

Об организации работы по ведению лицензионных дел

Приказ · № 31 · от 12.02.2008 · Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по строительству

и жилищно-коммунальному хозяйству

от 12 февраля 2008 г. N 31

Об организации работы по ведению лицензионных дел

Зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2008 г.

Регистрационный N 11223

В целях совершенствования работы по осуществлению полномочий лицензирующего органа в области проектирования зданий и сооружений, строительства зданий и сооружений и инженерных изысканий для строительства зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного и вспомогательного назначения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 45 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 700; 2007, N 20, ст. 2433; N 37, ст. 4453; N 41, ст. 4902) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. N 286 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2568; N 34, ст. 3554; 2005, N 5, ст. 390; N 13, ст. 1169; 2007, N 34, ст. 4238) приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации работы по ведению лицензионных дел.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству О.А.Серову.

И. о. руководителя В.В.Бланк

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации работы по ведению лицензионных дел

1. Настоящее Положение направлено на организацию работы по ведению лицензионных дел соискателей лицензий или лицензиатов по видам деятельности, лицензирование которых отнесено к компетенции Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Росстрой).

2. Ведение лицензионных дел, в том числе формирование лицензионного дела, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3430; 2002, N 11, ст. 1020; N 12, ст. 1093; N 50, ст. 4925; 2003, N 2, ст. 169; N 9, ст. 805; N 11, ст. 956; N 13, ст. 1178; N 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 11; N 31 (ч. I), ст. 3455; N 50, ст. 5279; 2007, N 1 (ч. I), ст. 7, 15; N 7, ст. 834; N 30, ст. 3748, 3749, 3750; N 45, ст. 5427; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6247) (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии принимается на основании рассмотрения представленных соискателем лицензии следующих документов (сведений):

а) заявления о предоставлении лицензии, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемая деятельность, ее состав и срок, в течение которого она будет осуществляться;

б) копий учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

копии свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) копии свидетельства о постановке соискателя на учет в налоговом органе;

г) документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;

д) копий документов, подтверждающих соответствующую лицензионным требованиям квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица;

е) информации о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием наименования и иных реквизитов документов, на основании которых соискатель лицензии их использует.

4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии принимается на основании рассмотрения заявления и всех необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, принимается на основании рассмотрения заявления лицензиата либо его правопреемника.

6. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается на основании рассмотрения заявления лицензиата либо его правопреемника.

7. Представленные в Росстрой заявление и документы (сведения) соискателя лицензии или лицензиата поступают в структурное подразделение Росстроя, в задачи которого входит организация работы по проведению лицензирования деятельности в области инженерных изысканий, проектирования и строительства (далее - Уполномоченное Управление).

8. Подведомственные Росстрою федеральные государственные учреждения по поручению Росстроя могут оказывать соискателю лицензии или лицензиату содействие в направлении заявлений и документов (сведений) на рассмотрение в Росстрой.

В день поступления в подведомственные Росстрою федеральные государственные учреждения указанных заявлений и документов (сведений) заполняется журнал регистрации (приложение N 1 к настоящему Положению).

9. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) соискателю лицензии.

При необходимости в описи указывается на необходимость устранения нарушений в оформлении

заявления и (или) представления недостающих документов (сведений). Об устранении нарушений в опись вносится соответствующая отметка.

Опись подшивается в лицензионное дело.

10. Росстрой может направлять представленные соискателем лицензии или лицензиатом заявления и документы (сведения) в подведомственные Росстрою федеральные государственные учреждения, осуществляющие в рамках своей компетенции деятельность по организационно-техническому обеспечению ведения лицензионных дел и организационно-техническому обеспечению проведения проверок полноты и достоверности сведений в представленных соискателями лицензии (лицензиатами) заявлениях и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий (далее - подведомственные учреждения), для организационно-технического обеспечения ведения лицензионного дела, а также организационно-технического обеспечения проведения проверок полноты и достоверности сведений в представленных соискателями лицензии (лицензиатами) заявлениях и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий.

11. Результаты организационно-технического обеспечения проведения проверок полноты и достоверности сведений в представленных соискателями лицензии (лицензиатами) заявлениях и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий оформляются в виде заключений (приложение N 2 к настоящему Положению), носящих рекомендательный характер, которые после оформления и подписания всеми работниками подведомственного учреждения (далее - работник), ответственными за организационно-техническое обеспечение проведения проверки, и руководителем (заместителем руководителя) подведомственного учреждения (в случае, если организационно-техническое обеспечение проведения проверки осуществляло обособленное структурное подразделение подведомственного учреждения, - руководителем (заместителем руководителя) обособленного структурного подразделения подведомственного учреждения) подшиваются в лицензионное дело.

12. Заключения оформляются и подшиваются в лицензионное дело:

не позднее тридцати дней со дня поступления заявления и необходимых документов (сведений), предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения;

не позднее трех дней со дня поступления заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии.

13. На основании заключений и иных сведений составляется сводный отчет (приложение N 3 к настоящему Положению).

На основании заключений, подписанных руководителем (заместителем руководителя) подведомственного учреждения, составляется сводный отчет подведомственного учреждения, который подписывает (на каждом листе) руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения.

На основании заключений, подписанных руководителями (заместителями руководителей) обособленных структурных подразделений подведомственного учреждения, составляются сводные отчеты соответствующих подразделений, которые подписывает (на каждом листе) руководитель (заместитель руководителя) обособленного структурного подразделения подведомственного учреждения.

Сводные отчеты обособленных структурных подразделений подведомственного учреждения утверждаются руководителем (заместителем руководителя) подведомственного учреждения.

Указанные сводные отчеты могут представляться на утверждение в отсканированном виде или по факсу.

14. Подготовленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения сводные отчеты представляются секретарю Лицензионной комиссии Росстроя для рассмотрения на заседании Лицензионной комиссии Росстроя не позднее чем за пять дней до даты соответствующего

заседания.

Иные сроки представления сводных отчетов при необходимости могут устанавливаться председателем Лицензионной комиссии Росстроя.

15. Сводные отчеты, иные документы и материалы до заседания Лицензионной комиссии Росстроя передаются на рассмотрение рабочей группе по подготовке предложений на Лицензионную комиссию Госстроя (далее - рабочая группа), по результатам их рассмотрения рабочая группа готовит письменные предложения.

16. Лицензионная комиссия Росстроя может рассматривать предложения рабочей группы, сводные отчеты, лицензионное дело и документы из состава лицензионного дела, иные документы.

17. Принятые решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии; о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, или об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии; о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата; о возобновлении действия лицензии; о прекращении действия лицензии оформляются приказом Росстроя.

Подготовку соответствующих приказов Росстроя обеспечивают Уполномоченное Управление и секретарь Лицензионной комиссии Росстроя.

Копия соответствующего приказа Росстроя подшивается в лицензионное дело.

18. Уполномоченное Управление организует подготовку уведомления о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и направление (вручение) его соискателю лицензии в установленный срок.

Организационно-техническое обеспечение оформления и направления (вручения) указанных уведомлений по поручению Росстроя осуществляют подведомственные учреждения.

Копия уведомления подшивается в лицензионное дело.

19. В соответствии с приказом Росстроя о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, Уполномоченное Управление организует оформление или переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

Организационно-техническое обеспечение оформления или переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, по поручению Росстроя осуществляют подведомственные учреждения.

20. Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется на бланке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) соискателю лицензии, другой хранится в лицензионном деле лицензиата.

21. В течение трех дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, Росстрой бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, подшивается в лицензионное дело.

Экземпляр документа, подтверждающего наличие лицензии, может передаваться в подведомственное учреждение для вручения лицензиату.

Факт вручения лицензиату документа, подтверждающего наличие лицензии, подтверждается отметкой о вручении на его копии, которая хранится в лицензионном деле.

22. Поступающие в Росстрой сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) либо

23. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений в части выполнения требований настоящего Положения осуществляет Уполномоченное Управление.

Пункт 2 ст. 9 Закона.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ +-----+ | N |Дата | Наиме-
|ИНН|Регион,| Лицен- |Посту-|Приме-|Ф. И. О.,| Под- | |п/п|посту-| нование | город
|зируемый|пившие|чание |должность| пись || |пления|заявителя,|| вид |доку- | работника|работ-|
|доку- | предста- || деятель-|менты || ника || |ментов| витель, || ности || || |контакты || || ||
|| || (тел.) || || || +---+----+-----+--+-----+-----+-----+-----+-----+|1. || || || || || || +---+
----+-----+--+-----+-----+-----+-----+-----+|2. || || || || || || +-----
-----+
-----+

(фамилия, имя, отчество, наименование должности) осуществлены мероприятия по организационно-

Стр. 6 из 7

необходимой информации в графе ставится прочерк "-".
