

# **Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации · № 62 · от 16.03.2009 · Утратил силу

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.03.2009 г. № 62 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 22)

## **П Р И К А З**

Министерства природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации  
от 16 марта 2009 г. N 62

Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2009 г.  
Регистрационный N 13907

В соответствии со статьями 57, 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Минприроды России.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

---

Министр Ю.П.Трутнев

---

## **Приложение**

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Минприроды России

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 57, 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52 (ч. I),

ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337) и устанавливает порядок проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков государственными гражданскими служащими Минприроды России, заместителями руководителей подведомственных Минприроды России федеральных служб и федеральных агентств, а также руководителями их территориальных органов (далее - гражданский служащий).

1.2. Служебная проверка проводится по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Основаниями для издания приказа или распоряжения о проведении служебной проверки, как правило, являются:

- 1) докладная (служебная) записка, содержащая признаки (факт) совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) письменное заявление гражданского служащего.

## 2. Порядок проведения служебной проверки

2.1. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) вина гражданского служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2.2. Служебная проверка проводится Департаментом управления делами и кадров с участием Правового департамента и профсоюзного комитета. Для проведения служебной проверки приказом Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации может быть образована комиссия. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных структурных подразделений Минприроды России, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

Проведение служебной проверки в отношении руководителей территориальных органов подведомственных Минприроды России федеральных служб и федеральных агентств может быть поручено Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации руководителям соответствующих федеральных служб и федеральных агентств. В таком случае организация и проведение служебной проверки осуществляются руководителями соответствующих федеральных

служб и федеральных агентств в порядке, определенном статьей 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". (Дополнен - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.01.2012 г. N 13)

2.3. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2.4. До применения дисциплинарного взыскания Департамент управления делами и кадров должен затребовать от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение по существу дела в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт (образец акта прилагается). Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Департамент управления делами и кадров (комиссия) вправе:

1) запрашивать от руководителей соответствующих структурных подразделений и других гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России, руководителей и заместителей руководителей подведомственных Минприроды России федеральных служб и федеральных агентств, а также руководителей их территориальных органов письменные объяснения или другую информацию по существу проводимой проверки;

2) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных познаний.

Руководители структурных подразделений Минприроды России, руководители подведомственных Минприроды России федеральных служб и федеральных агентств, их заместители, а также руководители их территориальных органов обязаны представить запрашиваемые материалы по существу проводимой служебной проверки.

(Пункт в редакции Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.01.2012 г. N 13)

2.5. Служебная проверка должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки.

2.6. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы приказом Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации на период проведения служебной проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности.

2.7. При временном отстранении гражданского служащего от

замещающей должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

### 3. Права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка

Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные и письменные пояснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

### 4. Порядок составления и представления заключения по результатам проведения служебной проверки

4.1. По результатам служебной проверки готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

- 1) указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки;
- 2) содержится предложение о применении (либо неприменении) к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

4.2. Заключение подписывается директором Департамента управления делами и кадров и другими участниками служебной проверки.

4.3. Заключение, оформленное в соответствии с настоящим Положением, представляется Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации для принятия соответствующего решения.

4.4. Материалы служебных проверок формируются в номенклатурное дело, к которому приобщаются:

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие поводом для назначения проверки;

копия приказа о назначении проверки;

объяснения государственных служащих и иных лиц;

первичные документы (подлинники или ксерокопии);

справочные материалы;

другие документы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки фактам;

заключение служебной проверки, копия которого приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого она проводилась;

копия приказа по результатам проведения проверки (если приказ издавался).

Дело хранится в определяемый номенклатурой дел срок в отделе

по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров.

#### 5. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий

5.1. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка по завершении служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5.2. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного гражданским служащим проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых были допущены нарушения, а также предшествующие результаты исполнения им должностных обязанностей.

5.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" за совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона.

5.4. В отношении гражданских служащих, назначаемых на должности гражданской службы Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителем Министра), дисциплинарные взыскания оформляются приказом Министерства.

5.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. При совершении дисциплинарного проступка совместно несколькими гражданскими служащими дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности и только за совершенное им нарушение (с учетом степени вины гражданского служащего в совершенном проступке).

5.8. Копия приказа Министерства о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения приобщается к его личному делу и вручается гражданскому служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания приказа.

5.9. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, при этом решение о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

5.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.11. Министр природных ресурсов и экологии Российской Федерации вправе по собственной инициативе, письменному заявлению гражданского служащего или ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Минприроды России снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня его применения.

---

Приложение  
к Положению

Образец акта

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 58 (пункт 1) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" нами, \_\_\_\_\_  
(указать фамилии, имена, отчества и

---

замещаемые должности трех лиц, в том числе представителя

---

профсоюзного органа, которые составили настоящий акт)

затребовано \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать замещаемую должность,

---

фамилию, имя, отчество гражданского служащего,

---

совершившего проступок)

объяснение в письменной форме по факту совершенного им дисциплинарного проступка.

Представить письменное объяснение по данному запросу \_\_\_\_\_  
(указать

---

\_\_\_\_\_ отказался.

фамилию и инициалы гражданского служащего, совершившего проступок)

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Наименование замещаемой  
должности \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Наименование замещаемой  
должности \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

Председатель профсоюзного

органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_