

Статья 21.3. Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" . Далее - "ГИС ГМП"

Пункт 12 Положения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

46. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленных статьей 333.28 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации , за исключением случаев, предусмотренных международными договорами.

46.1. Размер государственной пошлины за оформление, продление срока действия и восстановление визы иностранному гражданину составляет:

для выезда из Российской Федерации - 1000 рублей;

для выезда из Российской Федерации и последующего въезда в Российскую Федерацию - 1000 рублей;

для многократного пересечения Государственной границы Российской Федерации - 1600 рублей.

47. Государственная пошлина не уплачивается в следующих случаях:

47.1. За оформление визы временно проживающего лица.

47.2. За продление срока действия виз иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию с целью осуществления благотворительной деятельности или доставки гуманитарной помощи либо в связи с обстоятельствами, связанными с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или со смертью близкого родственника.

47.3. За выдачу либо продление срока действия визы иностранному гражданину, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации .

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

48. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (анкеты) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче анкеты и при получении визы составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, в том числе в электронной форме

50. Прием анкеты и документов для оформления, продления срока действия или восстановления визы составляет 15 минут.

51. Принятая анкета подлежит регистрации по журналу учета принятых анкет в Государственной

системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.
Максимальный срок действия составляет 3 минуты.

Далее - "система "Мир".

52. Время составления и отправки заявителю электронного сообщения о приеме или об отказе в приеме к рассмотрению анкеты, поданной в форме электронного документа с использованием Единого портала, составляет 5 минут.

53. Датой принятия документов считается дата регистрации в подразделении по вопросам миграции анкеты и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом. Датой принятия анкеты в форме электронного документа с использованием Единого портала считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме анкеты, предусмотренного пунктом 77 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

54. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

55. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

55.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

55.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

55.3. Стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

57. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

57.1. Беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

57.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

57.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

57.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

57.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

57.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

57.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

57.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное

обучение.

57.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

57.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.
