

Об оплате труда работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России

Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации · № 383 · от 02.08.2018 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

2 августа 2018 г. № 383

Об оплате труда работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России

Зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2018 г.

Регистрационный № 52030

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"* приказываю:

Утвердить:

Порядок определения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных казенных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (приложение № 1);

Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (приложение № 2);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (приложение № 3);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (приложение № 4);

Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (приложение № 5).

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985.

Директор

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

генерал-лейтенант Д.В.Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ФСО России

от 2 августа 2018 г. № 383

ПОРЯДОК

определения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных казенных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении ФСО России

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных казенных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (далее - учреждения).
2. Критериями для определения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений являются группы по оплате труда в зависимости от показателей для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда.
3. Отнесение руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений к группам по оплате труда осуществляется:
в отношении руководителей учреждений - на основании правовых актов ФСО России;
в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений - на основании правовых актов, издаваемых руководителями учреждений.
4. Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам (далее - руководители) учреждений группы по оплате труда устанавливаются не чаще одного раза в год в зависимости от суммы баллов по показателям для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда:
от 500 баллов и выше - I группа по оплате труда руководителей учреждений;
от 350 до 500 баллов - II группа по оплате труда руководителей учреждений;
от 180 до 350 баллов - III группа по оплате труда руководителей учреждений;
до 180 баллов - IV группа по оплате труда руководителей учреждений.
Перечень показателей для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда и соответствующих им баллов содержится в приложении к настоящему Порядку.
5. (Утратил силу - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 18.01.2019 № 4)
6. При определении суммы баллов за количество групп воспитанников в учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников (детей) по состоянию на 1 сентября текущего года на предельную наполняемость групп воспитанников.
7. Группа по оплате труда руководителей вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда, но не более чем на 2 года.
8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
9. (Утратил силу - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 18.01.2019 № 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку (пункт 4),

утвержденному приказом ФСО России от 2 августа 2018 г. № 383

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда и соответствующих им баллов

№

п/п

Показатели для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда

Условия

Количество

баллов

1

2

3

4

1Количество воспитанников

из расчета за каждого

воспитанника

0,3

2

Количество групп воспитанников

из расчета на группу

воспитанников

10

3Количество работников

за каждого работника

дополнительно

за каждого работника,

имеющего:

I квалификационную

категорию

высшую

квалификационную

категорию¹

0,5

1

4Круглосуточное пребывание воспитанников

наличие 1 - 3 групп с

круглосуточным

пребыванием

воспитанников;

наличие 4 и более

групп с круглосуточным

пребыванием

воспитанников (для

учреждений, полностью

работающих в указанном

режиме)

до 10

до 30

5Наличие групп продленного дня

до 20

6Наличие воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении

из расчета за каждого

воспитанника

дополнительно

0,5

7Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов за каждый класс

до 10

8Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных площадок, стадионов, бассейнов и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)

за каждый вид
сооружения

до 15

9Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (кухни)

за каждый вид
помещения

до 15

10Наличие воспитанников, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими дошкольными учреждениями или на их базе

за каждого
воспитанника

0,5

11Наличие оборудованных помещений, используемых в дошкольных образовательных учреждениях для разных видов активности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и другие)

за каждый вид
помещения

до 15

12Наличие в дошкольном образовательном учреждении общего назначения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)

за каждого
воспитанника

1

13Наличие содержащихся на балансе дошкольного образовательного учреждения автотранспортных средств и другой самоходной техники

за каждую единицу
техники

до 3,
но не
более 20

14Наличие загородных объектов (базы отдыха, дачи и другие)

за каждый объект,

находящийся на балансе
дошкольного
образовательного
учреждения
(закрепленный за
дошкольным
образовательным
учреждением в порядке,
установленном
законодательством
Российской Федерации)
в других случаях

до 30

до 15

Примечание. Отнесение руководителей к группам по оплате труда в соответствии с показателями для отнесения должностей руководителей учреждений к группам по оплате труда производится на основании документов, подтверждающих наличие указанных показателей, исходя из которых устанавливается конкретное количество баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ФСО России

от 02 августа 2018 г. № 383

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

(окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении
ФСО России

№

п/п Наименование должности (профессии), квалификационные требования (характеристики), условия применения

Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки)

(рублей)

123

Должности руководителей

1 Главный бухгалтер детского сада:
для должности, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей
10393

для должности, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей
11416

для должности, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей
12310

для должности, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей
13290

2 Главный бухгалтер лесничества:

при штатной численности лесничества от 70 до 110 человек
10393

при штатной численности лесничества от 110 до 170 человек

11416

при штатной численности лесничества от 170 до 250 человек

12310

3(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

4Главный лесничий:

при штатной численности лесничества от 70 до 110 человек

10733

при штатной численности лесничества от 110 до 170 человек

11699

при штатной численности лесничества от 170 до 250 человек

12593

5Заведующий делопроизводством

7114

6Заведующий детским садом:

для должности, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей

12706

для должности, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей

13405

для должности, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей

14425

для должности, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей

15533

7Заведующий складом

5794

8Заведующий хозяйством

5794

9Заместитель главного бухгалтера

10393

10Заместитель главного бухгалтера лесничества

10047

11Заместитель заведующего детским садом:

для должности, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей

10393

для должности, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей

11416

для должности, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей

12310

для должности, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей

13290

12Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе:

для должности, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей

9456

для должности, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей

10393

для должности, отнесенной ко II группе по оплате труда руководителей
11416

для должности, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей
12310

133Заместитель лесничего:

при штатной численности участкового лесничества от 10 до 15 человек
7840

при штатной численности участкового лесничества от 15 до 30 человек
8605

при штатной численности участкового лесничества от 30 до 70 человек
9704

143Заместитель начальника группы
10733

153Заместитель начальника отдела
13290

163Заместитель начальника отделения
12041

17(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

18Лесничий:

при штатной численности участкового лесничества от 10 до 15 человек
9456

при штатной численности участкового лесничества от 15 до 30 человек
10047

при штатной численности участкового лесничества от 30 до 70 человек
11079

19Начальник гаража:

при наличии до 25 единиц автомобильной техники
7840

при наличии от 25 до 50 единиц автомобильной техники
8605

при наличии свыше 50 единиц автомобильной техники
10047

20Начальник группы
11079

21Начальник лесничества:

при штатной численности лесничества от 70 до 110 человек
11699

при штатной численности лесничества от 110 до 170 человек
12593

при штатной численности лесничества от 170 до 250 человек
13968

22Начальник отдела
14310

23Начальник отделения
12310

24Начальник пожарно-химической станции:

I типа

8605

II типа

9456

III типа

10047

25(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

Должности специалистов

26Администратор

5794

27Бухгалтер

7114

Бухгалтер II категории

7840

Бухгалтер I категории

8605

28Ведущий бухгалтер

9456

29Ведущий инженер

10393

30Ведущий экономист

9456

31Ведущий юрисконсульт

9456

32Диспетчер

5242

33Инженер

7114

Инженер II категории

8605

Инженер I категории

9456

34Инженер-лесопатолог

7114

Инженер-лесопатолог II категории

7840

Инженер-лесопатолог I категории

8605

35Инженер по лесопользованию

7114

Инженер по лесопользованию II категории

7840

Инженер по лесопользованию I категории

8605

36Инженер по охране и защите леса

7114

Инженер по охране и защите леса II категории

7840

Инженер по охране и защите леса I категории

8605

37Инспектор

5794

38Инспектор по кадрам

5794

39(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

40Лесник:

без предъявления требований к стажу работы

5794

при стаже работы от 3 до 5 лет

6434

при стаже работы свыше 5 лет

7114

41Мастер леса:

без предъявления требований к стажу работы

8605

при стаже работы от 3 до 5 лет

9456

при стаже работы свыше 5 лет

10047

42Механик

7840

43Начальник смены (теплового хозяйства)

8605

44Специалист по кадрам

7840

45Специалист по маркетингу

7114

46Специалист по охране труда

7114

Специалист по охране труда II категории

7840

Специалист по охране труда I категории

8605

47Специалист по связям с общественностью

8605

48(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

49Техник (всех наименований)

5794

Техник (всех наименований) II категории

6434

Техник (всех наименований) I категории

7114

50Старший инспектор

6434

51(Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

52Тренер:

не имеющий квалификационной категории

8605

имеющий II квалификационную категорию

9456

имеющий I квалификационную категорию

10393

имеющий высшую квалификационную категорию

11416

53Экономист

7114

Экономист II категории

7840

Экономист I категории

8605

54Юрисконсульт

7114

Юрисконсульт II категории

7840

Юрисконсульт I категории

8605

Должности педагогических работников

55Воспитатель:

без предъявления требований к стажу работы

7228

при стаже педагогической работы от 2 до 5 лет

7954

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет

8719

при стаже педагогической работы от 10 до 20 лет

9570

при стаже педагогической работы свыше 20 лет

10507

имеющий I квалификационную категорию

11532

имеющий высшую квалификационную категорию

12426

56Инструктор по физической культуре:

без предъявления требований к стажу работы

7228

при стаже педагогической работы от 2 до 5 лет

7954

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет

8719

при стаже педагогической работы свыше 10 лет

9570

имеющий I квалификационную категорию

10507

имеющий высшую квалификационную категорию

11532

57Методист:

при стаже педагогической работы от 2 до 5 лет

7114

при стаже педагогической работы от 5 до 8 лет

7840

при стаже педагогической работы от 8 до 12 лет

8605

при стаже педагогической работы свыше 12 лет

9456

имеющий I квалификационную категорию

11416

имеющий высшую квалификационную категорию

12310

58Музыкальный руководитель:

без предъявления требований к стажу работы

7228

при стаже педагогической работы от 2 до 5 лет

7954

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет

8719

при стаже педагогической работы свыше 10 лет

9570

имеющий I квалификационную категорию

10507

имеющий высшую квалификационную категорию

11532

59Старший воспитатель:

при стаже педагогической работы не менее 2 лет

7954

при стаже педагогической работы от 3 до 5 лет

8719

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет

9570

при стаже педагогической работы свыше 10 лет

10507

имеющий I квалификационную категорию

11532

имеющий высшую квалификационную категорию

12426

60Учитель-логопед:

без предъявления требований к стажу работы

7228

при стаже педагогической работы от 2 до 5 лет

7954

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет

8719

при стаже педагогической работы от 10 до 20 лет

9570

при стаже педагогической работы свыше 20 лет

10507

имеющий I квалификационную категорию

11532

имеющий высшую квалификационную категорию

12426

Должности медицинских работников

61Врач-педиатр:

не имеющий квалификационной категории

10393

имеющий II квалификационную категорию

11416

имеющий I квалификационную категорию

12310

имеющий высшую квалификационную категорию

13290

62Медицинская сестра (медицинский брат):

не имеющая(ий) квалификационной категории

7114

имеющая(ий) II квалификационную категорию

7840

имеющая(ий) I квалификационную категорию

8605

имеющая(ий) высшую квалификационную категорию

9456

Должности технических исполнителей

63Дежурный по спортивному залу

5242

64Делопроизводитель

4729

65Кассир

4729

66Комендант

5242

67Секретарь

4729

68Старший делопроизводитель

5242

69Старший кассир

5242

70Старший секретарь

5242

71Экспедитор по перевозке грузов

4729

Должности учебно-вспомогательного персонала

72Младший воспитатель:

имеющий среднее (полное) общее образование и прошедший дополнительную подготовку в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы;

4729

имеющий среднее (полное) общее образование и прошедший дополнительную подготовку в области образования и педагогики, а также стаж работы в должности младшего воспитателя не менее 4 лет;

5242

имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы

5794

73Помощник воспитателя

4729

Профессии рабочих

74Вахтер:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

75Водитель автомобиля:

4 разряда

5794

5 разряда

6434

6 разряда

7114

7 разряда

7840

7 разряда, работающий на 2 или 3 видах автомобилей или выполняющий весь комплекс работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей

8605

76Грузчик:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

77Дворник

4262

78Кастелянша:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

79Кладовщик:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

3 разряда

5242

80Контролер контрольно-пропускного пункта:

2 разряда

4729

3 разряда

5242

81Кухонный рабочий

4729

82Машинист по стирке и ремонту спецодежды

4729

83Няня

4262

84Отжимщик белья на центрифугах

4729

85Садовник:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

86Сестра-хозяйка

4729

87Старший вахтер

4729

88Старший сторож

4729

89Сторож:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

90Профессии рабочих, по которым предусмотрено

присвоение квалификационных разрядов в

соответствии с Единым тарифно-квалификационным

справочником работ и профессий рабочих:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

3 разряда

5242

4 разряда

5794

5 разряда

6434

6 разряда

7114

7 разряда

7840

8 разряда

8605

91Тракторист:

2 разряда

4729

2 разряда, занятый в строительно-монтажных работах (такелажные работы, подъем и установка опор и оборудования, работа со строительно-дорожными машинами и механизмами и другие работы), на бурении скважин, транспортировке по городу крупногабаритных, тяжелых грузов на трейлерах грузоподъемностью свыше 100 т

5242

3 разряда

5242

3 разряда, занятый в строительно-монтажных работах (такелажные работы, подъем и установка опор и оборудования, работа со строительно-дорожными машинами и механизмами и другие работы), на бурении скважин, транспортировке по городу крупногабаритных, тяжелых грузов на трейлерах грузоподъемностью свыше 100 т

5794

4 разряда

5794

4 разряда, занятый в строительно-монтажных работах (такелажные работы, подъем и установка опор и оборудования, работа со строительно-дорожными машинами и механизмами и другие работы), на бурении скважин, транспортировке по городу крупногабаритных, тяжелых грузов на трейлерах грузоподъемностью свыше 100 т

6434

5 разряда

6434

5 разряда, занятый в строительно-монтажных работах (такелажные работы, подъем и установка опор и оборудования, работа со строительно-дорожными машинами и механизмами и другие работы), на бурении скважин, транспортировке по городу крупногабаритных, тяжелых грузов на трейлерах грузоподъемностью свыше 100 т

7114

92Уборщик производственных помещений

4729

93Уборщик служебных помещений

4262

94Уборщик территорий:

1 разряда

4262

2 разряда

4729

Примечание:

1. Размеры должностных окладов руководителей федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, устанавливаются приказами директора ФСО России.

2. Для руководителей, замещающих должности с двойным наименованием, размер должностного оклада устанавливается по более высокой должности.

(С 1 октября 2019 г. приложение в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 29.07.2019 № 107)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ФСО России

от 2 августа 2018 г. № 383

УСЛОВИЯ,

размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России

I. Ежемесячная доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (далее - учреждения), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от классов (подклассов) условий труда на их рабочих местах, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда, производится ежемесячная доплата в следующих размерах:

№

п/п

Класс (подкласс) условий труда

Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки)

1

3.1

4

2

3.2

8

3

3.3

12

4
3.4
16
5
4
24

2. Основанием для осуществления или прекращения осуществления доплаты работникам учреждений является приказ, издаваемый руководителем учреждения в отношении подчиненного работника, в котором указываются должность (профессия), фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, класс (подкласс) условий труда на его рабочем месте, размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) и дата, с которой производится доплата, либо основание для прекращения осуществления доплаты* и дата, с которой осуществление доплаты прекращено.

Основанием для осуществления и прекращения осуществления доплаты руководителям учреждений являются приказы директора ФСО России.

3. Доплата производится пропорционально отработанному времени.

* Основанием для прекращения осуществления доплаты является обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда.

II. Ежемесячная надбавка за особые условия работы

4. Работникам учреждений, за исключением работников, заключивших срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 50 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки).

5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится пропорционально отработанному времени.

6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы руководителям учреждений производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

III. Оплата труда в ночное время

7. Работникам учреждений, замещающим должности медицинских работников, привлекаемым к работе в ночное время, производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8. Иным работникам учреждений, привлекаемым к работе в ночное время, производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

9. Доплата за работу в ночное время руководителям учреждений производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

IV. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

10. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается исходя: из одинарной дневной или часовой ставки, части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки

заработной платы, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
из двойной дневной или часовой ставки, части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни руководителям учреждений производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

V. Оплата сверхурочной работы

12. Сверхурочная работа оплачивается:

за первые два часа работы - в полуторном размере;

за последующие часы - в двойном размере.

13. Доплата за сверхурочную работу руководителям учреждений производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

VI. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

14. Работникам учреждений, которым поручено с их письменного согласия выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), производятся доплаты:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

15. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не должен превышать:

при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) - 50 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) по вакантной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника). В случае если вакантная профессия (должность) (профессия (должность) временно отсутствующего работника)

тарифицируется в пределах от минимального до максимального размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) либо должностные оклады (оклады, ставки заработной платы, тарифные ставки) по ней устанавливаются в зависимости от внутридолжностного категорирования, уровня образования, стажа работы, а также других условий, то при установлении доплаты учитывается размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), соответствующий квалификационным требованиям (характеристикам), предъявляемым к работнику для выполнения работы по указанной профессии (должности);

при выполнении дополнительной работы по такой же профессии (должности) - 50 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) по основной профессии (должности) работника.

16. При выполнении дополнительной работы по одной профессии (должности) несколькими работниками учреждений сумма доплат таким работникам не должна превышать 100 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), установленного по вакантной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника). В

случае если вакантная профессия (должность) (профессия (должность) временно отсутствующего работника) тарифицируется в пределах от минимального до максимального размеров должностных окладов (окладов, ставки заработной платы, тарифных ставок) либо должностные оклады (оклады, ставки заработной платы, тарифные ставки) по ней устанавливаются в зависимости от внутридолжностного категорирования, уровня образования, стажа работы, а также других условий, сумма доплат не должна превышать 100 процентов максимального размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) по указанной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника).

17. Вредные и (или) опасные условия труда на рабочем месте учитываются при установлении размера доплаты.

При выполнении дополнительной работы с вредными и (или) опасными условиями труда работнику выплачивается доплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) по основной профессии (должности), не превышающая размеров, указанных в пункте 15 настоящих Условий, а в случаях выполнения дополнительной работы несколькими работниками - в пункте 16 настоящих Условий.

18. Доплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждений.

19. Доплаты производятся на основании и в размерах, установленных приказами, издаваемыми руководителями учреждений в отношении подчиненных работников.

20. Доплаты производятся пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу ФСО России

от 2 августа 2018 г. № 383

УСЛОВИЯ,

размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России

I. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы

1. Работникам федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (далее - учреждения), за исключением заключивших срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев) и сезонных работ, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка, если не оговорено иное) в размере от 10 до 200 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки). (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

Работникам учреждений, не полностью отработавшим норму рабочего времени в месяце, за который устанавливается надбавка, размер надбавки определяется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

2. Выплата ежемесячной надбавки руководителям учреждений производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

3. Критериями для принятия решения о выплате ежемесячной надбавки и определения ее размеров являются:

сложность и значимость выполняемой работы;

выполнение работы, требующей повышенной ответственности и качества;

выполнение срочных (непредвиденных) заданий;

уровень профессиональной подготовки и деловые качества работника.

4. Выплата надбавки производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждению на оплату труда работников на соответствующий год. (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

4¹. Предельный объем денежных средств на выплату надбавки работникам за месяц определяется как отношение произведения размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки)*, количества должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок), предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда работников на выплату надбавки (в расчете на год), и списочной численности работников учреждения в месяце, за который устанавливается надбавка, к количеству календарных месяцев в году (12).

Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) определяется путем умножения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок), установленных работникам, на списочную численность работников с одинаковым размером должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки). Полученные результаты суммируются и делятся на общую списочную численность работников.

(Дополнены пунктом с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

II. Ежемесячная надбавка за классную квалификацию

5. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка:

за первый класс квалификации - 25 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки); (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

за второй класс квалификации - 10 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки). (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

6. Выплата ежемесячной надбавки производится пропорционально отработанному времени на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

III. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников

7. Работникам учреждений, замещающим должности медицинских работников, в том числе работающим по совместительству (далее - медицинские работники), выплачивается ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников к должностному окладу (окладу, тарифной ставке) в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 5 лет включительно - 20 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 30 процентов.

8. В стаж работы, дающий право на получение медицинскими работниками ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников, засчитываются периоды работы на должностях медицинских работников в учреждениях, периоды работы в управлении медицинского обеспечения Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации, военно-медицинских службах, медицинских службах, отделах медицинского обеспечения, медицинских пунктах, медико-санитарных отделениях (медико-санитарных группах), на должностях медицинских работников в подразделениях органов государственной охраны, а также периоды работы, ранее засчитанные в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников, установленной для работников медицинских подразделений органов государственной охраны.

9. Медицинским работникам, впервые принятым на работу в учреждения в порядке перевода от другого работодателя, в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников засчитываются периоды трудовой и иной деятельности, засчитанные им в стаж работы для выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников, непрерывную работу и выслугу лет в учреждениях здравоохранения по прежнему месту работы.

Зачет указанного стажа производится на основании соответствующих справок, полученных по прежнему месту работы.

10. В случае увольнения медицинского работника из учреждения и последующем приеме его на работу в это же учреждение стаж работы сохраняется, если перерыв между днем увольнения и днем приема не превысил одного месяца.

При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

11. Стаж работы в отношении медицинских работников определяется кадровыми работниками учреждения, которые подготавливают заключение об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников (приложение № 1 к настоящим Условиям).

12. Право на изменение стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на получение ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников.

Заключение об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников утверждается руководителем учреждения, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию учреждения, а второй - приобщается к личному делу работника учреждения.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников или определения размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Выплата ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников производится на основании представленного заключения об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников с момента возникновения права на ее назначение пропорционально отработанному времени.

При наступлении у медицинского работника права на изменение размера ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников производится по окончании указанных периодов.

15. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников выплачивается наряду с установленной в учреждении ежемесячной надбавкой за стаж работы в учреждениях.

IV. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждениях

16. Работникам учреждений, в том числе работающим по совместительству, выплачивается ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждениях к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:
при стаже работы:

от 1 до 2 лет включительно - 5 процентов;
от 2 до 3 лет включительно - 10 процентов;
от 3 до 5 лет включительно - 15 процентов;
от 5 до 10 лет включительно - 20 процентов;
от 10 до 15 лет включительно - 30 процентов;
свыше 15 лет - 40 процентов.

Работникам учреждений, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, ежемесячная надбавка за стаж работы не выплачивается.

17. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, включаются:

1) время работы (государственной службы):

а) в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

б) в Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

в) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

г) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

д) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

е) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

ж) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

з) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

и) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

к) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

л) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных

должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

м) в органах местного самоуправления;

н) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации, и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 г.:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

и) в международных организациях за рубежом, если непосредственно перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев,

областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, за исключением должностей в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

3) время работы в аппаратах:

а) министерств и ведомств СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

б) ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 г. (дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), за исключением должностей в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

4) время военной службы (службы), которое засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. При этом военная служба по призыву (в том числе для офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военная служба включается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях при условии, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательное учреждение) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий, гражданам, уволенным с военной службы, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, либо общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

5) время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти;

7) время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы, в которых условиями оплаты предусмотрена выплата надбавки (единовременного вознаграждения) за стаж работы.

18. Периоды работы, военной службы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, суммируются.

19. Периоды работы, военной службы (службы), которые ранее были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (непрерывную работу), в стаже работы работников сохраняются.

20. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации*, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы). (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2019, № 51 (ч. I), ст. 7491. (Дополнена с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

21. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях определяется:

в отношении руководителей учреждений - Управлением кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации, которое подготавливает заключения об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях (далее именуются - заключения) (приложение № 2 к настоящим Условиям);

в отношении работников учреждений - кадровыми работниками учреждений, которые подготавливают заключения.

Заключение утверждается:

в отношении руководителей учреждений - директором ФСО России;

в отношении работников учреждений - руководителями учреждений.

Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию учреждения, а второй приобщается к личному делу.

22. Право на изменение стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях.

23. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях или определения размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях производится на основании представленного заключения с момента возникновения права на ее назначение пропорционально отработанному времени.

При наступлении у работников учреждений права на изменение размера ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях производится по окончании указанных периодов.

V. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года

25. Работникам учреждений выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее - вознаграждение) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2007 г. № 645 "О единовременном денежном вознаграждении за добросовестное выполнение должностных (служебных) обязанностей по итогам календарного (учебного) года"* в размере до 2 должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок). (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47) Работникам учреждений в году приема на работу (увольнения с работы), в году убытия в отпуск (выхода из отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в году, в котором работнику предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы, выплата вознаграждения производится пропорционально отработанному времени. При этом размер вознаграждения исчисляется путем деления полной суммы вознаграждения за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в учреждении в этом году, из которого исключаются календарные дни периодов нахождения в указанных отпусках.

Абзац. (Утратил силу с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 42, ст. 5046; 2018, № 19, ст. 2746. (Дополнена с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от

26. Вознаграждение не выплачивается:

работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев);

работникам, занятым на сезонных работах;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 и пунктом 4 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

работникам, уволенным в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника;

работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным по причине неудовлетворительных результатов испытания.

27. Выплата вознаграждения производится в течение I квартала года, следующего за истекшим календарным годом, а работникам, уволенным в течение года, - в году увольнения одновременно с окончательным расчетом.

По решению директора ФСО России выплата вознаграждения может производиться в декабре календарного года, за который это вознаграждение выплачивается.

28. При выплате вознаграждения в расчет принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы, тарифные ставки), установленные работникам на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенным работникам - должностные оклады (оклады, ставки заработной платы, тарифные ставки), установленные на день увольнения.

29. Выплата вознаграждения руководителям учреждений, снижение размера вознаграждения или лишение их вознаграждения полностью производится на основании приказов директора ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений. Лишение работника учреждения вознаграждения полностью или снижение размера вознаграждения оформляется соответствующим приказом с указанием размера снижения вознаграждения в процентах и конкретных причин его снижения (лишения).

30. Вознаграждение выплачивается исходя из размера должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, работникам:

принятым на работу на условиях совместительства;

работающим на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев установления неполного рабочего времени по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением).

(С 1 мая 2020 г. пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

31. Размер вознаграждения, выплачиваемого работникам учреждений, может быть снижен либо работники могут быть лишены вознаграждения полностью в следующих случаях:

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение трудовой дисциплины, нарушение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

наличие у работника дисциплинарного взыскания на момент принятия решения о выплате вознаграждения.

(С 1 мая 2020 г. пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

VI. Ежемесячное премирование

32. Ежемесячное премирование осуществляется в целях повышения материальной

заинтересованности работников учреждений в добросовестном, качественном и своевременном выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

За ненадлежащее исполнение работниками учреждений трудовых (должностных) обязанностей или нарушение дисциплины труда ежемесячное премирование не производится.

33. Критериями для ежемесячного премирования работников учреждений являются:

успешное и добросовестное исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

качественное выполнение и перевыполнение установленных норм труда;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение дисциплины труда;

результаты работы конкретного работника на закрепленном за ним участке;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу;

разумная инициатива, творческий подход к исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

34. Размер премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

35. Выплата премии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждению на оплату труда работников на соответствующий год. (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

35¹. Предельный объем денежных средств на выплату премии работникам за месяц определяется как отношение произведения размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки)*, количества должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок), предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда работников на выплату премии (в расчете на год), и списочной численности работников учреждений в месяце, за который устанавливается премия, к количеству календарных месяцев в году (12).

Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) определяется путем умножения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок), установленных работникам, на списочную численность работников с одинаковым размером должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки). Полученные результаты суммируются и делятся на общую списочную численность работников.

(Дополнены пунктом с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

36. Ежемесячное премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов директора ФСО России, а иных работников учреждений - приказов, издаваемых руководителями учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Условиям (пункт 11),

утвержденным приказом ФСО России от 2 августа 2018 г. № 383

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность (профессия) _____

№

п/п

Органы,

предприятия, учреждения, организации, работа в которых засчитывается в стаж работы

Наименование

должности

Дата (число,

месяц, год)

с какого времени

по какое время

1

2

3

4

5

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение

(фамилия, инициалы работника)

ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских работников, по состоянию на "___" ___ 20___ г. устанавливается:

_____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью) _____ дней.

Составил: _____

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Условиям (пункт 21),

утвержденным приказом ФСО России от 2 августа 2018 г. № 383

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность (профессия) _____

№

п/п

Органы,

предприятия, учреждения, организации, работа в которых засчитывается в стаж работы

Наименование

должности

Дата (число,

месяц, год)

с какого времени

по какое время

1

2

3

4

5

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение

(фамилия, инициалы работника)

ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, по состоянию на "___" ___ 20___ г.

устанавливается:

_____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью) _____
дней.

Составил: _____

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу ФСО России

от 2 августа 2018 г. № 383

ПОРЯДОК

формирования и использования фонда оплаты труда работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении

ФСО России

1. Фонд оплаты труда работников федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФСО России (далее - учреждения), формируется Финансово-экономическим управлением Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФЭУ ФСО России) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ФСО России на оплату труда работников учреждений на соответствующий год, и утверждается директором ФСО России.

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются денежные средства на производство следующих выплат (в расчете на год):

должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) - в размере 12

должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок);

ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере 6 должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок);

единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере 2 должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок);

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 4

должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок);
ежемесячного премирования - в размере 6 должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок);
иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСО России,
- исходя из фактически сложившихся размеров этих выплат.

2¹. По решению директора Федеральной службы охраны Российской Федерации:

к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты;

денежные средства на выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы и ежемесячного премирования могут превышать размеры, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2 настоящего Порядка.

(Дополнен пунктом с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

3. Руководители учреждений вправе перераспределять денежные средства фонда оплаты труда работников учреждений между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением выплат, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 2 настоящего Порядка.

4. Учреждения для формирования фонда оплаты труда работников учреждений до 1 декабря года, предшествующего планируемому, представляют в ФЭУ ФСО России сведения по расчету денежных средств на оплату труда согласно данным, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

При этом размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) определяется путем умножения должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) на списочную численность работников учреждения с одинаковым размером должностного оклада (оклада, ставок заработной платы, тарифной ставки). Полученные результаты суммируются и делятся на общую списочную численность работников учреждения.

5. Доводимые до учреждений лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на оплату труда работников учреждений, составляют фонд оплаты труда работников учреждений.

6. Корректировка фонда оплаты труда работников учреждений производится ФЭУ ФСО России на основании сведений, представляемых учреждениями в сроки, устанавливаемые ФЭУ ФСО России, согласно процедуре, приведенной в пункте 4 настоящего Порядка. (С 1 мая 2020 г. в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)

7. Корректировка фонда оплаты труда работников учреждений производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ФСО России на соответствующий год на оплату труда работников, и утверждается директором Федеральной службы охраны Российской Федерации.

(Дополнен с 1 мая 2020 г. - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 11.03.2020 № 47)