

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства

Приказ · № 24 · от 24.01.2008 · Федеральное агентство лесного хозяйства · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства лесного хозяйства

от 24 января 2008 г. N 24

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства

Зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2008 г.

Регистрационный N 11183

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства.

Руководитель В.П.Рощупкин

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы

в Федеральном агентстве лесного хозяйства

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.
2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.
3. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070).
4. Конкурсная комиссия образуется приказом Федерального агентства лесного хозяйства.
5. Конкурс объявляется приказом Федерального агентства лесного хозяйства на основании письменной докладной записки начальника Управления делами (приложение N 1).

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Управление делами организует: подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Федерального агентства лесного хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложения N 2, 3); проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы); проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение Федерального агентства лесного хозяйства:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Федерального агентства лесного хозяйства. Кадровое подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

10. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровое подразделение направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским

служащим), допущенным к участию в конкурсе.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 4).

13. По результатам конкурса издается приказ Федерального агентства лесного хозяйства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федерального агентства лесного хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 5).

Приложение N 1

к Методике

Руководителю Федерального агентства
лесного хозяйства

(фамилия, инициалы)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности) отдела _____ управления _____

(наименование отдела) (наименование управления)

Должность вакантна с _____

(число, месяц, год) Начальник Управления делами _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 2

к Методике

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве лесного хозяйства

1. Федеральное агентство лесного хозяйства объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы _____

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____ тел. _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч " " _____ 200_ г., окончание в _____ ч " " _____ 200_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Более подробная информация о конкурсе находится на сайте Федерального агентства лесного хозяйства: www.rosleshoz.gov.ru.

Приложение N 3

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве лесного хозяйства

1. Федеральное агентство лесного хозяйства объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы _____

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____ тел. _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч "___" _____ 200_ г., окончание в _____ ч "___" _____ 200_ г. Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в

Федеральное агентство лесного хозяйства:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с приложением фотографии);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копий документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве лесного хозяйства заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.
3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального агентства лесного хозяйства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.
- Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Пункт 26 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Приложение N 4

к Методике

Р Е Ш Е Н И Е конкурсной комиссии Федерального агентства лесного хозяйства

от "___" _____ 200_ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности _____

(наименование должности)

Результаты голосования: _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____

(фамилия, имя, отчество кандидата) получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса. Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 5

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о результатах конкурса

Федеральным агентством лесного хозяйства проведен конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в
Федеральное агентство лесного хозяйства

(индекс, адрес, телефон, факс)
