

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ (Циркулярное письмо N 01-54/16-19 от 02.03.1998)

Циркулярное письмо · № 01-54/16-19 · от 02.03.1998 · Министерство культуры · Действует без изменений

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Циркулярное письмо Министерства культуры РФ от
02.03.98 N 01-54/16-19

Министерство культуры Российской Федерации направляет для сведения и руководства постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. N 219 "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Заместитель Министра В.И.Брагин

Приложение

к ЦП Министерства культуры РФ
от 02.03.98 N 01-54/16-19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Постановление Правительства Российской Федерации от
18 февраля 1998 г. N 219

Во исполнение Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" Правительство Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Возложить на Министерство юстиции Российской Федерации разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определение единого порядка организации и ведения делопроизводства в учреждениях юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее именуются - учреждения юстиции по регистрации прав), разработку документов, необходимых для осуществления регистрационных действий, а также правил внесения записей о правах на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
До создания в субъектах Российской Федерации учреждений юстиции по регистрации прав указанные полномочия осуществляются совместно Министерством юстиции Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству, Министерством государственного имущества Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по жилищной и строительной политике.
3. Установить, что порядок взаимодействия учреждений юстиции по регистрации прав с территориальными органами Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству, Министерства государственного имущества Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике в процессе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним определяет межведомственная комиссия, образованная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 1997 г. N 1378 "О мерах по реализации Федерального закона "О

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 45, ст. 5195).

4. Установить, что Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним применяются на территории Российской Федерации всеми органами, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, начиная с даты введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Черномырдин

Утверждены

Постановлением Правительства
Российской Федерации

от 18 февраля 1998 г. N 219

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" устанавливают формы Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее именуется - Единый государственный реестр прав) и единый для Российской Федерации порядок их заполнения.

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил учреждениями юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее именуются - учреждения юстиции по регистрации прав) осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации.

I. Структура Единого государственного реестра прав

3. Единый государственный реестр прав предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о правах на недвижимое имущество, о сделках с ним, а также об ограничениях (обременениях) этих прав.

4. Ведение Единого государственного реестра прав путем соответствующей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляют учреждения юстиции по регистрации прав на территории регистрационного округа по месту нахождения недвижимого имущества.

5. Единый государственный реестр прав состоит из разделов, содержащих записи о каждом объекте недвижимого имущества. Каждый раздел реестра содержит описание объекта, записи о праве собственности и иных вещных правах на этот объект, имя (наименование) правообладателя, записи об ограничениях (обременениях) этих прав и наличии сделок с этим объектом.

6. Каждый раздел Единого государственного реестра прав идентифицируется кадастровым номером объекта, а в случае его отсутствия - условным номером.

7. Разделы Единого государственного реестра прав располагаются в соответствии с принципом единого объекта недвижимого имущества. Раздел, содержащий информацию о зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества, находящихся на земельном участке, располагается непосредственно за разделом, содержащим информацию об этом участке. Раздел, содержащий информацию о квартирах, жилых и нежилых помещениях и иных объектах, входящих в состав здания или сооружения, располагается непосредственно за разделом, содержащим информацию об этом здании или сооружении.

8. Каждый раздел Единого государственного реестра прав состоит из трех подразделов:

подраздел I - описание объекта недвижимого имущества (Приложение N 1);
подраздел II - записи о праве собственности и об иных вещных правах на объект недвижимого имущества, имени (наименования) правообладателя (Приложение N 2);
подраздел III - записи об ограничениях (обременениях) права собственности и других вещных прав на объект недвижимого имущества (Приложения N N 3 - 8).

9. Порядок ведения книг учета документов и дел правоустанавливающих документов, являющихся неотъемлемыми частями Единого государственного реестра прав, устанавливается Министерством юстиции Российской Федерации.

II. Общие правила заполнения

Единого государственного реестра прав

10. Единый государственный реестр прав во всех субъектах Российской Федерации ведется на русском языке.

11. Каждый подраздел Единого государственного реестра прав ведется на отдельном листе. Каждый лист подразделов II и III идентифицируется номером регистрации.

12. Номер регистрации формируется при приеме документов на государственную регистрацию прав на основе входящего номера, указанного в книге учета входящих документов. Этот номер указывается в графе "Номер регистрации" при регистрации любого права, сделки или ограничения (обременения) и записывается следующим образом: номер субъекта Российской Федерации - номер регистрационного округа - номер книги учета входящих документов - порядковый номер записи в книге учета входящих документов.

13. Внутри подразделов I и II листы, содержащие записи, нумеруются порядковыми номерами 1, 2, 3 и так далее. В подразделе III, состоящем из специальных частей для регистрации аренды, ипотеки, сервитутов, сделок, арестов и прочих ограничений (обременений), самостоятельная порядковая нумерация ведется для каждой части. Порядковый номер листа ставится в графе "Лист". Листы в разделах, подразделах и специальных частях подраздела III размещаются в реестре в порядке их нумерации.

14. В случае если вносимые в реестр сведения не укладываются на одном листе, запись размещается на дополнительных листах, при этом на дополнительных листах записи в графе "Лист" указывается порядковый номер основного листа, дополненный буквами алфавита, например: если первый лист имеет номер 3, то дополнительные - 3а, 3б, 3в и т.д. На каждом листе проставляется кадастровый или условный номер, а записи на нем заверяются подписью регистратора и печатью.

Аналогичное правило нумерации используется и для листов с записями об изменениях, а также для листов с записями о прекращении права или ограничения либо о ликвидации (преобразовании) объекта, если они вкладываются в реестр в виде отдельных листов.

15. В начале каждого раздела Единого государственного реестра прав помещается опись листов. Данная опись не является частью реестра. Форма описи дана в Приложении N 16. При внесении в раздел основного или дополнительного листа с записью работник учреждения юстиции по регистрации прав указывает в соответствующем разделе описи общее количество записей и дополнительных записей в подразделе или специальной части подраздела III. Заводит опись регистратор, заверяя ее своей подписью и печатью. Если какой-либо раздел описи исчерпывается, актуальные данные переносятся в новую опись, а старая уничтожается. К актуальным данным относятся записи, действующие на момент заполнения новой описи.

16. Каждый лист раздела Единого государственного реестра прав идентифицируется кадастровым номером объекта недвижимого имущества.

При отсутствии у объекта недвижимого имущества кадастрового номера используется условный номер, присваиваемый учреждением юстиции по регистрации прав. После присвоения объекту кадастрового номера условный номер перечеркивается тонкой горизонтальной линией, но не

утрачивает своей силы и остается во всех документах, выданных к этому моменту правообладателям.

17. При прекращении права или ограничения погашается соответствующая запись Единого государственного реестра прав. Процедуры погашения регистрационных записей устанавливаются в разделе VI настоящих Правил.

18. В случае если владельцем права является физическое лицо, в записях Единого государственного реестра прав указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания. В отношении юридических лиц указываются полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, юридический адрес, дата и место государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства, адрес фактического местонахождения.

19. В графе "Документы - основания" перечисляются основные реквизиты тех правоустанавливающих документов, на основании которых принято решение о государственной регистрации прав или ограничений (обременений) прав. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название учреждения, выдавшего документ, и позволяют идентифицировать этот документ в деле правоустанавливающих документов.

В подразделе I в аналогичных графах указываются реквизиты документов, на основании которых внесены данные об объекте, а также произошло закрытие раздела Единого государственного реестра прав в связи с ликвидацией или преобразованием объекта.

20. В графу "Особые отметки регистратора" вписывается дополнительная информация об объекте или о таком его изменении, которое не требует обновления всей записи, например об изменении названия объекта или переименовании улицы в адресе. При этом не допускается истребования у правообладателя или заявителя дополнительных данных и документов, не требующихся для ведения Единого государственного реестра прав.

21. Каждая запись в Едином государственном реестре прав заканчивается указанием фамилии регистратора, датой совершения записи и подписью регистратора, заверенной печатью.

22. Все данные Единого государственного реестра прав, выраженные в цифрах, указываются с единицами измерения.

III. Заполнение подраздела I

23. Подраздел I содержит краткое описание объекта недвижимого имущества на основании документов, удостоверенных органами, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимости на территории регистрационного округа.

24. Формы подраздела I, соответствующие трем видам недвижимого имущества: земельному участку (форма I-1), зданию или сооружению (форма I-2), жилому, нежилому помещению и прочим составляющим здания или сооружения (форма I-3), - приведены в Приложении N 1. В случае если земельный участок или находящийся на нем здания и сооружения входят в состав condominiuma, в котором общая долевая собственность существует на весь объект, используются те же формы I-1 и I-2, но в их заголовках указывается о вхождении данных объектов в condominium (Приложение N 1).

25. В графах "Кадастровый номер" и "Условный номер" указываются соответствующие номера объекта недвижимого имущества.

26. Если объект недвижимости, для которого сформирован раздел Единого государственного реестра прав, образован в результате деления, слияния ранее существовавших объектов или выделения из таких объектов, либо возникли иные причины, приводящие к изменению кадастрового номера, в графе "Предыдущий кадастровый номер" указываются кадастровые номера предшествовавших объектов.

27. Если объект недвижимости, для которого сформирован раздел Единого государственного реестра прав, прекращает свое существование, являясь источником для нового объекта (объектов),

кадастровый номер нового объекта (объектов) отражается в графе "Последующий кадастровый номер".

28. В графе "Адрес (местоположение)" указывается адрес, как правило, почтовый или иное общепринятое описание местоположения объекта, позволяющее однозначно определить объект на территории регистрационного округа.

29. В графе "Наименование" указывается наименование объекта (когда оно существует), например: храм Христа Спасителя, Театр оперы и балета, жилой дом, садовый участок, гараж и т.п.

30. В графе "Назначение" указывается основное назначение объекта, например: жилое, нежилое здание, производственное, складское, торговое помещение и т.п.; для земельных участков указывается категория земель.

31. В графе "Площадь" указывается общая площадь объекта недвижимого имущества (для зданий, сооружений и их частей - по внутреннему обмеру).

32. В графах "Инвентарный номер" и "Литер" для зданий и сооружений указываются соответствующие идентификационные данные из паспортов технического учета.

33. В графах "Этажность" и "Подземная этажность" для зданий и сооружений указывается число этажей и количество уровней в подвале.

34. В графе "Этаж" указывается номер этажа или этажей, на которых расположено помещение или квартира.

35. Графа "Номера на поэтажном плане" заполняется только в случае регистрации права на помещения, не имеющие никаких других номеров, кроме номеров на поэтажном плане здания или сооружения.

36. С прекращением существования объекта недвижимого имущества связанный с ним раздел Единого государственного реестра прав закрывается. В графу "Запись о ликвидации (преобразовании) объекта" заносятся реквизиты документов, на основании которых происходит закрытие раздела. На лицевой стороне листа проставляется штамп о ликвидации объекта (Приложение N 13). При ведении Единого государственного реестра прав на бумажных носителях запись о ликвидации (преобразовании) объекта заносится на оборотную сторону листа, содержащего описание объекта. При ведении Единого государственного реестра прав на магнитных носителях запись о ликвидации (преобразовании) объекта выполняется на отдельном листе (Приложение N 11), который располагается за листом с описанием объекта.

IV. Заполнение подраздела II

37. Подраздел II формируется из записей о праве собственности и об иных вещных правах (Приложение N 2) на основании сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах.

38. В графе "Вид права" указывается право собственности, а также иные вещные права: пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление и сервитут.

39. Графа "Доля" заполняется в случае, если объект находится в общей долевой собственности (доля в праве указывается в виде правильной простой дроби).

40. При регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в общей долевой собственности, право каждого сособственника регистрируется в Едином государственном реестре прав в виде отдельной записи на отдельном листе.

41. Графа "Правообладатель" заполняется сведениями о правообладателе в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил. При регистрации права на недвижимое имущество, находящееся в общей совместной собственности, все сособственники указываются в данной графе.

42. При регистрации права общей долевой собственности на общее имущество в кондоминиуме разделы Единого государственного реестра прав, относящиеся к земельному участку и к зданиям, входящим в состав кондоминиума, объединяются в единое целое. В начале такого объединенного

раздела располагаются формы под- раздела I для описания земельного участка и зданий, входящих в кондоминиум, затем формы подраздела II для регистрации прав общей долевой собственности собственников жилых и нежилых помещений в кондоминиуме, далее формы подраздела III для регистрации ограничений (обременений), налагаемых на зарегистрированное право. Вслед за этим объединенным разделом следуют разделы, в которых регистрируются права собственников жилых и нежилых помещений на принадлежащие им квартиры и помещения в кондоминиуме.

V. Записи подраздела III

43. Источником данных для формирования подраздела III, содержащего записи об ограничениях (обременениях) права собственности и других вещных прав на объект недвижимого имущества, служат подлежащие обязательной государственной регистрации договоры и иные документы, служащие основанием возникновения ограничений (обременений).

44. В подраздел III вносятся записи об ограничениях (обременениях) вещных прав. Этот подраздел разбит на специальные части:

подраздел III-1 - для записей об аренде;

подраздел III-2 - для записей об ипотеке;

подраздел III-3 - для записей о сервитуте;

подраздел III-4 - для записей о сделках;

подраздел III-5 - для записей об аресте (запрещении заключения сделок с имуществом);

подраздел III-6 - для записей о прочих ограничениях (обременениях).

45. На листе записи об аренде (Приложение N 3) в графу "Описание предмета аренды" заносятся данные об арендуемом объекте недвижимости или его части. Если объект недвижимости арендуется целиком, то в этой графе пишется "Весь объект".

46. В графу "Срок" Приложения N 3 заносятся даты начала и окончания аренды или дата начала аренды и ее продолжительность. В случае если срок аренды не определен, вместо продолжительности аренды пишутся слова "Срок не определен".

47. На листе записи об ипотеке (Приложение N 4) в графу "Описание предмета ипотеки" заносятся данные о заложенном объекте недвижимости или его части. Если объектом ипотеки является объект недвижимости целиком, то в этой графе пишется "Весь объект".

48. В графу "Срок" Приложения N 4 заносится дата возникновения ипотеки в соответствии с договором об ипотеке и срок исполнения обязательства, обеспеченного залогом.

49. В графе "Сумма" Приложения N 4 указывается сумма обеспеченного залогом обязательства или данные о порядке и условиях определения этой суммы.

50. На листе записи о сервитуте (Приложение N 5) в графе "Описание предмета сервитута" указывается объект и условия сервитута.

51. В графу "Срок" Приложения N 5 заносятся даты начала и окончания сервитута или дата начала сервитута и его продолжительность. В случае когда срок сервитута не определен, вместо продолжительности сервитута пишутся слова "Срок не определен".

52. В графу "Лицо или объект, в пользу которого установлен сервитут" Приложения N 5 заносятся данные о гражданине, юридическом лице или объекте, для которого установлено право ограниченного пользования. В случае когда круг лиц для сервитута не определен и он является публичным, в этой графе пишется слово "Публичный".

53. На листе записи о сделке (Приложение N 6) в графе "Описание предмета сделки" описывается объект недвижимого имущества, с которым совершается сделка.

54. В графу "Цена сделки" Приложения N 6 заносятся данные о цене регистрируемой сделки, полученные на основании договора. Если цена сделки не является существенной частью договора, то в эту графу вписываются слова "Цена не определена".

55. В графах "Лицо, права которого обременяются (ограничиваются)" и "Лицо, в пользу которого

обременяются (ограничиваются) права" Приложения N 6 указываются соответствующие стороны сделки и сторона, для которой право может наступить при выполнении условий сделки.

56. В графе "Условия сделки" Приложения N 6 указываются условия сделки, в результате выполнения которых может возникнуть или прекратиться право, подлежащее государственной регистрации.

57. На листе записи об аресте (запрещении заключения сделок с имуществом) Приложения N 7 в графе "Содержание запрета" указывается содержание ареста (запрещения заключения сделок с имуществом).

58. На листе записи об аресте (запрещении заключения сделок с имуществом) Приложения N 7 в графе "Лицо, права которого ограничиваются" указывается лицо, в отношении которого действует наложенный арест (запрещение заключения сделок с имуществом).

59. Лист записи о прочих ограничениях (обременениях) (Приложение N 8) предназначен для регистрации иных видов ограничений (обременений), которые не вошли в специальные части (III-1 - III-5) подраздела III. В графе "Описание ограничения (обременения)" описывается содержание ограничения (обременения).

60. На листе записи о прочих ограничениях (обременениях) Приложения N 8 в графу "Срок" заносятся даты начала и окончания действия ограничения (обременения) или дата его начала и продолжительность. В случае если срок не определен, вместо продолжительности пишутся слова "Срок не определен".

61. На листе записи о прочих ограничениях (обременениях) Приложения N 8 в графы "Лицо, права которого обременяются (ограничиваются)" и "Лицо, в пользу которого обременяются (ограничиваются) права" заносятся данные о соответствующем лице. Если такое лицо не определено, то в этих графах пишутся слова "Не определено".

VI. Записи о прекращении прав, ограничений (обременений)

62. Записи подразделов II и III Единого государственного реестра прав, права и ограничения по которым прекращены, погашаются на лицевой стороне листа специальным штампом погашения регистрационной записи (Приложение N 12). В штампе погашения регистрационной записи проставляются дата регистрации прекращения права или ограничения и имя регистратора, заверенные его подписью.

63. Если право было прекращено в связи с его переходом к новому правообладателю, в штампе погашения регистрационной записи дополнительно указывается номер подраздела и листа, на котором произведена запись о вновь возникшем праве. Если ограничение (обременение) прекращается не полностью, а преобразуется в пользу другого гражданина или юридического лица, в штампе погашения регистрационной записи указывается номер подраздела и листа, на котором произведена новая запись о том же самом ограничении.

64. Если право прекращено без перехода к новому правообладателю или ограничение (обременение) прекращено полностью, то на штампе погашения регистрационной записи ссылка на новую регистрационную запись не проставляется.

65. В случае прекращения права или его ограничения (обременения) без перехода к новому правообладателю, при ведении Единого государственного реестра прав на бумажных носителях, на оборотную сторону листов подразделов II и III в графу "Документы - основания" заносятся сведения о документах, на основании которых было прекращено право или ограничение (обременение).

66. При ведении Единого государственного реестра прав на магнитных носителях запись о прекращении права или ограничения (обременения) без перехода к новому правообладателю выполняется на отдельном листе (Приложение N 11), который располагается за листом с записью о прекращаемом праве или ограничении (обременении). Этот отдельный лист нумеруется тем же кадастровым или условным номером и номером подраздела, что и лист с записью о прекращаемом

праве или ограничении (обременении), а номер листа на нем проставляется в соответствии с правилами, указанными в пункте 14.

VII. Записи об изменениях, не влекущих за собой прекращения или перехода права

67. Лист записи об изменениях (Приложение N 9) используется для внесения в Единый государственный реестр прав таких сведений, которые не влекут за собой существенного изменения объекта, а также прекращения или перехода права на него. К таким сведениям, в частности, относятся перемена фамилии, имени, отчества, места жительства физического лица, наименования юридического лица или его юридического адреса, уточнение площади объекта, изменения при незначительной реконструкции объекта и т.п.

68. В графу "Содержание изменений" вносятся сведения о произведенных изменениях. В графе "Документы - основания" указываются реквизиты документов, послуживших основанием для внесения изменений.

69. Для внесения сведений об изменениях, не влекущих за собой прекращения или перехода права, на листе, к которому относится это изменение, в графе "Особые отметки регистратора" проставляется штамп о внесении изменений в регистрационную запись (Приложение N 10). На штампе указываются дата внесения изменений и имя регистратора, заверенные его подписью. При внесении еще одного изменения ставится дополнительный штамп о внесении изменений в регистрационную запись.

70. Лист записи об изменениях располагается непосредственно за листом записи Единого государственного реестра прав, к которым эти изменения относятся. На листе с записью об изменениях проставляются номер подраздела и кадастровый или условный номер, аналогичные соответствующим номерам листа с записью, в которую вносятся изменения. Номер листа с записью об изменениях проставляется в соответствии с правилами, указанными в пункте 14.

VIII. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок

71. Свидетельство о государственной регистрации прав (далее именуется - свидетельство), выдаваемое правообладателю, является документом строгой отчетности, имеет степень защищенности на уровне ценной бумаги на предъявителя, а также учетную серию и номер.

72. Форма свидетельства устанавливается настоящими Правилами и приведена в Приложении N 14.

73. Свидетельство выдается:

правообладателю - при регистрации любого вещного права на объект недвижимого имущества;

арендатору - при регистрации аренды;

залогодержателю - при регистрации ипотеки.

74. В свидетельстве указываются в следующем порядке: наименование учреждения юстиции по регистрации прав, выдавшего свидетельство;

дата выдачи свидетельства;

реквизиты документов, на основании которых зарегистрировано право;

данные о субъектах права в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

вид зарегистрированного права;

описание объекта права, его адрес (местонахождение) и кадастровый или условный номер; существующие ограничения (обременения) права.

В нижней части свидетельства указываются дата и номер регистрации, которые совпадают с аналогичными данными в Едином государственном реестре прав.

В случае общей совместной собственности в свидетельстве указываются все правообладатели и свидетельство выдается в единственном экземпляре для всех правообладателей.

В случае совместной долевой собственности в свидетельстве указываются все правообладатели, а свидетельство выдается каж- дому из сособственников.

75. Свидетельство заполняется от руки или автоматизиро- ванным способом.

76. В тексте свидетельства не допускаются исправления, подчистки и приписки. Заполненное свидетельство подписывается регистратором прав и заверяется печатью.

77. Проведение государственной регистрации договоров и иных сделок в отношении недвижимого имущества удостоверяется штампом регистрационной надписи на документах (Приложение N 15) на оригинале правоустанавливающего документа.

78. На штампе регистрационной надписи на документах после слов "Произведена государственная регистрация" ставится дата осуществления государственной регистрации и номер, под которым сделка зарегистрирована в Едином государственном реестре прав.

79. В случае если одновременно с государственной регист- рацией сделки регистрируется право, возникшее на основании этой сделки, и правообладателю выдается свидетельство о госу- дарственной регистрации права, то в штампе регистрационной надписи на документах после слов "Свидетельство о госу- дарственной регистрации права" указывается вид зарегистриро- ванного права (например: "собственности"), после этого запл- няются графы "Серия" и "Номер" выданного свидетельства и ука- зывается дата его выдачи. Записи в штампе регистрационной над- писи на документах заверяются подписью регистратора с указани- ем его фамилии и инициалов.

80. Если государственная регистрация сделки совершена, но право при этом не возникло, то свидетельство не выдается, и в штампе регистрационной надписи на документах после слов "Сви- детельство о государственной регистрации права" вносится за- пись "Не выдавалось".

Приложение N 1

к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ I-1 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

Предыдущий кадастровый номер _____

Последующий кадастровый номер _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Площадь _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ЛИКВИДАЦИИ (ПРЕОБРАЗОВАНИИ) УЧАСТКА

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.) М.П.

ПОДРАЗДЕЛ I-1 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

Предыдущий кадастровый номер _____

Последующий кадастровый номер _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (В КОНДОМИНИУМЕ)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Площадь _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ЛИКВИДАЦИИ (ПРЕОБРАЗОВАНИИ) УЧАСТКА

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.) М.П.

ПОДРАЗДЕЛ I-2 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

Предыдущий кадастровый номер _____

Последующий кадастровый номер _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Инвентарный номер _____ Литер _____

Назначение _____

Площадь _____

Этажность _____ Подземная этажность _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ЛИКВИДАЦИИ (ПРЕОБРАЗОВАНИИ)
ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

ПОДРАЗДЕЛ I-2 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

Предыдущий кадастровый номер _____

Последующий кадастровый номер _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ (В КОНДОМИНИУМЕ)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Инвентарный номер _____ Литер _____

Назначение _____

Площадь _____
Этажность _____ Подземная этажность _____
Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ЛИКВИДАЦИИ (ПРЕОБРАЗОВАНИИ)
ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

ПОДРАЗДЕЛ I-3 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

Предыдущий кадастровый номер _____

Последующий кадастровый номер _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРОЧИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ
ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Этаж _____ Номера на поэтажном плане _____
Назначение _____

Площадь _____
Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ЛИКВИДАЦИИ (ПРЕОБРАЗОВАНИИ) ОБЪЕКТА

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 2
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ II Лист _____

Кадастровый номер _____
Условный номер _____

ЗАПИСЬ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ
И ОБ ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ

Номер регистрации _____

Вид права _____

Доля _____

Правообладатель _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 3

к Правилам ведения Единого

государственного реестра

прав на недвижимое имущество

и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-1 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ ОБ АРЕНДЕ

Номер регистрации _____

Описание предмета аренды _____

Срок _____

Арендодатель _____

Арендатор _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____

(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ АРЕНДЫ

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 4
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-2 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ ОБ ИПОТЕКЕ

Номер регистрации _____

Описание предмета ипотеки _____

Срок _____

Сумма _____

Залогодатель _____

Залогодержатель _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____

(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона
ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ИПОТЕКИ

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 5
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-3 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ О СЕРВИТУТЕ

Номер регистрации _____

Описание предмета сервитута _____

Срок _____

Лицо или объект, в пользу которого установлен сервитут _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ СЕРВИТУТА

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 6
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-4 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ О СДЕЛКЕ

Номер регистрации _____

Описание предмета сделки _____

Цена сделки _____

Лицо, права которого обременяются (ограничиваются) _____

Лицо, в пользу которого обременяются (ограничиваются) права

Документы - основания _____

Условия сделки _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ СДЕЛКИ

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 7

к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-5 Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ ОБ АРЕСТЕ (ЗАПРЕЩЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ)

Номер регистрации _____

Содержание запрета _____

Лицо, права которого ограничиваются _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона
ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ АРЕСТА
(ЗАПРЕЩЕНИЯ)

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 8
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ III-6 Лист _____

Кадастровый номер _____
Условный номер _____

ЗАПИСЬ О ПРОЧИХ ОГРАНИЧЕНИЯХ (ОБРЕМЕНЕНИЯХ)

Номер регистрации _____
Описание ограничения (обременения) _____

Срок _____
Лицо, права которого обременяются (ограничиваются) _____

Лицо, в пользу которого обременяются (ограничиваются) права

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

оборотная сторона

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ)

Документы _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 9
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ПОДРАЗДЕЛ _____ Лист _____

Кадастровый номер _____

Условный номер _____

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Содержание изменений _____

Документы - основания _____

Особые отметки регистратора _____

Регистратор _____ Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 10
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ФОРМА ШТАМПА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИСТРАЦИОННУЮ ЗАПИСЬ

+-----+
| |
| Внесены изменения |
| " _ " _____ года |
| Регистратор _____ |
| Подпись _____ |
| |
+-----+

Приложение N 12
к Правилам ведения Единого
государственного реестра
прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

ФОРМА ШТАМПА ПОГАШЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ЗАПИСИ

+-----+

||
 | Прекращено |
 ||
 | в соответствии с регистрационной записью в |
 | подразделе _____ |
 | на листе _____ |
 | "___" _____ года |
 | Регистратор _____ |
 | Подпись _____ |
 ||
 +-----+

Приложение N 14
 к Правилам ведения Единого
 государственного реестра
 прав на недвижимое имущество
 и сделок с ним

+-----+ ||| Российская Федерация ||||| Единый
 государственный реестр прав || на недвижимое имущество и сделок с ним ||||| СВИДЕТЕЛЬСТВО О
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА ||||| о чем в Едином государственном
 реестре прав на недвижимое || имущество и сделок с ним "___" _____ года || сделана
 запись регистрации N _____ ||||| Регистратор _____ ||
 (Ф.И.О.) (Подпись) ||||| М.П. ||||| серия XX N XXXXXX | +-----+

Приложение N 16
 к Правилам ведения Единого
 государственного реестра
 прав на недвижимое имущество
 и сделок с ним

Кадастровый номер _____
 Условный номер _____
 Адрес (местоположение) _____

ОПИСЬ РАЗДЕЛА +-----+ |Коли- |Количество|Дата|Подпись|Коли-
 |Количество|Дата|Подпись| |чество|дополнит. | | |чество|дополнит. | | | |листов| листов | | |листов|
 листов | | | +-----+
 Подраздел I +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+
 Подраздел II +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+
 Подраздел III-1 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+
 Подраздел III-2 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+
 +-----+ +-----+
 Подраздел III-3 +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+

-+-----| +-----+
Подраздел III-4 +-----+ +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-+-----| +-----+
Подраздел III-5 +-----+ +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-+-----| +-----+
Подраздел III-6 +-----+ +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-+-----| +-----+ Регистратор _____ Дата _____
Подпись _____
(Ф.И.О.) М.П.