

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 405 · от 22.06.2020 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПРИКАЗ
МОСКВА

22 июня 2020 г. № 405

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2020 г.
Регистрационный № 59076

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51 (ч. 1), ст. 7484), частью 2 статьи 14 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) приказываю:

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор А.П.Калашников
Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 22 июня 2020 г. № 405

Порядок получения
федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными

служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - УИС) разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении организациями).

2. Участие в управлении организациями федерального государственного служащего не должно повлечь за собой ухудшение выполнения федеральным государственным служащим служебных обязанностей, а также приводить к возникновению конфликта интересов.

3. Представителем нанимателя (уполномоченным руководителем), наделенным правом давать разрешение федеральным государственным служащим на участие в управлении организациями (далее - уполномоченный руководитель), являются:

директор ФСИН России - в отношении федеральных государственных служащих, замещающих должности заместителя (первого заместителя) директора ФСИН России, начальника структурного подразделения ФСИН России, а также должности начальника территориального органа ФСИН России, начальника учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России;

первый заместитель директора ФСИН России - в отношении федеральных государственных служащих, замещающих должности до начальника структурного подразделения ФСИН России, а также должности заместителя (первого заместителя) начальника территориального органа ФСИН России, заместителя (первого заместителя) начальника учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России;

начальник территориального органа ФСИН России - в отношении федеральных государственных служащих, замещающих должности в территориальном органе ФСИН России до заместителя (первого заместителя) начальника территориального органа ФСИН России, а также в отношении начальника и заместителя начальника учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России;

начальник учреждения - в отношении федеральных государственных служащих, замещающих должности в учреждении до заместителя начальника учреждения.

Вышестоящий уполномоченный руководитель обладает предоставленным нижестоящему уполномоченному руководителю правом давать федеральным государственным служащим разрешение на участие в управлении организациями.

4. Федеральные государственные служащие до начала участия в управлении организациями в кадровое подразделение по месту службы представляют рапорт (заявление) о получении федеральным государственным служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - рапорт (заявление) о получении разрешения) на имя уполномоченного руководителя (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

Принимаемые на службу в УИС граждане Российской Федерации, участвующие в управлении организациями на день приема на службу в УИС, представляют рапорт (заявление) о получении разрешения в течение 15 рабочих дней со дня приема на службу в УИС.

Федеральные государственные служащие, участвующие в управлении организациями до утверждения настоящего Порядка, представляют рапорт (заявление) о получении разрешения в течение 1 месяца со дня вступления в силу настоящего Приказа.

5. При рассмотрении рапорта (заявления) о получении разрешения и представленных федеральным государственным служащим документов кадровое подразделение учреждения или органа УИС

(далее - уполномоченное кадровое подразделение) проверяет их в том числе на предмет обеспечения соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

По результатам рассмотрения рапорта (заявления) о получении разрешения уполномоченным кадровым подразделением подготавливается заключение о наличии (отсутствии) препятствий служебной деятельности федерального государственного служащего, которые могут повлечь за собой ухудшение выполнения им служебных обязанностей, а также привести к возникновению конфликта интересов. Рапорт (заявление) о получении разрешения, заключение и другие документы представляются для принятия решения уполномоченному руководителю. Решение уполномоченного руководителя оформляется в виде резолюции на рапорте (заявлении) о получении разрешения федерального государственного служащего.

6. Рапорт (заявление) федерального государственного служащего с резолюцией уполномоченного руководителя (далее - рапорт (заявление) с резолюцией) в течение 7 рабочих дней после принятия уполномоченным руководителем решения направляется уполномоченным кадровым подразделением в учреждение, орган УИС по месту службы федерального государственного служащего.

Кадровым подразделением по месту службы федерального государственного служащего рапорт (заявление) с резолюцией в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в учреждение, орган УИС выдается федеральному государственному служащему на руки под подпись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Федеральный государственный служащий, которому решением уполномоченного руководителя отказано в участии в управлении организацией, обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения рапорта (заявления) с резолюцией отказаться от участия в управлении организацией и рапортом (заявлением) уведомить об этом уполномоченного руководителя через кадровое подразделение по месту службы.

8. Федеральный государственный служащий в течение 7 рабочих дней со дня прекращения полномочий по участию в управлении организацией рапортом (заявлением) уведомляет об этом уполномоченного руководителя.

9. Копии рапорта (заявления) с резолюцией, а также рапортов (заявлений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, приобщаются кадровым подразделением к личному делу федерального государственного служащего.

Приложение

к Порядку получения

федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)
учреждения или органа УИС

(специальное звание (при наличии))
(решение уполномоченного руководителя)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(специальное звание (при наличии), замещаемая должность)

Рапорт (заявление)

о получении федеральным государственным служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации разрешения представителя нанимателя (уполномоченного руководителя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, адрес юридического лица)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности)

К настоящему рапорту (заявлению) прилагаются:

(копии устава некоммерческой организации и протокола (выписка из протокола) общего собрания членов или учредителя некоммерческой организации, другие документы, подтверждающие избрание (назначение) и безвозмездное участие в управлении организацией)

Обязуюсь исполнять требования статей 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" 1 .

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2018, № 45, ст. 6837).