

Об утверждении порядка передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг записей актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации · № 194 · от 26.09.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

26 сентября 2018 г. № 194

Об утверждении порядка передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг записей актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния

Зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2018 г.

Регистрационный № 52304

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2001, № 44, ст. 4149; 2002, № 18, ст. 1724; 2003, № 17, ст. 1553, № 28, ст. 2889, № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10, № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3606, № 51, ст. 6154, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1748, № 31, ст. 4210; 2011, № 27, ст. 3880, № 49 (ч. 5), ст. 7056, № 50, ст. 7342; 2012, № 24, ст. 3068, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6394; 2013, № 19, ст. 2326, ст. 2331, № 30 (ч. 1), ст. 4075, № 48, ст. 6165; 2014, № 14, ст. 1544, № 19, ст. 2322, № 26 (ч. 1), ст. 3371; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 70, № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 14, ст. 1909, № 26 (ч. 1), ст. 3888, № 27 (ч. 2), ст. 4294; 2017, № 18, ст. 2671, № 25, ст. 3596; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 22, ст. 56) и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2005, № 44, ст. 4535, № 52 (ч. 3), ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284, № 19, ст. 2070, № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10 (ч. 2), ст. 909, № 29 (ч. 1), ст. 3473, № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, ст. 2930, № 29, ст. 4420; 2012,

№ 8, ст. 990, № 18, ст. 2166, № 22, ст. 2759, № 38, ст. 5070, № 47, ст. 6459, № 53 (ч. 2), ст. 7866; 2013, № 26, ст. 3314, № 49 (ч. 7), ст. 6396, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 50, ст. 7054; 2015, № 14, ст. 2108, № 19, ст. 2806, № 37, ст. 5130; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 207, ст. 211, № 19, ст. 2672, № 51, ст. 7357; 2017, № 16, ст. 2397, № 17, ст. 2549, № 49, ст. 7444; 2018, № 8, ст. 1192, № 16 (ч. 1), ст. 2345, № 23, ст. 3261),

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый порядок передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг записей актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния.

Министр А.В.Коновалов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 26 сентября 2018 г. № 194

Порядок передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг записей актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния

1. Настоящий Порядок передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг записей актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила передачи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), на которые законами субъектов Российской Федерации возложены полномочия на государственную регистрацию рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти, составленных на бумажных носителях записей актов гражданского состояния, а также документов, послуживших основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, в органы записи актов гражданского состояния (далее - записи актов, документы, орган ЗАГС соответственно).

2. МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации актов гражданского состояния направляет в орган ЗАГС записи актов и документы.
3. МФЦ обеспечивает сохранность и неизменность записей актов и документов до их передачи в орган ЗАГС.
4. В соответствии с настоящим Порядком передаче в орган ЗАГС подлежат сгруппированные в хронологическом порядке по дате и номеру записи акта по каждому виду акта гражданского состояния:
- 1) записи актов о рождении и смерти на бумажных носителях;
 - 2) заявления о государственной регистрации рождения и смерти;
 - 3) документы, послужившие основаниями для государственной регистрации рождения и смерти, а также иные представленные заявителями для государственной регистрации документы^{<1>}.

<1> Порядок государственной регистрации рождения и смерти установлен главами II и VIII Федерального закона.

5. В целях передачи записей актов и документов в орган ЗАГС МФЦ составляет в двух экземплярах акт о передаче записей актов и документов (далее - акт о передаче) (приложение к настоящему Порядку).
6. Прием на хранение записей актов и документов в соответствии с актом о передаче осуществляется уполномоченным работником органа ЗАГС в присутствии уполномоченного работника МФЦ.
- При приеме на хранение записей актов и документов уполномоченный работник органа ЗАГС проверяет соответствие количества и содержания записей актов и документов акту о передаче.
- При этом на обоих экземплярах акта о передаче напротив каждой записи акта, документов, включенных в акт о передаче, делается отметка о наличии, а в случае отсутствия записи акта, документа - отметка об отсутствии. Отметка об отсутствии записи акта, документа, включенных в акт о передаче, заверяется подписями уполномоченных работников органа ЗАГС и МФЦ.
- Каждый экземпляр акта о передаче подписывается уполномоченными работниками органа ЗАГС и МФЦ.

Рекомендуемый образец ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку передачи
многофункциональными центрами
предоставления государственных
и муниципальных услуг записей актов
гражданского состояния, составленных
на бумажном носителе, а также документов,
послуживших основаниями
для государственной регистрации
рождения и смерти, в органы записи актов
гражданского состояния

АКТ

о передаче в _____

(наименование органа ЗАГС)

записей актов гражданского состояния и документов, послуживших
основаниями для государственной регистрации рождения и смерти

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного работника МФЦ)

передал _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного работника органа ЗАГС)

№	Наименование записи	Номер записи акта	Количество	Примечание
п/п	акта гражданского	гражданского	листов	
	состояния	состояния		
1	2	3	4	5
1	Записи актов			
о рождении:				
2	Записи актов			
о смерти:				

Всего записей актов гражданского состояния _____

(количество - цифрами и прописью)

№	Наименование документа	Количество листов	Примечание
п/п			
1			
2			

Всего документов _____

(количество - цифрами и прописью)

Акт составлен _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
наименование должности)

МП _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного работника МФЦ)

"__" _____ 20__ г.

Записи актов гражданского состояния принял _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)

МП _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного работника
органа ЗАГС)

"__" _____ 20__ г.
