета без одновременной государственной регистрации прав) или решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятых в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 - 10, 19 - 21, 24 - 35, 42, 43, 45, 49, 50, 52 части 1 статьи 26 Закона о регистрации (далее соответственно - заявление об обжаловании решения о приостановлении, решение о приостановлении).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 27, ст. 4294.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 31, ст. 5028.

2. Апелляционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении, созданным при Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах (далее - орган регистрации прав) в соответствующих субъектах Российской Федерации.

3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом, другими федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений.

4. Апелляционная комиссия при рассмотрении заявлений об обжаловании решений о приостановлении в соответствии со статьей 26.1 Закона осуществляет следующие функции: оценивает обоснованность принятия решения о приостановлении (наличие оснований для принятия такого решения, установленных статьей 26 Закона о регистрации); запрашивает при необходимости в органах государственной власти, в том числе в органе регистрации прав, а также в органах местного самоуправления, организациях и у физических лиц (кадастровых инженеров) необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения о приостановлении документы, материалы и информацию; уведомляет заинтересованных лиц о поступлении заявления об обжаловании решения о приостановлении в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением; принимает решение по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения о приостановлении в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения; информирует лицо, представившее заявление об обжаловании решения о приостановлении (далее - заявитель), о принятых апелляционной комиссией решениях; направляет решение об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении в орган регистрации прав, принявший решение о приостановлении.

5. Рассмотрение апелляционной комиссией заявлений (материалов), не связанных с решением о приостановлении, не допускается.

II. Состав апелляционной комиссии и порядок ее формирования

6. В состав апелляционной комиссии включаются три представителя органа регистрации прав и три представителя национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее - национальное объединение). Члены апелляционной комиссии подлежат ротации один раз в два года, при этом обеспечивается ежегодная ротация в составе апелляционной комиссии не менее одного представителя органа регистрации прав и не менее одного представителя национального объединения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, состоящие в близком родстве или свойстве между собой (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

7. Членство в апелляционной комиссии прекращается досрочно в случае:

поступления заявления от члена апелляционной комиссии об исключении его из состава соответствующей апелляционной комиссии;

отзыва своих представителей органом регистрации прав или национальным объединением.

8. Состав апелляционной комиссии и изменения состава апелляционной комиссии утверждаются актом Росреестра в течение двадцати рабочих дней со дня поступления (представления) в Росреестр предложений органа регистрации прав, национального объединения о включении в состав апелляционной комиссии своих представителей или их отзыве, поступления заявления от члена апелляционной комиссии об исключении его из состава соответствующей апелляционной комиссии.

9. Копии актов Росреестра об утверждении (изменении) состава апелляционной комиссии размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Росреестра) в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

10. В акте об утверждении состава апелляционной комиссии приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты и справочных телефонах апелляционной комиссии, а также сведения о лицах, включенных в состав апелляционной комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности.

В акт об утверждении состава апелляционной комиссии также включаются сведения об одном представителе от органа регистрации прав и об одном представителе от национального объединения с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности, уполномоченных замещать соответствующего члена апелляционной комиссии (за исключением председателя и заместителя председателя апелляционной комиссии), в полном объеме осуществлять права и исполнять обязанности такого члена апелляционной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в случаях его отсутствия на заседании апелляционной комиссии по причинам, предусмотренным абзацем третьим пункта 15 настоящего Положения (далее - представитель, замещающий члена апелляционной комиссии).

На представителя, замещающего члена апелляционной комиссии, распространяется требование, предусмотренное абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения.

11. Председателем апелляционной комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя органа регистрации прав.

Председатель апелляционной комиссии:

руководит апелляционной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу апелляционной комиссии;

принимает решения о проведении заседаний апелляционной комиссии, формирует повестку ее заседаний, обеспечивает ведение аудиозаписи в ходе заседаний;

утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии и подписывает принятые апелляционной комиссией решения;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

12. Заместителем председателя апелляционной комиссии является представитель национального

объединения - член апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в случае отсутствия последнего.

13. Председатель апелляционной комиссии и заместитель председателя апелляционной комиссии имеют усиленную квалифицированную электронную подпись.

14. Секретарем апелляционной комиссии является должностное лицо органа регистрации прав - член апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии:

осуществляет прием и регистрацию представляемых в апелляционную комиссию заявлений об обжаловании решений о приостановлении;

информирует председателя апелляционной комиссии о представленных в апелляционную комиссию заявлениях об обжаловании решений о приостановлении;

уведомляет о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии (представителей, замещающих членов апелляционной комиссии) в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

обеспечивает направление запросов, предусмотренных настоящим Положением, уведомляет заинтересованных лиц о поступлении заявления об обжаловании решения о приостановлении в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии и решения, принятые апелляционной комиссией;

обеспечивает хранение и передачу в архив органа регистрации прав, при котором сформирована соответствующая апелляционная комиссия, протоколов заседаний апелляционной комиссии и иных материалов, а также направление решений и иных документов (материалов) в случаях и в порядке, предусмотренных Законом и настоящим Положением;

обеспечивает возможность ознакомления членов апелляционной комиссии (представителей, замещающих членов апелляционной комиссии) с заявлением об обжаловании решения о приостановлении, а также с документами и материалами, подготовленными к заседанию апелляционной комиссии, в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

проверяет заявления об обжаловании решений о приостановлении на соответствие требованиям, установленным пунктами 20 - 25, 28 - 30 настоящего Положения, и осуществляет информирование заявителей в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Положения.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

15. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание апелляционной комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее четырех лиц, являющихся ее членами (представителями, замещающими членов апелляционной комиссии).

Член апелляционной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания апелляционной комиссии обязан известить председателя апелляционной комиссии о невозможности его присутствия на таком заседании в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью или в связи с обстоятельствами, указывающими на наличие у него конфликта интересов при рассмотрении заявления об обжаловании решения о приостановлении, по адресу электронной почты апелляционной комиссии. Член апелляционной комиссии, направивший данное извещение, не может участвовать в соответствующем заседании апелляционной комиссии.

В день получения такого извещения о необходимости явки на заседание апелляционной комиссии уведомляется по электронной почте представитель, замещающий члена апелляционной комиссии, и ему обеспечивается возможность ознакомления с заявлением об обжаловании решения о приостановлении, а также с документами и материалами, подготовленными к заседанию апелляционной комиссии до дня заседания.

При этом осуществление на заседании апелляционной комиссии прав и исполнение обязанностей отсутствующего на нем председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии представителем, замещающим члена апелляционной комиссии, запрещено.

Представитель, замещающий члена апелляционной комиссии, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания апелляционной комиссии обязан известить председателя апелляционной комиссии о невозможности присутствия на таком заседании в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью или в связи с обстоятельствами, указывающими на наличие у него конфликта интересов при рассмотрении заявления об обжаловании решения о приостановлении, по адресу электронной почты апелляционной комиссии.

В таком случае председатель апелляционной комиссии принимает решение о проведении заседания апелляционной комиссии в другой день в пределах срока, установленного пунктом 31 настоящего Положения. О новой дате и времени заседания апелляционной комиссии секретарь апелляционной комиссии оперативно уведомляет членов апелляционной комиссии (представителей, замещающих членов апелляционной комиссии) в порядке, установленном настоящим Положением.

Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов (представителей, замещающих членов апелляционной комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Член апелляционной комиссии (представитель, замещающий члена апелляционной комиссии), присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

Член апелляционной комиссии (представитель, замещающий члена апелляционной комиссии), проголосовавший против принятого апелляционной комиссией решения, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания апелляционной комиссии. Такой член апелляционной комиссии (представитель, замещающий члена апелляционной комиссии) при подписании протокола заседания апелляционной комиссии ставит отметку "с особым мнением". Член апелляционной комиссии (представитель, замещающий члена апелляционной комиссии), не поставивший при подписании протокола заседания апелляционной комиссии пометку "с особым мнением", лишается права приложить к такому протоколу свое особое мнение.

Особое мнение подписывается членом апелляционной комиссии (представителем, замещающим члена апелляционной комиссии) с указанием его фамилии и инициалов и представляется председателю апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии.

16. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, в котором указываются:

дата заседания апелляционной комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (членах апелляционной комиссии, представителях, замещающих членов апелляционной комиссии, иных лицах);

вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по каждому из них;

резольтивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

17. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии (представителями, замещающими членов апелляционной комиссии) и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

В ходе заседания апелляционной комиссии ведется аудиозапись. Материальный носитель аудиозаписи прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

18. Апелляционная комиссия в случае неявки представителя органа регистрации прав или

национального объединения - члена апелляционной комиссии (представителя, замещающего члена апелляционной комиссии) на заседания апелляционной комиссии более трех раз подряд без уважительных причин, указанных в абзаце третьем пункта 15 настоящего Положения, информирует о данном факте соответственно орган регистрации прав и (или) национальное объединение, которые вправе отозвать из состава апелляционной комиссии своих представителей.

19. Заявления об обжаловании решений о приостановлении, протоколы заседания апелляционной комиссии, иные документы, материалы и информация передаются секретарем апелляционной комиссии на хранение в архив органа регистрации прав, при котором сформирована соответствующая апелляционная комиссия.

20. Заявление об обжаловании решения о приостановлении представляется: физическим или юридическим лицом, представившим заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) в орган регистрации прав, по результатам рассмотрения которого было принято решение о приостановлении, либо его представителем; кадастровым инженером, изготовившим межевой план, технический план или акт обследования, представленный с заявлением в орган регистрации прав, по результатам рассмотрения которых было принято решение о приостановлении; представителем юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, изготовивший межевой план, технический план или акт обследования, представленный с заявлением в орган регистрации прав, по результатам рассмотрения которых было принято решение о приостановлении.

21. Заявление об обжаловании решения о приостановлении представляется в апелляционную комиссию по месту нахождения органа регистрации прав, принявшего решение о приостановлении в течение тридцати дней с даты принятия такого решения.

22. В заявлении об обжаловании решения о приостановлении указываются: сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты - для физических лиц; полное наименование юридического лица, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты - для юридических лиц);

сведения о кадастровом инженере, изготовившем межевой план, технический план или акт обследования, представленный с заявлением в орган регистрации прав, по результатам рассмотрения которых было принято решение о приостановлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), и страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации); дата и номер заявления, представленного в орган регистрации прав, по результатам рассмотрения которого принято решение о приостановлении; дата и номер решения о приостановлении; обоснование в произвольной форме несоответствия решения о приостановлении нормам Закона о регистрации.

23. В случае если с заявлением об обжаловании решения о приостановлении обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

24. Заявление об обжаловании решения о приостановлении и документ, предусмотренный пунктом 23 настоящего Положения, представляются в апелляционную комиссию в форме документа на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении либо в электронной форме с использованием электронных сервисов официального сайта Росреестра.

25. Заявление об обжаловании решения о приостановлении, представляемое в апелляционную

комиссию на бумажном носителе, подписывается заявителем с указанием его фамилии и инициалов. Заявление об обжаловании решения о приостановлении, представляемое в апелляционную комиссию в форме электронного документа, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

26. Заявление об обжаловании решения о приостановлении регистрируется секретарем апелляционной комиссии или иным уполномоченным должностным лицом (сотрудником) органа регистрации прав, при котором сформирована соответствующая апелляционная комиссия, в день его представления (поступления) в апелляционную комиссию либо, если заявление поступило в нерабочий день, не позднее следующего за ним рабочего дня в книге регистрации заявлений об обжаловании решений о приостановлении.

Книга регистрации заявлений об обжаловании решений о приостановлении ведется в электронном виде.

27. Если заявление об обжаловании решения о приостановлении представляется в апелляционную комиссию заявителем или его представителем лично, заявителю или его представителю в качестве расписки выдается копия зарегистрированного заявления об обжаловании решения о приостановлении с указанием даты его регистрации и перечня документов, представленных вместе с заявлением об обжаловании решения о приостановлении (при наличии последних).

Если заявление об обжаловании решения о приостановлении представлено в апелляционную комиссию посредством почтового отправления, этому заявителю или его представителю в качестве расписки направляется копия зарегистрированного заявления об обжаловании решения о приостановлении с указанием даты его регистрации и перечня документов, представленных вместе с заявлением об обжаловании решения о приостановлении (при наличии последних), по указанному в таком заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты.

Если заявление об обжаловании решения о приостановлении представлено в апелляционную комиссию в форме электронного документа, заявителю или его представителю в качестве расписки направляется копия зарегистрированного заявления об обжаловании решения о приостановлении с указанием даты его регистрации и перечня документов, представленных вместе с заявлением об обжаловании решения о приостановлении (при наличии последних), по указанному в таком заявлении адресу электронной почты.

Расписка выдается (направляется) заявителю или его представителю в день регистрации заявления об обжаловании решения о приостановлении.

28. Электронный документ (электронный образ документа), подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, представляемый вместе с заявлением об обжаловании решения о приостановлении, направляется в виде файла в формате PDF. Качество представленного электронного образа документа в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Сервис по формированию заявления об обжаловании решения о приостановлении в форме электронного документа и документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, размещается на официальном сайте Росреестра.

Заявление об обжаловании решения о приостановлении может представляться в апелляционную комиссию в форме электронного документа кадастровым инженером, изготовившим межевой план, технический план или акт обследования, по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении, посредством электронного сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера".

29. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления об обжаловании решения о приостановлении и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной подписи, применяемыми органом регистрации прав.

Информация о требованиях к совместимости, квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя размещается на официальном сайте Росреестра.

30. Повторная подача заявления об обжаловании решения о приостановлении в отношении одного и того же решения органа регистрации прав не допускается.

31. Решение должно быть принято апелляционной комиссией в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации секретарем апелляционной комиссии заявления об обжаловании решения о приостановлении.

32. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об обжаловании решения о приостановлении назначается заседание апелляционной комиссии, о чем, включая время и место его проведения, уведомляются члены апелляционной комиссии по адресам их электронной почты. При этом членам апелляционной комиссии в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания апелляционной комиссии обеспечивается возможность ознакомления с заявлением об обжаловании решения о приостановлении, а также с документами и материалами, подготовленными к заседанию апелляционной комиссии, в том числе материалами реестрового дела, использованными государственным регистратором при принятии соответствующего решения о приостановлении, если доступ членов апелляционной комиссии к указанным материалам и документам не ограничен федеральным законом.

33. Заинтересованные лица уведомляются о поступлении заявления об обжаловании решения о приостановлении и назначенных дате и времени заседания апелляционной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания апелляционной комиссии по адресам их электронной почты в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, предусмотренными пунктом 7 части 3 статьи 9 Закона о регистрации. Заинтересованные лица вправе присутствовать на соответствующем заседании апелляционной комиссии.

34. В отношении заявления об обжаловании решения о приостановлении апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении;

об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении;

о прекращении рассмотрения заявления об обжаловании решения о приостановлении в случае его отзыва заявителем, а также в случае, если причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении, были устранены и государственный кадастровый учет осуществлен до дня заседания апелляционной комиссии.

35. Заявление об обжаловании решения о приостановлении, представленное с нарушением требований, установленных в пунктах 20 - 25, 28 - 30 настоящего Положения, не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления в книге регистрации заявлений об обжаловании решений о приостановлении секретарь апелляционной комиссии письменно информирует заявителя с указанием причин.

36. При рассмотрении заявления об обжаловании решения о приостановлении апелляционная комиссия может направить запрос о предоставлении документов, материалов и информации, необходимых для принятия решения по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения о приостановлении, в том числе заключения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является выполнивший кадастровые работы кадастровый инженер, подготовленного в рамках проведения экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав и по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении (далее - заключение).

Запрос о представлении заключения саморегулируемой организации кадастровых инженеров направляется в такую организацию в исключительном случае, в том числе если для принятия

решения, указанного в абзаце втором или третьем пункта 34 настоящего Положения, необходимо установление местоположения границ земельного участка на местности и (или) местоположения здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке.

37. В случае если апелляционной комиссией направлен запрос в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, заседание апелляционной комиссии по рассмотрению заявления об обжаловании решения о приостановлении назначается на дату не позднее чем за пять рабочих дней до окончания тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения.

38. В случае если на день заседания апелляционной комиссии, предусмотренный пунктом 37 настоящего Положения, в апелляционную комиссию не поступили запрошенные документы, материалы, информация и (или) заключение, апелляционная комиссия проводит заседание и рассматривает заявление об обжаловании решения о приостановлении с учетом документов, материалов и информации, имеющихся в распоряжении апелляционной комиссии.

В случае если на день заседания апелляционной комиссии, предусмотренный пунктом 37 настоящего Положения, в апелляционную комиссию не поступило заключение, запрошенное апелляционной комиссией, апелляционная комиссия информирует о данном факте федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и ведение государственного реестра кадастровых инженеров, с приложением копии соответствующего запроса.

39. Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении в случае, если принятие решения о приостановлении признано апелляционной комиссией обоснованным (соответствующим основаниям, предусмотренным статьей 26 Закона о регистрации, в том числе не отраженным в решении о приостановлении).

В решении об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия (в том числе основания, не отраженные в решении о приостановлении), с обязательной ссылкой на соответствующие положения Закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

40. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении в случае, если принятие решения о приостановлении признано апелляционной комиссией необоснованным (не соответствующим основаниям, указанным в статье 26 Закона о регистрации) и отсутствуют иные основания для приостановления осуществления государственного кадастрового учета (не отраженные в решении о приостановлении), предусмотренные статьей 26 Закона о регистрации.

В решении об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, с обязательной ссылкой на соответствующие положения Закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения апелляционная комиссия направляет его в орган регистрации прав, принявший решение о приостановлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

41. Решения апелляционной комиссии, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения, изготавливаются секретарем апелляционной комиссии и подписываются председателем апелляционной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя апелляционной комиссии в срок не более чем пять рабочих дней со дня оформления протокола соответствующего заседания

апелляционной комиссии. Резолютивная часть решения апелляционной комиссии объявляется на ее заседании.

42. Справочная информация о принятых апелляционной комиссией решениях - дата и номер заявления об обжаловании решения о приостановлении, дата и номер решения о приостановлении, наименование, дата и номер принятого апелляционной комиссией решения - публикуется на официальном сайте Росреестра не позднее пяти рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

Апелляционная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует заявителя о принятом решении путем направления такого решения заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты. Решение апелляционной комиссии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

43. Копии принятых апелляционной комиссией решений, копии протоколов заседаний апелляционной комиссии представляются заинтересованным лицам органом регистрации прав, принявшим решение о приостановлении, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 8 октября 2020 г. № П/0377

ПЕРЕЧЕНЬ и ФОРМЫ

документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

1. К документам, необходимым для обращения в апелляционную комиссию, созданную при Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии либо ее территориальном органе в соответствующем субъекте Российской Федерации в порядке, установленном статьей 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - апелляционная комиссия), относятся:

заявление об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (в тех случаях, когда Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон о регистрации) допускает возможность осуществления государственного кадастрового учета без одновременной государственной регистрации прав) или решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятых в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 - 10, 19 - 21, 24 - 35, 42, 43, 45, 49, 50, 52 части 1 статьи 26 Закона о регистрации (далее соответственно - заявление об обжаловании решения о приостановлении, решение о приостановлении), подготавливаемое по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Перечню;

доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае если с заявлением об обжаловании решения о приостановлении обращается представитель заявителя.

2. К документам, подготавливаемым в результате работы апелляционной комиссии, относятся: книга регистрации заявлений об обжаловании решений о приостановлении, предусмотренная пунктом 26 приложения № 1 к настоящему приказу, которая заполняется по форме, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Перечню;

протокол заседания апелляционной комиссии, подготавливаемый по форме, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Перечню;

решение апелляционной комиссии, предусмотренное пунктом 34 приложения № 1 к настоящему приказу, подготавливаемое по форме, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Перечню.

Приложение № 1

к Перечню и формам документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятого в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета

Председателю

апелляционной комиссии по обжалованию решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятых в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя апелляционной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Номер контактного

телефона: _____

Заявление

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" прошу рассмотреть мое заявление об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятого в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета) от

_____,'

принятого _____

(полное наименование органа регистрации прав, выдавшего или направившего уведомление о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в творительном падеже)

по результатам рассмотрения заявления о государственном кадастровом учете, о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав от _____ № _____. Межевой план, технический план, акт обследования (нужное подчеркнуть), представленный с указанным заявлением, подготовил кадастровый инженер _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кадастрового инженера в именительном падеже, его страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации)

Заявление представляется в связи с _____

(обоснование несоответствия решения о приостановлении нормам Федерального закона от ¹³ июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в произвольной форме)

Приложение: _____ (на ____ л. в ____ экз.).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Перечню и формам документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятого в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета

№ п/п Регистрационный номер заявления (с указанием кода субъекта Российской Федерации, в котором сформирована комиссия, или кода центрального аппарата Росреестра, двух последних цифр года, в котором осуществляется регистрация заявления (через знак "/"), и порядкового номера записи в книге (через знак "-")) Дата регистрации заявления (дд.мм.гггг.) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя/ наименование юридического лица Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя Форма представления в апелляционную комиссию заявления (бумажная или электронная) Приложение (при наличии - наименование прилагаемого к заявлению документа, количество его листов и экземпляров) Дата выдачи (направления) расписки (дд.мм.гггг.) Сведения о рассмотрении заявления (дата заседания и принятия апелляционной комиссией решения, номер протокола заседания, резолютивная часть решения апелляционной комиссии либо дата информирования заявителя секретарем апелляционной комиссии о непринятии заявления к рассмотрению апелляционной комиссией с указанием причин)
123456789

Приложение № 3

к Перечню и формам документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы

ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

№

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации Прав

(наименование органа регистрации прав, при котором создана апелляционная комиссия)

Присутствующие члены апелляционной
комиссии (представители, замещающие
членов апелляционной комиссии): - _____

(фамилия, инициалы, должность)

Иные лица, присутствующие на заседании: - _____

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1....

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

1....

Количество голосов членов комиссии "за" - _____, "против" - _____.

Приложение:

1. Материальный носитель аудиозаписи заседания апелляционной комиссии.

2. Особое мнение члена апелляционной комиссии (при его наличии).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Перечню и формам документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию,
созданную при органе регистрации прав, а также документов, подготавливаемых в результате ее
работы

ФОРМА РЕШЕНИЯ

апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав

"__" _____ 20__ г.

№

РЕШЕНИЕ

заседания апелляционной комиссии по обжалованию решений о приостановлении осуществления
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

(наименование органа регистрации прав, при котором создана апелляционная комиссия)

Присутствующие на заседании
члены апелляционной комиссии

(представители, замещающие

членов апелляционной комиссии): - _____

(фамилия, инициалы, должность)

Иные лица, присутствующие на заседании: - _____

(фамилия, инициалы)

По итогам рассмотрения заявления от _____ № _____ об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав от _____ № _____,

принятого _____

(наименование органа регистрации прав, принявшего решение о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)

по результатам рассмотрения заявления о государственном кадастровом учете от _____ № _____, апелляционной комиссией на основании _____

_____ (обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения, с обязательной ссылкой на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений)

принято решение _____.

Количество голосов членов комиссии "за" - _____, "против" - _____.

(подпись)

(фамилия, инициалы)