

Статья 28.8. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

1. Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении направляются судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении.

1¹. К протоколу (постановлению прокурора) об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, с указанием уникального идентификатора начисления. (Дополнение частью - Федеральный закон от 29.07.2017 № 264-ФЗ)

1². Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении с заявлением о привлечении к административной ответственности, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в суд посредством системы электронного документооборота органа, должностное лицо которого указано в части 1⁵ настоящей статьи, в форме электронных документов, в том числе в машиночитаемом виде, при наличии технической возможности у судьи, органа. (Дополнение частью - Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ)

1³. В заявлении о привлечении к административной ответственности должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который направляется заявление о привлечении к административной ответственности;
- 2) должность, фамилия и инициалы должностного лица, направляющего в суд заявление о привлечении к административной ответственности;
- 3) адрес органа, должностное лицо которого направляет заявление о привлечении к административной ответственности, для направления документов по почте и информация о возможности направлять в данный орган документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) номера телефонов должностного лица, органа, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, а также номера их факсов и адреса электронной почты (при наличии);
- 5) должность, фамилия и инициалы должностного лица (прокурора), составившего протокол (вынесшего постановление) об административном правонарушении;
- 6) адрес органа, должностным лицом которого возбуждено дело об административном правонарушении, для направления в данный орган документов по почте и информация о возможности направлять документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 7) номера телефонов должностного лица, органа, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, а также номера их факсов и адреса электронной почты (при наличии);
- 8) сведения о лице, в отношении которого составлен протокол (вынесено постановление прокурора) об административном правонарушении:
 - а) для граждан и должностных лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 настоящего

Кодекса, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания;

б) для юридических лиц - наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 настоящего Кодекса, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса, указанного в едином государственном реестре юридических лиц;

9) дата, время и место совершения действий (бездействия), послуживших основанием для составления протокола об административном правонарушении;

10) статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;

11) иные сведения, имеющие значение для разрешения дела;

12) требование о привлечении лица, в отношении которого составлен протокол (вынесено постановление прокурора) об административном правонарушении, к административной ответственности;

13) перечень прилагаемых документов.

(Дополнение частью - Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ)

1⁴. Сведения, предусмотренные пунктами 6 и 7 части 1³ настоящей статьи, указываются в заявлении о привлечении к административной ответственности в случае, если данные сведения отличаются от сведений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1³ настоящей статьи. (Дополнение частью - Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ)

1⁵. Заявление о привлечении к административной ответственности подписывается и направляется должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении. (Дополнение частью - Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ)

1⁶. При отсутствии технической возможности протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении с заявлением о привлечении к административной ответственности направляются в суд по почте либо вручаются уполномоченным сотрудникам суда под расписку.

Копии процессуальных документов, которые указаны в части 1 статьи 24.9 настоящего Кодекса, изготовлены в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, и входят в состав материалов дела об административном правонарушении, изготавливаются путем перевода таких электронных документов в документы на бумажном носителе и заверяются в установленном порядке.

(Дополнение частью - Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ)

1⁷. К протоколу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 12.24 настоящего Кодекса, направляемому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, прилагаются при наличии:

1) материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном главой 12 настоящего Кодекса, которое возбуждено в отношении того же лица по тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) органом, должностное лицо которого составило протокол, указанный в абзаце первом настоящей части, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей части;

2) материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном главой 12 настоящего Кодекса, в рамках производства по которому органом, должностное лицо которого составило протокол, указанный в абзаце первом настоящей части, вынесено в отношении того же лица

постановление о назначении административного наказания по тому же факту совершения противоправных действий (бездействия);

3) информация о направлении иному судье материалов дела об административном правонарушении, предусмотренном главой 12 настоящего Кодекса, которое возбуждено в отношении того же лица по тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) органом, должностное лицо которого составило протокол, указанный в абзаце первом настоящей части, или о вынесении судьей постановления о назначении административного наказания за совершение данного административного правонарушения.

(Дополнение частью - Федеральный закон от 26.06.2026 № 197-ФЗ)

2. Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судье, в орган или должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после его составления (вынесения).

3. В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4, пунктом 3 части 2 статьи 29.9 настоящего Кодекса, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

4. В случае, если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передается на рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления.

(Дополнение частью - Федеральный закон от 09.05.2005 № 45-ФЗ)