

Об утверждении инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 393 · от 23.10.1995 · Утратил силу

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.10.1995 г. № 393 (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации от 1996 г., № 4)

Приказ

Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 23 октября 1995 г. N 393

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПРИМЕНЕНИИ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ
И СНЯТИЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО
УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
от 16 ноября 1995 г. Регистрационный N 980

(И з в л е ч е н и е)

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации
от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и
снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по
месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской
Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию"
приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о применении Правил регистрации и
снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по
месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской
Федерации (приложение 1).
7. Внести изменения в приказы Министерства внутренних дел
Российской Федерации согласно перечню (приложение 2).
8. Установить, что ведомственные нормативные акты МВД СССР в
части, касающейся регламентации вопросов прописки и выписки
граждан, в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации
не применяются.

Приложение 1
к приказу МВД России
от 23 октября 1995 г.
N 393

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПРИМЕНЕНИИ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" (далее именуются - Правила) и определяет порядок оформления органами внутренних дел регистрационного учета регистрации и снятия граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане) с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее именуется - регистрационный учет).

1.2. Согласно пункту 2 Правил органами регистрационного учета являются:

1.2.1. В городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне или закрытых административно-территориальных образованиях, в которых имеются органы внутренних дел, - органы внутренних дел.

П р и м е ч а н и е. В системе органов внутренних дел функции регистрационного учета граждан осуществляет паспортно-визовая служба.

1.2.2. В остальных населенных пунктах - органы местного самоуправления*.

* Рекомендации органам местного самоуправления по применению Правил регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации приведены в приложении 32 к настоящей Инструкции.

1.3. В соответствии с пунктом 3 Правил местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иная подобная организация, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

1.4. Ответственными за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, согласно пункту 4 Правил, являются должностные лица, занимающие постоянно или временно должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей по контролю за соблюдением правил пользования жилыми помещениями социального назначения.

Лицами, ответственными за регистрацию, являются должностные лица:

жилищно-эксплуатационных организаций государственного и муниципального жилищных фондов;
жилищно-строительных и жилищных кооперативов;
гостиниц, кемпингов, туристских баз, санаториев, домов отдыха, пансионатов, больниц, домов-интернатов для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, гостиниц-приютов и других учреждений социального назначения;
акционерных обществ и других коммерческих организаций;
других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления.

1.5. Документами, удостоверяющими личность граждан (далее именуются - документы, удостоверяющие личность), необходимыми для осуществления регистрационного учета, согласно пункту 5 Правил, являются:

паспорт;
свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 16-летнего возраста;
заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);
военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту;
справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина.

1.6. Органы внутренних дел при осуществлении регистрации и снятии граждан с регистрационного учета выполняют следующие основные функции:

1.6.1. Оформление регистрации и снятия граждан с регистрационного учета.

1.6.2. Ведение адресно-справочной работы.

1.6.3. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

1.6.4. Осуществление контроля за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами Закона Российской Федерации "О

праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и Правил.

1.6.5. Информирование населения о принятых законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся регистрационного учета граждан.

1.6.6. Решение правоохранительных задач при осуществлении регистрации и снятия граждан с регистрационного учета.

1.6.7. Учет при регистрации лиц, имевших судимость к лишению свободы.

1.6.8. Контроль за соблюдением гражданами в должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов о регистрационном учете населения.

1.7. Руководство паспортно-визовой службой в Российской Федерации и ее организация осуществляется Министерством внутренних дел Российской Федерации, а в республиках, краях, областях, автономных образованиях, городах федерального значения - соответственно министерствами, главными управлениями, управлениями внутренних дел.

Функции головного подразделения в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации по организации регистрационного учета граждан выполняет Паспортно-визовая служба МВД России.

1.8. Подразделения паспортно-визовой службы органов внутренних дел размещаются в удобных для работы и обслуживания населения помещениях, по возможности, в одном здании с органами внутренних дел и должны иметь отдельный вход для граждан. Эти помещения оборудуются средствами централизованной охранной и пожарной сигнализации, обеспечиваются внутренней и городской (районной) телефонной связью и необходимой оргтехникой.

Помещения паспортно-визовой службы, в зависимости от штатной численности работающих, должны иметь отдельные кабинеты для сотрудников, хранилища для действующего и архивного материалов, а также - для адресно-справочного бюро. Для приема посетителей выделяется специальная комната, оборудованная необходимой мебелью, образцами заполнения соответствующих бланков документов и справочными материалами.

1.9. Работа паспортно-визовой службы органов внутренних дел организуется таким образом, чтобы граждане имели возможность решать свои вопросы в свободное от работы время. В этих целях прием населения и должностных лиц, ответственных за регистрацию, должен производиться не менее четырех дней в неделю в дневное и в вечернее время с учетом режима работы общественного транспорта, органов местного самоуправления, жилищных, военно-учетных и других организаций и учреждений, а также в один из общеустановленных выходных дней.

1.10. Начальники паспортно-визовой службы органов внутренних дел организуют работу по осуществлению регистрации и снятия граждан с регистрационного учета, определяют должностные обязанности

сотрудников, осуществляют контроль за их выполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

2. Регистрация граждан по месту пребывания

в жилом помещении, не являющемся их местом жительства

2.1. Граждане, прибывшие к месту пребывания (временного проживания) в жилое помещение, не являющееся их местом жительства, на срок свыше 10 дней, в 3-дневный срок со дня прибытия (исключая выходные и праздничные дни) обязаны представить должностным лицам, ответственным за регистрацию:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность.

2.1.2. Заявление о регистрации по месту пребывания в жилом помещении по форме N 1 (приложение 1).

2.1.3. Документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), аренды (субаренды) жилого помещения или заявления лиц, предоставивших гражданам жилое помещение).

В случае отсутствия жилищно-эксплуатационных организаций при заселении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам или юридическим лицам, указанные документы представляются этим гражданам или представителю юридического лица, на которого возложены обязанности по контролю за использованием жилых помещений.

2.2. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, заполняют в трех экземплярах адресные листки прибытия по форме N 2 (приложение 2) и в 3-дневный срок со дня обращения граждан передают документы, указанные в пункте 2.1 настоящей Инструкции, вместе с адресными листками прибытия в паспортно-визовую службу органов внутренних дел. В городах, где расположены республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, адресные листки прибытия составляются в двух экземплярах.

2.3. Оформляя регистрацию граждан, сотрудниками паспортно-визовой службы органов внутренних дел должны тщательно проверяться представленные документы. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявлений по форме N 1, визуально выясняется, не содержат ли поступившие документы внешних признаков подделки (подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов из других аналогичных документов и т. д.).

2.4. В 3-дневный срок со дня получения документов о регистрации по месту пребывания соответствующие должностные лица паспортно-визовой службы органов внутренних дел обязаны зарегистрировать граждан по месту пребывания или письменно уведомить их о причинах отказа. О принятом решении производится

запись в графе "принятое решение" заявлений по форме N 1. При этом указываются основания регистрации или отказа со ссылкой на соответствующие пункты (подпункты) Правил или иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, осуществляется без снятия их с регистрационного учета по месту жительства, как правило, на срок до 3 месяцев.

В исключительных случаях, связанных с серьезным заболеванием зарегистрированных по месту пребывания граждан или их родственников, а также при возникновении иных обстоятельств, не позволяющих гражданам покинуть место пребывания, срок пребывания может быть продлен начальником (заместителем начальника) паспортно-визовой службы или начальником (заместителем начальника) соответствующего органа внутренних дел на необходимое для этого время. Решения о продлении срока регистрации по месту пребывания принимаются на основании документов, выданных гражданам соответствующими органами, учреждениями и организациями. Продление регистрации по месту пребывания осуществляется в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

2.6. При регистрации граждан по месту пребывания сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел:

2.6.1. Оформляют и выдают зарегистрированным гражданам свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 (приложение 3) с одновременным представлением в соответствующей графе заявлений по форме N 1 порядкового номера выданного в текущем году свидетельства. Начиная с 1 января нумерация свидетельств производится с единицы.

Свидетельства о регистрации граждан по месту пребывания по форме N 3 заполняются на пишущих машинках или с помощью принтеров электронно-вычислительных машин. Сокращения в исправления записей не допускаются.

Оформленные свидетельства о регистрации по месту пребывания подписываются начальниками паспортно-визовой службы органов внутренних дел или их заместителями (а в их отсутствие - начальниками органов внутренних дел или их заместителями) и скрепляются печатями, применяемыми для оформления паспортов. Свидетельства о регистрации по месту пребывания учитываются в журнале по форме N 4 (приложение 4).

2.6.2. Возвращают должностным лицам, ответственным за регистрацию, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, все сданные документы (за исключением заявлений по форме N 1 и адресных листов прибытия по форме N 2) вместе со свидетельствами о регистрации по месту пребывания по форме N 3 для последующей передачи их зарегистрированным лицам.

2.6.3. Первый экземпляр адресных листов прибытия по форме N 2 в 2-дневный срок со дня получения направляют в республиканские,

краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, второй экземпляр помещают в адресно-справочные картотеки горрайорганов внутренних дел, третий - в специальные картотеки для контроля за сроками пребывания зарегистрированных граждан, которые ведутся по датам окончания регистрации.

2.7. После оформления регистрации граждан по месту пребывания или поступления из органов местного самоуправления адресных листов прибытия по форме N 2 сотрудники паспортно-визовой службы в течение суток посредством телефонной, телеграфной, факсимильной (в зависимости от местных условий) связи проверяют зарегистрированных граждан по учетам республиканских, краевых, областных, окружных адресно-справочных бюро, на чьей территории обслуживания были зарегистрированы прибывшие граждане.

Если на зарегистрированных по месту пребывания лиц имеются сторожевые листки, сотрудники паспортно-визовой службы немедленно докладывают об этом своим руководителям, которые обязаны доложить руководству или дежурному по органу внутренних дел, и затем действуют по их указанию.

2.8. Заявления по форме N 1 на зарегистрированных по месту пребывания граждан подшиваются в дела. Количество томов дела формируется в зависимости от объема (за год, полугодие, квартал, месяц).

2.9. При отказе в регистрации все документы, за исключением адресных листов прибытия по форме N 2, возвращаются должностным лицам, ответственным за регистрацию, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, для последующего вручения гражданам.

Один экземпляр адресного листа прибытия по форме N 2 остается в паспортно-визовой службе для осуществления контроля за выездом гражданина, которому отказано в регистрации по месту пребывания, а остальные 2 экземпляра - уничтожаются.

3. Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, больнице, на туристской базе, а также иных подобных организациях

3.1. Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также иных подобных организациях производится по их прибытии администрацией этих организаций не более чем на 3-месячный срок.

3.2. Для регистрации в организациях, указанных в пункте 3.1 настоящей Инструкции, прибывающие граждане представляют документы, удостоверяющие личность.

Судьи, сотрудники органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, прокуратуры, органов юстиции, таможни, налоговой полиции, внешней разведки, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской

Федерации, военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, находящиеся в командировке, регистрируются в гостиницах по служебному и командировочному удостоверениям с указанием фамилии, имени, отчества и данных служебного удостоверения.

3.3. Прибывающие граждане составляют анкеты по форме N 5 (приложение 5) в двух экземплярах.

3.4. Дежурные администраторы проверяют принятые документы и правильность составления анкет.

3.5. Первые экземпляры анкет по форме N 5 дежурными администраторами помещаются в картотеку прибывающих лиц. При выбытии граждан из указанных организаций анкеты по форме N 5 из действующей картотеки изымаются и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются.

3.6. Вторые экземпляры анкет по форме N 5 дежурные администраторы в течение суток после их заполнения пересылают в паспортно-визовую службу территориальных органов внутренних дел, которая направляет их в 2-дневный срок в республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, предварительно проверив зарегистрированных граждан в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящей Инструкции, по учетам соответствующих адресно-справочных бюро.

3.7. Регистрация граждан по месту пребывания в психиатрических, туберкулезных и других больницах при длительном стационарном лечении осуществляется администрацией этих организаций в случаях, когда установить место жительства больных не представляется возможным или оно отсутствует.

3.8. Оформление регистрации граждан, указанных в пункте 3.7 настоящей Инструкции, осуществляется по их прибытии должностными лицами больниц, ответственными за регистрацию, в журналах, в которых на основании имеющихся у регистрируемого лица документов указываются номер истории болезни, фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, даты поступления и выписки из лечебного учреждения.

Если у больных отсутствуют документы, хотя бы косвенно подтверждающие их личность, записи в журналах производятся со слов больных.

3.9. Должностные лица больниц, ответственные за регистрацию, заполняют на зарегистрированных граждан в двух экземплярах адресные листки прибытия по форме N 2 (при регистрации в городах, где расположены республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, листки прибытия составляются в одном экземпляре). В графе 9 адресного листка прибытия указывается "на срок лечения", а в графе 10 - почтовый адрес лечебной организации. Если зарегистрированные граждане не имеют документов, удостоверяющих личность, в графе "документ, удостоверяющий личность" проставляется запись "документов не имеет".

Заполненные листки прибытия по форме N 2 в 7-дневный срок направляются должностными лицами больниц, ответственными за регистрацию, в паспортно-визовую службу соответствующего органа внутренних дел для направления первых экземпляров листков прибытия в республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро. Вторые экземпляры этих листков раскладываются в адресно-справочные картотеки горрайорганов внутренних дел. Свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 гражданам, находящимся на излечении в больницах, не выдаются.

3.10. По истечении 3-месячного срока со дня поступления в больницу, когда состояние здоровья больных требует продолжения курса стационарного лечения, их регистрация продлевается по журналам, указанным в пункте 3.8 настоящей Инструкции, на необходимое для этого время. При этом адресные листки прибытия на них не составляются.

4. Регистрация граждан по месту жительства

4.1. Граждане, изменившие место жительства, не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обязаны обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и представить:

4.1.1. Документ, удостоверяющий личность

4.1.2. Военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с отметкой о снятии с воинского учета по последнему месту жительства - для лиц, обязанных состоять на воинском учете.

4.1.3. Заявление о регистрации по месту жительства по форме N 6 (приложение 6).

4.1.4. Документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение (ордер, договор, свидетельство о праве на наследство жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением, заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение, либо иной документ или его надлежаще заверенная копия). В случае отсутствия жилищно-эксплуатационных организаций при заселении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам или юридическим лицам, указанные документы представляются этим гражданам или представителю юридического лица, на которого возложены обязанности по контролю за использованием жилых помещений.

4.2. Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по последнему месту жительства, представляют, кроме документов, указанных в пункте 4.1 настоящей Инструкции, адресный листок убытия по форме N 7 (приложение 7), выданный органом регистрационного учета по месту последнего жительства.

Лица, которые по последнему месту жительства были зарегистрированы по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность, представляют также свидетельство о регистрации по месту жительства по форме N 8 (приложение 8), выданное им соответствующим органом регистрационного учета по

последнему месту жительства.

4.3. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, в 3-дневный срок со дня обращения к ним прибывших граждан заполняют карточки регистрации по форме N 9 (приложение 9), поквартирные карточки по форме N 10 (приложение 10) или вносят соответствующие сведения в домовые (поквартирные) книги по форме N 11 (приложение 11), адресные листки прибытия по форме N 2, листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 (приложение 12) - на лиц, подлежащих статистическому наблюдению.

Карточки регистрации по форме N 9 и поквартирные карточки по форме N 10 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, домов-интернатов для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых и других учреждений социального назначения, акционерных обществ и коммерческих организаций, других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию.

Домовые (поквартирные) книги по форме N 11 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности, которые хранятся у владельцев домов (квартир).

Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое домовладение, а по просьбе совладельцев домов (квартир) - на каждую из долей дома (квартиры).

П р и м е ч а н и е. Карточки регистрации по форме N 9 и поквартирные карточки по форме N 10 могут оформляться на жилые помещения, находящиеся у граждан на праве собственности, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию.

Адресные листки прибытия по форме N 2 при регистрации граждан в городах, где находятся республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, составляются в одном экземпляре, а в остальных местностях - в двух экземплярах.

Листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 составляются при регистрации граждан по новому месту жительства в одном экземпляре на всех граждан, прибывших к новому месту жительства, за исключением граждан, переменивших место жительства в одном сельском населенном пункте на другой сельский населенный пункт в пределах одного административного района, переменивших место жительства в пределах одного города (не имеющего районного (окружного) деления), одного района (округа) в городе, одного поселка городского типа. Данные листки также составляются на граждан, прибывших на территорию Российской Федерации к новому месту жительства из государств - членов СНГ. Отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов по форме N 12 при этом не заполняются.

4.4. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, представляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения в порядке, установленном Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 1995 г. N 292, оформляют в 3-дневный срок со дня получения документов о регистрации постановку военнообязанных на воинский учет и передают документы, указанные в пунктах 4.1-4.3 настоящей Инструкции, в паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

4.5. Работники паспортно-визовой службы проверяют представленные документы, правильность и полноту составления адресных листов прибытия по форме N 2, листов статистического учета мигрантов по форме N 12 и соответствие записей в них, а также в карточках регистрации по форме N 9, поквартирных карточках по форме N 10 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 сведениям, указанным в представленных документах, наличие в учетно-воинских документах и карточках регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 в отношении обязанных состоять на воинском учете, - отметок о постановке на воинский учет. Одновременно выясняется наличие обстоятельств, указанных в пунктах 12 и 21 Правил, или иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии которых гражданам отказывается в регистрации по месту жительства.

4.6. В 3-дневный срок со дня получения документов о регистрации соответствующие должностные лица паспортно-визовой службы органов внутренних дел регистрируют граждан по месту жительства или письменно уведомляют их о причинах отказа. О принятом решении они производят необходимую запись в графе "принятое решение" заявлений по форме N 6 с указанием оснований, согласно которым производится регистрация, или причин отказа в регистрации с обязательной ссылкой на соответствующий пункт (подпункт) Правил или иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. В паспортах граждан, регистрируемых по месту жительства, проставляется оттиск штампа о регистрации по месту жительства по форме N 13 (приложение 13). При регистрации граждан по месту жительства в населенных пунктах, расположенных на территории пограничной зоны, проставляются оттиски штампа по форме N 14 (приложение 14).

В подразделениях паспортно-визовой службы органов внутренних дел оттиски штампов проставляются с помощью специальной мастики. Реквизиты штампов о регистрации по месту жительства по формам N 13 или 14 в паспортно-визовых службах органов внутренних дел заполняются специальными чернилами и подписываются сотрудниками, оформившими регистрацию.

Штампы регистрации по месту жительства по формам N 13 или 14 проставляются также в графе "отметки о регистрации по месту жительства" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей

графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11, но с указанием только даты регистрации.

В случаях, когда регистрация граждан по месту жительства производится по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность, гражданам выдаются свидетельства о регистрации по месту жительства по форме N 8, которые оформляются в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.1 настоящей Инструкции.

Свидетельства о регистрации по месту жительства учитываются в журналах по форме N 15 (приложение 15).

4.8. Явка граждан в паспортно-визовую службу органов внутренних дел для оформления регистрации не обязательна, за исключением лиц, имеющих судимость. Регистрация таких граждан осуществляется паспортно-визовой службой территориальных органов внутренних дел.

Если граждане прибыли к новому месту жительства с недействительными или подлежащими обмену паспортами, органы регистрационного учета регистрируют таких лиц независимо от указанных обстоятельств.

Одновременно сотрудниками паспортно-визовой службы принимаются меры по вклеиванию в паспорта таких граждан фотографических карточек или в установленном порядке им обмениваются паспорта.

4.9. За регистрацию граждан по месту жительства взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной пошлине".

Уплата государственной пошлины производится гражданами через учреждения сберегательного банка, после чего квитанции о ее уплате предъявляются сотрудникам импортно-визовой службы органов внутренних дел, которые в графе "отметки о регистрации по месту жительства" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 рядом с оттисками штампов регистрации по формам N 13 или 14 указывают серии и номера квитанций.

Квитанции приобщаются к заявлениям о регистрации по месту жительства по форме N 6 и хранятся вместе с ними.

К заявлениям о регистрации по месту жительства также приобщаются адресные листки убытия по форме N 7 граждан, самостоятельно снявшихся с регистрационного учета по последнему месту жительства, а также свидетельства о регистрации по месту жительства по форме N 8 граждан, которые по последнему месту жительства были зарегистрированы по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность.

4.10. Первые экземпляры адресных листов прибытия по форме N 2 при регистрации по месту жительства в республиканских, краевых, областных, окружных центрах, а также в городах республиканского, краевого, областного, окружного подчинения направляются в республиканские, краевые, областные окружные адресно-справочные бюро не позднее следующего дня после оформления регистрации, а в других населенных пунктах - не реже двух раз в неделю.

Вторые экземпляры адресных листов прибытия по форме N 2 помещаются в адресно-справочные картотеки паспортно-визовой службы.

Листки статистического учета мигрантов по форме N 12 передаются в установленном порядке паспортно-визовой службой территориальных органов внутренних дел в соответствующие органы государственной статистики не реже одного раза в месяц.

4.11. Если зарегистрированные по новому месту жительства граждане самостоятельно снялись с репарационного учета по последнему месту жительства (за исключением перемены места жительства внутри республики, края, области, округа) и в их адресных листах убытия по форме N 7 было указано, что они выбывают в иную республику, край, область, округ, а не в тот регион, куда они фактически прибыли, в адресно-справочное бюро республики, края, области, округа по последнему месту жительства граждан направляются сообщения произвольной формы, где указывается точный адрес регистрации этих лиц по новому месту жительства.

Работники адресно-справочного бюро по получении таких сообщений вносят соответствующие изменения в хранящиеся у них адресные листки убытия по форме N 7 таким образом, чтобы прежний текст, указанный в листке убытия, читался.

4.12. В случае отказа в регистрации по месту жительства все поступившие документы (за исключением адресных листов прибытия по форме N 2) в срок, указанный в пункте 4.6 настоящей Инструкции, возвращаются должностным лицам, ответственным за регистрацию, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве собственности помещения, для передачи их владельцам.

Адресные листки прибытия по форме N 2 остаются в паспортно-визовой службе для осуществления контроля за выездом граждан, которым отказано в регистрации.

5. Регистрация некоторых категорий граждан по месту пребывания и по месту жительства

5.1 Регистрация военнослужащих (за исключением солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву) по месту их жительства осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Инструкцией по удостоверениям личности. При этом в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книг по форме N 11 должностными лицами, ответственными за регистрацию, а также гражданами и должностными лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, производятся отметки "военнослужащий".

5.2. Регистрация военнослужащих по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Инструкцией при наличии у них отпускного билета или командировочного удостоверения.

5.3. Военнослужащие, поступившие на военную службу по

контракту, а также офицеры, проходящие военную службу по призыву, и члены их семей до получения жилых помещений могут быть зарегистрированы по месту дислокации воинских частей в соответствии с настоящей Инструкцией.

При этом в графе "зарегистрирован по месту жительства" свидетельств о регистрации по месту жительства по форме N 8 и соответствующей графе адресных листов прибытия по форме N 2 вместо адреса регистрации указываются номера войсковых частей, по которым зарегистрированы военнослужащие. В пункте 9 листов статистического учета мигрантов по форме N 12 и пункте 11 отрывных талонов к ним указывается почтовый адрес органа регистрационного учета, осуществившего регистрацию.

5.4. Регистрация по месту жительства граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами и настоящей Инструкцией.

На этих граждан листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 составляются лишь в случае, если они прибывают на жительство в населенные пункты, где до призыва на военную службу не проживали.

5.5. Регистрация военнообязанных из числа офицеров запаса Федеральной службы безопасности Российской Федерации осуществляется при наличии в их учетно-воинских документах отметок соответствующих органов федеральных служб безопасности о приеме на особый учет. При изменении ими места жительства в пределах обслуживания органов федеральной службы безопасности, где они состоят на учете, регистрация осуществляется по представлении справок соответствующих органов федеральной службы безопасности о внесении в учеты изменений о месте жительства.

При осуществлении регистрации по месту жительства таких граждан в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 должностными лицами, ответственными за регистрацию, а также гражданами и юридическими лицами, представляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, проставляются отметки "воинский учет ФСБ" без представления военных билетов и карточек регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книг по форме N 11 в военные комиссариаты.

5.6. Регистрация граждан, находящихся на службе в органах внутренних дел Российской Федерации, ФСБ России, СВР России и ФАПСИ и состоящих на особом учете МВД, ФСБ, СВР и ФАПСИ, осуществляется по представлении об этом соответствующих справок с проставлением в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или соответствуют графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 должностными лицами, ответственными за регистрацию, а также гражданами и юридическими лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, отметок "учет МВД" или "учет ФСБ". Представления в этих случаях в

военные комиссариаты карточек регистрации или домовых (поквартирных) книг не требуется.

5.7. Граждане, не имеющие регистрации по месту жительства, регистрируются по месту пребывания в порядке, установленном Правилами и настоящей Инструкцией.

В графе "откуда прибыл" адресного листка прибытия по форме N 2, составляемого на такое лицо, проставляется запись "места жительства не имеет".

5.8. Граждане, проживающие на территории монастырей, храмов и других культовых зданий, регистрируются в порядке, установленном Правилами и настоящей Инструкцией, на основании заявлений о регистрации по месту жительства по форме N 6 и документов, удостоверяющих личность.

5.9. Граждане, связанные по условиям и характеру работы с постоянным передвижением (лица плавающего состава морского и речного флотов, работники геологических, поисковых и разведочных экспедиций, линейных строительно-монтажных, передвижных механизированных колонн и другие), прибывшие к месту работы на срок свыше 3 месяцев или на временные (сезонные) работы на срок до 3 месяцев, регистрируются по месту дислокации соответствующих пароходств, флотилий, организаций и учреждений в порядке, предусмотренном Правилами и настоящей Инструкцией.

При этом в соответствующих графах, предусматривающих записи о месте жительства или пребывания, заявлений о регистрации по месту пребывания по форме N 1, адресных листков прибытия по форме N 2, свидетельств о регистрации по месту пребывания по форме N 3, карточек регистрации по форме N 9, а также штампов о регистрации по месту жительства в паспортах указываются названия пароходств, флотилий, организаций, учреждений, по которым осуществлена регистрация (например: "Северное морское пароходство", "Передвижная механизированная колонна N 5" и т. д.).

5.10. Граждане, обратившиеся в Федеральную миграционную службу России или ее территориальные органы с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, регистрируются по месту пребывания в местах их временного поселения в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, на основании выдаваемых указанными органами направлений на временное поселение.

Вынужденные переселенцы регистрируются по месту избранного ими жительства или по месту жительства, определенному органами ФМС России, в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, на основании документов, удостоверяющих личность, а также удостоверений о признании их вынужденными переселенцами, выданными в установленном порядке органами ФМС России.

5.11. Несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, прибывшие с родителями (усыновителями, опекунами) или родственниками к месту пребывания, регистрируются путем внесения сведений о них в свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 и адресные листки прибытия по форме N 2 одного из

родителей (усыновителей, опекунов) или родственников на основании свидетельств о рождении и документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей, опекунов) или родственников.

В случае прибытия этих граждан вместе с родителями (усыновителями, опекунами) к месту жительства регистрация их осуществляется на основании указанных в абзаце первом настоящего пункта документов путем внесения сведений в карточки регистрации по форме N 9, адресные листки прибытия по форме N 2, листки статистического учета мигранта по форме N 12 одного из родителей (усыновителей, опекунов), а также в поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11. При этом записи, внесенные в поквартирные карточки или домовые (поквартирные) книги о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, скрепляются штампами по форме N 16 (приложение 16).

Сведения о родившихся или вновь прибывших к родителям (усыновителям, опекунам) несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, вносятся в карточки регистрации по форме N 9 одного из родителей и поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11 на основании свидетельств о рождении этих несовершеннолетних и, в случае прибытия к опекунам, - на основании документов, подтверждающих установление опеки. Эти записи скрепляются штампами по форме N 16. При выезде одного из родителей (усыновителей, опекунов), в учетные документы которого были внесены сведения о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, эти сведения вносятся в порядке, установленном настоящим пунктом, в учетные документы о регистрации другого родителя (усыновил, опекуна), с которым они остаются проживать.

Если несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, прибывают к новому месту жительства от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрация этих граждан осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

5.12. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 16 лет, проживающие или прибывшие вместе с родителями (усыновителями, опекунами), или прибывшие от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрируются по их месту пребывания или по их месту жительства в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 настоящей Инструкции.

Регистрация несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 15 лет по месту пребывания и по месту жительства отдельно от родителей (усыновителей, опекунов) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

5.13. Регистрация граждан, имеющих судимость, по месту пребывания и по месту жительства осуществляется паспортно-визовой службой органов внутренних дел в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

На граждан, имеющих судимость, листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 составляются в случаях, когда эти лица прибыли к месту жительства в населенные пункты, где они до осуждения не проживали.

Лица, имеющие судимость, учитываются в паспортно-визовой службе по карточкам формы N 17 (приложение 17) при представлении документов на регистрацию по месту жительства. Реквизиты карточек заполняются на основании справок об освобождении из мест лишения свободы, а в случаях их утраты (отсутствия) - со слов граждан с последующим запросом дубликатов таких справок из соответствующих учреждений, исполняющих наказание, либо сведений из информационных центров соответствующих МВД, ГУВД, УВД.

Одновременно с этим работниками паспортно-визовой службы составляются рапорта по форме N 18 (приложение 18), которые не позднее следующего дня после постановки на учет лиц, имеющих судимость, докладываются начальникам соответствующих органов внутренних дел или их заместителям.

Карточки по форме N 17 хранятся в паспортно-визовых службах органов внутренних дел в картотеках в алфавитном порядке по фамилиям, именам, отчествам.

При оформлении регистрации лиц, имеющих судимость, в правом верхнем углу всех экземпляров адресных листков прибытия по форме N 2 специальными чернилами проставляется цифра "17", а также один из символов, обозначающих группу крови, в зависимости от записей в справках об освобождении из мест лишения свободы.

О лицах, имеющих задолженность по исполнительным листам (справки об освобождении из мест лишения свободы по форме "Б-ИЛ"), работники паспортно-визовой службы не позднее 3-дневного срока после их регистрации направляют извещения по форме N 19 (приложение 19) в суды, в адрес которых согласно справкам об освобождении из мест лишения свободы направлены исполнительные листы, и в копии - физическим и (или) юридическим лицам, в пользу которых взыскиваются задолженности. В случае отсутствия в справках об освобождении из мест лишения свободы по форме "Б-ИЛ" сведений о взыскателе или суде, куда направлены исполнительные листы, запрашиваются соответствующие учреждения, исполняющие наказание, и после поступления ответов направляются извещения по форме N 19 по соответствующим адресам.

При погашении или снятии с граждан в установленном порядке судимости паспортно-визовая служба направляет в соответствующие республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро сообщения по форме N 20 (приложение 20), на основании которых отметки "17" и символы, обозначающие группу крови граждан, исключаются из адресных листков прибытия путем их зачеркивания. Одновременно с этим исключаются указанные отметки из адресных листков прибытия, находящихся в адресно-справочных бюро горрайорганов внутренних дел.

Карточки по форме N 17 на граждан с погашенной или снятой

судимостью работниками паспортно-визовых служб докладываются начальникам органов внутренних дел или его заместителям, которые принимают решения о сроках их дальнейшего хранения.

5.14. (Исключен - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15.04.96 г. N 202)

6. Снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства

6.1. Граждане считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, по истечении сроков пребывания, установленных пунктом 10 Правил, а в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, больницах, на туристских базах и в иных подобных организациях - по их выбытии.

Заявлений от граждан о снятии их с регистрационного учета по месту пребывания и составления на них адресных листов убытия не требуется.

6.2. При выписке граждан, зарегистрированных в лечебных организациях, должностные лица, ответственные за регистрацию, в 3-дневный срок со дня их выписки заполняют адресные листки убытия до формы N 7 (приложение 7), которые в установленном порядке передаются в паспортно-визовую службу территориальных органов внутренних дел для последующего их направления в республиканское, краевое, областное, окружное адресно-справочное бюро и адресно-справочную картотеку горрайоргана внутренних дел, на территории обслуживания которого находится лечебное учреждение.

6.3. В случае отказа органами ФМС России гражданам в признании их вынужденными переселенцами паспортно-визовая служба органов внутренних дел на основании уведомлений органов ФМС России по истечении 3-месячного срока со дня осуществления регистрации этих граждан по месту пребывания в местах временного поселения снимает их с регистрационного учета в порядке, установленном Правилами и настоящей Инструкцией.

6.4. Работники паспортно-визовой службы органов внутренних дел при оформлении регистрации граждан по новому месту жительства отрезают от заявлений по форме N 6 заявления (отрывные талоны) о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства, которые не позднее 3-дневного срока со дня оформления регистрации вместе с заполненными отрывными талонами к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 направляют в органы регистрационного учета по последнему месту жительства этих граждан. При этом заявления по форме N 6 в дела не подшиваются, а ставятся на контроль до получения соответствующих уведомлений о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства из соответствующих органов регистрационного учета.

Если граждане меняют место жительства в пределах территории обслуживания одной паспортно-визовой службы, заполненные заявления (отрывные талоны) о снятии с регистрационного учета отрезаются от

заявлений по форме N 6 и приобщаются к материалам, послужившим основанием для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства. В этом случае отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 составляются только на граждан, подлежащих статистическому наблюдению.

При снятии с регистрационного учета граждан, выезжающих к новому месту жительства за пределы Российской Федерации в государства - члены СНГ, заполняются только отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12.

Если граждане прибыли к месту жительства на территорию Российской Федерации из государств - членов СНГ без снятия с регистрационного учета (выписки) по последнему месту жительства, отрывные талоны заявления по форме N 6 направляются в соответствующие органы регистрационного учета того государства, где эти граждане были зарегистрированы (прописаны). Отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 при этом не направляются.

При наличии у граждан, прибывших на территорию Российской Федерации из государств - членов СНГ, в документах, удостоверяющих личность, отметок о снятии с регистрационного учета (выписке) с последнего места жительства, их регистрация по новому месту жительства производится без направления в органы регистрационного учета государства, где они были зарегистрированы (прописаны), заявлений (отрывных талонов), по форме N 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигрантов по форме N 12.

6.5. Работники паспортно-визовой службы органов внутренних дел при получении заявлений (отрывных талонов) о снятии с регистрационного учета по форме N 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 извещают об этом должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, предоставляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, которые представляют в паспортно-визовую службу карточки регистрации по форме N 9 с отметками о снятии соответствующих лиц с воинского учета поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11, а также заполненные адресные листки убытия по форме N 7. Снятие граждан с регистрационного учета оформляется в течение 3 дней путем проставления штампов по форме N 23 (приложение 23) в карточках регистрации или домовых (поквартирных) книгах.

Когда в силу каких-либо причин проставить штампы о снятии с регистрационного учета по форме N 23 в карточках регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 не представилось возможным, оформление снятия с регистрационного учета производится без проставления штампов в указанных документах.

6.6. При поступлении из органов местного самоуправления адресных листов убытия по форме N 7 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигрантов по форме N 12 в течение 3 дней со дня получения указанных документов сотрудники паспортно-визовой

службы обязаны проверить выбывших граждан по учетам органов внутренних дел, после чего адресные листки убытия на снимаемых с регистрационного учета граждан в порядке, установленном настоящей Инструкцией, направляются в соответствующие республиканские, краевые, областные, окружные, районные (городские) адресно-справочные бюро, а отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов не реже одного раза в месяц - в соответствующие органы государственной статистики.

6.7. Сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел при получении заявлений (отрывных талонов) о снятии с регистрационного учета по форме N 6 и листов статистического учета мигрантов по форме N 12 в течение 3 дней также обязаны проверить выбывших граждан по учетам органов внутренних дел. При этом адресные листки убытия по форме N 7 направляются в соответствующие республиканские, краевые, областные, окружные, районные (городские) адресно-справочные бюро, отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов - в соответствующие органы государственной статистики, а уведомления о снятии с регистрационного учета по форме N 24 (приложение 24) - в органы регистрационного учета по новому месту жительства граждан.

6.8. В случаях, когда в результате проверки убывших граждан по учетам органов внутренних дел будет установлено, что они имеют не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость, в органы внутренних дел, на территории обслуживания которых зарегистрированы граждане, вместе с уведомлением о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме N 25 (приложение 25) высылаются карточки учета лиц, имеющих судимость, по форме N 17. Если лицо, зарегистрированное по новому месту жительства, объявлено в розыск или отбывает наказание, не связанное с лишением свободы, в органы внутренних дел по новому месту жительства таких граждан безотлагательно по телеграфу направляется сообщение для принятия предусмотренных действующим законодательством мер.

Поступившие карточки учета лиц, имеющих судимость, по форме N 17 работниками паспортно-визовой службы органов внутренних дел помещаются в картотеку лиц, имеющих судимость. Извещения о зарегистрированных лицах, имеющих судимость и задолженность по исполнительным листам, в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 5.13 настоящей Инструкции, направляются взыскателям и в суды. В адресных листках прибытия по форме N 2 на этих граждан проставляются условные отметки в виде цифры "17" и символы о группе крови, о чем сообщается в соответствующие республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро.

6.9. В случаях, когда граждане, выбывающие к новому месту жительства, намерены сняться перед выездом с регистрационного учета по последнему месту жительства, они обращаются к должностным лицам, ответственным за регистрацию, с заявлениями произвольной формы от каждого лица, достигшего 14-летнего возраста, с указанием точного

адреса, куда они выбывают, а также представляют документы, удостоверяющие личность.

В случае отсутствия жилищно-эксплуатационных организаций при заселении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам или юридическим лицам, указанные документы представляются этим гражданам или представителю юридического лица, на которого возложены обязанности по контролю за использованием жилых помещений.

6.10. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, в 3-дневный срок со дня получения документов заполняют в трех экземплярах адресные листки убытия по форме N 7. На лиц, подлежащих статистическому наблюдению, заполняются отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов по форме N 12. Адресные листки убытия и отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов вместе с карточками регистрации по форме N 9, поквартирными карточками по форме N 10 или домовыми (поквартирными) книгами по форме N 11, а также документами, удостоверяющими личность, и заявлениями о снятии с регистрационного учета лицами, ответственными за регистрацию, передаются в паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

6.11. Сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел при получении указанных в пункте 6.10 настоящей Инструкции документов в 3-дневный срок проверяют, снялись ли граждане, состоящие на воинском учете, с воинского учета, и снимают граждан с регистрационного учета путем проставления в их паспортах, карточках регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 штампов о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме N 23. Штампы о снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан, зарегистрированных по иным документам, удостоверяющим личность также проставляются на оборотной стороне свидетельств о регистрации по месту жительства по форме N 8 и третьих экземплярах листов убытия по форме N 7.

Если снимающиеся с регистрационного учета граждане имеют не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость, в правом верхнем углу листов убытия проставляется условная отметка "17".

6.12. Получив из органов местного самоуправления адресные листки убытия по форме N 7 и отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов по форме N 12, работники паспортно-визовой службы направляют указанные документы в адресно-справочные бюро и в соответствующие органы государственной статистики в порядке, указанном в пункте 6.6 настоящей Инструкции.

6.13. Граждане, призываемые на военную службу, при получении повесток из военных комиссариатов обращаются к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве

собственности жилые помещения, которым передаются заявления произвольной формы о снятии их с регистрационного учета по месту жительства в связи с призывом на военную службу и паспорта.

Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения в 3-дневный срок со дня обращения граждан передают указанные документы вместе с карточками регистрации по форме N 9, поквартирными карточками по форме N 10 или домовыми (поквартирными) книгами по форме N 11, а также адресными листками выбытия по форме N 7 в органы регистрационного учета.

Сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел оформляют снятие призываемых на военную службу граждан с регистрационного учета по месту жительства, после чего возвращают их паспорта лицам, ответственным за регистрацию, для последующей вручения владельцам.

По окончании установленных действующим законодательством сроков призыва на военную службу запрашиваются в соответствующих военных комиссариатах списки граждан, призванных на военную службу. Полученные из военных комиссариатов списки сверяются с учетами адресно-справочных бюро горрайорганов внутренних дел или с карточками регистрации по форме N 9, поквартирными карточками по форме N 10 или домовыми (поквартирными) книгами по форме N 11, хранящимися у лиц, ответственных за регистрацию.

При выявлении граждан, призванных на военную службу, но не снятых с регистрационного учета по месту жительства, работниками паспортно-визовой службы органов внутренних дел извещаются должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, которые представляют в органы регистрационного учета карточки регистрации по форме N 9, поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11, а также адресные листки выбытия по форме N 7 для снятия этих граждан с регистрационного учета.

6.14. Снятие с регистрационного учета по месту жительства граждан, осужденных к лишению свободы, если они содержатся под стражей, производится на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Для снятия таких граждан с регистрационного учета по месту жительства администрацией следственных изоляторов представляются в паспортно-визовую службу органов внутренних дел, на территории обслуживания которых они расположены, сообщения по форме N 26 (приложение 26) и паспорта осужденных. В случае отсутствия паспортов у осужденных сообщения и адресные листки выбытия составляются по имеющимся в их личных делах сведениям или со слов осужденных. При этом в сообщениях по форме N 26 указывается, что паспорта у осужденных не изымались.

Сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел,

получив паспорта осужденных, проставляют в них штампы по форме N 23 о снятии с регистрационного учета по месту жительства, и возвращают паспорта работникам следственных изоляторов для приобщения их к делам осужденных.

Для снятия осужденных с регистрационного учета по месту жительства сотрудники паспортно-визовой службы органов внутренних дел извещают должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, предоставляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, о необходимости снятия осужденных граждан с регистрационного учета. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, представляют в паспортно-визовую службу на снимаемых с регистрационного учета осужденных карточки регистрации по форме N 9, поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11, а также адресные листки убытия по форме N 7.

Поступившие из следственных изоляторов сообщения по форме N 26 сотрудниками паспортно-визовой службы ставятся на контроль до снятия осужденных с регистрационного учета по месту жительства. Если осужденные были зарегистрированы по месту жительства другими органами регистрационного учета, сообщения по форме N 26 следственными изоляторами направляются в паспортно-визовую службу соответствующих органов внутренних дел для снятия их с регистрационного учета.

В случаях, когда о снятии с регистрационного учета по месту жительства осужденных к лишению свободы ходатайствуют заинтересованные физические или юридические лица, снятие указанных лиц с регистрационного учета производится на основании заверенных в установленном порядке копий вступивших в законную силу приговоров судов.

6.15. Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства в случаях признания их безвестно отсутствующими, выселения из занимаемых жилых помещений или признания утратившими право пользования жилыми помещениями, обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации, производится на основании представленных заинтересованными физическими и юридическими лицами надлежаще заверенных копий вступивших в законную силу решений судов.

6.16. Снятие с регистрационного учета умерших или объявленных решением суда умершими производится на основании поступивших в паспортно-визовую службу из загсов или органов местного самоуправления описей по форме N 27 (приложение 27) и паспортов умерших или объявленных умершими.

Если при регистрации смерти паспорта сданы не были и изъять их не представилось возможным, снятие с регистрационного учета умерших

или объявленных умершими производится на основании описей загсов. Когда о снятии с регистрационного учета умерших или объявленных умершими заявляют заинтересованные физические или юридические лица, снятие с регистрационного учета умерших или объявленных умершими производится на основании предъявленных свидетельств о смерти.

6.17. Документы (заявления граждан, сообщения по форме N 26, описи по форме N 27, копии решений или приговоров судов, свидетельств о смерти), на основании которых граждане были сняты с регистрационного учета по месту жительства, формируются в единое дело. Количество томов дела заводится в зависимости от объема (за год, полугодие, квартал, месяц).

7. Организация контроля за соблюдением Правил

7.1. Организацию работы по контролю за соблюдением гражданами и должностными лицами Правил осуществляют начальники органов внутренних дел. Они обязаны организовать взаимодействие между службами и подразделениями органов внутренних дел, а также обеспечить координацию работы с другими правоохранительными органами, учреждениями государственной статистики, военными комиссариатами, жилищно-эксплуатационными организациями, юридическими лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, а в пограничной зоне - с подразделениями и частями органов пограничной службы.

7.2. Непосредственное обеспечение контроля за соблюдением Правил организуют начальники паспортно-визовой службы органов внутренних дел. В этих целях они анализируют практику применения Правил, обеспечивают планирование, сбор и обобщение информации о регистрационном учете граждан, готовят предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений в жилищной сфере. Кроме того, начальники паспортно-визовой службы органов внутренних дел обязаны в установленном порядке контролировать выполнение участковыми инспекторами милиции своих функциональных обязанностей по этой линии работы, проводить инструктажи и совещания с личным составом органов внутренних дел, лицами, ответственными за регистрацию, поддерживать в установленном порядке доверительные отношения с гражданами, вести разъяснительную работу среди населения, используя при этом возможности средств массовой информации.

7.3. Сотрудники криминальной милиции, следственных аппаратов, органов внутренних дел на транспорте и других служб и подразделений органов внутренних дел обязаны информировать паспортно-визовую службу о лицах, проживающих без документов (с недействительными документами), удостоверяющих личность, без регистрации по месту пребывания или по месту жительства, а также о физических и юридических лицах, предоставляющих жилые помещения для пребывания или проживания без оформления регистрации.

Сотрудники паспортно-визовой службы в установленном порядке

направляют информации в заинтересованные службы и подразделения органов внутренних дел о лицах, представляющих для них интерес, которые установлены в процессе осуществления регистрационного учета населения.

7.4. Организационные и практические мероприятия по контролю за соблюдением гражданами и должностными лицами Правил осуществляются всеми подразделениями органов внутренних дел в повседневной работе и проведении целевых мероприятий. Они включаются в планы работы органов внутренних дел в зависимости от складывающейся криминогенной ситуации и должны предусматривать силы и средства их реализации, наименование и местонахождение проверяемых объектов, ответственных лиц и сроки исполнения.

В планах мероприятий предусматриваются:

проверки помещений, в соответствии с пунктом 17 статьи 10 Закона РСФСР "О милиции", где могут проживать граждане без документов (с недействительными документами), удостоверяющих личность, без регистрации по месту пребывания или по месту жительства, в том числе которым в соответствии с действующим законодательством отказано в регистрации по месту пребывания или по месту жительства или у которых истек срок регистрации по месту пребывания, соблюдения Правил должностными лицами, ответственными за регистрацию, и юридическими лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, а также обеспечения ими сохранности карточек регистрации по форме N 9 и поквартирных карточек по форме N 10;

изучение характера, причин и условий, правонарушений в жилищной сфере и выработка мер по их устранению;

проведение контрольных проверок работы участковых инспекторов милиции по обеспечению выполнения Правил на обслуживаемых ими участках;

подготовка информации в органы местного самоуправления и правоохранительные органы о выявленных нарушениях и недостатках с предложениями по их устранению.

7.5. Ответственность за соблюдение Правил на обслуживаемых участках несут участковые инспектора милиции, которые в пределах возложенных на них соответствующими нормативными актами обязанностей обеспечивают выполнение этих Правил гражданами и должностными лицами.

Сведения о проделанной работе по контролю за соблюдением правил регистрационного учета по форме N 28 (приложение 28) участковыми инспекторами милиции докладываются не реже одного раза в месяц руководителям органов внутренних дел.

7.6. Входить в жилые помещения с разрешения граждан для проверки соблюдения Правил разрешается в период с 6 до 22 часов местного времени при наличии достоверных данных об их нарушении.

7.7. Адресные листки прибытия по форме N 2 на граждан, которым в соответствии с действующим законодательством отказано в регистрации по месту пребывания или по месту жительства, по

истечении 7-дневного срока со дня отказа в регистрации работниками паспортно-визовых служб передаются участковым инспекторам милиции по книге заданий формы N 27 (приложение 27) для осуществления контроля за выездом этих граждан. О результатах проверки и принятых мерах участковые инспектора милиции составляют рапорта и докладывают их в установленном порядке руководителям паспортно-визовой службы.

7.8. При обнаружении нарушений Правил, за которые в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях предусмотрена ответственность, на виновных лиц составляются протоколы об административных правонарушениях. Учет протоколов ведется в паспортно-визовой службе в книге по форме N 30 (приложение 30).

7.9. По фактам нарушений Правил, допущенных военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, сотрудниками органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, внешней разведки, правительственной связи и информации, налоговой полиции, имеющими специальное звание, направляются информации командирам соответствующих воинских частей или руководителям соответствующих органов для решения вопроса о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности согласно действующему законодательству.

Приложение 1 к Инструкции

Форма N 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В отдел внутренних дел, В администрацию _____
(ненужное зачеркнуть)

от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Прошу зарегистрировать меня с _____
(женой, мужем, семьей, детьми)

всего _____ человек по месту пребывания с "___" _____ 19__ г.

по "___" _____ 19__ г. Прибыл(а, и) из _____
(указать точный

адрес места жительства прибывших граждан)

Жилое помещение предоставлено _____
(Ф.И.О. предоставившего помещение)

Основание _____
(документ, являющийся основанием для проживания (договор найма

(поднайма), аренды (субаренды), заявление лица, предост. ж/п)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____.

Документ, удостоверяющий личность: вид _____
(паспорт, св-во о рожд. и т.д.)

серия _____ N _____ выдан _____

(наименование органа, учреждения)

"__" _____ 19__ г. Подпись заявителя _____

"__" _____ 19__ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

_____ (подпись должностного лица)

М.П. "__" _____ 19__ г.

Принятое решение _____

"__" _____ 19__ г. Подпись _____

Форма N 1

(оборотная сторона)

Граждане до 14-летнего возраста, прибывшие с заявителем

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

В регистрации гр. _____ и прибывших вместе с ним граждан

СОГЛАСНЫ (фамилии, инициалы и подписи всех совершеннолетних, зарегистрированных в данном жилом помещении):

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

5. _____ (_____)

Подписи заверяю: _____ (_____)

(подпись должностного лица)

М.П.

"__" _____ 19__ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания N _____

от "__" _____ 19__ г. _____

(подпись)

Приложение 2 к Инструкции

Форма N 2

|-----| |-----|

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ | |

| |----| | | |

| | | |

| | | |

| - | | - | |-----|

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения " __ " _____ 19__ года

5. Гражданство _____

6. Место рождения:

республика, край, область, округ _____

район _____

город, пгт _____

село, деревня, аул, кишлак _____

7. Пол (подчеркнуть) муж., жен. 8. Национальность _____

9. Зарегистрирован(а) по месту пребывания до " __ " _____ 19__ г.

(ненужное зачеркнуть) по месту жительства

10. Зарегистрирован по адресу:

республика, край, область, округ _____

район _____

город, пгт _____

село, деревня, аул, кишлак _____

ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

(наименование органа регистрационного учета, оформившего
регистр.)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____

серия _____ N _____ выдан _____

(наименование органа, учреждения,

_____ " __ " _____ 19__ г.

выдавшего документ)

Форма N 2

(оборотная сторона)

11. Откуда прибыл

республика, край, область, округ _____

район _____

город, пгт _____

село, деревня, аул, кишлак _____

ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Переехал(а) в том же населенном пункте с ул. _____,

дом _____, корп. _____, кв. _____

Переменил(а) фамилию, имя, отчество, год рождения,

национальность с _____

(указать прежние данные)

Другие причины _____

12. Вместе прибыли дети до 14 лет:

|-----|-----|-----|

| Фамилия, имя, отчество | Пол | Год и месяц рождения |

|-----|-----|-----|

13. Листок составлен " __ " _____ 19__ г. Подпись _____

14. Сведения проверил и регистрацию оформил _____

" __ " _____ 19__ г. (подпись)

Размер 114 x 145 мм

Приложение 3 к Инструкции

Форма N 3

СВИДЕТЕЛЬСТВО N ____

О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Выдано _____

(Ф.И.О., год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село,

деревня, аул, кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

на срок с " __ " _____ 19__ г. по " __ " _____ 19__ г.

Вместе с ним (ней) зарегистрированы дети до 14 лет:

--	--

| Фамилия, имя, отчество | Год и месяц рождения |

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид _____, серия _____, N _____

дата выдачи " __ " _____ 19__ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

_____ (_____)

(подпись) (фамилия)

М.П. " __ " _____ 19__ г.

Приложение 4 к Инструкции

Форма N 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

№	Дата ре-	Фамилия,	Серия, номер документа,	Адрес места
п/п	гистрации	имя, отчество	удостоверяющего личность	пребывания

Наименование гостиницы, санатория
кемпинга, дома отдыха, пансионата
и т.д.

Приложение 5 к Инструкции

Форма N 5

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Комната N _____

2. Имя _____ Прибыл _____

3. Отчество _____ Выбыл _____

4. Дата рождения " __ " _____ 19__ года

5. Место рождения:
республика, край, область, округ _____
район _____
город, пгт, село, деревня, аул, кишлак _____

6. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
(наименование)
серия _____ N _____, выдан " __ " _____ 19__ г.
(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

7. Адрес места жительства _____

Зарегистрирован " __ " _____ 19__ г.

Подпись дежурного администратора _____

Размер 114 x 145 мм

Приложение 6 к Инструкции

Форма N 6

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В отдел внутренних дел, В администрацию _____
(ненужное зачеркнуть)

от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Прошу зарегистрировать меня по месту жительства с _____
всего _____ человек, прибыл(а, и) из _____
(указать точный адрес)

Жилое помещение предоставлено _____
(указать Ф.И.О. лица, предоставившего

жилое помещение, степень родства) _____
на основании _____
(ордер N, когда и кем выдан, дата оформления договора,

дата решения суда, заявление и т.д.) _____
по адресу: _____, ул. _____

(наименование населенного пункта) _____
дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____
(паспорт, св-во о рожд. и т.д.)

серия _____ N _____, кем выдан _____
(наименование органа, учрежден.)

дата выдачи _____.

Подпись заявителя _____ " " _____ 19__ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

СПРАВКА

Размер жилой площади, на которую регистрируется гр. _____

составляет ____ кв. м, на ней зарегистрировано ____ чел.

М.П. Подпись должностного лица _____

Принятое решение _____

_____ " " _____ 19__ г.

----- Линия отреза -----

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В отдел внутренних дел, В администрацию _____
(ненужное зачеркнуть)

от _____
(Ф.И.О., год и место рождения)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета _____

(наименование органа)

прошу снять меня и моих детей до 14-летнего возраста _____

(указать Ф.И.О., дату и год рождения)

с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:

Подпись заявителя _____ " __ " _____ 19__ г.

Подпись гр. _____ заверяю.

М.П. Подпись должностного лица _____

Форма N 6

(оборотная сторона)

Граждане до 14-летнего возраста, прибывшие с заявителем

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

В регистрации гр. _____ и прибывших вместе с ним граждан
СОГЛАСНЫ (фамилии, инициалы и подписи всех совершеннолетних,
зарегистрированных в данном жилом помещении):

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

5. _____ (_____)

Подписи заверяю: Подпись должностного лица _____

М.П. " __ " _____ 19__ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (для
граждан, не имеющих паспортов) N _____ от " __ " _____ 19__ г.

(подпись)

Приложение 7 к Инструкции

Форма N 7

| АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ |-----|

|||

|||

-----| |-----|

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " _ " _____ 19__ г.
5. Гражданство _____
6. Место | республика, край, область, округ _____
рождения | район _____
| город (пгт) _____
| село, деревня, аул, кишлак _____
7. Пол (подчеркнуть) муж., жен. 8. Национальность _____
9. Был заре- | республика, край, область, округ _____
гистриро- | район _____
ван по | город (пгт) _____
адресу: | село, деревня, аул, кишлак _____
| ул. _____, дом N __, корп. __, кв. ____
10. Куда | республика, край, область, округ _____
выбыл: | район _____
| город (пгт) _____
| село, деревня, аул, кишлак _____
| ул. _____, дом N __, корп. __, кв. ____
- Переехал в этом же населенном пункте на ул. _____
дом N _____, корп. _____, кв. _____ или
переменил фамилию, имя, отчество или другие анкетные данные _____

(указать новые данные)

Форма N 7

(оборотная сторона)

11. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
серия _____ N _____ выдан _____
(наименование органа, _____ " _ " _____ 19__ г.
учреждения)

12. Вместе с ним (ней) были дети до 14-летнего возраста:

Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----
----- -----	----- -----

Примечание. Дети вносятся в листок убытия только одного из родителей.

13. Листок составлен " _ " _____ 19__ г.

Подпись лица, составившего листок _____

14. Сведения проверил и снятие с регистрационного учета оформил

Подпись сотрудника органа регистрационного учета _____

" __ " _____ 19__ г.

Размер 114 x 145 мм

Приложение 8 к Инструкции

Форма N 8

СВИДЕТЕЛЬСТВО N ____

О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село,

деревня, аул, кишлак)

Вместе с ним (ней) зарегистрированы дети до 14 лет:

-----	-----
Фамилия, имя, отчество Год и месяц рождения	
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

вид _____, серия _____ N _____

дата выдачи " __ " _____ 19__ г. _____

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

(наименование органа регистрационного учета)

_____ (_____)

(подпись) (фамилия)

М.П. " __ " _____ 19__ г.

Приложение 9 к Инструкции

Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

5. Дата рождения | 6. Место область, край, республика,
" _ " _____ 19__ г. | рождения округ _____
| район _____
| город, пгт _____
| село, деревня, аул,
| кишлак _____

7. Документ, удостоверяющий личность
Вид | Серия | Номер | Каким органом, учреждением и
| | | когда выдан

-----	-----	-----	-----
-----|-----|-----|-----
-----|-----|-----|-----

8. Адрес места населенный пункт _____
жительства ул. _____, дом __, корп. __, кв. __

Форма N 9
(оборотная сторона)

9. Дети до 14-летнего возраста _____
(фамилия, имя, отчество, год _____
рождения) _____

10. Отметки о постановке
на воинский учет
(для военнообязанных)

-----|-----

11. Отметки о регистрации | 12. Отметки о снятии
по месту жительства | с регистрационного учета

|
|
|
|
|
|
|
|
|

Размер 210 x 148 мм

Приложение 10 к Инструкции

Форма N 10

ПОКВАРТИРНАЯ КАРТОЧКА

Улица _____ Республика, край, область, округ _____

дом __, корп. __, кв. __ район _____
Телефон _____ населенный пункт _____
Жилая пл-дь _____ кв. м. ЖЭО, ЖСК, домоуправление N _____,
Наниматель (владелец) юридическое лицо _____

(Ф.И.О.) Дата вклеивания фотокарточки: 25 лет __
45 лет __

|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|NN| Отношение | Фамилия, |День, месяц и| Дата | Дата |
|пп|к нанимателю|имя, отчество| год рождения| регист-| снятия с |
| | (владельцу)| | | рации | регистрац.|
| | | | | учета |

--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----

Форма N 10

(оборотная сторона)

|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|NN| Отношение | Фамилия, |День, месяц и| Дата | Дата |
|пп|к нанимателю|имя, отчество| год рождения| регист-| снятия с |
| | (владельцу)| | | рации | регистрац.|
| | | | | учета |

--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----

Размер 210 x 148 мм

Приложение 11 к Инструкции

Форма N 11

ДОМОВАЯ (ПОКВАРТИРНАЯ) КНИГА

для регистрации граждан, проживающих в доме N _____
квартире N _____ по улице _____

(наименование населенного пункта)

Форма N 11

(оборотная сторона)

Раздел 1. Сведения о владельцах жилого помещения

----	-----	-----	-----
NN	Фамилия, имя, отчество	С какого	Доля жилого
	время владеет	помещения и	
	собственностью	ее размер	
----	-----	-----	-----
----	-----	-----	-----

Форма N 11

(продолжение)

Раздел 2. Сведения о зарегистрированных гражданах

--	-----	-----	-----
NN	Фамилия, имя, отчество,	Дата и год	Отметки о
пп	в т.ч. детей до 14-летнего	рождения	постановке
	возраста, место рождения	на воинский	
	(республика, край, область,	учет (для	
	округ, район, город, пгт,	военнообя-	
	село, деревня, аул, кишлак)	занных	
--	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----

Продолжение таблицы

-----	-----	-----
Документ,	Отметки	Отметки
удостоверяющий личность	о регистрации	о снятии с
(вид, серия и номер,	по месту	регистрационного
когда и каким органом,	жительства	учета по месту
учреждением выдан)	и дата	жительства и

| | дата |
 -----|-----|-----|
 | | |
 | | |
 | | |
 | | |
 -----|-----|-----|

Приложение 12 к Инструкции

Форма N 12

"П" ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА МИГРАНТА

(к документам о регистрации по новому месту жительства)

Записи в листке статистического учета мигранта подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации.

|-----|-----|
1. Фамилия										
2. Имя										
-----	-----									
3. Отчество										
-----	---	-----	---	-----	---	---	---			
4. Дата рождения	"__" (число) ____		(месяц)				(год)			
-----	---	-----	---	-----	---	---	---			
5. Место	государство ____									
рождения	республика, край, область, округ ____									
	район, городской район (округ) ____									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	город, поселок городского типа ____
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	сельский населенный пункт ____
-----	-----									
6. Пол (подчеркнуть): мужской - 1; женский - 2										

7. Гражданство (указать государство) ____	_									
если имеет двойное гражданство, указать государство ____	_									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
8. Национальность (указать) ____										
-----	-----									
9. Новое место	республика, край, область, округ ____									
жительства	район, городской район (округ) ____									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	город, поселок городского типа ____
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	сельский населенный пункт ____
-----	-----									
10. Последнее	государство ____									
место	республика, край, область, округ ____									
жительства	район, городской район (округ) ____									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	город, поселок городского типа ____

||-||-||-||-||-||сельский населенный пункт _____|
 |-----|-----|-----|-----|
 |11. Проживал по последнему месту жительства с | | | | года|
 |-----|-----|-----|-----|
 |12. Основное |в связи с учебой - 1; |
 | обстоятельство, |в связи с работой - 2; |
 | вызвавшее |возвращение к прежнему |
 | необходимость |месту жительства - 3; |
 | переселения |из-за обострения |
 | (подчеркнуть) |межнациональных отношений-4; |
 | из-за обострения |
 | криминогенной обстановки-5; |
 | экологическое |
 | неблагополучие - 6; |
 | несоответствие |
 | природно-климатическим |
 | условиям - 7; |
 | причины личного, |
 | семейного характера - 8; |
 | иная причина |
	(указать) _____-9

Форма N 12
 (оборотная сторона)

|-----|-----|
 |13. Занятие по | До переселения работал в отрасли экономики: |
 | последнему |промышленность - 100; |
 | месту |сельское хозяйство - 200; |
 | жительства |транспорт и связь - 500; строительство - 600; |
 | (подчеркнуть)|торговля и общественное питание - 700; |
 | информационно-вычислительное |
 | обслуживание - 820; здравоохранение - 915; |
 | образование - 920; культура и искусство - 930;|
 | наука - ***; научное обслуживание - 950; |
 | финансы, кредит, страхование - 9; аппарат |
 | органов управления - 970; иная отрасль - 999; |
 | | Учился - 001, в том числе в ВУЗе - 002 |
	Не работал - 003
14. Вид	работа по найму в качестве: руководителя - 1,
деятельности	специалиста - 2, иного служащего (технического
(подчеркнуть)	исполнителя) - 3, рабочего - 4,
самостоятельно обеспечивал себя работой - 5	
-----	-----
15. Вид социального обеспечения	получал: пенсию по старости - 1;
по последнему месту	по инвалидности - 2; за выслугу
жительства (подчеркнуть)	лет - 4; пособие по безработице
	- 12; иные пенсии и пособия - 7

-----|-----|-----|

16. Образование |высшее - 1, в т.ч. имеет ученую степень: |
 | (подчеркнуть)|доктора наук - 2, кандидата наук - 3; |
 | |незаконченное высшее - 4; среднее специальное,|
 | |среднее общее - 4; неполное среднее - 5; |
 | |начальное и ниже - 6 |
 -----|---|-----|

17. Состояние в браке|женат (замужем) - 1; никогда не был женат |
 | (подчеркнуть) |(замужем) - 2; разведен(а) - 3; |
 | |вдовец (вдова) - 4 |
 -----|-----|

18. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчер- |
 | кнуть): со всей семьей - 1; с частью членов семьи - 2; |
 | один (одна) - 3; проживал без семьи - 4 |
 -----|

19. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства:|
 | да - 1; нет - 2 |
 -----|

20. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 14 лет, указать сколько_|
 | Количество детей и их поименный список указывается в листке |
 | одного из родителей (опекунов, попечителей). |
 -----|-----|-----|

Имя	Пол (подчеркнуть)	Месяц и год рождения

_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____
_____	_____ муж. - 1; жен. - 2 _____

-----|-----|-----|

Сведения проверил и регистрацию оформил

 (фамилия и должность ответственного за регистрацию)

"__" _____ 199_ г. _____

(подпись)

Размер 150 x 280 мм

Приложение 12 к Инструкции

Форма N 12

"В" ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЛИСТКУ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА МИГРАНТА

(к документам о снятии с регистрационного учета
 с последнего места жительства)

Записи в отрывном талоне к листку статистического учета

1. Фамилия	

2. Имя	

3. Отчество	

4. Дата рождения | " _ " (число) ____ | | (месяц) | | | (год) |
|-----|-----|

5. Место | государство ____ |
| рождения | республика, край, область, округ ____ | | | | | | | |
| | район, городской район (округ) ____ |
| | | | | | | | | город, поселок городского типа ____ |
| | | | | | | | | сельский населенный пункт ____ |
|-----|-----|

6. Пол (подчеркнуть): мужской - 1; женский - 2 |
|-----|-----|

7. Гражданство (указать государство) ____ | |
| если имеет двойное гражданство, указать государство ____ | |
|-----|-----|

8. Национальность (указать) ____ | |
|-----|-----|
| государство ____ |

9. Последнее место | республика, край, область, округ ____ |
| жительства | район, городской район (округ) ____ |
| | | | | | | | | город, поселок городского типа ____ |
| | | | | | | | | сельский населенный пункт ____ |
|-----|-----|

10. Проживал по последнему месту жительства с | | | | | года |
|-----|-----|
|-----|-----|

11. Новое | государство ____ |
| место | республика, край, область, округ ____ | | | | | | | |
| жительства | район, городской район (округ) ____ |
| | | | | | | | | город, поселок городского типа ____ |
| | | | | | | | | сельский населенный пункт ____ |
-----	-----

12. Основное | в связи с учебной - 1; |
| обстоятельство, | в связи с работой - 2; |
| вызвавшее | возвращение к прежнему |
| необходимость | месту жительства - 3; |
| переселения | из-за обострения |
| (подчеркнуть) | межнациональных отношений - 4; |
| из-за обострения |

	криминогенной обстановки-5;
	экологическое
	неблагополучие - 6;
	несоответствие
	природно-климатическим
	условиям - 7;
	причины личного,
	семейного характера - 8;
	иная причина
	(указать) _____-9

Форма N 12

(оборотная сторона)

|-----|-----|
 |13. Занятие по | До переселения работал в отрасли экономики: |
 | последнему |промышленность - 100; |
 | месту |сельское хозяйство - 200; |
 | жительства |транспорт и связь - 500; строительство - 600; |
 | (подчеркнуть)|торговля и общественное питание - 700; |
 | |информационно-вычислительное |
 | |обслуживание - 820; здравоохранение - 915; |
 | |образование - 920; культура и искусство - 930;|
 | |наука - ***; научное обслуживание - 950; |
 | |финансы, кредит, страхование - 9; аппарат |
 | |органов управления - 970; иная отрасль - 999; |
 | | Учился - 001, в том числе в ВУЗе - 002 |
	Не работал - 003
14. Вид	работа по найму в качестве: руководителя - 1,
деятельности	специалиста - 2, иного служащего (технического
(подчеркнуть)	исполнителя) - 3, рабочего - 4,
	самостоятельно обеспечивал себя работой - 5
-----	-----
15. Вид социального обеспечения	получал: пенсию по старости - 1;
по последнему месту	по инвалидности - 2; за выслугу
жительства (подчеркнуть)	лет - 4; пособие по безработице
	- 12; иные пенсии и пособия - 7
-----	-----
16. Образование	высшее - 1, в т.ч. имеет ученую степень:
(подчеркнуть)	доктора наук - 2, кандидата наук - 3;
	незаконченное высшее - 4; среднее специальное,
	среднее общее - 4; неполное среднее - 5;
	начальное и ниже - 6
-----	-----
17. Состояние в браке	женат (замужем) - 1; никогда не был женат
(подчеркнуть)	(замужем) - 2; разведен(а) - 3;
	вдовец (вдова) - 4
-----	-----

|18. Если до переселения проживал с семьей, то выбыл (подчер- |
| кнуть): со всей семьей - 1; с частью членов семьи - 2; |
один (одна) - 3; проживал без семьи - 4

|19. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства:|
да - 1; нет - 2

|20. Вместе с ним (ней) выбыли дети до 14 лет, указать сколько__ |
| Количество детей и их поименный список указывается в талоне |
| одного из родителей (опекунов, попечителей). |
|-----|-----|-----|

Имя	Пол (подчеркнуть)	Месяц и год рождения

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Сведения проверил и регистрацию оформил

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)
" __ " _____ 199_ г. _____
(подпись)

Приложение 13 к Инструкции

Форма N 13

ШТАМПЫ

РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

(образцы)

|-----|
| Тамбовская область |
| ПВС Ржаксинского РОВД |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН |
| _____ |
| ул. _____ |
| дом N _____ корп. _____ кв. _____ |
| " __ " _____ г. |
подпись _____

|-----|
| г. Тула |
| ПВС Зареченского РОВД |

| ЗАРЕГИСТРИРОВАН |

| _____ |

| ул. _____ |

| дом N _____ корп. _____ кв. _____ |

| " _ " _____ г. |

| подпись _____ |

|-----|

|-----|

| Владимирская область |

| Вязниковский район |

| Мстерская поселковая администрация |

| ЗАРЕГИСТРИРОВАН |

| _____ |

| ул. _____ |

| дом N _____ кв. _____ |

| " _ " _____ г. |

| подпись _____ |

|-----|

Размер 70 х 40 мм

Приложение 14 к Инструкции

Форма N 14

ШТАМП

РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОГРАНИЧНОЙ ЗОНЫ

(образец)

|-----|

||-| Чукотский автономный округ |

|| | ПВС Чаунского РОВД |

| ЗАРЕГИСТРИРОВАН |

| _____ |

|--| ул. _____ |

|--| дом N _____ корп. _____ кв. N ____ |

|--| " _ " _____ г. |

| подпись _____ |

|-----|

Размер 75 х 40 мм

Приложение 15 к Инструкции

Форма N 15

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

|---|-----|-----|-----|-----|

|NN | Дата ре-| Фамилия, |Серия, номер документа, |Адрес места|

|п/п|гистрации|имя, отчество|удостоверяющего личность|пребывания |
 |---|-----|-----|-----|
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||
 |||||

. Приложение 16 к Инструкции

Форма N 16

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА

|-----|
 | Внесен(а) |
 | в карточку регистрации, |
 | домовую (поквартирную) книгу |
 | " " 19__ г. |
Подпись ____

Размер 35 x 20 мм

Приложение 17 к Инструкции

Форма N 17

КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СУДИМОСТЬ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения | 5. Место республика, край, область, округ __
 " " 19__ г. | рождения район _____
 | город, пгт, село, деревня, аул,
 кишлак _____
6. Откуда и когда республика, край, область, округ _____
 прибыл район _____, город, пгт, село, деревня,
 аул, кишлак _____
 " " 19__ г.
7. Освобожден(а) " " 19__ г. из учреждения N ____ в связи с

 (отбытием срока наказания, амнистией, условно-досрочно и т.д.)
8. Справка формы ____ серия ____ N ____ 9. Группа крови _____
10. Сведения о судимостях:

|-----|-----|-----|-----|

| Статьи УК | На какой срок | Когда и каким судом | Дата погашения |
| | | судимости |

-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

11. Адрес места жительства наименование населенного пункта _____
и дата регистрации ул. _____, дом __, корп. __, кв. __
" __ " _____ 19__ г.

Форма N 17
(оборотная сторона)

12. Сведения о наличии исполнительных листов

-----	-----	-----
Наименование суда,	Номер	Взыскатель (фамилия, имя, отчество,
выдавшего и дата	наименование предприятия, учреждения,	
исполнительный выдачи	организации или другого юридического	
лист	лица) и его адрес	
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

13. Исполнительный лист направлен в __ суд " __ " __ 19__ г. за N __
14. Извещения взыскателю и суду направлены " __ " __ 19__ г. за N __
15. Рапорт руководству ГОРОВД доложен " __ " __ 19__ г. _____
(подпись сотрудника ПВС)

Размер 210 x 148 мм

Приложение 18 к Инструкции

Форма N 18

Начальнику _____ ГОРОВД

РАПОРТ

Докладываю, что " __ " _____ 19__ г. зарегистрирован
по адресу: _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

судимый(ая) _____ судом

" __ " _____ 19__ г. по ст. ст. _____ УК

к _____ годам лишения свободы.

Освобожден(а) " __ " _____ 19__ г. из учреждения N _____

Ранее судим(а) _____

(когда, по каким статьям УК и на какой срок)

Начальник паспортно-визовой службы _____

(подпись)

" __ " _____ 19__ г.

Приложение 19 к Инструкции

Форма N 19

Штамп _____

органа (наименование суда и его адрес)

внутренних дел _____

" __ " _____ 19__ г. _____

N _____

Копия: _____

(наименование взыскателя и его

адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Имеющий(ая) задолженность по исполнительному листу N _____

выданному " __ " _____ 19__ г. судом _____

зарегистрирован(а) по месту жительства _____

(адрес)

Направляется: суду - для пересылки исполнительного листа в суд

по месту жительства или работы должника;

взыскателю - для информации о местонахождении

должника

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел)

(подпись)

Приложение 20 к Инструкции

Форма N 20

Начальнику адресно-справочного бюро
МВД, ГУВД, УВД _____
республики, края, области, округа

СООБЩЕНИЕ

У гр. _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

зарегистрированного(ой) по месту жительства _____
(адрес)

в установленном порядке погашена судимость.
Прошу исключить соответствующие записи из адресного листа
прибытия на указанное лицо.

Начальник паспортно-визовой службы _____ ГОРОВД

(подпись)

"__" _____ 19__ г.

Приложение 21 к Инструкции

Форма N 21

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЦ,
В ПАСПОРТАХ КОТОРЫХ ПРОСТАВЛЕНЫ (ИМЕЮТСЯ) ШТАМПЫ
ОБ ОБЯЗАННОСТИ К УПЛАТЕ АЛИМЕНТОВ

Лист 1

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, Серия и номер	пп	по месту жительства	отчество,	паспорта,	

Продолжение таблицы

Место	Фамилия,	Наименование	
жительства	имя,	суда, выдавшего	
и работы	отчество	исполнительный	
должника	взыскателя	лист, N и дата	
и его адрес	его выдачи,		
	размер удержания		

Форма N 21

(продолжение)

Лист 2

|-----|

|Основания проставления|

| штампа в паспорт или |

| учета должника |

||

||

||

||

||

|-----|

-----|

О проставлении штампа, месте регистрации и работы |

должника сообщено (исходящий номер и дата) |

-----|-----|-----|-----|-----|

администрации | |в суд по месту |в суд по| в ГОРОВД для |

предприятий, |взыска-| нахождения |по месту| отметки в |

учреждений |телю |исполнительного| работы |заявлении ф. 1|

и организаций по| | листа |должника| на выданный |

месту работы | | | паспорт |

должника | | | |

-----|-----|-----|-----|-----|

Приложение 22 к Инструкции

Форма N 22

Штамп Кому _____

органа внутренних дел _____

"__" ____ 19__ г. _____

N _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

по исполнительному листу N ____, выданному "__" ____ 19__ г.

судом _____

(наименование суда)

обязан платить алименты в размере _____

в пользу взыскателя _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

В его паспорте серии _____ N _____, выданном

"__" ____ 19__ г. _____

(наименование органа внутренних дел)

проставлен штамп, зарегистрирован по месту жительства со штампом

"Обязан к уплате алиментов" (ненужное зачеркнуть)

Форма N 22

(оборотная сторона)

Должник " _ " _____ 19__ г. зарегистрирован по месту
жительства _____
(адрес) _____

_____ работает _____
(наименование предприятия, учреждения, организации,

адрес) _____

Сообщается (ненужное зачеркнуть):

- администрации предприятия, учреждения, организации для
взыскания алиментов согласно штампу в паспорте;
- взыскателю для направления исполнительного листа в суд по
месту работы должника;
- в суд по месту нахождения исполнительного листа для
направления его в суд по месту работы должника;
- в суд по месту работы должника для осуществления контроля за
взысканием алиментов;
- в орган внутренних дел по месту выдачи паспорта для записи в
заявлении на выдачу паспорта сведений о проставлении в паспорте
штампа об обязанности уплаты алиментов.

Начальник _____
(наименование органа внутренних дел)

_____ (подпись)

Приложение 23 к Инструкции

Форма N 23

ОБРАЗЦЫ

ШТАМПОВ СНЯТИЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

|-----|
| Тамбовская область |
| ПВС Ржаксинского РОВД |
| снят с регистрационного учета |
| " _ " _____ 19__ г. |
подпись _____

|-----|
| Владимирская область |
| Вязниковский район |
| Мстерская поселковая администрация |

| снят с регистрационного учета |
| " _ " _____ 19__ г. |
подпись _____

Размер 70 х 30 мм

Приложение 24 к Инструкции

Форма N 24

В орган регистрационного учета

(наименование)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением гр.

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

о снятии его с регистрационного учета по месту жительства _____

(адрес)

" _ " _____ 19__ г. оформлено снятие его с регистрационного
учета по вышеуказанному адресу вместе с детьми до 14-летнего
возраста: _____

(фамилия, имя, отчество, месяц и год рождения)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

(наименование)

(подпись) (фамилия)

" _ " _____ 19__ г.

Приложение 25 к Инструкции

Форма N 25

Начальнику ПВС _____ ГОРОВД

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением гр.

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

о снятии его с регистрационного учета по месту жительства _____

(указать точный адрес)

" __ " _____ 19__ г. оформлено снятие его (ее) с регистрационного
учета вместе с детьми до 14-летнего возраста: _____

(фамилия, имя, отчество, месяц и год рождения)

Согласно имеющихся учетов гр. _____ имеет
непогашенную судимость. Карточку по форме N 17 прилагаю.

Приложение: на " __ " листах.

Начальник ПВС _____
(наименование органа)

(звание, подпись) (фамилия)

" __ " _____ 19__ г.

Приложение 26 к Инструкции

Форма N 26

Штамп Начальнику ПВС _____ ГОРОВД

следственного

изолятора _____

" __ " _____ 19__ г. (адрес)

N _____

СООБЩЕНИЕ

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Паспорт серии _____ N _____ выдан " __ " _____ 19__ г.

(наименование органа внутренних дел)

изъят, не изъят (ненужное зачеркнуть).

Осужден(а) " __ " _____ 19__ г. судом _____

(наименование суда)

по ст. (ст.) _____ УК к _____ годам

лишения свободы.

Осужденный(ая) зарегистрирован по месту жительства.

(адрес)

Форма N 26

(оборотная сторона)

По исполнительному листу N _____ от " __ " _____ 19__ г.

суда _____

(наименование суда)

гр. _____ обязан платить алименты в размере _____

_____ взыскателя _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего по адресу: _____

Сообщается для снятия с регистрационного учета в соответствии с действующим законодательством и проставления в паспорте осужденного(ой) за злостное уклонение от уплаты алиментов штампа об обязанности уплаты алиментов и производства отметки в заявлении по форме N 1 на выдачу паспорта, если паспорт изъят не был.

Начальник следственного изолятора _____

_____ (_____)

(звание, подпись) (фамилия)

М.П.

Приложение 27 к Инструкции

Форма N 27

Штамп органа

загса или Начальнику ПВС _____ ГОРОВД

органа местного

самоуправления

" __ " _____ 19__ г.

N _____

ОПИСЬ

Направляются паспорта граждан, сданные в связи со смертью их владельцев:

-- ----- ----- ----- ----- -----
NN Серия Номер Каким органом Фамилия, имя, Адрес Примечание
пп внутренних отчество, места
дел выдан год рождения жительства
-- ----- ----- ----- ----- -----

Подпись _____

Примечание. Описи составляются в алфавитном порядке по фамилиям, именам, отчествам.

Приложение 28 к Инструкции

Форма N 28

СВЕДЕНИЯ

О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
ЗА _____ 19__ Г.

Участковый инспектор милиции _____

1. Проверено:

1.1. Населенных пунктов _____
(указать их количество и название)

1.2. Домовладений, квартир _____
(указать улицы, номера домов и

квартир)

1.3. Документов, удостоверяющих личность _____

1.4. Отказов в регистрации гражданам _____

2. Выявлено:

2.1. Проживающих без паспортов или других документов,
удостоверяющих личность _____ чел.

2.2. Проживающих по недействительным паспортам или другим
документам, удостоверяющим личность _____ чел.

2.3. Проживающих без регистрации по месту пребывания или по
месту жительства _____ чел.

3. Составлено протоколов об административных правонарушениях
_____ (прилагаются).

4. Проведено лекций (бесед) по вопросам регистрационного учета
граждан _____, где присутствовало _____ чел.

(указать где)

Участковый инспектор милиции _____
(подпись)

"__" _____ 19__ г.

Приложение 29 к Инструкции

Форма N 29

КНИГА

ЗАДАНИЙ УЧАСТКОВЫМ ИНСПЕКТОРАМ МИЛИЦИИ

-----	-----	-----	-----
Краткое содержание	Срок	Расписка	Отметка об
задания	исполнения	в получении	исполнении
	задания и дата		
-----	-----	-----	-----

№	Наименование	Срок хранения
1	Заявления о регистрации по месту пребывания	5 лет
6	Заявления о регистрации по месту жительства	5 лет
9	Карточки регистрации по месту жительства	постоянно
10	Поквартирные карточки с регистрационного учета всех внесенных лиц	до снятия
11	Домовые (поквартирные) книги	постоянно
17	Карточки учета лиц, имеющих судимость	до погашения судимости, далее - по распоряжению руководства ГОРОВД
21	Журнал учета лиц, в паспортах которых проставлены (имеются) штампы об обязанности к уплате алиментов	18 лет
24	Уведомления о снятии с регистрационного учета по месту жительства	5 лет
25	Уведомления о снятии с регистрационного учета по месту жительства лиц, имеющих судимость	1 год
26	Сообщения следственных изоляторов о снятии осужденных граждан с регистрационного учета по месту жительства	5 лет
27	Описи паспортов умерших лиц	5 лет
28	Сведения о проделанной работе по контролю за соблюдением правил регистрационного учета	3 года
29	Книга заданий участковым инспекторам милиции	3 года
30	Книга учета протоколов об административных правонарушениях правил регистрационного учета граждан	3 года

Приложение 32 к Инструкции

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ
ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее именуются - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 и предназначены для единообразного применения указанных нормативных актов в деятельности органов местного самоуправления при регистрации и снятии граждан Российской Федерации (далее именуются - граждане) с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее именуется - регистрационный учет), а также взаимодействия по этим вопросам с органами внутренних дел.

1.2. В соответствии с пунктом 2 Правил органами регистрационного учета в городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне или закрытых административно - территориальных образованиях, в которых имеются органы внутренних дел, являются органы внутренних дел, в остальных населенных пунктах - органы местного самоуправления.

1.3. Пунктом 3 Правил определено, что местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иная подобная организация, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница - приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом - интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

1.4. Перечень должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713.

1.5. Согласно пункту 5 Правил документами, удостоверяющими личность гражданина (далее именуются - документы, удостоверяющие личность), необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются: паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не

достигших 16-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов); военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность.

1.6. На основании пункта 6 Правил формы заявлений, свидетельств и иных документов, удостоверяющих регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, а также соответствующих штампов установлены Инструкцией о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее именуется - Инструкция), утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23 октября 1995 г. N 393.

2. Регистрация граждан по месту пребывания в жилом помещении, не являющимся их местом жительства

2.1. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, при регистрации граждан, прибывших к месту пребывания (временного проживания) на срок свыше 10 дней, представляют в органы местного самоуправления следующие документы: документ, удостоверяющий личность прибывших граждан; заявление о регистрации по месту пребывания в жилом помещении по форме N 1 (Приложение 1 к Инструкции); документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), аренды (субаренды) жилого помещения или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение); заполненные в трех экземплярах адресные листки прибытия по форме N 2 (Приложение 2 к Инструкции).

2.2. В соответствии с пунктами 12 и 13 Правил органы местного самоуправления в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан или отказывают им в регистрации по месту пребывания. О принятом решении производится запись в графе "принятое решение" заявлений по форме N 1. При этом указываются основания регистрации или отказа в ней с обязательной ссылкой на соответствующие пункты (подпункты) Правил или иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласно пунктам 10 и 15 Правил регистрация граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства, как правило, на срок до 3 месяцев.

В исключительных случаях, связанных с серьезным заболеванием

зарегистрированных по месту пребывания граждан или их родственников, а также при возникновении иных обстоятельств, не позволяющих гражданам покинуть место пребывания, срок пребывания может быть продлен на необходимое для этого время. Решения о продлении срока регистрации принимаются на основании документов, выданных гражданам соответствующими органами, учреждениями и организациями.

2.4. При регистрации граждан по месту пребывания работники органов местного самоуправления оформляют и выдают зарегистрированным гражданам свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 (Приложение 3 к Инструкции) с одновременным проставлением в соответствующей графе заявлений по форме N 1 порядкового номера выданного в текущем году свидетельства. Начиная с 1 января нумерация свидетельств производится с единицы.

Свидетельства о регистрации граждан по месту пребывания подписываются главами муниципальных образований и скрепляются гербовыми печатями.

Все экземпляры адресных листков прибытия по форме N 2 на зарегистрированных граждан в 2-дневный срок высылаются в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

На граждан, которым отказано в регистрации, адресные листки прибытия высылаются в этот же срок в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел в одном экземпляре, а остальные два экземпляра уничтожаются.

3. Регистрации граждан по месту жительства

3.1. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, представляют для регистрации граждан по месту жительства следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с отметкой о снятии с воинского учета по последнему месту жительства - для лиц, обязанных состоять на воинском учете; заявление о регистрации по месту жительства по форме N 6 (Приложение 6 к Инструкции);

документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение (ордер, договор, свидетельство о праве на наследство жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением, заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение, либо иной документ или его надлежаще заверенная копия); адресный листок убытия по форме N 7 (Приложение 7 к Инструкции), выданный органом регистрационного учета по месту последнего жительства регистрируемого гражданина - для граждан, самостоятельно снявшихся с регистрационного учета по последнему месту жительства;

заполненные адресные листки прибытия по форме N 2 в количестве двух экземпляров;

заполненные карточки регистрации по форме N 9 (Приложение 9 к Инструкции), поквартирные карточки по форме N 10 (Приложение 10 к Инструкции) или домовые (поквартирные) книги по форме N 11 (Приложение 11 к Инструкции);

Примечание. Карточки регистрации по форме N 9 и поквартирные карточки по форме N 10 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, домов - интернатов для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых и других учреждений социального назначения, акционерных обществ и коммерческих организаций, других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию. Домовые (поквартирные) книги по форме N 11 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности, которые хранятся у владельцев домов (квартир). Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое домовладение, а по просьбе совладельцев домов (квартир) - на каждую из долей дома (квартиры). Карточки регистрации по форме N 9 и поквартирные карточки по форме N 10 могут оформляться на жилые помещения, находящиеся у граждан на праве собственности, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию.

заполненные листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 (Приложение 12 к Инструкции) - на лиц подлежащих статистическому наблюдению.

Примечание. Листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 составляются при регистрации граждан по новому месту жительства в одном экземпляре на всех граждан, прибывших к новому месту жительства, за исключением граждан, переменивших место жительства в одном сельском населенном пункте на другой сельский населенный пункт в пределах одного административного района, переменивших место жительства в пределах одного города (не имеющего районного (окружного) деления), одного района (округа) в городе, одного поселка городского типа. Данные листки также составляются на граждан, прибывших на территорию Российской Федерации к новому месту жительства из государств - членов СНГ. Отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов при этом не заполняются.

3.2. В соответствии с пунктами 18 и 22 Правил работники органов местного самоуправления в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту жительства или письменно уведомляют их о причинах отказа. О принятом решении они производят необходимую запись в графе "принятое решение"

заявлений по форме N 6 с указанием оснований, согласно которым производится регистрация, или указывают причины отказа с обязательной ссылкой на соответствующий пункт (подпункт) Правил или на иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. В паспортах граждан, зарегистрированных по месту жительства, проставляются соответствующие штампы регистрации по месту жительства по форме N 13 (Приложение 13 к Инструкции). Оттиски штампов проставляются с помощью штемпельной мастики и их реквизиты заполняются черной, синей или фиолетовой пастой. Оттиски штампов регистрации по месту жительства проставляются также в графе "отметки о регистрации по месту жительства" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11, но с указанием только даты регистрации.

3.4. В случаях, когда регистрация граждан по месту жительства производится по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность, гражданам выдаются свидетельства о регистрации по месту жительства по форме N 8, которые оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих рекомендаций. Свидетельства о регистрации по месту жительства учитываются в журналах по форме N 15.

3.5. За регистрацию граждан по месту жительства взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной пошлине". Уплата государственной пошлины производится гражданами через учреждения сберегательного банка, после чего квитанции о ее уплате предъявляются работникам органов местного самоуправления, которые в графе "отметки о регистрации по месту жительства" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 рядом с оттисками штампов регистрации по форме N 13 указывают серию и номер квитанций. Квитанции приобщаются к заявлениям о регистрации по месту жительства по форме N 6 и хранятся вместе с ними. К заявлениям о регистрации по месту жительства приобщаются адресные листки убытия по форме N 7 граждан, самостоятельно снявшихся с регистрационного учета по последнему месту жительства, а также свидетельства о регистрации по месту жительства по форме N 8 граждан, которые по последнему месту жительства были зарегистрированы по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность.

3.6. Адресные листки прибытия по форме N 2, а также листки статистического учета мигрантов по форме N 12 в 3-дневный срок после регистрации граждан направляются в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

3.7. Если зарегистрированные по новому месту жительства граждане самостоятельно снялись с регистрационного учета по последнему месту жительства (за исключением перемены места жительства внутри республики, края, области, округа) и в их

адресных листках убытия по форме N 7 указано, что они выбывают в иную республику, край, область, округ, в паспортно-визовую службу органов внутренних дел вместе с листками прибытия по форме N 2 на этих граждан высылаются и листки убытия.

3.8. В случае отказа в регистрации по месту жительства все документы в 3-дневный срок (за исключением адресных листов прибытия по форме N 2) передаются должностным лицам, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, для вручения их гражданам.

При этом один экземпляр адресного листка прибытия в 3-дневный срок высылается в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел, а второй - уничтожается.

4. Регистрация некоторых категорий граждан по месту пребывания и по месту жительства

4.1. Регистрация военнослужащих (за исключением солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву) по месту жительства осуществляется в соответствии с Правилами и настоящими Рекомендациями по удостоверениям личности. При этом в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книг по форме N 11 производятся записи "военнослужащий".

4.2. Регистрация военнослужащих по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами и настоящими рекомендациями при наличии у них отпускного билета или командировочного удостоверения.

4.3. Военнослужащие, поступившие на военную службу по контракту, а также офицеры, проходящие военную службу по призыву, и члены их семей до получения жилых помещений регистрируются по месту дислокации воинских частей в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

При этом в графе "зарегистрирован по месту жительства" свидетельств о регистрации по месту жительства по форме N 8 и соответствующей графе адресных листов прибытия по форме N 2 вместо адреса регистрации указываются номера войсковых частей, по которым зарегистрированы военнослужащие. В пункте 9 листа статистического учета мигранта по форме N 12 и пункте 11 отрывного талона к нему указывается почтовый адрес органа регистрационного учета, осуществившего регистрацию.

4.4. Регистрация по месту жительства граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими рекомендациями. На этих граждан листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме N 12 составляются лишь по прибытии на жительство в населенные пункты, где они до призыва на военную службу не проживали.

4.5. Регистрация военнообязанных из числа офицеров запаса

Федеральной службы безопасности Российской Федерации, осуществляется при наличии в их учетно-воинских документах отметок соответствующих органов федеральной службы безопасности о приеме на особый учет. При изменении ими места жительства в пределах обслуживания органов федеральной службы безопасности, где они состоят на учете, регистрация осуществляется по представлении справок соответствующих органов федеральной службы безопасности о внесении в учеты изменений о месте жительства. При осуществлении регистрации по месту жительства таких граждан в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 проставляются отметки "воинский учет ФСБ".

4.6. Регистрация граждан, находящихся на службе в органах внутренних дел Российской Федерации, ФСБ России, СВР России и ФАПСИ и состоящих на особых учетах МВД, ФСБ, СВР и ФАПСИ, осуществляется по представлении об этом соответствующих справок с проставлением в графе "отметки о постановке на воинский учет" карточек регистрации по форме N 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме N 11 условных отметок "учет МВД" или "учет ФСБ".

4.7. Граждане, не имеющие регистрации по месту жительства, регистрируются по месту пребывания в порядке, установленном Правилами и настоящими рекомендациями. В графе "откуда прибыл" адресного листка прибытия по форме N 2, составляемого на такое лицо, указывается запись "места жительства не имеет".

4.8. Граждане, проживающие на территории монастырей, храмов и других культовых зданий, регистрируются в порядке, установленном Правилами и настоящими рекомендациями, на основании заявлений о регистрации по месту жительства по форме N 6 и документов, удостоверяющих личность.

4.9. Граждане, связанные по условиям и характеру работы с постоянным передвижением (лица плавающего состава морского и речного флотов, работники геологических, поисковых и разведочных экспедиций, линейных строительно-монтажных, передвижных механизированных колонн и другие), прибывшие к месту работы на срок свыше 3 месяцев или на временные (сезонные) работы на срок до 3 месяцев, регистрируются по месту дислокации соответствующих пароходств, флотилий, организаций и учреждений в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими рекомендациями. При этом в соответствующих графах, предусматривающих записи о месте пребывания или жительства, заявлений о регистрации по месту пребывания по форме N 1, адресных листков прибытия по форме N 2, свидетельств о регистрации по месту пребывания по форме N 3, карточек регистрации по форме N 9, а также штампов о регистрации по месту жительства в паспортах, указываются названия пароходств, флотилий, организаций, учреждений, по которым осуществлена регистрация.

4.10. Граждане, обратившиеся в Федеральную миграционную

службу России или ее территориальные органы с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, регистрируются по месту пребывания в местах их временного поселения в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими методическими рекомендациями, на основании выдаваемых указанными органами направлений на временное поселение. Граждане из числа вынужденных переселенцев регистрируются по месту избранного жительства или месту жительства, определенного органами ФМС России, в порядке, предусмотренном настоящими рекомендациями, на основании документов, удостоверяющих личность, а также удостоверений о признании их вынужденными переселенцами, выданными в установленном порядке органами ФМС России.

4.11. Несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, прибывшие с родителями (усыновителями, опекунами) или родственниками к месту пребывания, регистрируются путем внесения сведений о них в свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 и адресные листки прибытия по форме N 2 одного из родителей (усыновителей, опекунов) или родственников на основании свидетельств о рождении и документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей, опекунов) или родственников. В случае прибытия этих граждан вместе с родителями (усыновителями, опекунами) к месту жительства, регистрация их осуществляется на основании указанных в абзаце первом настоящего пункта документов путем внесения сведений в карточки регистрации по форме N 9, адресные листки прибытия по форме N 2, листки статистического учета мигранта по форме N 12 одного из родителей (усыновителей, опекунов), а также в поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11. При этом работниками органов местного самоуправления записи, внесенные в поквартирные карточки или домовые (поквартирные) книги о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, скрепляются штампами по форме N 16 (Приложение 16 к Инструкции).

Сведения о родившихся или вновь прибывших к родителям (усыновителям, опекунам) несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, вносятся работниками органов местного самоуправления в карточки регистрации по форме N 9 одного из родителей и поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11 на основании свидетельств о рождении этих несовершеннолетних или документов, подтверждающих факт усыновления, опеки. Эти записи скрепляются штампами по форме N 16.

При выезде одного из родителей (усыновителей, опекунов), в учетные документы которого были внесены сведения о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, эти сведения вносятся в порядке, установленном настоящим пунктом в учетные документы о регистрации другого родителя (усыновителя, опекуна), с которым они остаются проживать.

Если несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего

возраста, прибывают к новому месту жительства от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрация этих граждан осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими рекомендациями.

4.12. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 16 лет, проживающие или прибывшие вместе с родителями (усыновителями, опекунами), или прибывшие от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрируются по месту пребывания или по месту жительства в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 настоящих рекомендаций. Регистрация несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет по месту пребывания и по месту жительства отдельно от родителей (усыновителей, опекунов) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими методическими рекомендациями.

4.13. Регистрация по месту жительства граждан, прибывших из мест лишения свободы, или имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость, осуществляется органами внутренних дел.

5. Снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства

5.1. В соответствии с пунктом 30 Правил граждане считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, по истечении сроков пребывания, установленных в пункте 10 Правил. Заявлений от граждан о снятии их с регистрационного учета по месту пребывания и составления на них адресных листков убытия не требуется.

5.2. В случае отказа органами ФМС России гражданам в признании их вынужденными переселенцами, органы местного самоуправления на основании уведомлений органов ФМС России по истечении 3-месячного срока со дня осуществления регистрации этих граждан по месту пребывания в местах временного поселения снимают их с регистрационного учета в порядке, установленном Правилами и настоящими рекомендациями.

5.3. Работники органов местного самоуправления при оформлении регистрации граждан по новому месту жительства отрезают от заявлений по форме N 6 заявления (отрывные талоны) о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства, которые не позднее 3-дневного срока со дня оформления регистрации вместе с заполненными отрывными талонами к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 направляют в органы регистрационного учета по последнему месту жительства этих граждан. При этом заявления по форме N 6 в дела не подшиваются, а ставятся на контроль до получения соответствующих уведомлений о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства из соответствующих органов регистрационного учета.

Если граждане меняют место жительства в пределах территории обслуживания одного органа местного самоуправления, заполненные заявления (отрывные талоны) о снятии с регистрационного учета

отрезаются от заявлений по форме N 6 и приобщаются к материалам, послужившим основанием для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства. В этом случае отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 составляются только на граждан, подлежащих статистическому наблюдению и подлежат направлению в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

При снятии с регистрационного учета граждан, выезжающих к новому месту жительства за пределы Российской Федерации в государства - члены СНГ, заполняются только отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12.

Если граждане прибыли к месту жительства на территорию Российской Федерации из государств - членов СНГ без снятия с регистрационного учета (выписки) по последнему месту жительства, отрывные талоны заявлений по форме N 6 направляются в соответствующие органы регистрационного учета того государства, где эти граждане были зарегистрированы (прописаны). Отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 при этом не направляются.

При наличии у граждан, прибывших на территорию Российской Федерации из государств - членов СНГ, в документах, удостоверяющих личность, отметок о снятии с регистрационного учета (выписки) с последнего места жительства, их регистрация по новому месту жительства производится без направления в соответствующие органы регистрационного учета государства, где они были зарегистрированы (прописаны), заявлений (отрывных талонов) по форме N 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигранта по форме N 12.

5.4. При получении из органов регистрационного учета по новому месту жительства заявлений (отрывных талонов) о снятии с регистрационного учета по форме N 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 работники органов местного самоуправления извещают должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, предоставляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, которые передают в администрацию карточки регистрации по форме N 9, квартирные карточки по форме N 10 или домовые (квартирные) книги по форме N 11, а также адресные листки убытия по форме N 7. Снятие граждан с регистрационного учета оформляется в течение 3 дней путем проставления штампов по форме N 23 (Приложение 23 к Инструкции) в карточках регистрации или домовых (квартирных) книгах. При этом в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел направляются два экземпляра адресных листов убытия и отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта. Одновременно в органы регистрационного учета, зарегистрировавшие граждан по новому месту жительства, направляются уведомления о снятии граждан с регистрационного учета по форме N 24 (Приложение 24 к Инструкции). Когда в силу каких-либо причин проставить штампы о снятии с

регистрационного учета по форме N 23 в карточках регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 не представилось возможным, оформление снятия с регистрационного учета производится без проставления штампов в указанных документах.

5.5. Если граждане, выбывающие к новому месту жительства, намерены сняться перед выездом с регистрационного учета по последнему месту жительства, их снятие с регистрационного учета производится на основании заявлений произвольной формы, поданных каждым гражданином, достигшим 14-летнего возраста, документов, удостоверяющих личность. Заполненные адресные листки убытия по форме N 7, отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12 (на лиц, подлежащих статистическому наблюдению), карточки регистрации по форме N 9, поквартирные карточки по форме N 10 или домовые (поквартирные) книги по форме N 11 вместе с заявлениями о снятии с регистрационного учета и документами, удостоверяющими личность, должностными лицами, ответственными за регистрацию, а также гражданами и юридическими лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, представляются в органы местного самоуправления. Граждане, зарегистрированные по месту жительства по иным (кроме паспортов) документам, представляют, кроме того, свидетельства о регистрации по последнему месту жительства по форме N 8. Согласно пунктам 33 и 34 Правил снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства осуществляется в 3-дневный срок после снятия соответствующих лиц с воинского учета путем проставления в паспортах, карточках регистрации по форме N 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме N 11 штампов о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме N 23. Штамп о снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан, зарегистрированных по иным (кроме паспортов) документам, удостоверяющим личность, проставляется также на оборотной стороне свидетельств о регистрации граждан по месту жительства по форме N 8.

В соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел направляются два экземпляра листов убытия по форме N 7 и отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме N 12, а выбывающим гражданам вместе со сданными ими для снятия с регистрационного учета документами, через должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, предоставляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передается третий экземпляр листа убытия с проставленным на нем штампом о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме N 23.

5.6. Граждане, призываемые на военную службу, снимаются с регистрационного учета в установленном методическими рекомендациями порядке на основании поданных заявлений о снятии с регистрационного учета, соответствующих повесток военных комиссариатов и документов, удостоверяющих личность.

5.7. Граждане, осужденные к лишению свободы, или признанные безвестно отсутствующими, выселенные из занимаемого жилого помещения, признанные утратившими право пользования жилыми помещениями снимаются с регистрационного учета по месту жительства в установленном настоящими рекомендациями порядке на основании вступивших в законную силу приговоров или соответствующих решений судов. Кроме того, граждане снимаются с регистрационного учета по месту жительства в случае обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации - на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.8. Снятие с регистрационного учета умерших или объявленных умершими производится одновременно с регистрацией соответствующего акта гражданского состояния.

Паспортно-визовая служба МВД России

Приложение 2
к приказу МВД России
от 23 октября 1995 г.
N 393

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, вносимых в приказы МВД России

1. Пункт 1.3 Инструкции по организации работы участкового инспектора милиции, утвержденной приказом МВД России от 14 июля 1992 г. N 231, дополнить подпунктом 1.3.5 следующего содержания: "Обеспечение соблюдения гражданами и должностными лицами Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Подпункт 1.3.5 указанной Инструкции считать соответственно подпунктом 1.3.6.

2. Пункт 3.9 Положения о паспортно-визовой службе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 22 марта 1993 г. N 124, изложить в следующей редакции: "Организует выдачу населению паспортов (удостоверений личности) гражданина Российской Федерации, регистрацию и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства".

3. В пункте 17.1 Наставлений по организации работы городских, районных органов внутренних дел и линейных органов внутренних дел на транспорте, утвержденных приказом МВД России от 20 сентября 1994 г. N 260, слова "прописку, регистрацию и выписку" заменить словами "регистрацию и снятие их с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства".

