

Об оформлении, выдаче и учете удостоверений ветерана боевых действий в органах федеральной службы безопасности и пограничных войсках

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации · № 349 · от 14.05.2004 · не указан

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 14.05.2004 г. № 349 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2004 г., № 24)

П Р И К А З

Федеральной службы безопасности Российской Федерации
от 14 мая 2004 г. N 349

Об оформлении, выдаче и учете удостоверений ветерана
боевых действий в органах федеральной службы безопасности

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 июня 2004 г. Регистрационный N 5821

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 52 (часть II), ст. 5064) приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в органах федеральной службы безопасности (прилагается).
2. Управлению материально-технического обеспечения Службы обеспечения деятельности ФСБ России:
 - разместить во II квартале 2004 года заказ на изготовление 55 тыс. бланков удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверения) и 400 книг учета;
 - ежегодно начиная с 2005 года по заявке Службы организационно-кадровой работы ФСБ России учитывать в смете расходов денежные средства и размещать заказы на изготовление бланков удостоверений и книг учета.
3. Финансово-экономическому управлению Службы обеспечения деятельности ФСБ России:
 - на основании заявки и в пределах сметы расходов Управления материально-технического обеспечения Службы обеспечения деятельности ФСБ России на 2004 год выделить в 1 полугодии 2004 года денежные средства на закупку 55 тыс. бланков удостоверений и изготовление 400 книг учета;
 - предусматривать ежегодное финансирование расходов, связанных с закупкой в Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации бланков удостоверений по заявке Управления материально-технического обеспечения Службы обеспечения деятельности ФСБ России.
4. Службе организационно-кадровой работы ФСБ России:
 - обеспечить персонифицированное распределение в органы федеральной службы безопасности бланков удостоверений и книг учета;

- ежегодно к 15 февраля представлять в Управление материально-технического обеспечения Службы обеспечения деятельности ФСБ России заявки на закупку необходимого количества бланков удостоверений на следующий год.

Приложение
к приказу ФСБ России
от 14 мая 2004 г.
N 349

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в органах федеральной службы безопасности

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" и определяет порядок Оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверение) лицам, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, либо выполнявшим задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.
2. Оформление и выдача удостоверений производятся лицам, указанным в пункте 1 настоящей Инструкции, из числа военнослужащих органов федеральной службы безопасности (далее - органы безопасности), в том числе уволенных в запас (отставку), гражданского персонала, направление которых осуществлялось органами безопасности, иными федеральными органами исполнительной власти, функции которых были переданы ФСБ России (далее - военнослужащие и лица из числа гражданского персонала).
3. Для получения удостоверения военнослужащие и лица из числа гражданского персонала обращаются по месту прохождения военной службы (работы) с заявлением о выдаче им удостоверения. Военнослужащие и лица из числа гражданского персонала, проходившие военную службу (работавшие) в органах безопасности, уволенные в запас (отставку) из пограничных органов и состоящие на пенсионном обеспечении в органах безопасности, обращаются с заявлением о выдаче им удостоверения по месту пенсионного обеспечения. Лица, проходившие службу по призыву и контракту в пограничных органах и не состоящие на пенсионном обеспечении в органах безопасности, обращаются с заявлением о выдаче им удостоверения по месту жительства в пограничные органы. При отсутствии пограничных органов по месту жительства указанные лица обращаются в территориальные органы безопасности.
(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 15.04.2005 г. N 223)
4. Для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче)

удостоверений в органах безопасности приказом руководителя (начальника) на постоянной основе создается комиссия по рассмотрению заявлений и документов для оформления и выдачи удостоверения (далее - комиссия). В состав комиссии, как правило, включаются представители финансовых, правовых, медицинских, пенсионных подразделений и подразделений кадров.

5. Комиссия на основании документов, подтверждающих факт участия военнослужащего или лица из числа гражданского персонала в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, либо выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, готовит мотивированное заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (прилагается). Если в органах безопасности не имеется подтверждающих документов, то военнослужащие или лица из числа гражданского персонала вправе самостоятельно либо через подразделения кадров (пенсионные подразделения) органов безопасности и войск запросить об этом соответствующие архивы для получения необходимых документов. Мотивированное заключение утверждается руководителем (начальником) органа безопасности и войск.

6. Основанием для выдачи удостоверения является документально подтвержденный факт выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, устанавливаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. N 280 "О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 15, ст. 1486; N 23, ст. 2371; 2003, N 33, ст. 3269; 2004, N 7, ст. 535), либо факт выполнения задач в ходе контртеррористических операций и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона, устанавливаемый в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 7, ст. 535).

7. Выдача удостоверений производится при наличии документов:

а) приказа (выписки из приказа)<1> или справки, военного билета, послужного списка из личного дела военнослужащего или лица из числа гражданского персонала, подтверждающих его фактическое

участие в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в период с декабря 1994 по декабрь 1996 года;

б) приказа (выписки из приказа)<1> или справки, военного билета, послужного списка из личного дела военнослужащего или лица из числа гражданского персонала, подтверждающих его фактическое участие в выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

8. Мотивированное заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения вместе с документами, послужившими основанием для принятого решения, направляется в Службу организационно-кадровой работы ФСБ России (далее - Служба). Служба закрепляет серии и номера бланков удостоверений за конкретными лицами, вводит их в центральную систему учета кадров и направляет бланки удостоверений в органы безопасности для последующего оформления и выдачи.

Служба вправе осуществлять проверку полученных мотивированных заключений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений требованиям законодательства.

В случае выявления несоответствия мотивированного заключения требованиям законодательства данное заключение возвращается в орган безопасности.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 08.07.2005 г. N 402)

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763 при заполнении удостоверения<2> записи в строках "Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

10. Удостоверение подписывает руководитель (начальник) органа безопасности и войск или его заместитель, подпись заверяется гербовой печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется гербовой печатью. Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий<2>.

Удостоверение выдается военнослужащим и лицам из числа гражданского персонала под расписку.

11. В случае, если бланк удостоверения испорчен при заполнении, подразделение кадров органа безопасности направляет испорченный бланк в Службу. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана и на основании соответствующих подтверждающих документов Служба направляет в органы безопасности и войска его дубликат для выдачи ветерану. Испорченный при оформлении бланк удостоверения или пришедшее в негодность удостоверение уничтожаются в Службе, о чем составляется акт.

12. Бланки удостоверения являются документами строгой отчетности и хранятся в установленном порядке.

13. О выдаче удостоверения делается запись в удостоверении личности военнослужащего и послужных списках в личных делах

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военных билетах и учетно-послужных карточках военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в послужных списках в личных делах офицеров и прапорщиков запаса следующего содержания: "Удостоверение ветерана боевых действий выдано (дата выдачи)", которая заверяется подписью начальника подразделения кадров и скрепляется гербовой печатью.

14. Подразделения кадров органов безопасности и войск обязаны в течение 60 дней со дня получения бланков удостоверений представить в Службу отчет об оформлении удостоверений.

<1> Приказ руководителей (начальников) органов безопасности и войск, соответствующих должностных лиц подразделений ФАПСИ и ФПС России, включенных в состав специальных сил, принимавших участие и привлекавшихся к выполнению задач в зоне вооруженного конфликта в Чеченской Республике с декабря 1994 по декабрь 1996 года или входивших в состав Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации с августа 1999 года.

<2> Образец бланка удостоверения и форма книги учета приведены в постановлении Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763.

Приложение
к Инструкции (п. 5)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 200__ г.
(дата)

Мотивированное заключение о выдаче (отказе в выдаче)
удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия _____ 5. Личный номер _____
2. Имя _____ 6. Воинское звание _____
3. Отчество _____ 7. Должность _____
4. Год рождения _____

8. Основания для выдачи удостоверения

+-----+
Период участия в		
выполнении задач в		
условиях вооруженного		

конфликта в Чеченской		Категория ветерана
Республике и на		боевых действий
прилегающих территориях,		(указывается
отнесенных к зоне	Перечень документов	номер подпункта
вооруженного конфликта,		пункта 1 статьи 3
либо выполнении задач		Федерального закона
в ходе		"О ветеранах"
контртеррористических		
операций на территории		
Северо-Кавказского		
региона		
(указываются даты)		
+-----+-----+-----+		
+-----+

9. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения _____

10. Причина отказа в выдаче удостоверения _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

____ 200__ г.
