

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению многоквартирным домом"

Приказ · № 236н · от 11.04.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 11 апреля 2014 г. N 236н

Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист по управлению многоквартирным домом"

Зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2014 г.

Регистрационный N 32532

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирным домом".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по управлению многоквартирным домом

|-----|

| 89 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Управление многоквартирным домом _____ | 16.018 | (наименование вида профессиональной деятельности) |-----|

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания | |граждан, надлежащего содержания общего имущества в | |многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным | |имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, | |проживающим в этом доме | |-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| | 1222 |Руководители | 2142 |Инженер по промышленному | |специализированных | |и гражданскому | | |(производственно- | |строительству | | |эксплуатационных) | | | |подразделений (служб)| | | |в промышленности | | | |-----|-----|-----|-----| | 1223 |Руководители | 3112 |Техники по промышленному | |специализированных | |и гражданскому | | |(производственно- | |строительству | | |эксплуатационных) | | | |подразделений (служб)| | | |в строительстве | | | |-----|-----|-----|-----| | 2441 |Экономист | 3419 |Прочий персонал в области | | | |финансовой и торговой | | | |деятельности, не вошедший | | | |в другие группы | |-----|-----|-----|-----| (код (наименование) (код ОКЗ) (наименование) ОКЗ)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----|-----| |

70.32 |Управление недвижимым имуществом | |-----|-----|-----|-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|
-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |-----|
-----|-----|-----|-----| | код | наименование | уровень |
наименование | код | уровень | | | квалифи- | | (подуровень) | | | кации | | | квалификации | |-----|
-----|-----|-----|-----| | А | Выполнение | 4 | Прием-передача,
учет и хранение технической и | A/01.4 | 4 | | | сопутствующих работ по | иной документации на
многоквартирный дом | | | | организации управления | |-----|-----| |
| многоквартирным домом | | Восстановление и актуализация документов по | A/02.4 | | | | результатам
мониторинга технического состояния | | | | | многоквартирного дома | | | | |-----|
-----|-----| | | | | Обоснование эффективности процессов управления | A/03.4 | | | |
| многоквартирным домом | | | | |-----|-----|-----| | | | | Анализ и оценка видов
работ при эксплуатации | A/04.4 | | | | | многоквартирного дома | | | | |-----|-----|
-----|-----|-----| | В | Организация работы с | 4 | Формирование базы данных о
собственниках и | B/01.4 | 4 | | | собственниками и | | нанимателях помещений в многоквартирном доме,
а | | | | пользователями | | также о лицах, использующих общее имущество в | | | | | помещений в |
| многоквартирном доме на основании договоров | | | | | многоквартирном доме | |-----|
-----|-----| | | | | Организация рассмотрения на общем собрании | B/02.4 | | | | | собственников
помещений в многоквартирном доме, | | | | | на общем собрании членов товарищества или | | | | |
| кооператива вопросов, связанных с управлением | | | | | многоквартирным домом | | | | |-----|
-----|-----| | | | | Обеспечение контроля собственниками помещений в | B/03.4 | | | |
| многоквартирном доме, органами управления | | | | | товарищества и кооператива исполнения
решений | | | | | собрания и выполнения перечней услуг и работ в | | | | | многоквартирном доме | | |
|-----|-----|-----|-----|-----| | С | Организация оказания | 5
| Определение исполнителей работ и услуг по | C/01.5 | 5 | | | услуг и выполнения | содержанию и
ремонту общего имущества в | | | | работ по содержанию и | многоквартирном доме | | | | ремонту
общего |-----|-----|-----| | | | имущества | | Заключение договоров на
управление, содержание и | C/02.5 | | | | многоквартирного дома | | ремонт общего имущества в
многоквартирном доме и | | | | | предоставление коммунальных ресурсов | | | | |-----|
-----|-----| | | | | Обеспечение контроля качества оказания услуг и | C/03.5 | | | | | выполнения
работ по содержанию и ремонту общего | | | | | имущества в многоквартирном доме и | | | | |
| предоставления коммунальных ресурсов | | | | |-----|-----|-----|
-|-----|-----| | D | Организация расчетов | 5 | Осуществление расчетов с собственниками и | D/01.5 | 5 |
| | за услуги и работы по | пользователями помещений в многоквартирном доме | | | | содержанию и
ремонту | | за услуги и работы по содержанию и ремонту | | | | общего имущества в | общего
имущества в многоквартирном доме | | | | | многоквартирном доме | |-----|
-----| | | | | Осуществление расчетов с подрядными и | D/02.5 | | | | | ресурсоснабжающими
организациями | | | | |-----|-----|-----|-----|-----| | E
| Руководство | 6 | Организационно-техническое обеспечение работ по | E/01.6 | 6 | | | структурным |
| управлению многоквартирным домом | | | | | подразделением | |-----|-----|
-----| | | | | организации, | | Планирование и мониторинг деятельности по | E/02.6 | 6 | |
| осуществляющим | | управлению многоквартирным домом | | | | | управление | |-----|
-----|-----|-----| | | | | многоквартирным домом | | Реализация финансово-экономической
стратегии | E/03.6 | 6 | | | | | организации по управлению многоквартирным домом | | | | |-----|
-----|-----|-----| | | | | Взаимодействие с собственниками помещений в | E/04.6 | 6 | | | |
| многоквартирном доме, их объединениями и | | | | | органами власти | | | | |-----|
-----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

-----| | |Оформление акта приемки-передачи технической| |и иной документации на
 многоквартирный дом | |-----| | |Ведение пообъектного учета и
 организация| |хранения технической и иной документации на| |многоквартирный дом | |-----
 -----| | |Передача документации при изменении способа| |управления
 многоквартирным домом или смене| |управляющей организации в установленном| |порядке | |-----
 -----| | |Упорядочение архивной документации | |-----|-----
 -----| |Необходимые умения |Использовать требования методических| |документов по
 организации приема-передачи и| |хранения технической и иной документации | |-----
 -----| | |Использовать современные технологии учета и| |хранения технической и иной
 документации | |-----| | |Выбирать оптимальные формы коммуникации в| |
 |процессе приема-передачи технической и иной| |документации на многоквартирный дом | |-----
 -----| | |Контролировать комплектность и своевременное| |восстановление
 утраченной документации | |-----| | |Выбирать типовые методы и способы
 выполнения| |профессиональных задач | |-----| | |Оценивать свою
 деятельность с точки зрения| |эффективности ее конечных результатов | |-----|-----
 -----| |Необходимые знания |Нормативные правовые, методические и| |инструктивные
 документы, регламентирующие| |деятельность по управлению многоквартирными | |домами | |-----
 -----| | |Перспективы развития деятельности по| |управлению
 многоквартирными домами | |-----| | |Порядок обращения с нормативной,
 |нормативно-технической, конструкторской и| |иной документацией по многоквартирному дому | |
 |-----| | |Основы документоведения, современные| |стандартные
 требования к отчетности | |-----| | |Технологии обработки информации с| |
 |использованием вычислительной техники,| |современных коммуникаций и связи | |-----
 -----| | |Методы хранения и архивирования технической и| |иной документации | |-----
 -----| | |Правила приема-передачи технической и иной| |документации | |-----
 -----| | |Правила внутреннего трудового распорядка | |-----
 --| | |Устав управляющей организации | |-----|-----| |Другие | - |
 |характеристики | |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Восстановление и	Код	А/02.4	Уровень	4
актуализация документов			(под-							
по результатам			уровень)							
мониторида технического			квали-							
состояния			фикации							
многоквартирного дома										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Планирование работ по					
восстановлению			технической и иной документации на		многоквартирный дом		-----			
-----			Отражение в технической и иной документации		на многоквартирный дом					
результатов			мониторинга технического состояния		конструктивных элементов и инженерных					
систем			здания		-----			Подготовка типовых технических решений по		
устранению обнаруженных в конструктивных			элементах и инженерных системах здания							
дефектов		-----			Подготовка копий технической и иной					

|документации на многоквартирный дом для| |заинтересованных лиц| |-----
 ---| |Подготовка предложений по корректировке| |перечня услуг и работ по содержанию и
 ремонту| |общего имущества в многоквартирном доме по| |результатам мониторинга
 технического| |состояния конструктивных элементов и| |инженерных систем здания| |-----
 -----| |Ведение необходимой отчетной документации в| |соответствии с
 современными стандартными| |требованиями к отчетности| |-----|-----
 -----| |Необходимые умения |Необходимые умения по трудовой функции А/01.4| |"Прием-передача,
 учет и хранение технической| |и иной документации на многоквартирный дом" | |-----
 -----| |Использовать требования| |нормативно-технических и инструктивных| |документов
 при восстановлении и актуализации| |технической и иной документации| |-----
 -----| |Обобщать изменения технических характеристик| |конструктивных элементов и
 инженерных систем| |здания, выявленных в процессе мониторинга| |-----
 -| |Взаимодействовать с другими сотрудниками| |организации при восстановлении и актуализации|
 |документации| |-----| |Применять программные продукты для| |
 |корректировки и актуализации технической и| |иной документации| |-----|-----
 -----| |Необходимые знания |Необходимые знания по трудовой функции А/01.4| |"Прием-
 передача, учет и хранение технической| |и иной документации на многоквартирный дом" | |-----
 -----| |Методы проектирования жилых зданий| |-----| |
 |Технические решения по устранению дефектов| |ограждающих конструкций и инженерных систем|
 |здания| |-----|-----| |Другие| |характеристики| |-----
 |-----|

3.1.3. Трудовая функция

|-----| |-----| Уровень |---| Наименование |Обновление эффективности| Код |А/03.4| (под- |
 4 |
процессов управления		уровень)		
многоквартирным домом		квали-		
-----		-----	фикации	---
-----		-----		-----
оригинала		функции		-----
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----		-----	
предложений на рынке услуг и		работ по содержанию и ремонту жилой и		коммерческой
недвижимости		-----		Расчет экономически обоснованного размера
платы за работы и услуги по управлению,		содержанию и ремонту общего имущества		
многоквартирного дома		-----		Прогнозирование объема поступления
средств от		платежей собственников и пользователей		помещений в многоквартирном доме за
содержание и ремонт общего имущества и за		коммунальные услуги		-----
----		Определение источников покрытия финансовых		потребностей, необходимых для оплаты
услуг и		работ по содержанию и ремонту общего		имущества в многоквартирном доме и оплаты
коммунальных ресурсов		-----		Подготовка предложений о порядке
 внесения| |собственниками и пользователями помещений в| |многоквартирном доме платы за
 содержание и| |ремонт жилого помещения и коммунальные услуги| |-----|-----
 -----| |Необходимые умения |Применять необходимую нормативно-техническую| |и
 методическую документацию| |-----| |Определять финансовые
 потребности для| |выполнения работ и услуг по содержанию и| |ремонту общего имущества| |-----
 -----| |Использовать сметную документацию для| |определения размера

платы за содержание и | | ремонт жилого помещения | | |-----| |
 |Обосновывать внедрение наиболее эффективных| | |способов оплаты собственниками помещений| |
 |работ по содержанию и ремонту и коммунальных| | |услуг | | |-----| |
 |Выбирать типовые методы и способы выполнения| | |профессиональных задач | | |-----
 -----| | |Оценивать свою деятельность с точки зрения| | |эффективности ее конечных
 результатов | |-----|-----| |Необходимые знания |Необходимые
 знания по трудовой функции А/01.4| | |"Прием-передача, учет и хранение технической| | |и иной
 документации на многоквартирный дом" | | |-----| | |Правила и методология
 формирования стоимости| | |работ и услуг по содержанию и ремонту общего| | |имущества, в том
 числе соответствующая| | |судебная практика | |-----|-----| |
 |Методы оценки потребности в необходимых| | |финансовых ресурсах для содержания и ремонта| |
 |общего имущества | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |---
 -----|-----|-----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----	Уровень	---	Наименование	Анализ и оценка видов	Код	А/04.4	(под-	4
работ при эксплуатации			уровень)							
многоквартирного дома			квали-							
-----		-----	фикации	---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Определение состава					
общего имущества			собственников помещений в многоквартирном			доме			-----	
-----			Подготовка предложений в перечень услуг и			работ по содержанию и ремонту общего				
	имущества в многоквартирном доме на			календарный (хозяйственный) год			-----			
-----			Определение оптимальных сроков передачи			объектов общего имущества в				
пользование иным			лицам на возмездной основе на условиях,			наиболее выгодных для				
собственников помещений			в этом доме			-----			Привлечение	
экспертов для подготовки			заключений о необходимости проведения			капитального ремонта				
(реконструкции)			многоквартирного дома, в том числе с учетом			мероприятий по повышению				
энергетической			эффективности здания			-----			Согласование с	
собственниками помещений			мероприятий по повышению комфортности			проживания в				
многоквартирном доме		-----	-----		Необходимые умения					
Применять необходимую нормативно-техническую			и методическую документацию			-----				
-----			Обосновывать собственникам и пользователям			помещений необходимость				
оказания услуг и			выполнения работ по содержанию и ремонту (в			том числе капитальному)				
общего имущества в			объемах, превышающих установленный минимум			-----				
-----			Оценивать техническое состояние			конструктивных элементов, инженерного				
оборудования и систем в многоквартирном доме			-----			Обосновывать				
эффективность использования			общего имущества многоквартирного дома			-----				
-----			Выбирать типовые методы и способы выполнения			профессиональных задач			-----	
-----			Оценивать свою деятельность с точки зрения			эффективности ее				
конечных результатов		-----	-----		Необходимые знания					
Необходимые знания по трудовой функции А/01.4			"Прием-передача, учет и хранение технической							
	и иной документации на многоквартирный дом"			-----			Наименование			
 и основные технические| | |характеристики конструктивных элементов и| | |инженерных систем

многоквартирного дома | | |-----| | Основные причины изменения | |
 |технико-экономических характеристик| |конструктивных элементов и инженерных систем| |
 |здания и физико-химических свойств| |строительных материалов и изделий | |-----
 -----| |Методы снижения энергоемкости жилых зданий | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация работы с	Код	В	Уровень	4
собственниками и			квали-							
пользователями помещений в			фикации							
многоквартирном доме										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Техник II и III категорий |
 |наименования | | |должностей | |-----|-----|-----|-----|-----|
 -----| |Требования к |Среднее профессиональное образование по | |образованию и
 |программам подготовки специалистов среднего | |обучению |звена | | |Дополнительные
 профессиональные программы - | | |программы повышения квалификации, программы | |
 |профессиональной переподготовки | |-----|-----|-----|-----| |Требования к
 опыту|Опыт практической работы в области управления| |практической работы|многоквартирными
 домами не менее одного года | |-----|-----|-----|-----| |Особые условия | - |
 |допуска к работе | | |-----|-----|-----|-----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код
 | Наименование базовой группы, | | документа | | должности (профессии) или | | | специальности | |---
 -----|-----|-----|-----| |ОКЗ | 3112 |Техники по промышленному и | |
 |гражданскому строительству | |-----|-----|-----|-----| |ЕКС | - |Техник | |-----
 ---|-----|-----|-----| |ОКСО | 270103 |Строительство и эксплуатация зданий и | | |
 |сооружений | | |-----|-----|-----| | | 270115 |Экспертиза и управление
 недвижимостью| | |-----|-----|-----| | | - |Иные направления подготовки и | |
 |специальности, соответствующие | | |требованиям к образованию | |-----|-----|-----|
 -----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Формирование базы данных	Код	В/01.4	Уровень	4
о собственниках и			(под-							
нанимателях помещений в			уровень)							
многоквартирном доме,			квали-							
а также о лицах,			фикации							
использующих общее										
имущество в										
многоквартирном доме на										
основании договоров										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----		Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой
 оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Сбор, обработка и
обновление необходимой| | информации по каждому собственнику и| | |нанимателю помещений в
многоквартирном доме,| | |а также по лицам, использующим общее| | |имущество в многоквартирном
доме на основании| | |договоров | | |-----| | |Обеспечение хранения данных о
собственниках и| | |нанимателях помещений в многоквартирном доме,| | |а также о лицах,
использующих общее имущество| | |в многоквартирном доме на основании| | |договоров, в
электронном виде и (или) на| | |бумажных носителях | | |-----| | |Подготовка
предложений о сборе дополнительной| | |информации, позволяющей оценивать данные об| |
|увеличении или уменьшении объемов потребления| | |коммунальных услуг и соблюдении
гражданами и| | |арендаторами правил пользования помещением в| | |многоквартирном доме | | |-----
-----| | |Выявление недостающей информации и| | |информации, требующей
проверки | | |-----|-----| |Необходимые умения |Использовать
наиболее эффективные формы сбора| | |информации о собственниках и пользователях| | |помещений
в многоквартирном доме | | |-----| | |Проводить индивидуальные опросы
собственников| | |и пользователей помещений в многоквартирном| | |доме | | |-----
-----| | |Обобщать и систематизировать информацию о| | |собственниках и пользователях
помещений в| | |многоквартирном доме | | |-----| | |Пользоваться
программными продуктами для| | |сбора, актуализации и хранения информации | |-----|-----
-----| |Необходимые знания |Необходимые знания по трудовой функции А/04.4| |
|"Анализ и оценка видов работ при эксплуатации| | |многоквартирного дома" | | |-----
-----| | |Требования законодательства Российской| | |Федерации в области защиты
персональных| | |данных | | |-----| | |Основы конфликтологии | |-----
|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
-----|

3.2.2. Трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Организация рассмотрения	Код	В/02.4	Уровень	4
на общем собрании			(под-					
собственников помещений в			уровень)					
многоквартирном доме,			квали-					
на общем собрании членов			фикации					
товарищества или								
кооператива вопросов,								
связанных с управлением								
|многоквартирным домом | | | |
|-----|-----|-----|

|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | |трудовой | |из
оригинала| | |функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Уведомление в
письменном виде собственников| | |помещений в многоквартирном доме, членов| | |товарищества
или кооператива о проведении| | |собрания | | |-----| | |Подготовка формы
документов, необходимых для| | |регистрации участников собрания, и помещения| | |для проведения
собрания | | |-----| | |Осуществление регистрации участников| | |собрания | |
|-----|-----| | |Ознакомление собственников помещений в| | |многоквартирном

доме, членов товарищества | | или кооператива с информацией и (или) | | материалами, которые
будут рассматриваться | | на собрании | | |-----| | | Организация
предварительного согласования с | | собственниками помещений в многоквартирном | | доме вопроса
о размере платы за содержание и | | ремонт жилого помещения и размере платы за | | коммунальные
услуги | | |-----| | | Предварительное обсуждение вопроса выбора | |
|управляющей организации в качестве | | уполномоченного лица по использованию общего | |
|имущества многоквартирного дома | | (предоставление в пользование, сдача в | | аренду,
размещение рекламной продукции и | | прочее) | | |-----| | | Документальное
оформление решений, принятых | | общим собранием собственников | | |-----
| | | Доведение до сведения собственников | | помещений в многоквартирном доме, членов | |
|товарищества или кооператива решений, | | принятых на собрании | | |-----|-----
-----| | Необходимые умения | Обеспечивать эффективное взаимодействие с | | собственниками
и пользователями помещений в | | многоквартирном доме при обсуждении и | | согласовании
вопросов, касающихся | | управления, содержания и ремонта | | многоквартирного дома | | |-----
-----| | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с | | собственниками и
пользователями помещений в | | многоквартирном доме при организации и | | проведении общих
собраний | | |-----| | | Прогнозировать результаты голосования | |
|собственников помещений по обсуждаемым на | | общих собраниях вопросам | | |-----
-----| | | Оформлять исходную и отчетную документацию | | |-----|-----
-----| | Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции | | | A/01.4 "Анализ и оценка
видов работ при | | эксплуатации многоквартирного дома" | | |-----| |
|Методы взаимодействия управляющей | | организации собственников и пользователей | |
|помещений в многоквартирном доме | | |-----| | | Механизмы согласования
интересов и позиций | | заинтересованных сторон в процессе | | управления многоквартирным домом
| | |-----| | | Основы конфликтологии | | |-----|-----| |
|Этика делового общения | | |-----|-----|-----| | Другие | - | | характеристики
| | |-----|-----|-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обеспечение контроля	Код	B/03.4	Уровень	4
собственникам помещений в		(под-								
многоквартирном доме,		уровень)								
органами управления		квали-								
товарищества и			фикации							
кооператива исполнения										
решений собрания и										
выполнения перечней услуг										
и работ в многоквартирном										
доме										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из
оригинала | | функции |-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----|-----| | Трудовые действия | Предоставление
собственникам помещений в | | многоквартирном доме информации об исполнении | | обязательств
по управлению многоквартирным | | домом | | |-----| | | Прием и
рассмотрение заявок, предложений и | | обращений собственников и пользователей | | помещений в

многоквартирном доме | | |-----| | |Проведение разъяснительной работы с | |
 |собственниками и пользователями помещений с | | |целью предупреждения ущерба, наносимого | |
 |зданию, придомовой территории, объектам | | |благоустройства и озеленения | | |-----
 -----| | |Обеспечение доступа представителей | | |собственников помещений в многоквартирном
 доме | | |к материалам по осуществлению управляющей | | |организацией контроля качества
 выполненных | | |услуг и работ в многоквартирном доме и условий | | |использования общего
 имущества арендаторами | | |-----|-----| |Необходимые
 умения |Обеспечивать информационное сопровождение | | |деятельности управляющей организации, |
 | |подрядных и ресурсоснабжающих организаций | | |-----| |
 |Конкретизировать формы и методы общественного | | |обсуждения деятельности управляющей | |
 |организации собственников и пользователей | | |помещений в многоквартирном доме | | |-----
 -----| | |Проявлять чуткость, вежливость, | | |предусмотрительность, терпение и
 выдержку к | | |гражданам при осуществлении контроля качества | | |работ по содержанию и ремонту
 общего имущества | | |и предоставления коммунальных услуг | | |-----| |
 |Оформлять исходную и отчетную документацию | | |-----|-----| |
 |Необходимые знания |Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 | | |"Анализ и оценка видов
 работ при эксплуатации | | |многоквартирного дома" | | |-----| | |Виды,
 структура и содержание итоговых | | |документов по контролю собственниками | | |помещений
 качества работ и услуг по содержанию | | |и ремонту общего имущества, предоставления | |
 |коммунальных ресурсов и использования | | |помещений арендаторами | | |-----
 -----| | |Принципы и методы взаимодействия | | |заинтересованных сторон в процессе | |
 |осуществления контроля качества | | |-----| | |Основы конфликтологии | |---
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
 -----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация оказания услуг	Код	С	Уровень	5
и выполнения работ по			квали-							
содержанию и ремонту общего			фикации							
имущества многоквартирного										
дома										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Техник I категории |
 |наименования | | |должностей | | |-----|-----|-----|-----|-----
 -----| |Требования к |Среднее профессиональное образование по | |образованию и
 |программам подготовки специалистов среднего | |обучению |звена | | |Дополнительные
 профессиональные программы - | | |программы повышения квалификации, программы | |
 |профессиональной переподготовки | | |-----|-----|-----| |Требования к
 опыту |Опыт практической работы в области управления | |практической работы |многоквартирными
 домами или эксплуатации | | |жилых и общественных зданий не менее двух лет | |-----|-----
 -----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----|-----
 -----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код
 | Наименование базовой группы, | | документа | | должности (профессии) или | | | специальности | |---

-----|-----|-----| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и | |
 |гражданскому строительству | |-----|-----|-----| ЕКС | - | Техник | |-----
 ----|-----|-----| ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация | | |зданий и
 сооружений | | |-----|-----| | | 270115 | Экспертиза и управление | | |
 |недвижимостью | | |-----|-----| | | - | Иные направления подготовки и | | |
 |специальности, соответствующие | | |требованиям к образованию | |-----|-----|-----
 -----|

3.3.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Определение исполнителей	Код	С/01.5	Уровень	5
работ и услуг по			(под-							
содержанию и ремонту			уровень)							
общего имущества в			квали-							
многоквартирном доме			фикации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Анализ рынка услуг и				
работ по содержанию и			ремонту коммерческой и жилой недвижимости			-----				
-----			Обоснование выбора способа оказания услуг и			выполнения работ по содержанию и				
ремонту			общего имущества в многоквартирном доме			-----				
Подготовка конкурсной документации и перечня			работ и услуг, выставляемых на конкурс			-----				
-----			Организация и проведение конкурса по выбору			подрядных				
организаций для выполнения работ и			услуг по содержанию и ремонту общего			имущества в				
многоквартирном доме			-----			Представление информации для				
собственников			помещений в многоквартирном доме о выбранном			способе оказания услуг и				
выполнения работ в			многоквартирном доме			-----			Подготовка	
предложений по технической части			договоров на выполнение работ и услуг по			содержанию и				
ремонту общего имущества в			многоквартирном доме			-----				
Разработка заданий для исполнителей услуг и			работ по содержанию и ремонту общего							
имущества в многоквартирном доме			-----	-----		Необходимые				
умения	Использовать наиболее эффективные способы			выполнения работ и оказания услуг по						
содержанию и ремонту многоквартирного дома			-----			Оформлять				
конкурсную документацию для			организации и проведения конкурса по выбору			подрядных				
организаций			-----			Оценивать квалификационный уровень персонала				
подрядной организации, осуществляющей работы			по содержанию и ремонту общего имущества							
многоквартирного дома			-----			Взаимодействовать с другими				
специалистами			организации для минимизации рисков при выборе			подрядной организации			-----	
-----			Конкретизировать цели и задачи подрядной			организации,				
выполняющей работы и услуги по			содержанию и ремонту общего имущества в			многоквартирном				
доме			-----			Разрабатывать подходы, включая нестандартные,			к	
выполнению трудовых функций с			использованием специальных знаний и			экспертных				
источников информации			-----	-----		Необходимые знания				
Необходимые знания по трудовой функции А/02.4			"Восстановление и актуализация документов							
 по| | |результатам мониторинга технического| | |состояния многоквартирного дома" | | |-----
 -----| | |Правила организации и выполнения работ по| | |содержанию и ремонту общего

имущества | | многоквартирного дома | | |-----| | | Структура и содержание
 технического и | | энергетического паспорта многоквартирного | | дома | | |-----
 -----| | | Квалификационные требования к персоналу, | | | осуществляющему деятельность по
 содержанию и | | ремонту общего имущества многоквартирного | | дома | | |-----|-----
 -----| | | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----|

3.3.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заключение договоров на	Код	C/02.5	Уровень	5
управление, содержание и			(под-							
ремонт общего имущества в			уровень)							
многоквартирном доме и			квали-							
предоставление			фикации							
коммунальных ресурсов										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из
оригинала		функции	-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Подготовка документов				
для составления		проектов договоров с собственниками и		пользователями помещений,						
подрядными и		ресурсоснабжающими организациями			-----					
Проведение переговоров с представителями		собственников и пользователями помещений,								
подрядными и ресурсоснабжающими организациями			-----							
Согласование и заключение договоров с		подрядными и ресурсоснабжающими		организациями,						
арендаторами, собственниками и		пользователями помещений в многоквартирном		доме			-----			
-----			Подготовка конкурсной документации по		передаче объектов общего					
имущества в		пользование иным лицам на возмездной основе			-----					
Оформление и заключение иных договоров,		направленных на достижение целей управления								
многоквартирным домом, обеспечение		безопасности и комфортности проживания в этом		доме						
	-----			Хранение договорных документов			-----	-----		
-----			Необходимые умения	Использовать результаты деятельности		ресурсоснабжающих				
и подрядных организаций		при заключении соответствующих договоров			-----					
-----			Выбирать оптимальные технологии оказания		услуг и выполнения работ по содержанию					
и		ремонту общего имущества многоквартирного		дома, в том числе предлагаемые подрядными						
организациями			-----			Конкретизировать цели и задачи управления				
многоквартирным домом для собственников		помещений			-----					
Мотивировать эффективность использования		общего имущества многоквартирного дома			-----					
-----			Применять программные продукты для оформления		документов			-----		
-----			Разрабатывать подходы, включая нестандартные,		к выполнению					
трудовых заданий посредством		использования специальных знаний и экспертных		источников						
информации			-----			Выбирать типовые методы и способы выполнения				
профессиональных задач			-----			Оценивать свою деятельность с точки				
зрения		эффективности ее конечных результатов			-----	-----				
Необходимые знания	Необходимые знания по трудовой функции A/03.4			"Обоснование						
эффективности процессов		управления многоквартирным домом"			-----					
	Этика делового общения и правила деловых		переговоров			-----				
Правила предоставления коммунальных ресурсов		и услуг			-----	-----				
 -----| | | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----|

-----| |Этика делового общения и правила деловых| |переговоров| |-----
 -----|-----| |Другие| - | |характеристики| | |-----|-----
 -----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

|-----| |---| |---| Наименование |Организация расчетов за | Код | D | Уровень | 5 |

|услуги и работы по | | | квали- | |

|содержанию и ремонту общего | | | фикации | |

|имущества в многоквартирном | | | |

|доме | | | |

|-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной

|Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

--|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Экономист | |наименования | |

|должностей | | |-----|-----|-----|-----|-----|

-----| |Требования к |Среднее профессиональное образование по | |образованию и |программам

подготовки специалистов среднего | |обучению |звена | | |Дополнительные профессиональные

программы - | | |программы повышения квалификации, программы | | |профессиональной

переподготовки | |-----|-----|-----| |Требования к опыту|Опыт

практической работы в области управления| |практической работы|многоквартирными домами или

эксплуатации| | |жилых и общественных зданий не менее двух лет| |-----|-----|

-----| |Особые условия| - | |допуска к работе | | |-----|-----|-----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код

| Наименование базовой группы, | | документа | | должности (профессии) или | | | | специальности | |---|

-----|-----|-----|-----| |ОКЗ | 3419 |Прочий персонал в области финансовой| | |и

торговой деятельности, не вошедший| | |в другие группы | |-----|-----|-----|

---| |ЕКС | - |Экономист | |-----|-----|-----|-----| |ОКСО | 080100 |Экономика | | |---|

-----|-----|-----|-----| | | - |Иные направления подготовки и| | | |специальности,

соответствующие| | | |требованиям к образованию | |-----|-----|-----|

3.4.1. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование |Осуществление расчетов с | Код | D/01.5| Уровень | 5 |

|собственниками и | | | (под- | |

|пользователями помещений | | | уровень)| |

|в многоквартирном доме за| | | квали- | |

|услуги и работы по | | | фикации | |

|содержанию и ремонту | | | |

|общего имущества в | | | |

|многоквартирном доме | | | |

|-----| |-----| |---|

|-----|-----|-----|-----| | Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из

оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые действия |Создание базы данных

лицевых счетов| | |собственников помещений, нанимателей жилых| | |помещений и арендаторов | | |---|

-----| | Начисление обязательных платежей и взносов, | | связанных с
оплатой расходов на содержание и | | ремонт общего имущества в многоквартирном доме | | и
коммунальных услуг, каждому владельцу | | лицевого счета с учетом прав граждан на | | получение
компенсаций | | -----| | Оформление платежных документов и
направление | | их собственникам и пользователям помещений в | | многоквартирном доме для
оплаты | | -----| | Корректировка размера платы за содержание и |
| ремонт жилого помещения, платы за коммунальные | | услуги в случае их ненадлежащего качества
и | | (или) перерывов, превышающих установленную | | продолжительность; при изменении тарифов
на | | коммунальные ресурсы; при временном отсутствии | | потребителя; при изменении размера
компенсации | | или ее отмене; по показаниям приборов учета и | | др. | | -----
----| | Формирование отчетных данных по итогам месяца | | о начислении обязательных платежей и
взносов и | | обновление базы данных для следующего | | расчетного периода | | -----
-----| | Ведение пообъектного учета средств, | | поступающих от собственников помещений, | |
| нанимателей жилых помещений и арендаторов | | -----| | Рассмотрение
жалоб и заявлений граждан по | | вопросам оплаты содержания и ремонта общего | | имущества и за
коммунальные услуги | | -----| | Выдача документов, перечень которых
указан в | | договоре управления, лицам, имеющим на это | | право | | -----
-----| | Необходимые умения | Анализировать финансовую информацию и | | контролировать
поступление платежей за | | содержание и ремонт, коммунальные услуги, | | вводить полученную
информацию в базу данных | | -----| | Применять программные средства
и | | информационные технологии при начислении | | обязательных платежей, взносов и пеней, | |
| связанных с оплатой расходов на содержание и | | ремонт общего имущества в многоквартирном
доме | | и коммунальных услуг, и для оформления | | платежных документов | | -----
-----| | Использовать результаты оценки качества | | выполнения работ, услуг и режимов | |
| предоставления коммунальных ресурсов для | | корректировки размера платы за жилье и | |
| коммунальные услуги | | -----| | Выбирать оптимальные формы
коммуникаций при | | рассмотрении заявлений и обращений граждан по | | вопросам оплаты работ и
услуг по содержанию и | | ремонту и коммунальных услуг | | -----
---| | Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/03.4 | | "Обоснование
эффективности процессов | | управления многоквартирным домом" | | -----
| | Стандарты, правила и методология расчета платы | | за содержание и ремонт жилого помещения
и | | платы за коммунальные услуги, в том числе по | | приборам учета энергоресурсов | | -----
-----| | Основы гражданского законодательства и нормы | | делового оборота | | -----
-----| | Основы экономических знаний в сфере управления | | недвижимостью | | --
-----| | -----| | Другие | | - | | характеристики | | | | -----
-----|

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществление расчетов с	Код	D/02.5	Уровень	5
подрядными и	(под-				
ресурсноснабжающими	уровень)				
организациями	квали-				
	фикации				
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано		
из	трудовой				
оригинала	функции				
Код Регистрационный					
оригинала номер					
профессионального					
стандарта					
	Трудовые действия				
	Анализ финансовой				

|торговой деятельности, не вошедший в| | | |другие группы| | | |-----|-----| | |
3112 |Техники по промышленному и гражданскому| | | |строительству| | | |-----|-----|
-----| | | 2441 |Экономист| | | |-----|-----| | | 2142 |Инженер по промышленному
и гражданскому| | | |строительству| | | |-----|-----| | | 1223 |Руководители
специализированных| | | |(производственно-эксплуатационных)| | | |подразделений (служб) в
строительстве| | | |-----|-----|-----| | | |ЕКС| - |Техник-смотритель| | | |-----|
-----| | | |Техник| | | |-----|-----| | | |Экономист| | | |-----|
-----| | | |Начальник отдела, начальник службы| | | |-----|-----|-----| | |
|ОКСО| 270115 |Экспертиза и управление недвижимостью| | | |-----|-----| | |
270103 |Строительство и эксплуатация зданий и | | | |сооружений| | | |-----|-----|
-| | | 080100 |Экономика| | | |-----|-----| | | - |Иные направления подготовки и | |
| |специальности, соответствующие | | | |требованиям к образованию| | | |-----|-----|
-----|

3.5.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организационно-	Код	Е/01.6	Уровень	6
техническое обеспечение			(под-							
работ по управлению			уровень)							
многоквартирным домом			квали-							
-----		-----	фикации	---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Обеспечение					
взаимодействия персонала			структурного подразделения, направленного на		развитие его					
трудовой мотивации, инициативы и			активности			-----	-----		Подготовка	
локальных распорядительных			документов, касающихся специфики выполняемых		работ по					
управлению многоквартирным домом			-----	-----		Контроль подбора кадров,				
его расстановки и			целесообразного использования			-----	-----			
Организация повышения квалификации,			соблюдения персоналом норм трудового							
законодательства, правил и норм охраны труда			-----	-----		Координация				
выполнения сопутствующих работ по			организации управления многоквартирным домом			-----				
-----			Организация мониторинга соблюдения			технических и иных требований к				
качеству			работ и услуг, предусмотренных договорами с			подрядными, ресурсоснабжающими				
организациями			-----	-----		Оценка выбранного способа оплаты услуг и				
выполненных работ по содержанию и ремонту			общего имущества многоквартирного дома		-----					
-----	-----	-----		Необходимые умения	Необходимые умения по трудовым					
функциям			А/02.4 "Восстановление и актуализация			документов по результатам мониторинга				
технического состояния многоквартирного дома"			и А/03.4 "Обоснование эффективности							
процессов			управления многоквартирным домом"			-----	-----		Планировать	
ресурсное обеспечение			деятельности структурного подразделения			-----	-----			
---			Использовать требования нормативно-правовых,			технологических, конструкторских и иных				
документов при оценке технических			характеристик многоквартирного дома			-----				
-----| | |Использовать способы самоорганизации и| | |самообразования специалистов по
управлению | | |жилой недвижимостью | | |-----|-----| |Обосновывать
экономическую эффективность| | |процесса управления многоквартирным домом | |-----|-----|
-----| | |Необходимые знания |Необходимые знания по трудовым функциям| |

|А/02.4 "Восстановление и актуализация| |документов по результатам мониторинга| | |технического
состояния многоквартирного дома"| |и А/03.4 "Обоснование эффективности процессов| |
|управления многоквартирным домом" | | |-----| | |Действующие положения
по оплате труда и формы| | |материального стимулирования | | |-----| |
|Основы трудового законодательства | | |-----| | |Правила охраны труда и
производственной| | |санитарии | | |-----| | |Квалификационные требования
к персоналу,| | |осуществляющему деятельность по управлению| | |многоквартирным домом | |-----
-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
-----|

3.5.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование и мониторинг	Код	Е/02.6	Уровень	6
деятельности по			(под-							
управлению			уровень)							
многоквартирный дом			квали-							
-----		-----	фикации	---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Планирование					
деятельности структурного			подразделения, разработка и утверждение			текущих и				
перспективных планов работы,			определение целевых показателей структурного			подразделения				
		-----			Координация деятельности персонала			структурного		
подразделения по организации			выполнения работ по содержанию и ремонту			общего имущества				
и предоставлению коммунальных			ресурсов			-----			Контроль	
выполнения планов работ по содержанию			общего имущества многоквартирного дома			-----				
-----			Взаимодействие с другими структурными			подразделениями организации				
при подготовке			договоров с подрядчиками и ресурсоснабжающими			организациями			-----	
-----			Контроль исполнения договорных обязательств			собственниками				
помещений в многоквартирном			доме, подрядными, ресурсоснабжающими			организациями и				
арендаторами			-----	-----		Необходимые умения	Необходимые			
умения по трудовым функциям С/02.5			"Заключение договоров на управление,			содержание и				
ремонт общего имущества в			многоквартирном доме и предоставление			коммунальных ресурсов"				
и С/03.5 "Обеспечение			контроля качества оказания услуг и выполнения			работ по содержанию и				
ремонту общего имущества			в многоквартирном доме и предоставления			коммунальных				
ресурсов"			-----			Применять маркетинговые технологии с целью				
оптимизации стоимости оказания услуг и			производства работ			-----				
Анализировать результаты деятельности			структурного подразделения и оценивать риски,							
связанные с реализацией текущего и			перспективного планов его работы			-----				
-----| | |Управлять процессами организации оказания| | |услуг и выполнения работ по
содержанию и| | |ремонту общего имущества и предоставления| | |коммунальных ресурсов | |-----
-----|-----|-----| |Необходимые знания|Необходимые знания по трудовым
функциям С/02.5| | |"Заключение договоров на управление,| | |содержание и ремонт общего
имущества в| | |многоквартирном доме и предоставление| | |коммунальных ресурсов" и С/03.5
"Обеспечение| | |контроля качества оказания услуг и выполнения| | |работ по содержанию и ремонту
общего имущества| | |в многоквартирном доме и предоставления| | |коммунальных ресурсов" | | |-----
-----| | |Методы оценки и минимизации рисков при| | |оказании услуг и

выполнении работ по | | содержанию и ремонту общего имущества | | многоквартирного дома | | |-----
-----| | Основы статистической отчетности | |-----|-----
-----| | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----|-----|

3.5.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Реализация финансово-	Код	E/03.6	Уровень	6
экономической стратегии			(под-							
организации по управлению			уровень)							
многоквартирным домом			квали-							
-----		-----		фикации	---					
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Совершенствование					
способов оплаты работ за		содержание и ремонт общего имущества и		предоставления						
коммунальных услуг		собственниками и пользователями помещений в		многоквартирном доме						
-----			Организация мониторинга поступления платежей		собственников					
и пользователей помещений за		содержание и ремонт общего имущества и		предоставленные						
коммунальные услуги			-----	-----		Контроль эффективности расходования				
финансовых средств при осуществлении		взаиморасчетов с подрядными и								
ресурсоснабжающими организациями			-----	-----		Прогнозирование				
результатов		финансово-хозяйственной деятельности		управляющей организации			-----			
-----			Подготовка и осуществление мероприятий по		обеспечению изменения					
размера платы за работы		и услуги по управлению, содержанию и ремонту		общего имущества						
многоквартирного дома		-----	-----		Необходимые умения					
Необходимые умения по трудовым функциям		D/01.5 "Осуществление расчетов с								
собственниками и пользователями помещений в		многоквартирном доме за услуги и работы по								
содержанию и ремонту общего имущества в		многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление								
расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими		организациями"			-----					
		Осуществлять оперативное и перспективное		планирование финансово-экономической						
деятельности организации, управляющей		многоквартирным домом			-----					
----			Использовать информацию о динамике		поступления платежей собственников и					
пользователей помещений за содержание, ремонт		и коммунальные услуги для дальнейшего								
использования их при взаиморасчетах с		подрядными и ресурсоснабжающими организациями		---						
-----			Вырабатывать варианты решений по оптимизации		расчетов с					
подрядными и ресурсоснабжающими		организациями и оценивать риски, связанные с		их						
реализацией		-----	-----		Необходимые знания	Необходимые				
знания по трудовым функциям		D/01.5 "Осуществление расчетов с		собственниками и						
пользователями помещений в		многоквартирном доме за услуги и работы по		содержанию и						
ремонту общего имущества в		многоквартирном доме" и D/02.5 "Осуществление		расчетов с						
подрядными и ресурсоснабжающими		организациями"			-----	-----		Методы		
планирования, прогнозирования и оценки		потребности в необходимых финансовых ресурсах		---						
-----			Основы ценообразования на работы и услуги		предприятий жилищно-					
коммунального комплекса			-----	-----		Основы финансового и				
бухгалтерского учета			-----	-----		Основы гражданско-правовых отношений				
-----	-----	-----	-----		Другие	-		характеристики		
-----|

3.5.4. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Взаимодействие с | Код |Е/04.6| Уровень | 6 |
собственниками помещений			(под-	
в многоквартирном доме,			уровень)	
их объединениями и			квали-	
|органами власти | | | фикации | |
|-----|-----|---|
|-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из
оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Установление деловых
связей с собственниками| | |помещений в многоквартирном доме по вопросам,| | |касающимся
управления многоквартирным домом | | |-----| | |Представление интересов
управляющей| | |организации в органах исполнительной власти| | |на местах | | |-----
-----| | |Подготовка и представление собственникам| | |помещений в многоквартирном доме
планов| | |предстоящих работ по содержанию и ремонту| | |общего имущества и отчетов о
деятельности| | |управляющей организации | | |-----| | |Минимизация
негативных воздействий реализации| | |целей и задач договора управления со стороны| |
|собственников в многоквартирном доме, в том| | |числе в процессе оплаты расходов на| |
|содержание и ремонт общего имущества и за| | |коммунальные услуги | | |-----
----| | |Организация подготовки и размещения| | |информации о выполненных в многоквартирном| |
|доме работах и услугах на сайте управляющей| | |организации | | |-----| |
|Обеспечение открытости и доступности| | |информации о деятельности управляющей| |
|организации | | |-----| | |Необходимые умения |Необходимые
умения по трудовым функциям| | |С/01.5 "Определение исполнителей работ и| | |услуг по
содержанию и ремонту общего| | |имущества в многоквартирном доме", С/02.5| | |"Заключение
договоров на управление,| | |содержание и ремонт общего имущества в| | |многоквартирном доме и
предоставление| | |коммунальных ресурсов" и С/03.5 "Обеспечение| | |контроля качества оказания
услуг и выполнения| | |работ по содержанию и ремонту общего| | |имущества в многоквартирном
доме и| | |предоставления коммунальных ресурсов" | | |-----| |
|Консультировать собственников помещений в| | |многоквартирном доме и их представителей (от| |
|ТСЖ, ЖСК, ЖК) по вопросам управления| | |многоквартирным домом | | |-----
--| | |Проводить публичные выступления, в том числе| | |в средствах массовой информации, по
вопросам| | |управления многоквартирным домом | | |-----| | |Находить
компромисс по срокам оплаты| | |задолженности собственниками и пользователями| | |помещений в
многоквартирном доме по оплате| | |расходов на содержание, ремонт и коммунальные| | |услуги | | |--
-----| | |Готовить презентационные и| | |информационно-аналитические
материалы,| | |статьи, справки о деятельности управляющей| | |организации | | |-----|-----
-----| | |Необходимые знания |Необходимые знания по трудовым функциям| | |С/01.5
"Определение исполнителей работ и| | |услуг по содержанию и ремонту общего| | |имущества в
многоквартирном доме", С/02.5| | |"Заключение договоров на управление,| | |содержание и ремонт
общего имущества в| | |многоквартирном доме и предоставление| | |коммунальных ресурсов" и С/03.5
"Обеспечение| | |контроля качества оказания услуг и выполнения| | |работ по содержанию и ремонту
общего| | |имущества в многоквартирном доме и| | |предоставления коммунальных ресурсов" | | |-----
-----| | |Передовой опыт компаний в сфере| | |административно-хозяйственного
управления | | |-----| | |Стандарты раскрытия информации организациями,| |

|осуществляющими деятельность в сфере| |управления многоквартирным домом| |-----
 -----| |Основы этики и психологии делового общения| |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

IV. Сведения об организациях -

разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ
 ВПО Национальный исследовательский университет "Высшая | школа экономики" (НИУ ВШЭ), город
 Москва | | |Директор Збрицкий Александр Анатольевич| |-----
 |

4.2. Наименования организаций-разработчиков |---|-----| | 1 |ЗАО
 "АКЦ "ЖИЛКОМАУДИТ", город Москва | |---|-----| | 2 |ЗАО "Центр
 муниципальной экономики", город Москва | |---|-----| | 3 |НП
 "Жилкоммунстройсертификация", город Москва | |---|-----| | 4
 |Управляющая организация ОАО "Атомспецкомсервис", город Москва| |---|-----
 -----| | 5 |Управляющая организация ООО "Жилище", город Кондрово, | | |Калужская область |
 |---|-----| | 6 |ФАОУ ДПО "Государственная академия повышения
 квалификации | | |специалистов в строительстве и ЖКХ", город Москва | |---|-----
 -----|
