

Об утверждении положения о диссертационном совете, инструкций и перечней документов по вопросам присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий

Решение Президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации · № 48/25 · от 04.11.1994 ·
Действует с изменениями

Решение Президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации от 04.11.1994 г. № 48/25 (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации от 1995 г., № 6)

Р Е Ш Е Н И Е

Президиума Высшего аттестационного комитета
Российской Федерации
от 4 ноября 1994 г. N 48/25

Об утверждении положения о диссертационном совете,
инструкций и перечней документов по вопросам присуждения
научным и научно-педагогическим работникам
ученых степеней и присвоения научным работникам
ученых званий

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 декабря 1994 г. Регистрационный N 733

В соответствии с Положением о порядке присуждения научным и
научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения
научным работникам ученых званий, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. N 1185,
президиум ВАКа России решил:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о диссертационном совете; (Не применяется -
Приказ Министерства образования Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707)

б) перечень документов аттестационного дела по присвоению
ученого звания профессора по специальности, направляемых в ВАК
России; (Не применяется - Приказ Министерства образования
Российской Федерации от 07.06.2000 г. N 1707)

в) перечень документов аттестационного дела по присвоению
ученого звания старшего научного сотрудника по специальности*; (Не
применяется - Приказ Министерства образования Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707)

г) инструкцию о порядке защиты соискателями - гражданами
Российской Федерации диссертаций в иностранных государствах и
иностранными гражданами в Российской Федерации; (Не применяется -
Приказ Министерства образования Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707)

д) перечень документов, представляемых в ВАК России по вопросу

переаттестации*; (Не применяется - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.06.2000 г. N 1707)

е) перечень документов, представляемых в ВАК России по вопросу нострификации; (Не применяется - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.06.2000 г. N 1707)

ж) инструкцию о порядке оформления и выдачи дипломов, аттестатов и их дубликатов; (Не применяется - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.06.2000 г. N 1707)

з) инструкцию о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом "Для служебного пользования". (Не применяется - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.06.2000 г. N 1707)

2. Указанные в п. 1 настоящего решения нормативные акты и документы ввести в действие с 1 января 1995 г.

3. Положение о специализированном совете, инструкции и формы документов по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров, утвержденные постановлением президиума ВАКа СССР от 9 февраля 1990 г. N 6/1, с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации не применять

* Не приводятся.

Не применяется - Приказ
Министерства образования
Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Утверждено решением президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации от 4 ноября 1994 г. N 48/25

§ 1. Формирование и организация работы диссертационных советов

1. Диссертационные советы являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, действуют на общественных началах и создаются ВАКом России в широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях на основании ходатайств указанных организаций (в бюджетных учреждениях и организациях - по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству).

В ходатайстве должно содержаться обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования в данной организации, а также гарантироваться обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета, выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций средств. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение 1)* и проект приказа (приложение 2).

2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук (а также в виде исключения кандидаты наук, в число которых могут входить крупные специалисты народного хозяйства по соответствующим отраслям науки и лица, указанные в п. 4). Советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук имеют также право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть не менее половины состава совета.

3. Состав членов диссертационного совета с правом решающего голоса, утверждаемый ВАКом России, должен удовлетворить следующим требованиям:

в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее двух штатных работников организации - докторов наук по каждой специальности;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;

в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета;

в состав совета по каждой специальности, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;

для включения специалиста в состав совета необходимо его согласие.

Количество членов совета должно быть, как правило, не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек.

4. Председателем диссертационного совета назначается ведущий ученый - специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, в которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник организации, в которой создается совет, специалист по профилю совета.

5. Изменения перечня специальностей и составов диссертационных советов производятся ВАКом России по ходатайствам заинтересованных организаций. В ходатайствах перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение 1) и проект приказа (приложение 3).

6. Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации в состав совета по каждой из

отсутствующих специальностей должны быть введены с решающим голосом три (два) доктора соответствующих отраслей науки по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющих в его составе докторов соответствующих отраслей науки по этим специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в ВАК России ходатайство о введении в состав совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение 1).

7. В целях расширения участия научной общественности и специалистов-практиков в аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации диссертационный совет имеет право дополнять свой состав необходимым количеством членов совета с правом совещательного голоса. Решение о дополнении состава совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. Члены совета с правом совещательного голоса имеют право пользоваться материалами совета, их участие в заседаниях отражается в стенограмме.

Диссертационный совет имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения. Представители диссертационного совета имеют право присутствовать на заседаниях экспертных советов ВАКа России, где рассматривается защищенная в этом совете диссертация, давать устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и представлять дополнительные материалы, связанные с принятым советом решением. Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив учреждения, в котором он функционирует.

Всей своей деятельностью диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться со всеми имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей совета по всем вопросам, связанным с защитой диссертации.

8. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия) или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

9. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен прием диссертаций соискателей из

других организаций, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых ВАКом России на коллективную рецензию.

10. Руководители диссертационных советов отчитываются о своей работе перед ВАКом России. По окончании календарного года диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в ВАК России отчет о проделанной работе (приложение 4).

* Приложения (кроме приложения 5) не приводятся.

§ 2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

1. Диссертационный совет принимает диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п. 15 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоении научным работникам ученых званий, приложений 6, 7 к настоящему положению, к предварительному рассмотрению при наличии документов по установленному перечню (приложению 5) и поручает комиссии из числа членов совета - специалистам по профилю диссертации - ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, значимости их для науки и практики, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации, а также производит выборку классификационных признаков из указанных групп (см. примечания к приложениям 15, 16).

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (приложение 5).

2. Совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие), дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата (приложение 8) на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в соответствии с требованиями п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и

присвоения научным работникам ученых званий. Решение совета о приеме диссертаций к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

3. Совет не принимает диссертацию к защите только в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требования п. 17 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий о полноте публикации основных результатов диссертации, а также п. 16 Положении о значимости для науки и практики работ соискателя (для диссертаций в виде научного доклада). При этом соискателю в сроки, установленные в п. 1 параграф 2 вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы.

Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

4. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется путем заблаговременной, не позднее чем за один месяц до защиты, рассылки авторефератов по списку согласно приложению 11 к настоящему положению и дополнительному списку, утвержденному советом.

§ 3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета - штатный сотрудник организации, в которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием сроков (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный в соответствии с п. 35 Положения о порядке присуждения научным и

научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий созданной ранее комиссией. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 12) извещает членов совета о правомочности заседания (п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий). Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачитания делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью

4. После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5. Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

6. После заключительного слова соискателя совет проводит в соответствии с установленным § 4 настоящего Положения порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с правом решающего голоса, участвовавших в заседании.

7. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов

диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 13 или пункта 14 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения с указанием классификационных признаков результатов диссертации (приложения 15, 16) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседание совета считается законченным.

8. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, оттиски научных работ и диссертация, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты. При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВАК России сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации (приложение 19, 2 экз.), а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВАК России направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

10. В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок направляет в ВАК

России первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя (приложение 9), включая регистрационно-учетную карточку и опись документов (приложения 18 и 20). В тот же срок в ВАК России направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук (приложение 9). Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и учетной карточкой диссертации (приложение 17) в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку (по медицинским и фармацевтическим наукам). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение 10) хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства науки и технической политики Российской Федерации. (Пункт в редакции Решения Президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации от 23.06.95 г. N 30/13)

§ 4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

1. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов совета с решающим голосом.
2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета с решающим голосом, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение 13) после заключительного слова соискателя.
- Члены совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.
- Соискатель, защищающий диссертацию в совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается. Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.
3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение 14).
- Бюллетени, оставшиеся нерозданными, остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в ее протоколе. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена совета, считаются недействительными, что также отмечается в

протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

4. Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и совет снова проводит тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

§ 5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАКом России на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

1. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах экспертизы.

На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании диссертационного совета могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица, которые в необходимых случаях приглашаются советом. Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

2. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 12) извещает членов совета о правомочности заседания (п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания совета председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

3. В случае присутствия на заседании совете соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В последующем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5. По окончании дискуссии диссертационный совет согласно порядку, установленному параграфу 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании.

6. После утверждения протокола счетной комиссии совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии).

Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседание совета считается законченным.

7. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в трехнедельный срок высылаются в ВАК России.

§ 6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней*

1. При поступлении в диссертационный совет материалов, дающих в соответствии с п. 55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий основания для постановки вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, совет поручает комиссии из числа его членов проверить их обоснованность. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение совета.

2. Диссертационный совет должен рассмотреть подготовленные комиссией материалы в месячный срок.

3. Заседание совета проводится, как правило, в присутствии лица, о лишении (восстановлении) которого ученой степени ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не представляется возможным, совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

4. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий) и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) которого ученой степени поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

5. После обсуждения совет согласно порядку, установленному параграфу 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед ВАКом России ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени.

6. Результаты тайного голосования и текст решения совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

7. Если совет принял решение о ходатайстве перед ВАКом России о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в ВАК России в трехнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем совета стенограмма заседания совета и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования. Указанные материалы высылаются в ВАК России также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано ВАКом России.

* Указанный порядок распространяется и на рассмотрение вопросов о лишении (восстановлении) ученых званий, присвоение которых входит в компетенцию ВАКа России.

§ 7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение совета председатель совета поручает комиссии из числа членов совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции. Если апелляция подана на положительное решение совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом ВАК России.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месячного срока с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания приглашается автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор апелляции не явился на заседание совета без уважительных причин, заседание проводится в его отсутствие. Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

2. При открытии заседания совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий). После открытия заседания председатель совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

3. По окончании дискуссии совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в 10-дневный срок после заседания направляются в ВАК России.

Приложение 5 к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых соискателем ученой степени
в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.

2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенной по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (1 экз.).
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Миннауки России, библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию), а также автореферат. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения 6 и 7 к Положению о диссертационном совете) и обложке автореферата (приложение 8 к Положению о диссертационном совете).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и скрепляется печатью организации.
7. Четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Утверждена
решением президиума ВАКа России
от 4 ноября 1994 г.
N 48/25

Не применяется - Приказ
Министерства образования
Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оформления и выдачи дипломов,
аттестатов и их дубликатов

§ 1

Дипломы доктора наук, а также аттестаты профессора по специальности оформляются в ВАКе России, подписываются Председателем ВАКа России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАКа России и скрепляются гербовой печатью ВАКа России. Дипломы кандидата наук оформляются в ВАКе России, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, где проходила защита диссертации, и скрепляются печатью организации, в которой создан диссертационный совет. Дипломы и аттестаты выдаются ВАКом России уполномоченным представителям регионов, диссертационных советов и советов организаций по доверенности за подписью директора (ректора) или его заместителя по научной работе (проректора), скрепленной печатью. Вручение дипломов и аттестатов должно быть проведено в краткие сроки со дня получения их в ВАКе России. Организации, ответственные за вручение, сообщают соискателю о дате вручения диплома или аттестата. Дипломы и аттестаты выдаются соискателям по ведомости под расписку. Ведомости с распиской о получении дипломов и аттестатов хранятся в учреждении как документы строгой отчетности. Дипломы и аттестаты, не выданные в течение трех лет, возвращаются в ВАК России с указанием причин невручения их соискателям.

§ 2

Лица, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, в случае утраты диплома или аттестата, выданного ВАКом России, обращаются к руководителю организации по месту защиты диссертации или представления к ученому званию с письменным заявлением о выдаче дубликата этих документов с указанием причин утраты.

На основании заявления и проверки архивных материалов о присуждении ученой степени или присвоении ученого звания руководитель организации принимает решение о ходатайстве перед ВАКом России о выдаче дубликата диплома или аттестата. Указанное ходатайство вместе с заявлением высылается в ВАК России.

Утверждена
решением президиума ВАКа России
от 4 ноября 1994 г.
N 48/25

Не применяется - Приказ
Министерства образования
Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке защиты соискателями - гражданами

Российской Федерации диссертаций в иностранных государствах
и иностранными гражданами в Российской Федерации

§ 1

Соискатели - граждане Российской Федерации могут защищать
диссертации в иностранных государствах.

Получение разрешения на вывоз материалов диссертационного
исследования, опубликование их за рубежом, а также оформление
выезда соискателя производится в установленном порядке.

§ 2

Решение вопроса о предоставлении гражданам иностранных
государств права защиты диссертаций в Российской Федерации
относится к компетенции соответствующих диссертационных советов.
Защита диссертаций гражданами иностранных государств
проводится в соответствии с требованиями нормативных актов по
вопросам присуждения научным и научно-педагогическим работникам
ученых степеней.

В тех случаях, когда иностранные граждане - соискатели в силу
особых обстоятельств своевременно не могли опубликовать основные
научные результаты диссертации и подготовить авторефераты
диссертаций, диссертационные советы вправе принимать решения о
проведении защиты диссертаций без предварительной публикации
основных положений диссертаций в печати и о рассылке авторефератов
диссертаций менее чем за месяц до защиты.

Утверждена
решением президиума ВАКа России
от 4 ноября 1994 г.
N 48/25

Не применяется - Приказ
Министерства образования
Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке рассмотрения и защиты диссертаций
с грифом "Для служебного пользования"

1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или
к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу
с целью выявления наличия в них сведений ограниченного
распространения, перечень которых устанавливается действующими
федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.
Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется
комиссией, члены которой назначаются руководителем организации.
2. При наличии в диссертации (автореферате) сведений
ограниченного распространения комиссией составляется заключение

(отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, указанием номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа "Для служебного пользования" и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения.

Заключение утверждается руководителем организации и скрепляется печатью организации.

3. Диссертации с грифом "Для служебного пользования" представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации. Наряду с документами, предусмотренными "Положением о диссертационном совете", в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату. если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в ВАК России, и по одному экземпляру - во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

4. Защита диссертации с грифом "Для служебного пользования" и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленным порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящей Инструкции.

5. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа "Для служебного пользования" и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

6. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения. В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для

переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертация и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

7. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в федеральный орган или организацию, в подчинении которых находится организация, где диссертация выполнялась. Решение федерального органа или вышестоящей организации является окончательным.

8. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом "Для служебного пользования", помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

9. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке (приложения 15, 16 к положению о диссертационном совете).

10. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом "Для служебного пользования" или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может вернуть ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом "Для служебного пользования" и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

11. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в ВАКе России.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата президиумом ВАКа России диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

12. Делопроизводство по диссертации с грифом "Для служебного пользования" и связанным с ней аттестационным документам

осуществляется органами аттестации в соответствии с действующими в Российской Федерации в этой сфере федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Утвержден
решением президиума ВАКа России
от 4 ноября 1994 г.
N 48/25

Не применяется - Приказ
Министерства образования
Российской Федерации
от 07.06.2000 г. N 1707

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в ВАК России
по вопросу нострификации

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о нострификации диплома (аттестата), скрепленное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).
В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, к которым подлежат приравнению ученая степень или ученое звание, полученные за рубежом. При нострификации документа о присуждении ученой степени в ходатайстве (заявлении) также указывается тема диссертации.
 2. Заверенные по месту работы: личный листок по учету кадров с фотокарточкой, копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, подлежащего нострификации, и перевод документа на русский язык.
 3. Регистрационно-учетная карточка (приложение 18 к положению о диссертационном совете, 2 экз.).
 4. Опись документов, имеющих в деле (приложение 20 к положению о диссертационном совете, 1 экз.).
- Все документы направляются в ВАК России в скоросшивателе.
-