

Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны

Приказ · № 167 · от 05.04.2011 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 5 апреля 2011 г. N 167

Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях
пожарной охраны

Зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2011 г.

Регистрационный N 20868

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194; N 2, ст. 267), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации службы в подразделениях пожарной охраны.

Министр С.К.Шойгу

Приложение

П О Р Я Д О К

организации службы в подразделениях пожарной охраны

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации службы в подразделениях пожарной охраны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3649; 1995, N 35, ст. 3503; 1996, N 17, ст. 1911; 1998, N 4, ст. 430; 2000, N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1839; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 44, ст. 4537; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3593; 2009, N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3635; N 45, ст. 5265; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4004; N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 54), Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194; N 2, ст. 267) и определяет порядок организации и осуществления службы в подразделениях пожарной охраны.

1.2. Подразделения всех видов пожарной охраны, установленных законодательством Российской Федерации (далее - подразделения), осуществляющие тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (далее - АСР), входят в состав гарнизона пожарной охраны, в котором организуются гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба создается с целью обеспечения постоянной готовности личного состава

подразделений гарнизона пожарной охраны к тушению пожаров и проведению АСР, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона пожарной охраны.

Караульная служба предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР.

1.3. В целях осуществления караульной службы личный состав подразделений (далее - караул, дежурная смена) использует пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и управления, огнетушащие вещества.

1.4. Период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включает в себя его участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток) (далее - дежурство).

1.5. Взаимодействие подразделений со службами жизнеобеспечения по обеспечению готовности к тушению пожаров и проведению АСР регламентируется соглашениями (совместными инструкциями), заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашения (совместные инструкции) о взаимодействии заключаются (утверждаются) начальником (руководителем) подразделения с руководителями соответствующих служб, в которых определяются:

вопросы организации взаимодействия, количество сил и средств и порядок их привлечения к тушению пожаров и проведению АСР;

действия дежурных диспетчеров (радиотелефонистов) подразделений гарнизона пожарной охраны и служб жизнеобеспечения;

обязанности личного состава служб жизнеобеспечения;

подчиненность подразделений и служб жизнеобеспечения при тушении пожаров и проведении АСР.

Практическая отработка вопросов взаимодействия при тушении пожаров и проведении АСР

осуществляется при проведении пожарно-тактических учений (далее - ПТУ), пожарно-тактических занятий (далее - ПТЗ).

Задачи и функции гарнизонной службы определены приказом МЧС России от 05.05.2008 N 240 "Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ"

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2008 г., регистрационный N 11779).

II. Гарнизонная служба

2.1. Для своевременного обеспечения мероприятий, направленных на успешное выполнение задач, возложенных на гарнизон пожарной охраны, а также эффективного, применения сил и средств подразделений при тушении пожаров и проведении АСР в гарнизоне пожарной охраны назначаются: начальник гарнизона пожарной охраны (далее - начальник гарнизона);

оперативный дежурный гарнизона пожарной охраны (далее - оперативный дежурный);

диспетчер гарнизона пожарной охраны (далее - диспетчер).

2.2. В целях организации и проведения совместных мероприятий подразделений ежегодно разрабатывается и утверждается начальником гарнизона план гарнизонных мероприятий (приложение N 1).

2.3. Начальник гарнизона назначается в целях осуществления подготовки подразделений к тушению пожаров и проведению АСР, установления порядка совместной работы подразделений, использования их технических средств и порядка взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

2.4. Оперативный дежурный назначается в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств подразделений, управления ими при тушении пожаров и проведении АСР. Оперативный дежурный

допускается к руководству тушением пожаров и является старшим должностным лицом штатной дежурной смены службы пожаротушения пожарной охраны (далее - СПТ). Оперативный дежурный в оперативном отношении подчиняется начальнику гарнизона.

При отсутствии в гарнизоне СПТ оперативным дежурным назначается старшее должностное лицо пожарной охраны (имеющее допуск к руководству тушением пожара) в соответствии с утверждаемым начальником гарнизона графиком, за исключением начальника (руководителя) караула (дежурной смены).

2.5. Оперативный дежурный при осуществлении своей деятельности обязан:

знать степень подготовленности начальников (руководителей) подразделений и их заместителей, начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) к работе на пожарах и проведению АСР;
знать перечень и место расположения наиболее важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, состояние средств связи, наличие сил и средств в гарнизоне пожарной охраны, тактико-технические характеристики пожарной (аварийно-спасательной) техники, имеющейся на вооружении подразделений;
выезжать на пожары и места проведения АСР и руководить их ликвидацией;
проверять готовность караульной службы в подчиненных подразделениях к выполнению задач по организации тушения пожаров и проведения АСР;
владеть оперативной обстановкой в гарнизоне пожарной охраны, контролировать устранение выявленных недостатков в подчиненных подразделениях, в том числе с выездом на место происшествия;
обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;
организовывать в части касающейся и лично проводить ПТУ, контролировать организацию и проведение ПТЗ, занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;
изучать передовой опыт несения гарнизонной службы;
осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения;
контролировать своевременную постановку в расчет пожарной и иной мобильной техники, в том числе возвратившейся к месту постоянного расположения после тушения пожара и проведения АСР, рассматривать обоснованность вывода пожарной техники из расчета и принимать необходимые решения;
организовывать подготовку и разрабатывать документы гарнизона пожарной охраны;
проверять работу диспетчера;
запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне пожарной охраны, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации гарнизонной службы;
проверять несение караульной службы и проведение занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;
отдавать в период дежурства начальникам (руководителям) караулов (дежурных смен) подчиненных подразделений и должностным лицам нештатных служб гарнизона обязательные к исполнению распоряжения по вопросам гарнизонной и караульной служб в пределах своей компетенции, в том числе по временной передислокации пожарной техники с последующим уведомлением об этом начальника гарнизона;
отстранять личный состав подразделений от исполнения обязанностей в крайних случаях (при тушении пожаров, проведении АСР, ПТУ и ПТЗ) с немедленным докладом об этом начальнику гарнизона и сообщением работодателю или лицу, его замещающему;
вносить начальнику гарнизона (работодателю) предложения о поощрении и наказании личного состава подразделений.

2.6. Диспетчер назначается в целях учета сил и средств гарнизона пожарной охраны, обеспечения

приема сообщений и своевременной высылки подразделений на тушение пожаров и проведение АСР, поддержания связи с подразделениями в местах постоянного расположения, приема и передачи информации с места работы подразделений, а также со службами жизнеобеспечения и наиболее важными взрывопожароопасными объектами, в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному.

2.7. Диспетчер при осуществлении своей деятельности обязан:

знать оперативную обстановку в гарнизоне пожарной охраны, дислокацию и районы (подрайоны) выезда подразделений, объекты, на которые по первому сообщению о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова, безводные районы (участки); осуществлять прием и обработку сообщений о пожаре (вызове) по телефонным линиям связи или другим способом;

направлять к месту пожара (вызова) силы и средства подразделений в соответствии с расписанием выезда сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (далее - расписание выездов);

обеспечивать передислокацию сил и средств подразделений в рамках своей компетенции;

обобщать сведения о наличии сил и средств подразделений и представлять на утверждение начальнику гарнизона строевую записку гарнизона пожарной охраны (приложение N 2);

проверять наличие связи с подразделениями и службами жизнеобеспечения не реже 2 раз в сутки;

информировать должностных лиц гарнизона пожарной охраны о выезде подразделений;

докладывать оперативному дежурному поступившие сведения об изменениях оперативной обстановки на месте работы подразделений;

доводить до подразделений информацию и распоряжения начальника гарнизона, оперативного дежурного и других должностных лиц подразделений;

вести служебную документацию диспетчера;

запрашивать информацию о наличии и состоянии сил и средств в подразделениях;

запрещать (после согласования с оперативным дежурным) выезд караулов (дежурных смен) на ПТУ, ПТЗ в случае недостаточности сил и средств подразделений, участвующих в тушении пожара и проведении АСР;

контролировать правильность ведения радиообмена между подразделениями.

Права и обязанности начальника гарнизона пожарной охраны установлены приказом МЧС России от 05.05.2008 N 240 "Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ".

Нештатные службы гарнизона пожарной охраны определены приказом МЧС России от 05.05.2008 N 240 "Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ".

III. Организация гарнизонной службы в период особого противопожарного режима

3.1. При установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также при осложнении оперативной пожарной обстановки или возникновении чрезвычайной ситуации подразделения переводятся на усиленный вариант несения службы.

3.2. При усиленном варианте несения службы подразделениями осуществляются следующие мероприятия:

организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава подразделений в соответствии с разрабатываемым графиком;

усиливается охрана зданий и территорий подразделений;

создается необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих

веществ;

проводится разъяснительная работа по усиленному варианту несения службы среди личного состава;

вводится в расчет резервная техника, доукомплектовываются личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организуется сбор свободного от несения службы личного состава;

проводятся мероприятия по усилению противопожарной защиты взрывопожароопасных объектов;

проводится, с учетом складывающейся обстановки, передислокация сил и средств подразделений;

уточняется порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

IV. Организация и несение караульной службы в подразделениях

4.1. Караульная служба осуществляется личным составом караулов (дежурных смен) подразделений посредством посменного несения дежурства.

4.2. Продолжительность дежурства определяется работодателем на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Основными задачами караульной службы являются:

обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;

создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;

контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ (по согласованию с собственником, если иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения; изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;

поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;

поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения;

обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

4.4. Личный состав караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

добросовестно выполнять служебные обязанности, четко и в срок исполнять приказы и

распоряжения руководства подразделения;

совершенствовать профессиональные знания и навыки;

обеспечивать сохранность имущества подразделения;

поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайны;

соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка дня караула (дежурной смены) и правила ношения установленной формы одежды.

4.5. Внутренний распорядок дня караула (дежурной смены) утверждается начальником (руководителем) подразделения в соответствии с примерным расчетом времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения (далее - распорядок дня) (приложение N 3).

4.6. При несении караульной службы выполняются следующие мероприятия:

обеспечение подготовки личного состава караула (дежурной смены) в соответствии с планом профессиональной подготовки;

организация оперативно-тактического изучения района (подрайона) выезда;

организация отработки документов предварительного планирования действий подразделений по тушению пожаров и проведению АСР;

обеспечение контроля за исправностью пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования;

осуществление контроля за состоянием связи в подразделении, а также за состоянием

противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе (подрайоне) выезда подразделения;

разработка мероприятий по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению пожаров и проведению АСР;

осуществление других мероприятий, необходимых для выполнения задач караульной службы.

4.7. К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, водители пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, не прошедшие обучение на право управления транспортным средством, оборудованным специальными звуковыми и световыми сигналами.

4.8. На вооружении караула (дежурной смены) находятся исправная пожарная и аварийно-спасательная техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование.

4.9. При обнаружении неисправностей пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимаются меры по их немедленной замене, ремонту неисправной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования.

В случае невозможности немедленного устранения неисправностей пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование заменяются, а пожарная и аварийно-спасательная техника выводится из расчета и заменяется резервной, о чем уведомляется диспетчер.

Решение о замене пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимается начальником (руководителем) караула (дежурной смены), пожарной или аварийно-спасательной техники - по согласованию с руководством подразделения и последующим уведомлением диспетчера.

При отсутствии или неисправности резервной пожарной техники соответствующие должностные лица подразделения (караула, дежурной смены) ставят в известность диспетчера для принятия мер по обеспечению пожарной безопасности взрывопожароопасных объектов, расположенных в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, за счет сил и средств других подразделений.

V. Обязанности должностных лиц подразделений по организации караульной службы

5.1. Прямым начальником (руководителем) личного состава подразделения по вопросам организации караульной службы является начальник (руководитель) подразделения, командир пожарного корабля. Он несет персональную ответственность за состояние готовности подчиненного подразделения к тушению пожара и проведению АСР, организацию и состояние караульной службы, профессиональной подготовки, охраны труда, подбор и расстановку личного состава караулов (дежурных смен), состояние дисциплины личного состава, исправное содержание и эксплуатацию пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, находящихся на вооружении подразделения, морального и социального психологического климата в караулах (дежурных сменах) и в подразделении в целом.

5.2. Начальник (руководитель), заместитель начальника (заместитель руководителя) подразделения обязан изучать и знать район (подрайон) выезда подчиненного подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения.

5.3. Начальник (руководитель), заместитель начальника (заместитель руководителя) подразделения при осуществлении своей деятельности обязан:

организовывать и контролировать несение караульной службы;

обеспечивать разработку, ведение, своевременную корректировку и обновление, отработку и хранение служебной документации подразделения;

анализировать несение караульной службы и действия личного состава караулов (дежурных смен) по тушению пожаров и проведению АСР;

устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка подразделения;

организовывать профессиональную подготовку личного состава подчиненного подразделения, проводить с личным составом ПТЗ, строевые смотры, тренировки в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД) на свежем воздухе, в непригодной для дыхания среде, занятия на огневой полосе психологической подготовки личного состава;

организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечением возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

изучать деловые и моральные качества личного состава подразделения, заботиться об улучшении его жилищно-бытовых условий;

обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, СИЗОД, средств связи и радиационно-химической защиты, проверять состояние имущества и вести его учет;

проводить мероприятия по развитию материально-технической базы подразделения;

обеспечивать личный состав подразделения боевой одеждой пожарного, специальными защитными костюмами, СИЗОД, инвентарным имуществом;

осуществлять освоение выделенных средств на развитие материально-технической базы подразделения;

обеспечивать эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделения по назначению, соблюдение в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении караульной службы личным составом, а также при тушении пожаров и проведении АСР;

выезжать на пожары (вызовы);

осуществлять руководство тушением пожара и проведением АСР на порученном ему участке;

обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в районе (подрайоне) выезда подразделения;

обобщать передовой опыт несения караульной службы подразделения;

усиливать караульную службу, вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя дислокацию постов, дозоров, профилактических участков и секторов;

обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава подразделения;

проверять не менее одного раза в месяц организацию караульной службы в ночное время;

отдавать приказы, распоряжения (устные, письменные), обязательные для исполнения личным составом подразделения, и контролировать их исполнение;

утверждать или подписывать в рамках своей компетенции соответствующие документы подразделения;

осуществлять контроль за техническим обслуживанием СИЗОД, правильным ведением документации по газодымозащитной службе (далее - ГДЗС) и своевременным прохождением личным составом подразделения ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

контролировать выполнение личным составом подразделения правил ношения установленной формы одежды;

изменять при неисправности состав пожарной и аварийно-спасательной техники, находящейся в расчете подразделения, за счет имеющейся в подразделении резервной пожарной и аварийно-спасательной техники;

запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач подразделением;

проверять готовность караулов (дежурных смен) подразделения к тушению пожаров и проведению АСР;

в пределах предоставленных прав поощрять и привлекать к ответственности личный состав

подразделения;

отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав подразделения за нарушение дисциплины и правил охраны труда.

VI. Должностные лица караула подразделений

6.1. Должностными лицами караула (дежурной смены) подразделений являются:

начальник (руководитель) караула (дежурной смены), помощник командира пожарного корабля по пожаротушению (далее - начальник караула);

помощник начальника (руководителя) караула (дежурной смены) (далее - помощник начальника караула);

командир отделения;

старший инструктор по вождению пожарной машины - водитель, старший водитель, водитель (далее - водитель);

диспетчер (радиотелефонист) пункта связи пожарной части (далее - диспетчер ПСЧ);

старший пожарный, пожарный (далее - пожарный).

Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

6.2. Должностные инструкции должностных лиц караула определяются в соответствии с квалификационными требованиями к указанным должностям и настоящим Порядком с учетом задач и функций по должности и утверждаются работодателем.

6.3. Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) является прямым начальником личного состава караула (дежурной смены) и подчиняется руководству подразделения.

6.4. Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

организовывать и контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены), в том числе проверять несение службы лицами внутреннего наряда;

обеспечивать выполнение плана профессиональной подготовки, расписания учебных занятий с личным составом караула (дежурной смены) в период дежурства, лично проводить занятия, контролировать своевременность, качество подготовки и проведение учебных занятий помощником начальника караула и командирами отделений;

проводить мероприятия по поддержанию в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты;

обеспечивать выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм личным составом караула (дежурной смены);

обеспечивать соблюдение дисциплины личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за техническим обслуживанием личным составом караула (дежурной смены) СИЗОД, правильным ведением документации по ГДЗС и своевременным прохождением ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных распорядком дня;

контролировать сбор данных о наличии людей в ночное время в детских и лечебных учреждениях;

принимать решение в случае заболевания личного состава караула (дежурной смены) об освобождении его от несения службы и докладывать об этом начальнику (руководителю) подразделения;

выполнять работу согласно специализации караула (дежурной смены);
обеспечивать запрет на допуск в служебные помещения посторонних лиц, кроме лиц, имеющих на это право;
разрабатывать и корректировать в части касающейся документы караульной службы, предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению АСР;
осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечением возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
изучать деловые и моральные качества личного состава караула (дежурной смены), вносить предложения начальнику (руководителю) подразделения о внесении изменений в существующую штатную расстановку личного состава караула (дежурной смены);
контролировать выполнение личным составом караула (дежурной смены) правил ношения установленной формы одежды;
проверять несение личным составом караульной службы;
требовать от личного состава караула (дежурной смены) выполнения должностных обязанностей;
отдавать личному составу караула (дежурной смены) в пределах своей компетенции приказы и требовать их исполнение;
отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав караула (дежурной смены) за нарушение дисциплины с последующим уведомлением начальника (руководителя) подразделения;
вносить начальнику (руководителю) подразделения предложения о поощрении (наказании) личного состава караула (дежурной смены), по улучшению условий несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены);
запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, знакомиться с распорядительной и иной документацией по организации оперативно-служебной деятельности.

6.5. Начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) запрещается:

отлучаться из подразделения (кроме случаев, связанных с несением караульной службы);
заменять, отпускать кого-либо из состава караула (дежурной смены) (кроме случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка).

6.6. Помощник командира пожарного корабля по пожаротушению выполняет требования, предусмотренные пунктами 6.5 - 6.6 настоящего Порядка, одновременно с этим дополнительно: обеспечивает выполнение личным составом правил пожарной безопасности на судах, соответствующих правил плавания по внутренним судоходным путям и иных требований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

контролирует техническое состояние судна.

6.7. При отсутствии начальника (руководителя) караула (дежурной смены), по решению руководства подразделения обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) возлагаются на лицо начальствующего состава (работника) подразделения, имеющее подготовку в объеме пожарно-технического образовательного учреждения (прошедшее переподготовку на базах образовательных учреждений с углубленным изучением вопросов пожаротушения), или на помощника начальника (помощника руководителя) караула (дежурной смены), командира отделения, имеющего опыт практической работы по тушению пожаров и проведению АСР и допуск к самостоятельному выезду на пожар во главе караула (дежурной смены) в качестве руководителя тушения пожара (далее - РТП).

6.8. При внезапном заболевании начальника (руководителя) караула (дежурной смены) руководство подразделения принимает решение об освобождении его от несения службы и сообщает об этом диспетчеру.

6.9. Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником личного состава караула подразделения.

6.10. Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

поддерживать в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, огнетушащие вещества, средства связи, средства радиационной и химической защиты;

контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены) подразделения;

осуществлять контроль за дисциплиной подчиненного личного состава караула (дежурной смены);

проводить занятия с личным составом караула (дежурной смены);

контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за правилами ношения установленной формы одежды подчиненным личным составом;

выполнять мероприятия, предусмотренные распорядком дня;

знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;

вносить предложения начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) о поощрении (наказании) подчиненного личного состава, по улучшению условий организации караульной службы;

исполнять обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) в случае его отсутствия.

6.11. Командир отделения подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), помощнику начальника (помощнику руководителя) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником (руководителем) личного состава отделения караула (дежурной смены).

6.12. Командир отделения при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарного инструмента и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

обеспечивать при смене караула и в течение дежурства техническую готовность к использованию закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и порядок в служебных помещениях;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за дисциплиной подчиненного личного состава отделения;

проводить занятия с личным составом отделения;

контролировать несение службы личным составом отделения;

осуществлять контроль за правилами ношения установленной формы одежды личным составом отделения;

обеспечивать выполнение личным составом отделения нормативов по пожарно-строевой (пожарно-спасательной) подготовке;

контролировать порядок содержания СИЗОД на закрепленном за отделением пожарном автомобиле;

выполнять правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и контролировать их выполнение личным составом отделения;

докладывать начальнику караула о заболеваниях, жалобах и просьбах личного состава отделения, случаях утери или неисправности закрепленного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и снаряжения;

контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;

предлагать начальнику караула отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав отделения в случаях нарушения дисциплины и правил охраны труда;

вносить начальнику караула предложения о поощрении и наказании личного состава отделения, а также предложения по улучшению условий организации караульной службы.

6.13. Водитель непосредственно подчиняется командиру отделения, в случае отсутствия командира отделения подчиняется помощнику начальника (помощнику руководителя) караула (дежурной смены), в вопросах технического обслуживания автомобилей - старшему инструктору по вождению пожарной машины - водителю, старшему водителю подразделения.

6.14. Водитель при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать к месту пожара в целях его тушения и проведения АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарного водоснабжения, дорог и проездов;

уметь работать с пожарной, аварийно-спасательной и другой техникой, находящейся в расчете подразделения (на специальной технике - при наличии соответствующего допуска), со специальными агрегатами и оборудованием;

обеспечивать содержание закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники в состоянии постоянной готовности к действиям по тушению пожаров и проведению АСР;

проверять при смене дежурств закрепленную пожарную и аварийно-спасательную технику, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устранению;

выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;

осуществлять техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;

выполнять правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

вносить предложения по улучшению условий организации караульной службы и содержания пожарной и аварийно-спасательной техники в карауле (дежурной смене).

6.15. Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

6.16. Диспетчер ПСЧ подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), а в оперативном отношении - диспетчеру гарнизона. Диспетчер ПСЧ отвечает за четкий прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на ПСЧ подразделения, своевременную высылку отделений к месту вызова.

6.17. Диспетчер ПСЧ при осуществлении своей деятельности обязан:

отвечать немедленно на все вызовы по телефону "Пожарная охрана";

вносить в журнал ПСЧ подразделения (приложение N 4) содержание сообщений и принимать по ним соответствующие меры;

знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения, перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров и при пожаре высылаются силы и средства подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара, места расположения важных,

взрывопожароопасных объектов, противопожарное водоснабжение, безводные участки, проезды, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, имеющегося на вооружении подразделения; подавать сигнал "Тревога";

принимать при заступлении на дежурство по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на ПСЧ подразделения;

проверять работу технических средств связи на ПСЧ подразделения при заступлении и в процессе дежурства и при обнаружении неисправности записывать в журнал учета неисправностей средств связи;

поддерживать связь со службами жизнеобеспечения;

докладывать начальнику караула и записывать полученную информацию в журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда подразделения пожарной охраны (приложение N 5), о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения и других изменениях оперативной обстановки;

извещать должностных лиц о пожаре, происшедшем вне района (подрайона) выезда, или диспетчера ПСЧ подразделения, в районе (подрайоне) выезда которого произошел пожар, сообщать о полученной информации начальнику караула;

доводить до личного состава распоряжения начальника караула;

вести журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток (приложение N 6);

не допускать в помещения ПСЧ подразделения посторонних лиц;

при посещении помещений ПСЧ подразделения должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывать по форме: "Товарищ майор (товарищ начальник (руководитель). Диспетчер Еремина. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи...)";

устанавливать и поддерживать радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова), на ПТУ, ПТЗ. Информацию, поступающую с места их нахождения, незамедлительно вносить в соответствующий журнал;

обеспечивать установление и поддержание радиосвязи с отделениями подразделений, работающими на месте пожара (вызова) в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, в том числе по повышенному номеру (рангу) пожара, вносить получаемую информацию в соответствующий журнал подразделения и передавать ее должностным лицам гарнизона пожарной охраны;

выяснять по распоряжению РТП с помощью справочной документации, а также через соответствующие службы оперативно-тактические особенности, уровень загазованности, радиационную обстановку на месте выезда подразделения;

оповещать личный состав подразделения в целях его сбора;

оформлять и подписывать путевку на выезд пожарной техники и аварийно-спасательных автомобилей к месту вызова (путевка оформляется на каждый выезжающий автомобиль, копия остается у диспетчера ПСЧ подразделения);

выполнять действия по сигналам гражданской обороны;

оповещать личный состав подразделения, используя схемы оповещения по сигналам гражданской обороны;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации средств связи и санитарно-гигиенические нормы;

запрашивать информацию у РТП с места пожара и проведения аварийно-спасательных работ;

вносить предложения начальнику караула по улучшению условий организации караульной службы, содержанию пожарной и аварийно-спасательной техники и средств связи в карауле (дежурной смене).

6.18. Пожарный непосредственно подчиняется командиру отделения (помощнику начальника караула).

6.19. Пожарный при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать к месту пожара с целью его тушения и проведения АСР;

принимать закрепленный пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование при заступлении на дежурство;

проводить техническое обслуживание закрепленного СИЗОД;

обеспечивать выполнение обязанностей пожарного при несении службы на постах, в дозорах и во внутреннем наряде;

совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в период дежурства;

беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, индивидуальное снаряжение;

знакомиться с оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения;

вносить предложения командиру отделения по улучшению условий организации караульной службы.

VII. Размещение личного состава и техники (документации) в подразделении

7.1. Для караула (дежурной смены) предусматриваются помещения в соответствии с требованиями норм проектирования объектов пожарной охраны.

7.2. В караульном помещении, гараже, учебном классе, других помещениях для личного состава на видном месте (места определяются начальником (руководителем) подразделения) размещаются: табель основных обязанностей личного состава отделений караула на пожарной автоцистерне (приложение N 7), расписание занятий, распорядок дня, обязанности лиц внутреннего наряда, условные и графические обозначения пожарной и аварийно-спасательной техники, правила пожарной безопасности, необходимые инструкции.

7.3. В караульном помещении для отдыха в ночное время личного состава караула (дежурной смены) устанавливаются однотипные кушетки (топчаны, кровати, кресла) из расчета 100% обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены).

7.4. В помещении (раздевалке) должны быть установлены индивидуальные шкафы для размещения одежды и обуви, обмундирования, специальной одежды и снаряжения и предметов личной гигиены из расчета 100% обеспеченности всего личного состава караулов (дежурных смен).

7.5. В помещении гаража подразделения устанавливаются стеллажи для укладки специальной боевой одежды и снаряжения из расчета 100% обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены) и 100% резерва с учетом усиления службы.

7.6. Все служебные помещения имеют описи находящегося в них имущества.

7.7. На фасаде здания размещаются вывеска с наименованием подразделения и звуковое оборудование для вызова должностных лиц караула (дежурной смены).

7.8. У фасада здания подразделения допускается установка видеонаблюдения или оборудованного помещения (поста) для несения службы дежурными внутреннего наряда.

7.9. Порядок размещения транспорта личного состава подразделения на закрепленной территории определяется его начальником (руководителем).

7.10. Запрещается размещение нештатного автотранспорта в гараже и у фасада здания подразделения.

VIII. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения

8.1. Личный состав караула (дежурной смены) несет караульную службу в установленной по сезону форме одежды. Лица внутреннего наряда имеют головные уборы и соответствующие отличительные знаки (нагрудный знак или нарукавную повязку красного цвета с соответствующей надписью).

8.2. Личный состав караула (дежурной смены) во время несения караульной службы находится в расположении подразделения. Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) имеет право разрешать личному составу отлучаться из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы.

8.3. Отступления личным составом подразделения от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускаются, за исключением случаев выезда на тушение пожаров, проведения АСР, ПТУ, ПТЗ.

8.4. На периоды приема пищи и отдыха в ночное время диспетчера ПСЧ начальником (руководителем) караула (дежурной смены) обеспечивается его подмена из числа личного состава караула (дежурной смены), прошедших соответствующую подготовку по программе специального первоначального обучения диспетчеров, имеющих квалификацию не ниже II группы по электробезопасности и допущенных к подмене диспетчера приказом (распоряжением) начальника (руководителя) подразделения.

8.5. Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории подразделения производятся личным составом караула (дежурной смены).

8.6. После возвращения с пожара (вызова), ПТУ, ПТЗ под контролем и при непосредственном участии начальника (руководителя) караула (дежурной смены) осуществляется немедленное приведение техники и личного состава в готовность к выезду.

Проводятся следующие мероприятия:

водители проводят дозаправку автомобилей горюче-смазочными материалами (при заправке за пределами подразделения на пожарном, аварийно-спасательном автомобиле выезжает весь личный состав караула (дежурной смены);

личный состав караула (дежурной смены) проводит замену неисправного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами;

водители и личный состав проводят техническое обслуживание пожарной и аварийно-спасательной техники;

начальник (руководитель) караула (дежурной смены) докладывает о готовности караула (дежурной смены) к выполнению задач по предназначению.

При проведении данных мероприятий выполняются требования правил охраны труда.

IX. Допуск в служебные помещения подразделения

9.1. В помещения подразделения допускаются лица, прибывшие:

для проверки караула;

для сообщения о пожаре (вызове);

по служебным делам;

в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с вышестоящим руководством (начальником (руководителем) подразделения).

9.2. Для проверки подчиненных подразделений беспрепятственно допускается руководство Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соответствующих региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также руководство отрядов.

9.3. У лиц, прибывших для проверки подразделения, за исключением лиц, указанных в пункте 9.2, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) требует предъявления предписания на право проверки и удостоверения личности. В дневное и вечернее время подает команду: "СМИРНО", после

чего докладывает по форме: "Товарищ майор или товарищ проверяющий. Дежурит первый караул..., в карауле... (докладывает, сколько единиц пожарной и аварийно-спасательной техники находится в карауле, чем занят личный состав, при наличии происшествий докладывает о них). Начальник первого караула лейтенант внутренней службы Журавлёв или начальник первого караула Журавлёв", после доклада сопровождает прибывших лиц.

У других лиц, прибывших в подразделение, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) выясняет цель прибытия и сопровождает прибывших к руководству подразделения.

Х. Смена караулов (дежурных смен) в подразделениях

10.1. Смена караулов (дежурных смен) осуществляется для передачи (приемки) пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, служебной документации, предметов снаряжения, проверки состояния служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояния территории подразделения, а также в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к выполнению задач по тушению пожаров и проведению АСР. Смена караулов включает в себя: подготовку к смене, развод караулов (дежурных смен), смену дежурства.

Смена дежурства караула (дежурной смены) не должна превышать 30 мин.

На развод строится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен).

Развод проводится начальником (руководителем) подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам расчета на посты и в дозоры личный состав при построении занимает места согласно схеме построения караула (приложение N 8).

10.2. Смена дежурств в подразделениях (за исключением подразделений федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) проводится в порядке, определенном работодателем, а для подразделений ФПС - в одно и то же время, установленное начальником территориального гарнизона пожарной охраны.

В учебных пожарных подразделениях образовательных учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) время смены караула (дежурства) устанавливает начальник образовательного учреждения МЧС России по согласованию с начальником территориального гарнизона пожарной охраны, в пределах которого постоянно располагается учебное пожарное подразделение.

10.3. При заступлении на дежурство начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) получает от сменяющегося начальника (руководителя) караула (дежурной смены) сведения об изменении оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, после чего делает соответствующую запись в книге службы (приложение N 9).

10.4. В установленное расписанием дня время начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) подает команду через диспетчера ПСЧ: "КАРАУЛ НА СМЕНУ". По этой команде диспетчер ПСЧ подает три коротких сигнала. Личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) надевает специальную боевую одежду и снаряжение и строится в местах, установленных начальником (руководителем) подразделения.

10.5. При подготовке к смене дежурства начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены):

проверяет наличие и готовность личного состава к несению службы, его внешний вид и соблюдение формы одежды, состояние специальной боевой одежды и снаряжения, а также принимает меры к устранению обнаруженных недостатков;

объявляет составы отделений, лиц внутреннего наряда и назначает личный состав на посты и в дозоры;

проверяет знание личным составом своих обязанностей;

проверяет у личного состава караула (дежурной смены) наличие служебных удостоверений и личных

знаков, а у водительского состава - наличие водительских удостоверений и свидетельств на право управления пожарным, аварийно-спасательным автомобилем;

доводит до личного состава оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения.

10.6. Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подводит итоги несения службы за прошедшие сутки, дает оценку работы подчиненного личного состава, отмечает имевшие место недостатки, указывает пути их устранения.

10.7. Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) уведомляет начальника сменяющегося караула о готовности к разводу.

10.8. Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены), получив уведомление о готовности заступающего караула (дежурной смены) к разводу, выстраивает караул (дежурную смену) в специальной боевой одежде и снаряжении перед строем заступающего караула (дежурной смены).

10.9. Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) прибывает к начальнику (руководителю) подразделения или лицу, его замещающему, и докладывает: "Товарищ майор или товарищ начальник (руководитель). Первый караул к заступлению на дежурство готов. Начальник караула капитан внутренней службы Смыслов или начальник караула Смыслов", после чего становится в строй.

При подходе начальника (руководителя) подразделения к строю начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подает команду: "СМИРНО" или "Караул, СТАНОВИСЬ", "Равнение на СРЕДИНУ" и докладывает: "Товарищ майор или товарищ начальник (руководитель), четвертый караул к сдаче дежурства готов. Начальник караула капитан внутренней службы Иванов или начальник караула Иванов".

Начальник (руководитель) подразделения приветствует личный состав караулов (дежурных смен) и подает команду "ВОЛЬНО", затем проверяет готовность личного состава заступающего караула (дежурной смены), выборочно проверяет знание личным составом своих обязанностей, дает оценку службы сменяющемуся караулу (дежурной смене), ставит задачу по несению караульной службы, после чего подает команды: "Караулы (смены), РАВНЯЙСЬ, СМИРНО или СТАНОВИСЬ", "Для приема и сдачи дежурства РАЗОЙДИСЬ". По этой команде личный состав караулов (дежурных смен) приступает к сдаче и приему дежурства.

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) проверяет лично или через командиров отделений исправность пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и средств связи, состояние служебных помещений и территории, принимает служебные (регламентные) документы караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) передает служебную документацию в части, касающейся караульной службы, в соответствии с перечнем документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны (приложение N 10), и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

10.10. Личный состав заступающего караула (дежурной смены) принимает от сменяющегося караула (дежурной смены) пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и сигнализации, служебную документацию, предметы снаряжения, проверяет состояние служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения.

Резервные пожарные и аварийно-спасательные автомобили принимаются командирами отделений, водителями, пожарными, назначенными начальником (руководителем) заступающего караула (дежурной смены).

10.11. О результатах сдачи и приема дежурства личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) докладывает в следующем порядке:

пожарные, старшие пожарные, водители - командирам соответствующих отделений;
командиры отделений - помощнику начальника караула (помощнику руководителя дежурной смены);

лица внутреннего наряда - дежурному по подразделению;

помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены), дежурный по подразделению и диспетчер - начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). Форма доклада: "Товарищ старший лейтенант или товарищ начальник (руководитель) караула (дежурной смены). Техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование сданы (приняты) в исправном состоянии и согласно описи. Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) прапорщик внутренней службы Фролов".

10.12. Приняв доклады, начальники (руководители) караулов (дежурных смен) осуществляют необходимые записи в книге службы. О смене начальники караулов (дежурных смен) докладывают начальнику (руководителю) подразделения. Например: "Товарищ майор или товарищ начальник (руководитель). Капитан Жуков дежурство принял (сдал) или Жуков дежурство принял (сдал)".

10.13. Приняв от начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) доклады о сдаче и приеме дежурства, начальник (руководитель) подразделения проверяет записи сменяющегося караула (дежурной смены) в книге службы, утверждает лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула (дежурной смены), инструктирует начальника (руководителя) заступающего караула (дежурной смены) и ставит перед ним задачи на период дежурства, после чего отдает приказание о подаче сигнала "ОТБОЙ".

При получении приказа о подаче сигнала "ОТБОЙ" диспетчер ПСЧ подает два коротких сигнала. Личный состав звеньев ГДЗС сменяющегося караула (дежурной смены) снимает с автомобилей закрепленные СИЗОД, а заступающий личный состав ставит их в расчет. С этого момента личный состав сменившегося караула (дежурной смены) считается свободным от несения службы.

10.14. После заступления на дежурство начальник (руководитель) караула (дежурной смены) по установленной форме передает диспетчеру сведения о составе караула (дежурной смены). Диспетчер ПСЧ передает информацию диспетчеру гарнизона пожарной охраны о наличии сил и средств подразделения для включения их в строевую записку о наличии сил и средств в гарнизоне пожарной охраны.

10.15. В случае объявления сигнала "ТРЕВОГА" во время смены до подачи сигнала "ОТБОЙ" к месту вызова выезжает сменяющийся караул (дежурная смена), а заступающий караул (дежурная смена) остается в помещении до получения распоряжения начальника (руководителя) подразделения. Если во время смены дежурства сменяющийся караул (дежурная смена) находится на месте вызова, заступающий караул (дежурная смена) доставляется к месту вызова и сменяет работающий там личный состав подразделения.

В случае обнаружения недостатков при смене дежурства они должны устраняться сменяющимся караулом (дежурной сменой) под руководством начальника (руководителя) подразделения.

Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда "СТАНОВИСЬ".

Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда "РАЗойДИСЬ".

XI. Внутренний наряд в подразделениях

11.1. Внутренний наряд назначается из числа лиц караула (дежурной смены) подразделения для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения.

11.2. Лица внутреннего наряда караула (дежурной смены) подразделения подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

11.3. В состав внутреннего наряда на период дежурства назначаются:

дежурный по караулу;
дневальный по гаражу;
дневальный по помещениям;
постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращать или совмещать обязанности внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава караула (дежурной смены).

Все лица внутреннего наряда знают, точно и добросовестно исполняют свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула (дежурной смены).

Состав смен внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула (дежурной смены) по тревоге устанавливаются начальником (руководителем) подразделения.

Порядок смены внутреннего наряда устанавливается начальником (руководителем) подразделения. Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником (руководителем) караула (дежурной смены) и дежурным по подразделению.

11.4. Дежурным по караулу назначается помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд караула. Дежурный по караулу при осуществлении своей деятельности обязан:

знать обязанности лиц внутреннего наряда;
принимать служебно-бытовые помещения, оборудование и имущество при смене караула;
инструктировать личный состав, назначенный во внутренний наряд, проверять знание им обязанностей при несении службы;
проверять несение службы лицами внутреннего наряда и докладывать начальнику караула о проведенной смене;
следить за выполнением распорядка дня личным составом караула (дежурной смены), исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, чистотой, порядком и соблюдением правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории, а также температурой воздуха и освещением в служебных помещениях подразделения.

Во время отдыха дежурного по караулу его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначенное начальником караула в рамках своей компетенции.

11.5. Дневальным по гаражу назначается водитель (в дневное и вечернее время) или пожарный. Дневальный по гаражу при осуществлении своей деятельности обязан:

допускать водителей и личный состав караула (дежурной смены) к закрепленным автомобилям только для выполнения служебных обязанностей по распоряжению начальника (руководителя) караула (дежурной смены);
обеспечивать соблюдение в гараже установленного противопожарного режима, поддержание чистоты и порядка;
следить за поддержанием установленной температуры воздуха в гараже, в ночное время включать дежурное освещение;
немедленно докладывать начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) об обнаруженных неисправностях пожарной и аварийно-спасательной техники, систем отопления и других недостатках.

11.6. Дневальным по помещениям назначается пожарный. Дневальный по помещениям при осуществлении своей деятельности обязан:

поддерживать чистоту и порядок в служебно-бытовых и санитарно-бытовых помещениях подразделения;
обеспечивать соблюдение санитарных норм в местах приема пищи;

у всех лиц, прибывающих в подразделение (после представления по форме: "Постовой у фасада младший сержант внутренней службы Королёв или постовой у фасада Королёв"), выясняет цель их прибытия, после чего, используя сигнал вызова должностных лиц караула (дежурной смены), вызывает начальника (руководителя) караула (дежурной смены), а во время его отсутствия или отдыха - дежурного по караулу (дежурной смены).

Начальник гарнизона пожарной охраны

-----|-----|-----| Начальник службы пожаротушения (оперативный дежурный)

3. В плане гарнизонных мероприятий могут быть предусмотрены другие разделы.

Стр. 20 из 28

Примерный расчет времени по организации несения караульной

службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения

пожарной охраны |---|-----|-----| | N | Наименование мероприятий |

Время | п/п | | проведения, | | | час., мин. | |---|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | |---|

|-----|-----| | 1 | Смена караулов (дежурных смен) | 8.00 - 8.30 | |---|-----|

|-----|-----| | 2 | Подготовка к занятиям | 8.30 - 9.00 | |---|-----|

|-----|-----| | 3 | Занятия согласно расписанию: | | | первый учебный час | 9.00 - 9.45 | | | второй

учебный час | 9.50 - 10.35 | | | третий учебный час | 10.45 - 11.30 | | | четвертый учебный час | 11.40 -

12.25 | |---|-----|-----| | 4 | Время приема пищи | 12.30 - 13.30 | |---|-----|

|-----|-----| | 5 | Время психологической разгрузки | 13.30 - 14.00 | |---|-----|

|-----|-----| | 6 | Оперативно-тактическое изучение | 14.00 - 15.30 | | | объектов.

Отработка документов | | | предварительного планирования | | |---|-----|-----|

|-----| | 7 | Уход за пожарной | 15.30 - 16.30 | | | (аварийно-спасательной) техникой, | | | пожарно-

техническим вооружением, | | | аварийно-спасательным оборудованием | | |---|-----|

|-----|-----| | 8 | Административно-хозяйственные | 16.30 - 18.00 | | | мероприятия по улучшению

условий, | | | режимов труда и отдыха личного состава | | |---|-----|-----|

| | 9 | Спортивно-массовые мероприятия | 18.00 - 19.00 | |---|-----|-----|

| 10 | Время приема пищи | 19.00 - 20.00 | |---|-----|-----| | 11

| Самостоятельная учеба, выполнение | 20.00 - 21.00 | | | индивидуальных заданий, изучение | | |

| нормативных документов | | |---|-----|-----| | 12 | Культурно-досуговая

работа, | 21.00 - 22.30 | | | информирование личного состава, | | | прослушивание радио и просмотр | | |

| телепрограмм, время личных | | | потребностей | | |---|-----|-----| | 13

| Вечерний туалет | 22.30 - 23.00 | |---|-----|-----| | 14 | Отдых. Несение

караульной службы, | 23.00 - 6.00 | | | охрана помещений и территории | | | подразделения пожарной

охраны | | |---|-----|-----| | 15 | Подъем, утренний туалет | 6.00 - 6.30 | |---|

|-----|-----| | 16 | Время приема пищи | 6.30 - 7.15 | |---|-----|

|-----|-----| | 17 | Подготовка к смене караулов (дежурных | 7.15 - 7.45 | | | смен) | | |---|-----|

|-----|-----|

Отдыхающему личному составу караула (дежурной смены) разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время прибытия подразделений пожарной охраны к месту вызова.

Примечание. Четвертый учебный час занятия отводится для отработки и сдачи нормативов по пожарно-строевой подготовке.

Приложение N 4

к Порядку

Ж У Р Н А Л

пункта связи подразделения пожарной охраны

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

Продолжение журнала ПСЧ на 2 страницах

(отводится не менее 200 листов) |-----|-----| | Время получения |

Место пожара (адрес) и что горит, | | извещения | информация с места пожара о ходе | |

(информации) | тушения, вызове дополнительных сил и | |-----|-----| средств, неисправности

водопровода и | | дата | часы и минуты | средств связи, проездов дорог и др., | | | фамилии лиц,

передавших и принявших | | | сообщение | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Примечание. Сведения собираются ежедневно, не позднее 21.00.

Приложение N 7

к Порядку

Т А Б Е Л Ь основных обязанностей личного состава

отделений караула на пожарной автоцистерне

(примерный) |-----|-----|-----|-----| | Состав |Пожарно-техническое|
Первоначальные| Основные | | боевого | вооружение, | действия по | обязанности | | расчета |
принимаемое при | тревоге | расчета при | | | заступлении на | | тушении | | | дежурство | | пожаров |
|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |-----|-----|-----|-----|
--| Командир |Принимает носимую |Надевает |Руководит | |отделения |радиостанцию, |боевую
одежду |работой | | |электрофонари, |и снаряжение, |отделения по | | |планшет и |получает
|спасанию | | |справочник |путевку, план |людей, тушению| | |водоисточников, |или карточку |пожара
и | | |журнал учета |тушения |эвакуации | | |работающих звеньев |пожара, следит |имущества, | |
|ГДЗС, резервные |за посадкой |возглавляет | | |СИЗОД, специальное |личного |звено ГДЗС | |
|оборудование и |состава в | | |инструмент, |автомобиль, | | |спасательную |садится в | | |веревку,
резервные |кабину рядом с | | |воздушные |водителем, | | |кислородные) |объявляет | | |баллоны
|адрес и дает | | |регенеративные |команду на | | |патроны) |выезд, | | | |уточняет по | | |
|справочнику | | | |расположение | | | |ближайших | | | |водоисточников | | |-----|-----|-----|
-----|-----| |Пожарный N 1 |Принимает все |Надевает |Прокладывает | |старший |пожарные
стволы, |боевую одежду |магистральную | |пожарный) |электрозащитные |и снаряжение, |или
рабочую | | |средства (перчатки |открывает |линию, | | |резиновые |ворота гаража, |работает со | |
диэлектрические,	садится в	стволом,			ножницы для резки	автомобиль с	выполняет						
электропроводов с	левой стороны,	работу по			изолированными	берет ствол,	спасанию						
ручками, галоши	рукавную	людей,			(боты) резиновые	задержку и	вскрытию и						
диэлектрические,	фонарь (ночью)	разборке			коврик резиновый	конструкций							
диэлектрический,				переносные				заземлители)			-----	-----	-----
----		Пожарный N 2	Принимает	Надевает	Прокладывает		напорные рукава	боевую одежду					
магистральную		D - 51, 66, 77 мм,	и снаряжение,	или рабочую			рукавные задержки	открывает					
линию,			и зажимы	ворота гаража,	работает со				садится в	стволом. С			автомобиль с
пожарным N 3			правой	переносит и				стороны, берет	устанавливает			рукавную	
выдвижную			задержку	З-коленную				лестницу,				работает с	
для резки				электропро-				водов,				выполняет	
людей,				вскрытию и				разборке				конструкций	
----		Пожарный N 3	Принимает	Надевает	Помогает			лестницы,	боевую одежду	прокладывать			
резиновые сапоги,	и снаряжение,	магистральную		теплоотражательные	садится в	линию,							
костюмы, ручной	автомобиль	устанавливает			немеханизированный	вторым слева и							
разветвление,			инструмент (багры,	берет рукавную	с пожарным N 2			ломы, топоры,	задержку				
переносит и			пилы, лопаты,	устанавливает			крюк)	З-коленную				лестницу,	
на				посту				безопасности,				работает	
разбирает				конструкции,				эвакуирует				людей	
-----		Пожарный N 4	Принимает	Надевает	Вместе с			всасывающие и	боевую одежду	водителем			
	напорно-всасывающие	и снаряжение,	устанавливает			рукава,	садится в	автомобиль на					
всасывающую сетку,	автомобиль	водоисточник,			водосборник,	вторым справа	прокладывает						
напорные рукава	и берет	магистральную			D - 77 мм длиной	рукавную	линию,			4,5 м для			
работы от	задержку	работает на			ПГ, переходные	разветвлении,			головки, пожарную				
выполняет			колонку, ключ	работы по			торцовый для	спасанию			открывания		людей,
гидрантов, крюк		вскрытию и			для открывания	разборке			крышки колодца ПГ,	конструкций,			

| | | ключи для | работает на | | | соединения | посту | | | всасывающих | безопасности, | | | рукавов и |
 | устанавливает | | | напорных, рукавные | рукавные | | | мостики | мостики. | | | | Устанавливает | | | |
 | автомобиль на | | | | водосточник | |-----|-----|-----|-----| | Водитель
 | Принимает | Садится в | С пожарным N 4 | | | автомобиль | автомобиль, | устанавливает | | | (двигатель,
 | заводит | автомобиль на | | | системы питания, | двигатель, | водосточник, | | | смазки, | через зеркала
 | переключает | | | охлаждения, | заднего обзора | работу | | | сцепления, | убеждается в | двигателя на | |
 | электрообору- | отсутствии | насос, | | | дования, | помех при | работает на | | | механизмы | выезде, по
 | насосе, | | | управления, | указанию | обеспечивает | | | силовую передачу и | командира | бесперебойную
 | | | ходовую часть, | отделения | подачу воды | | | кузов, раму и | выезжает из | (пенообра- | | | оперение,
 | пожарный | гаража | зователя) в | | | насос), | шоферский | рукавную | | | инструмент, | | | линию. | |
 | медицинскую | | Устанавливает | | | аптечку, | | автомобиль на | | | автомобильную | водосточник | |
 | радиостанцию, | | | | наличие воды и | | | | пенообразователя, | | | | огнетушитель | | | |-----|-----
 -----|-----|-----|

Примечание. В типовой табель основных обязанностей личного состава отделений караула могут вноситься дополнения в зависимости от штатной численности личного состава в подразделении пожарной охраны и оснащенности пожарно-техническим вооружением пожарной техники. Резервная пожарная техника принимается командиром отделения, водителями и пожарными, назначенными начальником заступающего караула, согласно составу расчета.

Приложение N 8

к Порядку

С Х Е М А

построения караула (дежурной смены) подразделения
 пожарной охраны

|---|---|---| |---|---|---| |---|---|---|---|
 | В | П | П | | В | П | П | | В | П | Д1 | Д31 |
 |---|---|---| |---|---|---| |---|---|---|---| |---|---|---|---| |---|---|---| |---|---|---|---| | НК | ПНК | КО | П | П
 | | КО | П | П | | КО | П | П | Д | (РДС)|(ПРДС) | | | | | | | | | |---|---|---|---| |---|---|---| |---|---|---|---|
 |

РДС - руководитель дежурной смены

НК - начальник караула

ПРДС - помощник руководителя дежурной смены

ПНК - помощник начальника караула

КО - командир отделения

В - водитель

П - пожарный

Д - диспетчер

Д1 - дежурный первой смены

Д31 - дозорный первой смены

Приложение N 9

к Порядку

КНИГА СЛУЖБЫ

_____ пожарной части

_____ Начата " ____ " _____ 20 ____ г. Окончена " ____ " _____

20 ____ г.

С П И С О К

личного состава _____ караула

-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----|-----
--|-----|

Обнаруженные неисправности противопожарного водоснабжения и закрытые проезды в районе выезда _____

ПТВ, аварийно-спасательное оборудование, пожарные рукава, иные технические средства, вышедшие из строя или получившие

повреждения |-----|-----|-----| | Наименование ПТВ, в | Адрес, место |
Характер | | том числе пожарных рукавов, | применения | повреждения | | аварийно-спасательного | | |
оборудования, | | | технических средств, | | | средств связи | | | |-----|-----|-----|
-----| |-----|-----|-----| |-----|-----|-----|

Происшествия в карауле (нарушения дисциплины, правил охраны труда и др.) _____

Недочеты, вскрытые при проверке несения службы внутренним нарядом _____

Недочеты, вскрытые при приеме-сдаче дежурства

Дежурство сдал _____ Дежурство принял _____

Учет результатов проверки организации караульной службы |-----|-----|-----|
-----| | Дата и | Результаты проверки, | Принятые меры по | | время | подпись лица, проводившего |
устранению | | проверки | проверку | недостатков | |-----|-----|-----| |-----|
-----|-----|-----| |-----|-----|-----|

Примечания:

1. Книга службы рассчитывается на месячный срок (допускается на квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.
2. Проверяющий организацию караульной службы делает соответствующую запись в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, приняв безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению АСР.
3. Листы книги службы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверительной подписью сотрудника (работника) канцелярии.

Приложение N 10

к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны |---|-----|
-----|-----|-----| | N | Наименование | Периодичность | Местонахождение | |п/п|
документа | разработки, | | | | корректировки | | |---|-----|-----|-----| | 1 | 2 |
3 | 4 | |---|-----|-----|-----| | 1 | Документы по | Ежемесячно | У заместителя | |
| профессиональной | | начальника | | | подготовке | | |(руководителя) | | | | подразделения | |---|-----|
-----|-----|-----| | 2 | Приказ (выписка из | В соответствии с | Пункт связи | | | приказа)
| приказом МЧС России | подразделения | | | "О введении в | от 05.05.2008 N 240 | пожарной охраны | |
| действие | | | | Расписания выезда | | | | сил и средств | | | | гарнизона пожарной | | | | охраны для
тушения | | | | пожаров и | | | | проведения АСР" | | | | (План привлечения | | | | сил и средств | | | |
| гарнизона пожарной | | | | охраны для тушения | | | | пожаров и | | | | проведения АСР) | | | |---|-----|

-----|-----|-----| 3 |Планы и карточки |По мере надобности |Пункт связи | | тушения пожаров на | подразделения | | пожароопасные | пожарной охраны | | объекты | | | |-----|-----|-----| 4 |Соглашения |По мере надобности |Пункт связи | | (инструкции) о | подразделения | | взаимодействии | пожарной охраны | | подразделения со | | | | службами | | | | жизнеобеспечения, | | | | другими видами | | | | пожарной охраны | | | |-----|-----|-----| 5 |Журнал пункта |В течение дежурных |Пункт связи | | связи подразделения |суток |подразделения | | пожарной охраны | пожарной охраны | |-----|-----|-----| 6 |Журнал учета |Ежедневно на 21.00 |Пункт связи | | людей, находящихся | подразделения | | в детских, лечебных | пожарной охраны | | учреждениях и на | | | | охраняемых | | | | объектах в ночное | | | | время суток | | | |-----|-----|-----| 7 |Перечень адресов |Один раз в год и по |Пункт связи | | личного состава |мере надобности подразделения | | подразделения | пожарной охраны | | пожарной охраны | | | |-----|-----|-----| 8 |Инструкция по |По мере надобности |Пункт связи | | работе диспетчера | подразделения | | пункта связи | пожарной охраны | | подразделения | | | | пожарной охраны | | | |-----|-----|-----| 9 |Перечень позывных |По мере |Пункт связи | | корреспондентов |необходимости |подразделения | | (должностных лиц, | пожарной охраны, | | техники) гарнизона | | каждый пожарный | | пожарной охраны и | | автомобиль | | подразделения | | | | пожарной охраны | | | |-----|-----|-----| 10 |План-карта района |По мере надобности |Пункт связи | | выезда с нанесенными | подразделения | | водоисточниками, | пожарной охраны | | пожароопасными | | | | предприятиями | | | |-----|-----|-----| 11 |Документы по |Один раз в год и по |Пункт связи | | гражданской |мере необходимости подразделения | | обороне (перечень | пожарной охраны | | определяется в | | | | установленном | | | | порядке) | | | |-----|-----|-----| 12 |План ликвидации |По мере |Пункт связи части | | чрезвычайных |необходимости | | ситуаций и аварий | | | |-----|-----|-----| 13 |Приказы, |По мере поступления |В папке начальника | | распоряжения, | караула | | указания, инструкции, | подразделения | | рекомендации, | пожарной охраны | | правила, программы, | | | | нормативы по | | | | вопросам организации | | | | службы, подготовки, | | | | тушения пожаров и | | | | проведения АСР | | | |-----|-----|-----| 14 |Копии (выписки) |По мере надобности |В папке начальника | | приказов | караула | | (распоряжений) о | подразделения | | допуске личного | пожарной охраны | | состава караула к | | | | самостоятельному | | | | дежурству (после | | | | индивидуального и | | | | курсового | | | | обучения) | | | |-----|-----|-----| 15 |*Табели |По мере надобности |В папке начальника | | положенности | караула | | пожарно-технического | подразделения | | вооружения | пожарной охраны | | (аварийно- | | | | спасательного | | | | оборудования) | | | |-----|-----|-----| 16 |*Распорядок дня |В папке начальника | | караула | | | | подразделения | | | | пожарной охраны | |-----|-----|-----| 17 |Должностные |По мере надобности |В папке начальника | | инструкции | караула | | (функциональные | подразделения | | обязанности) | пожарной охраны | | личного состава | | | | караула | | | |-----|-----|-----| 18 |*Обязанности лиц |По мере надобности |В папке начальника | | внутреннего наряда | караула | | караула | подразделения | | | | пожарной охраны | |-----|-----|-----| 19 |*Инструкция о |По мере надобности |В папке начальника | | мерах пожарной | караула | | безопасности в | подразделения | | помещениях | пожарной охраны | | подразделения | | | |-----|-----|-----| 20 |Книга службы |В течение дежурства |В кабинете | | | | начальника караула | | | | подразделения | | | | пожарной охраны | |-----|-----|-----| 21 |Журнал учета |Два раза в год |Пункт связи | | участков, | подразделения | | перекрытых | пожарной охраны | | проездов и | | | | неисправного | | | | противопожарного | | | | водоснабжения | | | |-----|-----|-----| 22 |Эксплуатационные |Заполняется |В кабинете | | карточки пожарных и | водителями в | начальника караула | | аварийно-

Стр. 28 из 28