

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации

Приказ · № 511 · от 02.08.2021 · Министерство просвещения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

2 августа 2021 г. № 511

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2021 г.

Регистрационный № 65304

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее - Методика).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации принять к руководству Методику.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2018 г. № 103 "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2018 г., регистрационный № 52887);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2019 г. № 617 "О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2018 г. № 103" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2019 г., регистрационный № 56910);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной

государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации, формирования кадрового резерва Министерства просвещения Российской Федерации и работы с ним, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2020 г., регистрационный № 60080).

Министр С.С.Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от 2 августа 2021 г. № 511

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее соответственно - конкурс, конкурсы, Министерство) и определяет организацию и порядок проведения конкурсов и включения в кадровый резерв по их итогам.

2. Основными задачами проведения конкурсов являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Министерстве.

3. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определении победителей конкурса или включения в кадровый резерв Министерства.

4. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения русским языком, знаниями

законодательства Российской Федерации о гражданской службе, коррупции, знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий, с выполнением должностных обязанностей по

вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);

индивидуальное собеседование;

иные не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включающие анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение

практических задач (далее - иные методы оценки).

5. Решение об объявлении конкурсов при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888) (далее - Закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, принимается Министром просвещения Российской Федерации (далее - Министр) или заместителем Министра просвещения Российской Федерации, который в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей между руководством Министерства осуществляет полномочия нанимателя (далее - заместитель Министра), и оформляется приказом Министерства.

6. В соответствии со статьей 22 Закона о гражданской службе конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Закона о гражданской службе ;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

7. В соответствии с частью 3 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

8. Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсах независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Подготовка к проведению конкурсов

9. Конкурсы организуются и проводятся уполномоченным структурным подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" на официальном сайте <http://gossluzhba.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единая система) и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства).

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в Министерство: личное заявление на имя Министра;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р), с приложением фотографии (размером 3 x 4 без уголка);
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетная форма № 001-ГС/у которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);
иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

11. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет заявление на имя Министра, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

12. Документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в разделе "Государственная служба" и в Единой системе представляются в Министерство гражданским служащим (гражданином) лично (через экспедицию Министерства), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв

федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677; 2021, № 24, ст. 4504).

Направление пакета документов кандидатом посредством почтовой связи должно быть осуществлено не менее чем за три дня до окончания приема документов в Министерстве. На основании представленных документов уполномоченное структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров принимает решение о допуске (отказе в допуске) гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, при несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

III. Проведение конкурсов

14. Конкурсы проводятся в два этапа.

На первом этапе уполномоченное структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров организует:

размещение на официальном сайте Министерства в разделе "Государственная служба" и в открытой части Единой системы объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; срок приема документов; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; должностной регламент; сведения о методах оценки; другие информационные материалы;

проверку соответствия гражданского служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

информирование посредством почтовой связи и с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется уполномоченным структурным подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

17. Уполномоченное структурное подразделение Министерства по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в разделе "Государственная служба" и в Единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. На втором этапе конкурса осуществляется оценка Конкурсной комиссией Министерства профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 настоящей Методики и на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия Министерства исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование, состоящее из двух частей:

базовая часть: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

профессиональная часть: для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов проводится с помощью единого перечня тестовых вопросов, составленного в соответствии с направлением деятельности структурных подразделений и должностными регламентами.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Тестирование проводится уполномоченным структурным подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров, как правило, в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого кандидата индивидуальный набор тестовых вопросов. С целью обеспечения контроля при прохождении тестирования в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Конкурсной комиссии.

Тестирование в рамках поданного заявления кандидат может пройти один раз.

При подаче кандидатом нескольких заявлений на конкурс тестирование проводится по количеству поданных заявлений.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут.

По истечении времени прохождения теста (от 40 до 60 минут в зависимости от количества вопросов) тестирование автоматически прекращается.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения, передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа.

Результаты тестирования оцениваются по 3-балльной системе:

3 балла (максимальный балл), если даны правильные ответы на 95 - 100 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 80 - 94 % вопросов;

1 балл (минимальный балл), если даны правильные ответы на 70 - 79 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 70 % вопросов в каждой части. В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70 % вопросов в каждой части, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

19. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом, успешно прошедшим тестирование, в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии Министерства задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 3-балльной системе:

3 балла (максимальный балл), если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов (минимальный балл), если кандидат очень незначительно или вовсе не ответил на вопросы, при ответе практически всегда неправильно использовал понятия и термины, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Руководителями структурных подразделений Министерства может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии.

20. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении тестирования, индивидуального собеседования, иных методов оценки и заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

21. В случае принятия решения о проведении тестирования, индивидуального собеседования, иных методов оценки в формате видеоконференции кандидат информируется о дате и времени проведения тестирования, индивидуального собеседования, иных методов оценки по электронной почте, ему высылаются логин и пароль для входа в систему.

Кандидат должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими осуществить прохождение процедуры.

Кандидат самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" со скоростью не менее 2Мбит/с, интернет-браузером.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием у кандидата повторное тестирование, индивидуальное собеседование, иные методы оценки не проводятся.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится кандидат, включая самого кандидата и его рабочий стол.

Кандидат должен находиться лицом к видеокамере.

В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов.

Предварительное тестирование готовности оборудования кандидатов не осуществляется.

22. По итогам индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276) (далее - Единая методика), при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

23. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами Конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

24. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного итогового балла у кандидатов решение об определении победителя конкурса на вакантные должности гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

25. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к Единой методике и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства просвещения Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых мест по результатам оценки Конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантные должности гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв Министерства с его согласия.

26. Если кандидаты не стали победителями конкурса, но имеют высокий рейтинг, а их профессиональные и личностные качества получили высокую оценку, то Конкурсная комиссия может принять решение о включении их в кадровый резерв Министерства. В этом случае при согласии кандидатов издается приказ Министерства о включении их в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы соответствующей группы должностей. Согласие кандидата может быть выражено в письменной форме (заявление) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться те кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются

кандидатам в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в разделе "Государственная служба" и в открытой части Единой системы.

IV. Заключительные положения

28. По результатам конкурса издаются приказы Министерства о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы, на замещение которых проводился данный конкурс, и с ними заключаются служебные контракты о прохождении гражданской службы.

29. Документы претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

30. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.