

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и приема в указанные образовательные организации

Приказ · № 103 · от 15.02.2022 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

15 февраля 2022 г. № 103

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и приема в указанные образовательные организации

Зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2022 г.

Регистрационный № 67930

В соответствии с частью 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 1, абзацем тридцать четвертым подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" 2, приказываю:

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2018, № 44, ст. 6713.

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и приема в указанные образовательные организации.

Временно исполняющий
обязанности Министра А.П.Чуприян

Приложение

Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и приема в указанные образовательные организации

I. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Федеральные государственные образовательные организации со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Училище), осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в МЧС России или иной государственной службе (далее - образовательные программы Училища), имеющим государственную аккредитацию, направленным на приобретение в процессе их освоения обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Образовательная деятельность в Училище обеспечивает развитие способностей каждого обучающегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2. Училище самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы Училища в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования 1 и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г., № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532) и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749) и от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828).

3. Образовательная деятельность в Училище осуществляется с использованием средств обучения и воспитания: приборов, оборудования, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, компьютеров, информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов и иных материальных объектов,

необходимых для организации образовательной деятельности.

4. Использование при реализации образовательных программ Училища методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и или психическому здоровью обучающихся, запрещается 2 .

5. Училище создает условия для реализации образовательных программ Училища, вещевого, медицинского, продовольственного обеспечения обучающихся, их круглосуточного проживания.

6. Форма обучения в Училище - очная.

7. Срок обучения по образовательным программам Училища - 2 года.

8. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации 3 .

9. При реализации образовательных программ Училища используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение 4 .

2 Часть 9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3 Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4 Часть 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

10. Образовательная деятельность в Училище организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Училищем самостоятельно.

11. Обучающиеся нового набора проходят подготовительный период обучения в Училище или стационарном учебном лагере в порядке, определяемом Училищем самостоятельно.

12. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

13. Учебный год включает:

13.1. На первом курсе - 4 учебные четверти (не менее 34 недель), промежуточную аттестацию и учебную практику.

13.2. На втором курсе - 4 учебные четверти (не менее 34 недель) и государственную итоговую аттестацию.

14. В соответствии с учебным планом обучающимся в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Училищем самостоятельно.

15. Реализация образовательных программ Училища осуществляется путем проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) групповых и индивидуальных учебных занятий.

16. Учебные занятия в Училище проводятся в составе учебных взводов (классов). Комплектование учебных взводов (классов) первого курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков.

17. Продолжительность учебной недели, сроки учебных периодов (1 - 4 учебной четверти), сроки учебных каникул определяются календарным учебным графиком Училища на текущий учебный год.

18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся определяется санитарно-гигиеническими правилами и нормами, установленными СанПин 1. 2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

19. Расписанием учебных занятий Училища предусматривается самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, продолжительность которой устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, и которая не учитывается в максимальном объеме учебной нагрузки обучающегося, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Учебная практика имеет целью развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, необходимых для подготовки к службе в МЧС России, устанавливается образовательными программами Училища и проводится по месту дислокации Училища и (или) с выездом за пределы Училища в случае создания необходимых условий для проживания, питания, медицинского обслуживания обучающихся.

21. Для реализации образовательных программ в Училище должны быть оборудованы учебные кабинеты:

21.1. Русского языка и литературы.

21.2. Истории и обществознания.

21.3. Географии.

21.4. Математики.

21.5. Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

21.6. Физики.

21.7. Химии.

21.8. Биологии.

21.9. Иностранных языков.

21.10. Мировой художественной культуры.

21.11. Основ безопасности жизнедеятельности.

21.12. Технологии.

21.13. Методический.

21.14. Специальные (в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ).

22. Освоение образовательных программ Училища, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем 5 .

23. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс обучения, переводятся на следующий курс.

24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью 6 . Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность 7 .

25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно 8 .

5 Часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

6 Часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

7 Часть 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

8 Часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

26. Сроки и порядок ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются приказом начальника Училища.

27. Училище информирует родителей (законных представителей) обучающегося путем направления письменного уведомления:

27.1. О переводе обучающегося на следующий курс условно.

27.2. О сроках, формах сдачи академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

28. Копии письменных уведомлений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, хранятся в личном деле обучающегося.

29. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Училище осуществляется при наличии вакантных мест.

30. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируются Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2013 г., регистрационный № 28648), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 453 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42166), и локальными нормативными актами Училища.

31. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся 9 .

32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Училища.

33. Воспитательная работа в Училище реализуется в процессе учебной деятельности обучающихся, а также их повседневной жизни.

34. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ Училища осуществляется на основе включаемых в образовательные программы Училища рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Училищем самостоятельно 10 .

35. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ Училища осуществляется на основе включаемых в образовательные программы Училища рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ 11 , примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы 12 .

36. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ 13 советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии) 14 .

9 Часть 11 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

10 Часть 1 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5063).

11 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 22, ст. 3679.

12 Часть 2 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5063).

13 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

14 Часть 3 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5063).

37. При разработке образовательных программ Училища Училище вправе предусмотреть применение при их реализации примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается 15 .

38. Освоение обучающимися образовательной программы Училища завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы Училища соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. 16

39. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе Училища, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение среднего общего образования.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам 17 .

41. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем 18 .

15 Часть 4 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5150).

16 Часть 4 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

17 Часть 7 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

18 Часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

II. Организация приема

42. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам Училища устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно 19 .

19 Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

43. Количество мест для приема в Училище устанавливается на основании штата обучающихся Училища.

44. Училище проводит прием на обучение по образовательным программам Училища на конкурсной основе.
45. На обучение по образовательным программам Училища могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие восемнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), освоившие программу основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления, годные по состоянию здоровья, успешно прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 48.10 пункта 48 настоящего Порядка.
46. Преимущественным правом приема в Училище пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.
47. Заявление (рапорт) о приеме кандидата на обучение в Училище подается с 1 марта по 30 апреля года поступления его родителями (законными представителями) на имя начальника Училища. В заявлении (рапорте) родителей (законных представителей) в том числе оговаривается их согласие на продолжение кандидатом на обучение после окончания Училища обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и находящейся в ведении МЧС России.
48. К заявлению (рапорту) родителей (законных представителей) о направлении кандидата на обучение в Училище прилагаются:
- 48.1. Копия свидетельства о рождении кандидата на обучение.
- 48.2. Для кандидатов на обучение старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации.
- 48.3. Справка о периоде обучения кандидата на обучение с итоговыми оценками за 1 - 8 классы и четвертными (триместровыми) оценками за 9 класс по результатам освоения образовательной программы основного общего образования с указанием изучаемого иностранного языка, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации.
- 48.4. Характеристика кандидата на обучение, подписанная классным руководителем и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты выдачи, заверенная печатью этой организации.
- 48.5. Копия полиса обязательного медицинского страхования, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, кандидата на обучение.
- 48.6. Четыре фотографии кандидата на обучение размером 3 x 4 см и две фотографии размером 9 x 12 см (без головного убора).
- 48.7. Копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в Училище (при наличии).
- 48.8. Согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на прием в Училище кандидата на обучение, обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение в целях изучения возможности приема кандидата на обучение в дальнейшем на службу в МЧС России и разрешение на работу с психологом.
- 48.9. Справки о месте работы (службы) и должности с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение.
- 48.10. Медицинские документы кандидата на обучение, срок оформления которых до момента их подачи в Училище не превышает 3 месяцев:
- 48.10.1. Медицинскую карту кандидата на обучение с предыдущего места учебы с заключением специалистов о годности к обучению в Училище.
- 48.10.2. Карту профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма №

030-ПО/у-17), утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2018 г. № 410н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2018 г., регистрационный № 51680), от 13 июня 2019 г. № 396н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2019 г., регистрационный № 56120) и от 19 ноября 2020 г. № 1235н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2020 г., регистрационный № 61289) (далее - приказ Минздрава России № 514н).

48.10.3. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой" по форме согласно приложению № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Минздрава России № 514н .

48.10.4. Сведения (справку) о результатах химико-токсикологических исследований, направленных на выявление в организме несовершеннолетнего наркотических средств и (или) психотропных веществ, оформленные врачом- психиатром-наркологом.

48.10.5. Выписку из амбулаторной карты кандидата на обучение о состоянии здоровья, заверенную печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата на обучение.

49. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 48.1, 48.2, 48.5 и 48.7 пункта 48 настоящего Порядка, а также оригинал аттестата об основном общем образовании предъявляются непосредственно по прибытии кандидата на обучение в Училище.

50. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) приемной комиссией Училища оформляется личное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 48 настоящего Порядка.

51. Личное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в Училище.

52. Училище до 20 мая года поступления направляет в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, курирующего деятельность Училища, списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки документов и прохождению вступительных испытаний.

53. Училище обязано ознакомить кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения 20 . Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

20 Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796).

54. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Училища) размещаются номера телефонов и адреса электронной почты МЧС России.

55. Училище обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Училища для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.
56. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Училище осуществляется приемной комиссией, создаваемой Училищем.
57. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым начальником Училища.
58. Председателем приемной комиссии является начальник Училища.
59. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей).
60. Персональный состав приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.
61. В состав приемной комиссии включаются:
- 61.1. председатель комиссии - начальник Училища;
 - 61.2. заместитель председателя комиссии - один из заместителей начальника Училища;
 - 61.3. представитель центрального аппарата МЧС России (по согласованию);
 - 61.4. социальные педагоги Училища;
 - 61.5. психологи Училища;
 - 61.6. руководители предметных методических объединений Училища;
 - 61.7. преподаватели Училища;
 - 61.8. воспитатели Училища;
 - 61.9. медицинские работники Училища.
62. Для проведения вступительных испытаний Училище создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционную комиссии.
63. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
64. Не допускается назначение председателями экзаменационных комиссий одних и тех же лиц на срок более 3 лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционной комиссии членов экзаменационных комиссий.
65. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий с ежегодным их обновлением не менее чем на 20 процентов, председатели (при необходимости - заместители председателей) экзаменационных и апелляционной комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.
66. В состав экзаменационных и апелляционной комиссий включаются педагогические работники Училища. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по согласованию с руководителями этих организаций, а также представители центрального аппарата МЧС России.
67. Срок полномочий приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий Училища составляет один календарный год.
68. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в Училище осуществляет структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, курирующее деятельность Училища.

III. Организация проведения проверки кандидатов на обучение и вступительных испытаний

69. В период с 1 по 15 июня года поступления в Училище проводятся проверка документов кандидатов на обучение и вступительные испытания.
70. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению вступительных испытаний, сопровождаются в Училище их родителями (законными представителями).
71. Приемная комиссия Училища распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом

изучаемого иностранного языка и нормативной численности взводов, не превышающей 20 человек.

72. Все кандидаты на обучение при необходимости обеспечиваются бесплатным жильем и питанием по нормам довольствия, установленным для обучающихся Училища. Каждому кандидату на обучение при необходимости определяется место в спальном помещении и указываются места для подготовки к вступительным испытаниям.

73. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 48.10 пункта 48 настоящего Порядка, имеющие I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой.

74. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде не позднее 25 мая года поступления.

75. В один день для взвода планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между ними должен быть не менее 2 дней.

76. При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания.

77. Вступительные испытания на первый курс Училища проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования по общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физическая культура. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам Училища, предполагающим повышенные физические и психические нагрузки. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются Училищем самостоятельно.

78. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение обязан доложить начальнику формируемого курса или командиру формируемого взвода.

79. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии дополнительно.

80. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний в Училище используются технические средства аудио-видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

81. Качество аудио- видеoinформации, полученной с применением технических средств аудио-видеофиксации, обеспечивается Училищем с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

82. Конфиденциальность аудио- видеoinформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

83. Вступительные испытания включают:

- 83.1. контрольную работу по русскому языку;
- 83.2. контрольную работу по математике;
- 83.3. проверку уровня физической подготовленности;
- 83.4. психологический отбор.

84. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла), "неудовлетворительно" (2 балла) и вносятся в экзаменационный лист.

84.1. По итогам психодиагностического обора выносится одно из заключений по зачислению кандидата на обучение: "рекомендуется в первую очередь", "рекомендуется", "рекомендуется"

условно", "не рекомендуется".

85. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение в целях информирования их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте Училища не позднее, чем за 1 день до начала проведения следующего вступительного испытания.

86. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

87. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 48.10 пункта 48 настоящего Порядка, получившие оценку "неудовлетворительно" на вступительном испытании, получившие по результатам психодиагностического обследования заключение "не рекомендован к обучению", к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются секретарем приемной комиссии.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

88. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласии с его результатами.

89. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

90. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

91. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио- видеoinформацию, полученную с технических средств аудио-видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

92. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

93. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

94. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

95. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

96. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется Училищем самостоятельно.

V. Зачисление

97. Список кандидатов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Училище, утверждает начальник Училища.

98. Зачисление на первый курс производится с 1 июля года поступления приказом начальника Училища на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших психодиагностическое обследование с заключением "рекомендован в первую очередь", "рекомендован".

99. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных

испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

100. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в Училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения кандидатом на обучение образовательной программы основного общего образования.

101. Информация о зачислении кандидатов на обучение размещается на официальном сайте Училища.

102. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение 7 учебных дней после их начала, подлежат отчислению из Училища, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в Училище до начала занятий.

103. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение, рекомендованных приемной комиссией к обучению в соответствии с пунктом 98 настоящего Порядка, а также в случае отчисления обучающихся в течение первой учебной четверти после начала учебных занятий, дальнейшее зачисление кандидатов на обучение осуществляется до полного заполнения вакантных мест из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей), а также с разрешения начальника Училища.

104. Каждому кандидату на обучение, не зачисленному в Училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии и заверенная печатью Училища. Форма справки о результатах вступительных испытаний разрабатывается и утверждается Училищем самостоятельно.

105. Кандидаты на обучение, не зачисленные в Училище, направляются к их родителям (законным представителям) в соответствии с требованием пункта 87 настоящего Порядка. Личные дела указанных кандидатов на обучение с копией справки, предусмотренной пунктом 104 настоящего Порядка, возвращаются их родителям (законным представителям) не позднее чем через 10 дней после окончания вступительных испытаний.

106. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, а также протоколы заседаний приемной комиссии Училища и другие материалы по комплектованию первого курса хранятся в Училище в течение трех лет.

107. В случае если в течение учебного года в Училище образовались вакантные места, определяемые как разница между количеством приемных мест, установленных штатом Училища на текущий учебный год, и фактическим количеством обучающихся на курсе, Училище в порядке и в сроки, установленные пунктами 47, 48 и 69 настоящего Порядка, организует по согласованию с начальником Училища прием граждан на эти места на обучение по образовательным программам Училища.