# Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями"

Приказ · № 194н · от 07.04.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 7 апреля 2014 г. N 194н
Об утверждении профессионального стандарта
"Специалист по управлению проектами и программами в области
производства электроэнергии атомными электростанциями"
Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2014 г.
Регистрационный N 32245
В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:
1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями".
2. Установить, что профессиональный стандарт "Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями" применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 г.
Министр М.А.Топилин

_____
Приложение
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
Специалист по управлению проектами и программами в области
производства электроэнергии атомными электростанциями
|--------------|
| 47 |
|--------------|
Регистрационный
номер
I. Общие сведения Управление проектами в области производства |-------------| электроэнергии атомными электростанциями | 24.009 | _____ |-------------| (наименование вида профессиональной деятельности) Код Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----------------------------------------------------------------| |Эффективное достижение целей проекта, портфеля проектов | |(программ) в области производства электроэнергии атомными | |электрическими станциями в рамках утвержденных заказчиком | |требований, бюджета и сроков | |-----------------------------------------------------------------| Группа занятий: |------------|---------------------|--------|-------------------| | 1239 |Руководители | | | | |подразделений (служб),| | | | |не вошедшие в другие | | | | |группы | | | |------------|---------------------|--------|-------------------|
(код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование) Отнесение к видам экономической деятельности: |--------|-----------------------------------------------------| |40.11.3 | Производство электроэнергии атомными электростанциями | |--------|-----------------------------------------------------|
(код (наименование вида экономической деятельности) ОКВЭД)

_____

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | уровень | наименование | код | уровень |
| A | Руководство направлением деятельности в проекте в организации атомной отрасли | 6 | Составление технического задания | A/01.6 | 6 |
| | | | Организация работ по направлению деятельности проекта | A/02.6 | 6 |
| | | | Составление проектно-сметной документации | A/03.6 | 6 |
| | | | Управление затратами на проект | A/04.6 | 6 |
| B | Управление проектом в организации атомной отрасли | 7 | Организация работ по проекту | B/01.7 | 7 |
| | | | Обоснование инвестиций по проекту | B/02.7 | 7 |
| | | | Управление ресурсами проекта | B/03.7 | 7 |
| | | | Управление содержанием проекта | B/04.7 | 7 |
| | | | Управление сроками проекта | B/05.7 | 7 |
| | | | Управление качеством проекта | B/06.7 | 7 |
| | | | Управление интеграцией проекта | B/07.7 | 7 |
| | | | Управление коммуникациями по проекту | B/08.7 | 7 |
| C | Управление проектной деятельностью в организации атомной отрасли | 8 | Принятие инвестиционных решений | C/01.8 | 8 |
| | | | Координация деятельности руководителей проектов | C/02.8 | 8 |
| | | | Управление ресурсами проектов в организации | C/03.8 | 8 |
| | | | Управление стоимостью проектов в организации | C/04.8 | 8 |
| | | | Управление качеством проектной деятельности в организации | C/05.8 | 8 |
| | | | Управление изменениями проектов в организации | C/06.8 | 8 |
| | | | Управление рисками проектов в организации | C/07.8 | 8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наименование | Руководство направлением деятельности в проекте в организации атомной отрасли | Код | A | Уровень (подуровень) квалификации | 6 | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано | | | | | |

| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | Возможные наименования должностей |
|---|---|---|
| | | Ведущий специалист<br>Руководитель группы проекта<br>Финансовый аналитик проекта<br>Специалист по планированию проекта<br>Координатор рабочих групп проекта |

|----------| |----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Формирование требований по проекту для | | |разработки технического задания | | |----------| | |Определение целей и параметров проекта | | |----------| | |Проработка технических концепций проекта | | |----------| | |Разработка технического решения | | |----------| | |Составление проектной и рабочей документации | | |----------| | |Оценка рисков | |----------|----------|
|Необходимые умения|Составлять директивный и календарно-сетевой | | |графики проекта | | |----------| | |Оценивать влияние изменений по проекту на | | |технические параметры проекта | | |----------| | |Составлять план управления качеством | | |----------| | |Применять программное обеспечение для | | |управления проектом | |----------|----------| |Необходимые знания|Требования стандартов по оформлению | | |документации | | |----------| | |Международные стандарты качества | | |----------| | |Методы, инструменты управления качеством | | |----------| | |Планирование проекта | | |----------| | |Декомпозиция работ | | |----------| | |Показатели качества работ | | |----------| | |Техническое, административное и | | |организационное взаимодействие в рамках | | |проекта | | |----------| | |Контрольные точки проекта | | |----------| | |Организационно-распорядительная документация | | |проекта | | |----------| | |Информационные системы управления проектами | | |----------| | |Анализ отклонений | | |----------| | |Федеральное законодательство в области атомной | | |энергии | | |----------| | |Правила и нормы в атомной энергетике (ПНАЭ) и | | |нормы проектирования (НП) | |----------|----------| |Другие |Опыт работы с программным обеспечением для | |характеристики |управления проектом | |----------|----------|

3.1.2. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Организация работ| Код |A/02.6| (подуровень) | 6 |
|по направлению | | | квалификации | |
|деятельности | | | | |
|проекта | | | | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Составление документации с описанием объема| | |работ по направлению проекта | | |----------------------------------------------| | |Отслеживание объемов работ по направлению| | |проекта (описание содержания проекта,| | |структуры декомпозиции работ проекта) | | |---------------------------------------------| | |Контроль ключевых показателей эффективности и| | |качества по направлению проекта | | |---------------------------------------------| | |Контроль выполнения работ по проекту на основе| | |требований технического задания, проектной и| | |рабочей документации и иной исходной| | |документации | | |---------------------------------------------| | |Ведение базы данных годовой программы закупок | |-----------------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Использовать программное обеспечение для| | |управления взаимодействием с поставщиками | | |---------------------------------------------| | |Составлять планы закупок, использования | | |ресурсов, договоры с подрядчиками | | |---------------------------------------------| | |Составлять отчеты по проекту | |-----------------|----------------------------------------------| |Необходимые знания|Структура декомпозиции работ необходимого | | |уровня для соответствующего направления | | |---------------------------------------------| | |Оценка рисков проекта | | |---------------------------------------------| | |Документы и стандарты организации в области | | |проектной деятельности | |-----------------|----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |-----------------|----------------------------------------------|

3.1.3. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Составление | Код |A/03.6| (подуровень) | 6 |
|проектно-сметной | | | квалификации | |
|документации | | | | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Определение целей и параметров проекта | | |---------------------------------------------| | |Моделирование рисков проекта | | |---------------------------------------------| | |Оценка рисков проекта | | |---------------------------------------------| | |Анализ чувствительности проекта к изменению | | |факторов, влияющих на параметры проекта | |-----------------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Анализировать структуру работ подрядных | | |организаций в соответствии с общей структурой | | |декомпозиции работ проекта | | |---------------------------------------------| | |Планировать ресурсы на проект, определять | | |нагрузку на ресурсы для достижения целей | | |проекта | | |---------------------------------------------| | |Работать с информационным пространством на | | |сервере (веб-сервере) организации для | | |хранения, обмена и совместного

использования | | |информации по проекту | | |----------| | |Оценивать риски проекта и заполнять | | |соответствующие формы | | |----------| | |Оценивать трудозатраты и заполнять | | |соответствующие формы с указанием допущений | | |(ссылок на справочники нормативов), на основе | | |которых эти допущения были сделаны | |----------|----------| |Необходимые знания|Моделирование рисков | | |----------| | |Финансово-экономическое моделирование | | |----------| | |Стандарты организации в области | | |финансово-экономической деятельности | | |----------| | |ПНАЭ и НП в атомной энергетике | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.1.4. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |A/04.6| (подуровень) | 6 | |затратами на | | | квалификации | | |прект | | | | | |----------| |------| |---| |---------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | | |---------|----------|---------|----------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Планирование ресурсов по согласованию с | | |функциональным руководителем ресурсов | | |----------| | |Определение нагрузки на ресурсы для достижения | | |целей проекта | | |----------| | |Анализ плана счетов с целью обеспечения учета | | |по данному проекту | | |----------| | |Анализ информации о фактических расходах, | | |понесенных по проекту | | |----------| | |Анализ календарно-сетевых графиков работ в | | |соответствии с общим календарно-сетевым | | |графиком проекта на основании данных, | | |полученных от подрядных организаций | |----------|----------| |Необходимые умения|Анализировать календарно-сетевые графики работ | | |----------| | |Работать с данными бухгалтерского учета | | |----------| | |Осуществлять учет по проекту | |----------|----------| |Необходимые |Стандарты организации в области | |знания |финансово-экономической деятельности | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.2. Обобщенная трудовая функция

|----------| |-----| Уровень |---| Наименование |Руководство | Код | B | (подуровень) | 7 | |проектом в | | | квалификации | | |организации | | | | | |атомной отрасли | | | | | |----------| |-----| |---| Происхождение |----------|----------|---------|----------| обобщенной |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | | |----------|----------|---------|----------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Возможные |Руководитель проекта | |наименования |Главный специалист | |должностей | | |----------|----------| |----------|----------| |Требования к |Высшее образование - программы специалитета, | |образованию и |магистратуры | |обучению |Дополнительные профессиональные

программы по | | |тематике управления проектами | |----------|---------- ----------| |Требования к опыту|Практический опыт участия в проектах в | |практической |качестве руководителя направления деятельности| |работы |по проекту не менее трех лет | |----------|----------| |Особые условия| - | |допуска к работе | | |----------|---------- Дополнительные характеристики: |----------|------|----------| | Наименование | Код |Наименование базовой группы, должности,| | классификатора | | профессии или специальности | |----------|------|----------| |ОКЗ | 1239 |Руководители подразделений (служб), не | | | |вошедшие в другие группы | |----------|------|---------- |ОКСО |140101|Тепловые электрические станции | |----------|------|----------|

3.2.1. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Организация | Код |B/01.7| (подуровень) | 7 | |работ по проекту | | | квалификации | |

|----------| |------| |---|

|---------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |

|---------|----------|---------|----------|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Разработка проектов инвестиционных решений по | | |проекту к соответствующей точке принятия | | |решений | | |----------| | |Представление и защита проекта | | |----------| | |Руководство процессом составления проектной | | |документации | | |----------| | | |Определение целей, параметров проекта и | | |согласование их с вышестоящими руководителями | | |(организациями) | | |----------| | |Организация работ по инициированию проекта, по| | |подготовке обоснования инвестиций и | | |целесообразности проекта, по подготовке | | |базовых планов проекта (паспорт проекта) | | |----------| | |Организация деятельности по подготовке | | |отчетности по проекту | | |----------| | |Представление отчетности по проекту в | | |вышестоящие организации | | |----------| | |Принятие инвестиционных решений в составе | | |инвестиционного комитета | |----------|----------| |Необходимые умения|Организовывать деятельность рабочей группы по | | |управлению проектом | | |----------| | |Определять необходимые ресурсы | | |----------| | |Мотивировать членов рабочей группы по | | |управлению проектом | |----------|----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------| | |Жизненный цикл проекта | | |----------| | |Методы, инструменты, техники, применяемые при | | |управлении проектами | | |----------| | |Внешние и внутренние факторы реализации | | |проектов | | |----------| | |Ограничения проекта | | |----------| | |Процессы проекта | | |----------| | |Содержание паспорта проекта | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.2.2. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Обоснование | Код |B/02.7| (подуровень) | 7 | |инвестиций по | | | квалификации | |

|проекту | | | | |

|----------| |------| |---|

|---------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |

|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |------------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Составление бюджета инвестиционных проектов на| | |основании структуры декомпозиции работ | | |проекта, плана закупок и плана привлечения | | |ресурсов по проекту | | |----------------------------------------------| | |Анализ схемы возможного финансирования проекта| | |на основе концепции проекта и бюджета проекта | | |----------------------------------------------| | |Подготовка плана финансирования проекта | | |----------------------------------------------| | |Формирование реестра допущений | | |финансово-экономической модели проекта на | | |основании регламентирующих документов, | | |общедоступной информации, результатов | | |исследований рынка, бюджета и плана | | |финансирования проекта | | |----------------------------------------------| | |Составление бизнес-плана проекта на основе | | |предварительных расчетов по проекту | | |----------------------------------------------| | |Инициирование заказов на исследование рынка | | |----------------------------------------------| | |Составление финансово-экономической модели | | |проекта, бизнес-плана проекта в оценке отчетов| | |проекта с финансово-экономической точки зрения | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Определять цели и параметры проекта | | |----------------------------------------------| | |Составлять экономические прогнозы | | |----------------------------------------------| | |Использовать методологию и инструменты | | |стратегического анализа | | |----------------------------------------------| | |Проводить валидацию требований путем | | |дополнительных исследований рынка и | | |подтверждения рыночных прогнозов | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые знания|Требования к исследованию рынка | | |----------------------------------------------| | |Моделирование рисков | | |----------------------------------------------| | |Финансово-экономическое моделирование | | |----------------------------------------------| | |Стандарты организации в области | | |финансово-экономической деятельности | |------------------|----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |------------------|----------------------------------------------|
3.2.3. Трудовая функция
|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/03.7| (подуровень) | 7 | |ресурсами проекта| | | квалификации | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |------------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Формирование рабочей группы по управлению | | |проектом | | |----------------------------------------------| | |Обеспечение работ по проекту необходимыми | | |ресурсами | | |----------------------------------------------| | |Ведение переговоров с поставщиками | | |----------------------------------------------| | |Контроль процесса развития рабочей группы по | | |управлению проектом | | |----------------------------------------------| | |Контроль целевого расходования средств по | | |проекту | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Определять необходимые критерии эффективности | | |проектов | | |----------------------------------------------| | |Оценивать потребность в человеческих ресурсах | | |проекта | | |----------------------------------------------| | |Оценивать необходимость привлечения и качество| | |подрядчиков | | |----------------------------------------------| | |Применять программное обеспечение, принятое в | | |организации для планирования проектной | | |деятельности | | |----------------------------------------------| | |Определять

необходимые критерии эффективности | | |проектов | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------------------------------------------| | |Методы оценки ресурсов | | |----------------------------------------------| | |Методы оценки контрактов | | |----------------------------------------------| | |Законодательные акты, направленные на | | |обеспечение безопасности труда | | |----------------------------------------------| | |Технология управления по ключевым показателям | | |эффективности | | |----------------------------------------------| | |Методики, используемые в проектном управлении | | |для определения целей и постановки задач | | |----------------------------------------------| | |Принципы мотивации и управления персоналом | |------------------|----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |------------------|----------------------------------------------|

3.2.4. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/04.7| (подуровень) | 7 | |содержанием | | | квалификации | | |проекта | | | | | |-----------------| |------| |---| |----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | | |----------|------------|---------|----------------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |------------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Организация работ по определению и дальнейшему| | |отслеживанию объема работ по проекту: описание| | |содержания проекта и структуры декомпозиции | | |работ проекта | | |----------------------------------------------| | |Координация деятельности по реализации проекта | | |----------------------------------------------| | |Анализ причин отклонений от плана работ | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Разрабатывать план проекта | | |----------------------------------------------| | |Вести рабочую документацию по проекту | | |----------------------------------------------| | |Координировать деятельность по реализации | | |проекта | | |----------------------------------------------| | |Контролировать выполнение работ | | |----------------------------------------------| | |Контролировать требования стандартов по | | |оформлению документации | | |----------------------------------------------| | |Создавать структуру декомпозиции работ | | |----------------------------------------------| | |Определять состав работ | | |----------------------------------------------| | |Подготавливать проекты служебной и | | |организационно-распорядительной документации | |------------------|----------------------------------------------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------------------------------------------| | |Техническое, административное и | | |организационное взаимодействие в рамках | | |проекта | | |----------------------------------------------| | |Контрольные точки проекта | | |----------------------------------------------| | |Организационно-распорядительная документация | | |проекта | | |----------------------------------------------| | |Информационные системы управления проектами | | |----------------------------------------------| | |Анализ отклонений | | |----------------------------------------------| | |Система управления конфигурацией | | |----------------------------------------------| | |Руководящие документы организации | | |----------------------------------------------| | |Методики, используемые в проектном управлении | | |для определения целей и постановки задач | |------------------|----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |------------------|----------------------------------------------|

3.2.5. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/05.7| (подуровень) | 7 | |сроками проекта | | | квалификации | | |-----------------| |------| |---| |----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |

|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |------------------|-----------------------------------------------| |Трудовые действия |Организация работ по составлению и дальнейшему| | |соблюдению утвержденного директивного и | | |календарно-сетевого графика проекта | | |-----------------------------------------------| | |Внесение соответствующих изменений в | | |требования по проекту, структуру декомпозиции | | |работ, бюджет | | |-----------------------------------------------| | |Согласование внесенных изменений с управляющим | | |советом | | |-----------------------------------------------| | |Определение состава операций, | | |взаимозависимости операций, ресурсного | | |обеспечения и длительности выполнения операций | | |-----------------------------------------------| | |Контроль сроков реализации проекта | |------------------|-----------------------------------------------| |Необходимые умения|Определять состав работ | | |-----------------------------------------------| | |Применять методы планирования: набегающей | | |волны, предшествования, стрелочных диаграмм, | | |др. | | |-----------------------------------------------| | |Определять зависимость операций по времени и | | |содержанию | | |-----------------------------------------------| | |Определять необходимый запас времени на | | |проявление рисков | | |-----------------------------------------------| | |Оценивать необходимые трудозатраты для | | |выполнения работ | | |-----------------------------------------------| | |Оценивать необходимость привлечения | | |подрядчиков | | |-----------------------------------------------| | |Разрабатывать сетевой график | | |-----------------------------------------------| | |Применять программное обеспечение для | | |планирования проектной деятельности | |------------------|-----------------------------------------------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |-----------------------------------------------| | |Фазы проекта, процессы проекта, пакеты работ, | | |параметры операций | | |-----------------------------------------------| | |Метод набегающей волны, метод предшествования, | | |метод стрелочных диаграмм | | |-----------------------------------------------| | |Роль и ответственность заинтересованных сторон | | |проекта | | |-----------------------------------------------| | |Понятие критического пути, разработка сетевого | | |графика проекта | | |----------------------------------------- -----| | |Планирование длительности проведения проекта | |------------------|-----------------------------------------------| |Другие |Опыт работы с используемым в отрасли | |характеристики |программным обеспечением для управления и | | |контроля проектов, отслеживания ресурсов, | | |материалов и оборудования | |------------------|-----------------------------------------------|

3.2.6. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/06.7| (подуровень) | 7 | |качеством проекта| | | квалификации | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |------------------|-----------------------------------------------| |Трудовые действия |Организация работ по планированию требуемых | | |параметров качества проекта | | |-----------------------------------------------| | |Реализация процедур валидации и верификации | | |проекта | | |-----------------------------------------------| | |Контроль рабочей документации по качеству | | |проекта | | |-----------------------------------------------| | |Анализ отклонений параметров качества от | | |запланированных значений | |------------------|-----------------------------------------------| |Необходимые умения|Составлять план и программу обеспечения | | |качества проекта | | |-----------------------------------------------| | |Определять требования к качеству | | |-----------------------------------------------| | |Определять политику и процедуры достижения | | |качества | | |-----------------------------------------------

----------| | |Обеспечивать требования качества | | |----------| |Проводить мониторинг качества результатов: | | |контрольные проверки, аудиты | |----------|---------- ----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |---------- ----------| | |Требования стандартов по оформлению | | |документации | | |---------- ----------| | |Международные стандарты качества | | |----------| |Требования программ обеспечения качества в | | |атомной отрасли | |----------|---------- ----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.2.7. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/07.7| (подуровень) | 7 | |интеграцией | | | квалификации | |
|проекту | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Контроль целостности содержания проекта | | |----------| | |Контроль процедур ввода элементов проекта и| | |всего проекта в эксплуатацию и приемки| | |результатов | | |---------- -----| | |Внесение изменений в базовые планы проекта| | |(паспорт проекта) | | |---------- ----------| | |Оформление запросов на изменения, фиксируемые| | |в едином реестре изменений по проекту | | |----------| | |Организация работ по формированию единого| | |реестра всех элементов конфигурации в рамках| | |проекта и поставочных материалов (документы,| | |результаты проекта) | |----------|----------| |Необходимые умения|Разрабатывать паспорт проекта | | |----------| | |Вести документацию по проекту | | |----------| | |Контролировать план управления проектом | |---------- ----------|----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------| | |Внешние и внутренние факторы реализации | | |проектов | | |---- ----------| | |Конфигурационный менеджмент | | |---------- | | |Роль и ответственность заинтересованных сторон| | |проекта | | |----------| | |Методы, инструменты, техники, применяемые при | | |управлении проектами | |----------|---------- ----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|---------- |

3.2.8. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |B/08.7| (подуровень) | 7 | |коммуникациями по| | | квалификации | |
|проекта | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Взаимодействие с заказчиками, инвесторами, | | |регулирующими органами и ключевыми | | |подрядчиками проекта | | |-

----------| | |Общее управление коммуникациями проекта | | |(регулирование внешних и внутренних потоков | | |коммуникаций) | | |----------| | |Формулирование поручений и контроль их | | |своевременного исполнения в рамках проекта | | |----------| | |Организация работ по ведению реестра открытых | | |вопросов по проекту | | |----------| | |Контроль соблюдения режимов государственной и | | |иных видов тайн | | |----------| | |Перенаправление вопросов по проекту на более | | |высокий уровень управления в случае | | |невозможности их решения на своем уровне | |----------|----------| |Необходимые умения|Разрабатывать план коммуникаций | | |----------| | |Обеспечивать распространение деловой | | |информации | | |----------| | |Определять информацию, нежелательную для | | |распространения | | |----------| | |Проводить совещания | | |----------| | |Использовать коммуникационные приемы и техники | |----------|----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------| | |Порядок коммуникации, установленный в проекте | | |----------| | |Нормативная документация по защите информации, | | |соблюдению режимов государственной и иных | | |видов тайн | | |----------| | |Правила подготовки и проведения совещаний | | |----------| | |Модели коммуникации, правила эффективной | | |коммуникации | | |----------| | |Требования к коммуникациям в проекте, средства | | |коммуникации в проекте | | |----------| | |Перечень сведений, относящихся к | | |государственной тайне | |----------|----------| |Другие |Наличие формы допуска в зависимости от статуса | |характеристики |проекта | |----------|----------|

3.3. Обобщенная трудовая функция

|----------| |-----| Уровень |---| Наименование |Управление | Код | C | (подуровень) | 8 | |проектами в | | | квалификации | | |организации | | | | | |атомной отрасли | | | | |----------| |-----| |---| Происхождение |----------|----------|---------|----------| обобщенной |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | | |----------|----------|---------|----------|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Возможные |Куратор проекта | |наименования |Контролер проекта | |должностей |Директор портфеля проектов | | |Руководитель программ | |----------|----------| |----------|----------| |Требования к |Высшее образование - программы специалитета, | |образованию и |магистратуры | |обучению |Дополнительные профессиональные | | |программы по тематике управления проектами | |----------|----------| |Требования к опыту|Практический опыт управления проектами не | |практической |менее пяти лет | |работы | | |----------|----------| |Особые условия| - | |допуска к работе | | |----------|----------|

Дополнительные характеристики: |----------|------|----------| | Наименование | Код | Наименование базовой группы, должности, | | классификатора | | профессии или специальности | |----------|------|----------| |ОКЗ | 1239 |Руководители подразделений (служб), не | | | |вошедшие в другие группы | |----------|------|----------| |ОКСО |140101|Тепловые электрические станции | |----------|------|----------|

3.3.1. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Принятие | Код |C/01.8| (подуровень) | 8 |

|инвестиционнных | | | квалификации | |
|решений по | | | | |
|проектам, | | | | |
|инициируемым в | | | | |
|организации | | | | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----------------|-----------------------------------------------| |Трудовые действия |Руководство управляющим советом проекта | | |-----------------------------------------------| | |Планирование работы управляющего совета проекта | | |-----------------------------------------------| | |Представление на управляющем совете проекта | | |предложений по инвестиционным решениям | | |-----------------------------------------------| | |Подписание протоколов совещаний управляющего | | |совета проекта | | |-----------------------------------------------| | |Предоставление руководству организации | | |информации о результатах принятия | | |инвестиционных решений | | |-----------------------------------------------| | |Планирование работ по проекту | | |-----------------------------------------------| | |Проведение мероприятий по организации | | |проектной деятельности | | |-----------------------------------------------| | |Анализ данных о результативности и | | |эффективности деятельности по реализации | | |портфеля проектов | | |-----------------------------------------------| | |Рассмотрение предложений и принятие решений по| | |улучшению деятельности по реализации целей и | | |задач проекта | | |-----------------------------------------------| | |Контроль результатов выполнения решений по | | |проекту | |-----------------|-----------------------------------------------| |Необходимые умения|Анализировать информацию от структурных | | |подразделений организации, необходимую для | | |своевременного и качественного выполнения | | |проекта | | |-----------------------------------------------| | |Согласовывать документы паспорта | | |инвестиционного проекта | | |-----------------------------------------------| | |Взаимодействовать с органом принятия | | |инвестиционных решений | | |-----------------------------------------------| | |Определять параметры содержания проекта | | |(соответствие директивному плану), проверять | | |обоснование проекта | | |-----------------------------------------------| | |Работать с отраслевыми интернет-ресурсами по | | |управлению закупками | |-----------------|-----------------------------------------------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |-----------------------------------------------| | |Конфигурационный менеджмент | | |-----------------------------------------------| | |Роль и ответственность заинтересованных сторон| | |проекта | | |-----------------------------------------------| | |Экономическое обоснование проекта | | |-----------------------------------------------| | |Законодательство Российской Федерации в | | |области закупок | |-----------------|-----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |-----------------|-----------------------------------------------|

3.3.2. Трудовая функция

|-----------------| |------| Уровень |---| Наименование |Координация | Код |C/02.8| (подуровень) | 8 |
|деятельности | | | квалификации | |
|руководителей | | | | |
|проектов | | | | |
|-----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный

оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Консультирование руководителей проектов по| | |вопросам взаимодействия (при выполнении| | |совместных работ) | | |----------| | |Консультирование руководителей проектов по| | |вопросам взаимодействия с кредитными| | |организациями в случае получения заемного| | |финансирования по проекту, при освещении| | |проекта в СМИ и пр. | | |----------| | |Разрешение проблемных ситуаций в случаях| | |привлечения сервисных компаний, обслуживающих| | |закупки по проекту | |----------|----------| |Необходимые умения|Анализировать полученную от структурных| | |подразделений организации информацию о ходе| | |выполнения проекта (проектов) | | |----------| | |Осуществлять проверки, выездные аудиты по всем| | |критическим областям проекта, в том числе по| | |закупкам и коммуникациям | | |----------| | |Согласовывать документы паспорта| | |инвестиционного проекта | | |----------| | |Взаимодействовать с органом принятия| | |инвестиционных решений | | |----------| | |Определять параметры содержания проекта | | |(соответствие директивному плану) | | |----------| | |Проверять обоснование проекта | |----------|----------| |Необходимые знания|Организационная структура и устав предприятия | | |----------| | |Внешние и внутренние факторы реализации проектов| | |----------| | |Процедуры взаимодействия внутри организации | | |----------| | |Процедуры взаимодействия с контрагентами | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.3.3. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |C/03.8| (подуровень) | 8 |
|ресурсами | | | квалификации | |
|проектов в | | | | |
|организации | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Оценка ресурсов, календарно-сетевого графика и| | |отчетности по проекту | | |----------| | |Проверка корректности паспорта проекта | | |(базовых планов, обоснования инвестиций и | | |отчетов по проекту) | | |----------| | |Принятие решений по управлению ресурсами | | |проекта | |----------|----------| |Необходимые умения|Оценивать необходимость привлечения и | | |требования к подрядчикам | | |----------| | |Применять принятое в организации программное | | |обеспечение для планирования проектной | | |деятельности | | |----------| | |Определять параметры содержания проекта | | |(соответствие директивному плану), проверять | | |обоснование проекта | |----------|----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------| | |Методы расчета рисков проекта | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|

3.3.4. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |C/04.8| (подуровень) | 8 |

|стоимостью | | | квалификации | |
|проектов в | | | | |
|организации | | | | |
|----------------| |------| |---|
|----------|------------|---------|----------------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|------------|---------|----------------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------------|----------------------------------------------| |Трудовые действия |Организация работ по составлению и дальнейшему| | |соблюдению утвержденного бюджета проекта | | |----------------------------------------------| | |Организация работ для составления отчетов по | | |стоимости проекта | | |----------------------------------------------| | |Контроль целевого расходования средств по | | |проекту | | |----------------------------------------------| | |Анализ показателей и документации по проекту | | |----------------------------------------------| | |Организация работ по подготовке плана закупок | | |по проекту | | |----------------------------------------------| | |Курирование процесса организации тендеров и | | |соблюдения тендерных процедур | | |----------------------------------------------| | |Согласование стоимости договоров с | | |подрядчиками по проекту, включая договоры | | |между обслуживающей сервисной организацией и | | |ее контрагентом | |----------|----------------------------------------------| |Необходимые умения|Оценивать затраты проекта в единицах: | | |трудозатраты, количество часов работы | | |оборудования, валюта или ее эквивалент в | | |длительных проектах | | |----------------------------------------------| | |Оценивать резервы на непредвиденные затраты | | |рисков и неопределенностей | | |----------------------------------------------| | |Составлять смету проекта | | |----------------------------------------------| | |Разрабатывать бюджет, увязанный со сроками и | | |содержанием работ | | |----------------------------------------------| | |Разрабатывать показатели эффективности затрат | | |проекта | | |----------------------------------------------| | |Определять отклонение текущих затрат от | | |запланированных | | |----------------------------------------------| | |Прогнозировать общие расходы проекта, включая | | |расходы на завершающей стадии и после | | |завершения на корректирующие действия | | |----------------------------------------------| | |Планировать закупки | | |----------------------------------------------| | |Анализировать информацию от поставщиков для | | |сравнительной оценки предложений и заявленных | | |требований | | |----------------------------------------------| | |Оценивать предложения поставщиков на основе | | |оценочных критериев | | |----------------------------------------------| | |Анализировать деятельность поставщиков с | | |позиции обеспечения соблюдения всех требований | | |проекта, включая тип контракта, качество, | | |эффективность, своевременность и безопасность | | |----------------------------------------------| | |Работать с единой отраслевой системой | | |управления закупками | |----------------|----------------------------------------------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------------------------------------------| | |Оценка затрат проекта | | |----------------------------------------------| | |Методы и средства оценки стоимости проекта | | |----------------------------------------------| | |Виды оценок стоимости проекта | | |----------------------------------------------| | |Показатели эффективности проекта | | |----------------------------------------------| | |Оценка резервов, закладываемых на риски и | | |неопределенности | | |----------------------------------------------| | |Составление сметы проекта | | |----------------------------------------------| | |Разработка бюджета расходов по проекту | | |----------------------------------------------| | |Метод освоенных объемов | | |----------------------------------------------| | |Оценка материальных ресурсов проекта | | |----------------------------------------------| | |Экономическое обоснование проекта | | |----------------------------------------------| | |Законодательство Российской Федерации в | | |области закупок | |----------------|----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |----------------|----------------------------------------------|
3.3.5. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |C/05.8| (подуровень) | 8 |
|качеством | | | квалификации | |
|проектной | | | | |
|деятельности в | | | | |
|в организации | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Разработка мероприятий по повышению качества | | |проектной деятельности | | |----------| | |Реализация мероприятий по обеспечению качества| | |проектной деятельности | | |----------| | |Координация деятельности руководителей | | |проектов по вопросам планирования, обеспечения | | |и контроля качества проектов | | |----------| | |Контроль общего выполнения базовых планов | | |проектов (календарно-сетевых графиков и | | |бюджетов проектов) | | |----------| | |Проведение аудита критических областей | | |проектов | | |----------| | |Анализ удовлетворенности потребителей | | |(заказчиков) результатов проектной | | |деятельности | | |----------| | |Разработка документации программы обеспечения | | |качества и системы менеджмента качества | |----------|----------| |Необходимые умения|Запрашивать у структурных подразделений | | |организации информацию, необходимую для | | |своевременного и качественного выполнения | | |проекта | | |----------| | |Осуществлять проверки, выездные аудиты по всем| | |критическим областям проектов, в том числе по | | |закупкам и коммуникациям | | |----------| | |Определять параметры содержания проекта | | |(соответствие директивному плану), проверять | | |обоснование проекта | |----------|----------| |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |----------| | |Внешние и внутренние факторы реализации | | |проектов | | |----------| | |Конфигурационный менеджмент | | |----------| |
|Международные стандарты качества | | |----------| | |Внутренние документы организации по системе | | |обеспечения качества | | |----------| | |Программы обеспечения качества в атомной | | |отрасли | |----------|----------| |Другие | - | |характеристики | | |----------|----------|
3.3.6. Трудовая функция
|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |C/06.8| (подуровень) | 8 |
|изменениями | | | квалификации | |
|проектов в | | | | |
|организации | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции |
|из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|----------| |Трудовые действия |Рассмотрение и

визирование запросов на| | |изменения проекта | | |---------- | | |Принятие решений по изменению проекта | | |---------- | | |Внесение соответствующих изменений в | | |требования по проекту, в структуру | | |декомпозиции работ и бюджет | | |---------- ---------- | | |Согласование изменений с управляющим советом и | | |органом принятия инвестиционных решений | | |проекта | | |---------- | | |Заполнение листа соответствия ожиданиям | | |куратора проекта по запросу руководителя | | |организации | |---------- --|---------- |Необходимые умения|Запрашивать у структурных подразделений | | |организации информацию, необходимую для | | |своевременного и качественного выполнения | | |проекта | | |---------- | | |Определять параметры содержания проекта | | |(соответствие директивному плану), проверять | | |обоснование проекта | | |---------- ---------- | | |Анализировать регулярные отчеты по проектам | |----------|---------- ---------- |Необходимые знания|Методология проектной деятельности | | |---------- ---------- | | |Внешние и внутренние факторы реализации | | |проектов | | |---------- -------- | | |Конфигурационный менеджмент | | |---------- | | |Управление изменениями | | |---------- | | |Роль и ответственность заинтересованных сторон | | |проекта | | |---------- | | |Экономическое обоснование проекта | |---------- ----------|---------- |Другие | - | |характеристики | | |----------|---------- ---------- ----------|

3.3.7. Трудовая функция

|----------| |------| Уровень |---| Наименование |Управление | Код |C/07.8| (подуровень) | 8 | |рисками проектов | | | квалификации | |
|в организации | | | | |
|----------| |------| |---|
|----------|----------|---------|----------| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой функции | |из оригинала| | |
|----------|----------|---------|----------|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |----------|---------- |Трудовые действия |Организация работ по идентификации и анализу | | |рисков проекта | | |---------- | | |Организация работ по планированию рисков | | |проекта | | |---------- | | |Определение ответственных за парирование | | |рисков проекта | | |---------- | | |Организация работ по созданию и обновлению | | |реестра рисков проектов | | |---------- ---------- | | |Контроль процесса обеспечения проекта | | |необходимыми лицензиями, разрешениями и | | |сертификатами | | |---------- | | |Отслеживание состояния реестра рисков в части | | |ключевых рисков | |----------|---------- |Необходимые умения|Определять потенциально рисковые события и их | | |характеристики | | |---------- ---------- | | |Составлять иерархическую структуру возможных | | |источников рисков проекта | | |---------- ---------- | | |Составлять реестр рисков проектов | | |---------- ---| | |Оценивать вероятности рисков проекта и их | | |последствия | | |---------- | | |Оценивать отрицательные и положительные | | |воздействия рисковых событий на проект | | |---------- ---------- | | |Оценивать быстроту реагирования на риски проекта| | |---------- ---------- | | |Оценивать вероятность возникновения рисков | | |проекта и определять их приоритетность | | |---------- | | |Проводить качественный и количественный анализ | | |рисков проекта | | |---------- | | |Выявлять угрозы и возможности проектов | | |---------- | | |Разрабатывать меры смягчения последствий | | |рисков проекта | | |---------- | | |Выявлять и анализировать новые риски

проекта | |------------------|-----------------------------------------------| |Необходимые знания|Характеристики рисков в атомной отрасли: | | |риск выхода радиоактивности за пределы | | |реакторной установки; | | |риск аварии в результате падения самолета; | | |риски, связанные с низким качеством | | |строительства, со сбоями в энергосистеме, с | | |длительным сроком эксплуатации, с | | |социально-экономическими кризисами, с военными | | |действиями, с транспортировкой и хранением | | |радиоактивных отходов и отработанного ядерного | | |топлива, с изначально высокой стоимостью новых | | |энергоблоков, с ростом стоимости в процессе | | |строительства, с увеличением сроков | | |строительства атомной электрической станции, с | | |обеспеченностью топливом, с незапланированным | | |ростом эксплуатационной составляющей тарифа; | | |экономические риски, связанные с интеграцией | | |атомной электрической станции и повышением | | |аварийности в энергосети; | | |трансграничные риски атомной энергетики; | | |экономические риски, связанные с выводом ядерно | | |опасных объектов из эксплуатации; | | |социальные риски, связанные с выводом из | | |эксплуатации | | |-----------------------------------------------| | |Оценка воздействия рисков на проект | | |-----------------------------------------------| | |Методы выявления угроз и возможностей проекта | | |-----------------------------------------------| | |Методы идентификации и оценки вероятностей | | |рисков | | |-----------------------------------------------| | |Принципы ранжирования рисков | | |-----------------------------------------------| | |Методы количественного и качественного анализа | | |рисков | | |-----------------------------------------------| | |Техника оценки и анализа программ (проектов), | | |которая используется при управлении проектами | | |-----------------------------------------------| | |Миграция рисков | | |-----------------------------------------------| | |Разработка корректирующих мероприятий | | |-----------------------------------------------| | |Стратегии для негативных рисков и угроз проекту | | |-----------------------------------------------| | |Стратегии для позитивных рисков и | | |потенциальных возможностей | | |-----------------------------------------------| | |Методология управления рисками | | |-----------------------------------------------| | |Матрица вероятности и воздействия рисков | |------------------|-----------------------------------------------| |Другие | - | |характеристики | | |------------------|-----------------------------------------------|

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----------------------------------------------------------------| |ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский ядерный университет| |"МИФИ" (НИЯУ МИФИ), город Москва | | | |Проректор Весна Елена Борисовна| |-----------------------------------------------------------------|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----------------------------------------------------------------| |1.|Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" Ростовская АЭС, город| | |Волгодонск, Ростовская область | |--|-----------------------------------------------------------------| |2.|Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" Балаковская АЭС, город| | |Балаково-26, Саратовская область | |--|-----------------------------------------------------------------| |3.|Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Дирекция строящейся| | |Нововоронежской АЭС-2", город Нововоронеж, Воронежская| | |область | |--|-----------------------------------------------------------------| |4.|Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" Курская АЭС, город| | |Курчатов, Курская область | |--|-----------------------------------------------------------------|

_____