

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации · № 610 · от 27.08.2015 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

27 августа 2015 г. N 610

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств

Зарегистрирован Минюстом России 9 марта 2016 г.

Регистрационный N 41359

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом Минэкономразвития России
от 27 августа 2015 г. N 610

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств (далее соответственно - Регламент, государственная услуга), регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) государственной услуги.

Положения Регламента распространяются на государственную регистрацию сделок, предусматривающих использование единой технологии гражданского назначения или частей единой технологии гражданского назначения в случае, если части единой технологии гражданского назначения могут иметь самостоятельное значение в соответствии с положениями гражданского законодательства (далее соответственно - сделки, единая технология), за пределами Российской Федерации, в том числе на государственную регистрацию заключенной сделки, государственную регистрацию изменений зарегистрированной сделки и государственную регистрацию расторжения зарегистрированной сделки (далее - государственная регистрация сделки).

Круг заявителей

2. Заявление о государственной регистрации сделки (далее - заявление), подается лицами, обладающими правом на единую технологию в соответствии со статьей 1550 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122; N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777; N 9, ст. 899; N 41, ст. 5188; 2011, N 50, ст. 7364; 2013, N 27, ст. 3477, 3479; N 30, ст. 4055; 2014, N 11, ст. 1100; 2015, N 1, ст. 83; N 29, ст. 4342) и статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 284-ФЗ "О передаче прав на единые технологии"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6239; 2011, N 23, ст. 3271; N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343)
(далее - заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно, через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник - четверг: 9:30 - 18:15;

пятница: 9:30 - 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее - окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30 - 17:45;

пятница: 9:30 - 16:45;

перерыв: 12:30 - 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник - пятница: 11:00 - 16:00;

перерыв: 13:00 - 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 - сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 - сведения по вопросам о порядке

предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(далее - Единый портал государственных услуг): 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

<http://www.rupto.ru> (далее - интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

<http://www.fips.ru> (далее - интернет-сайт ФИПС);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

<http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента и ФИПС: rospatent@rupto.ru;

адрес электронной почты ФИПС: fips@rupto.ru.

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее - работник пункта) предоставляется информация о порядке предоставления государственной услуги.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг

(функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками пункта лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно через организацию почтовой связи или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявлений и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента;

2) Регламент;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявления и иных документов в электронной форме через Единый портал государственных услуг;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру заявления и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом. Для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги Роспатент может привлекать подведомственный ему ФИПС.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2013, N 33, ст. 4382; N 49, ст. 6421; N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) государственная регистрация сделки, внесение в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации, Реестр топологий интегральных микросхем, Реестр программ для ЭВМ или Реестр баз данных (далее - Реестры) сведений о государственной регистрации сделки;
- б) отказ в государственной регистрации сделки.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги,

срок выдачи (направления) документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет
пятьдесят восемь рабочих дней со дня поступления в Роспатент
документов, указанных в пункте 16 Регламента.

13. Срок, указанный в пункте 12 Регламента, увеличивается в
случае необходимости направления заявителю уведомления,
предусмотренного пунктом 55 Регламента, запроса, предусмотренного
пунктом 59 Регламента, повторной проверки уплаты пошлины в
соответствии с пунктом 56 Регламента и проверки поступившего ответа
на запрос в соответствии с пунктом 61 Регламента.

14. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных
в пункте 64 Регламента, составляет 5 рабочих дней со дня их
подписания.

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи с
предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в
соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32,
ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471;
2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48,
ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27,
ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43; N 27,
ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23,
ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50,
ст. 5279; N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 834;
N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079;
N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29,
ст. 3418; N 30, ст. 3597, 3616; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23; N 7,
ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6428; 2010,
N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038;
N 49, ст. 7015, 7041; N 50, ст. 7335, 7347; 2012, N 50, ст. 6954,
6963; N 53, ст. 7607, 7627; 2013, N 7, ст. 609; N 19, ст. 2327;
N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3434, 3459; N 30, ст. 4078; N 44,
ст. 5641; N 51, ст. 6687; 2014, N 11, ст. 1100; N 19, ст. 2304,
2334; N 26, ст. 3377; N 43, ст. 5799; 2015, N 1, ст. 52; N 10,
ст. 1412; N 14, ст. 2020; N 21, ст. 2985; N 27, ст. 4001; N 29,
ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; N 34, ст. 4025; 1997,
N 43, ст. 4903; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003,
N 2, ст. 160, 167; N 13, ст. 1179; N 46, ст. 4434; N 52, ст. 5034;
2005, N 1, ст. 15, 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30,
ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 39;
N 5, ст. 558; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, 4015;

N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247; 2008, N 17, ст. 1756; N 29, ст. 3418; N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 16; N 15, ст. 1778; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. 4564, 4596; N 43, ст. 5972; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст. 3268; 2013, N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4084; N 49, ст. 6346; N 51, ст. 6683, 6699; N 52, ст. 6981; 2014, N 11, ст. 1100; N 30, ст. 4218, 4223, 4225; N 43, ст. 5799; N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 13, 65; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552; 2004, N 49, ст. 4855; 2006, N 23, ст. 2380; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6042; 2008, N 18, ст. 1939; N 27, ст. 3123; 2012, N 24, ст. 3068; N 41, ст. 5531; 2013, N 19, ст. 2327; N 30, ст. 4056; N 40, ст. 5030; N 52, ст. 7011; 2014, N 1, ст. 79; N 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122; N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777; N 9, ст. 899; N 41, ст. 5188; 2011, N 50, ст. 7364; 2013, N 27, ст. 3477, 3479; N 30, ст. 4055; 2014, N 11, ст. 1100; 2015, N 1, ст. 83; N 29, ст. 4342) (далее - Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 284-ФЗ "О передаче прав на единые технологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6239; 2011, N 23, ст. 3271; N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343) (далее - Закон N 284-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ

"О патентных поверенных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 24; 2011, N 29, ст. 4291; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393 N 29, ст. 4342, 4376) (далее - Закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ

"Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393 N 29, ст. 4342, 4376) (далее - Закон N 210-ФЗ);

Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3155; 2012, N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2011, N 39, ст. 5487; 2013, N 47, ст. 6106) (далее - Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2011, N 24, ст. 3503; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5827; 2014, N 12, ст. 1303; N 42, ст. 5746; N 48, ст. 6862, 6876; N 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2013, N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта

2012 г. N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1627; N 27, ст. 3766; N 51, ст. 7227; 2013, N 5, ст. 391; N 8, ст. 841; N 23, ст. 2923; N 45, ст. 5822; 2014, N 49, ст. 6957; 2015, N 2, ст. 491);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807) (далее - постановление N 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113);

приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 г. N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах", зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 г., регистрационный N 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи", зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 г., регистрационный N 35442;

приказом Минэкономразвития России от 27 августа 2015 г. N 609 "Об утверждении Порядка государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территории иностранных государств", зарегистрированным в Минюсте России от 09.03.2016 г., регистрационный номер N 41358 (далее - Порядок).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, установлен частью 3 статьи 14 Закона N 284-ФЗ (далее - Документы).
Формы заявлений о государственной регистрации заключенной сделки, предусматривающей использование единой технологии гражданского назначения за пределами Российской Федерации, о государственной регистрации изменений зарегистрированной сделки, предусматривающей использование единой технологии гражданского назначения за пределами Российской Федерации, о государственной регистрации расторжения зарегистрированной сделки, предусматривающей использование единой технологии гражданского назначения за пределами Российской Федерации представлены в приложениях N 1-3 к Регламенту (далее - формы заявлений).

17. Документы представляются в Роспатент:

- 1) в окно приема документов;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) с использованием Единого портала государственных услуг (с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 40-43 Регламента).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий уплату патентной пошлины;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, если юридическое лицо зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 18 Регламента, или их копии.
В случае если указанные документы (или их копии) не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

20. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Документов:

- 1) представление заявления не по форме, представленной в приложениях N 1-3 к Регламенту;
- 2) Документы не поддаются прочтению;
- 3) представление Документов в электронной форме с нарушением положений пунктов 40-43 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Приостановление предоставления государственной услуги допускается только во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении единой технологии или входящих в нее результатов интеллектуальной деятельности, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты установлены Положением о пошлинах.

26. Пошлина за регистрацию сделки составляет 1 650 руб. + 850 руб. за каждый патент, свидетельство на результат интеллектуальной собственности свыше 1 (подпункт 3.5 приложения к Положению о пошлинах).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Документов в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут (на одно заявление).

Срок и порядок регистрации Документов для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Поступившие в Роспатент Документы регистрируются при отсутствии оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 21 Регламента.

Регистрация Документов включает присвоение регистрационного номера и указание даты поступления Документов и производится в сроки, указанные в пункте 47 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг

30. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

31. Прием и регистрация Документов осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема Документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве,

соответствующем фактической нагрузке при приеме Документов, но не менее трех мест.

32. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

33. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

34. Проведение экспертных совещаний осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами, в количестве не менее двух.

35. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема Документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

36. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационно-справочном пункте, пункте приема заявок и пункте приема лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность подачи Документов в электронной форме, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

38. Показатели качества государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Документы могут быть представлены заявителем в электронной форме в соответствии с Законом N 210-ФЗ, в том числе через Единый портал государственных услуг.

41. Технические требования к подаче через Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

42. В случае направления Документов в электронном виде, каждый из представленных Документов должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования Единого портала обеспечивается возможность:

- представления Документов в электронном виде;
- осуществления копирования форм заявлений;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения от Роспатента запроса, предусмотренного пунктом 59 Регламента, уведомлений, предусмотренных пунктами 50, 55 и 64 Регламента в форме электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Документов;
- 2) рассмотрение Документов и принятие решения по его итогам;
- 3) внесение сведений о государственной регистрации сделки в Реестры.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 4 к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации Документов

45. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации Документов является представление Документов в Роспатент.

46. Административная процедура приема и регистрации Документов включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме Документов, указанных в пункте 21 Регламента, и при их отсутствии присвоение регистрационного номера и указание даты поступления Документов.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации Документов составляет 15 минут в случае представления Документов в Роспатент в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации Документов составляет 5 рабочих дней с даты поступления Документов в случае представления Документов в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 17 Регламента.

48. Административная процедура приема и регистрации Документов осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесены функции приема и регистрации входящей корреспонденции.

49. Заявителю отказывается в приеме Документов, если в результате проверки Документов установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме Документов, предусмотренных пунктом 21 Регламента.

При отказе в приеме Документов они направляются (выдаются) заявителю в качестве приложения к уведомлению об отказе в приеме и регистрации Документов.

50. Результатами административной процедуры приема и регистрации Документов являются:

- 1) прием и регистрация Документов и передача Документов из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию Документов, в подразделение, осуществляющее их рассмотрение;
- 2) отказ в приеме Документов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме Документов, предусмотренных пунктом 21 Регламента, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме Документов с указанием причин отказа, направление (выдача) заявителю представленных Документов.

Направление уведомления, указанного в настоящем пункте, осуществляется через организацию почтовой связи или в электронной форме в соответствии с пунктом 43 Регламента.

51. Результат административной процедуры приема и регистрации Документов фиксируется:

- 1) на заявлении в случае приема и регистрации Документов в виде регистрационного номера и даты поступления в Роспатент;
- 2) в случае отказа в приеме и регистрации Документа в виде даты поступления непринятых Документов и количества листов:
 - в журнале учета непринятых Документов;
 - в уведомлении об отказе в приеме и регистрации Документов, направляемом (выдаваемом) заявителю.

Административная процедура рассмотрения Документов и принятия решения по его итогам

52. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения Документов и принятия решения по его итогам является поступление Документов в подразделение, осуществляющее их рассмотрение, из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию Документов.

53. Административная процедура рассмотрения Документов и принятия решения по его итогам состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка уплаты пошлины;
- 2) проверка наличия оснований для отказа в государственной регистрации сделки, указанных в пункте 58 Регламента.

54. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 53 Регламента, состоит в проверке уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в заявлении и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

55. В случае если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 54 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Направление уведомления, указанного в настоящем пункте, осуществляется через организацию почтовой связи или в электронной форме в соответствии с пунктом 43 Регламента.

56. Максимальный срок проверки факта уплаты пошлины составляет 10 рабочих дней с даты поступления Документов в подразделение, осуществляющее их рассмотрение.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 55 Регламента, составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения

двухмесячного срока для уплаты пошлины, указанного в уведомлении.

57. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 53 Регламента, осуществляется сотрудниками, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

58. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 53 Регламента, осуществляется после подтверждения уплаты заявителем пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, и включает проверку наличия следующих оснований для отказа в государственной регистрации сделки:

- отсутствуют Документы, за исключением документов, указанных в пункте 18 Регламента;
- заявление представлено лицом, не обладающим правом на единую технологию в соответствии со статьей 1550 Кодекса и статьей 3 Закона N 284-ФЗ, или не представлены документы, подтверждающие полномочия действовать от имени лица, обладающего правом на единую технологию в соответствии со статьей 1550 Кодекса и статьей 3 Закона N 284-ФЗ;
- сведения в представленных Документах противоречат друг другу.

59. Если в результате административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 53 Регламента, Роспатентом установлено наличие оснований для отказа в государственной регистрации сделки, указанных в пункте 58 Регламента, в срок, не превышающий 38 рабочих дней с даты подтверждения уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявителю направляется запрос с предложением представить недостающие и (или) надлежаще оформленные заявление и документы заявления в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

Направление запроса, указанного в настоящем пункте, осуществляется через организацию почтовой связи или в электронной форме в соответствии с пунктом 43 Регламента.

60. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 53 Регламента, проводится государственными экспертами по интеллектуальной собственности, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена проверка Документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - эксперт по интеллектуальной собственности).

61. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 53 Регламента, составляет 38 рабочих дней с даты подтверждения уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Максимальный срок проверки недостающих и (или) надлежаще оформленных Документов, представленных заявителем в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 59 Регламента, составляет 38 рабочих дней с даты поступления недостающих и (или) надлежаще оформленных Документов в подразделение, осуществляющее их рассмотрение.

62. По результатам административной процедуры рассмотрения Документов и принятия решения по его итогам принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о государственной регистрации сделки;
- 2) решение об отказе в государственной регистрации сделки.
- 3) Решения, указанные в пункте 62 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им лицом, являющимся должностным лицом Роспатента.

64. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 62 Регламента, направляются (выдаются) заявителю в сроки, указанные в пункте 14 Регламента.

Направление уведомлений, указанных в настоящем пункте, осуществляется через организацию почтовой связи или в электронной форме в соответствии с пунктом 43 Регламента.

65. Указанное в подпункте 1 пункта 62 Регламента решение принимается, если выполнены следующие условия:

- 1) пошлина за регистрацию сделки уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, в том числе в случае направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 55 Регламента;
- 2) отсутствуют основания для отказа в государственной регистрации сделки, указанные в пункте 58 Регламента, в том числе, если заявитель представил недостающие и (или) надлежаще оформленные заявление и документы заявления по запросу, предусмотренному пунктом 59 Регламента.

66. По результатам административной процедуры рассмотрения Документов и принятия решения по его итогам принимается решение, указанное в подпункте 2 пункта 62 Регламента, если не выполнены условия, указанные в пункте 65 Регламента.

67. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 64 Регламента.

Административная процедура внесения сведений о государственной регистрации сделки в Реестры

68. Основанием для начала административной процедуры внесения сведений о государственной регистрации сделки в Реестры является принятие решения, указанного в подпункте 1 пункта 62 Регламента.

69. Административная процедура внесения сведений о государственной регистрации сделки в Реестры включает административное действие по внесению сведений о государственной регистрации сделки в соответствующие Реестры.

70. Административная процедура, предусмотренная пунктом 69 Регламента, включает подготовку и внесение в соответствующие Реестры сведений о заключенной сделке, об изменениях зарегистрированной сделки или о расторжении зарегистрированной сделки.

71. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом пунктом 69 Регламента,

составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о государственной регистрации сделки.

72. Административное действие, предусмотренное пунктом 69 Регламента, выполняются работником, к компетенции которого относится выполнение работ, связанных с внесением сведений о государственной регистрации сделки в соответствующие Реестры.

73. Результатом административной процедуры внесения сведений о государственной регистрации сделки в Реестры является внесение сведений о заключенной сделке, об изменениях зарегистрированной сделки или о расторжении зарегистрированной сделки в соответствующие Реестры.

74. Результат административной процедуры внесения сведений о государственной регистрации сделки в Реестры фиксируется в Реестрах.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями. Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений. Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

76. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных

услуг.

77. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

78. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

79. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечения полноты предоставления государственной услуги.

80. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контроля является руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

81. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе отменить уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

82. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за

осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

84. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

- 1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;
- 2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий одного месяца. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

85. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

86. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

87. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

- 1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

89. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

90. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

94. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

95. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 95 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

97. Решение по жалобе на действия (бездействие) и решение должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, и Роспатент обязан обеспечить заявителю возможность их получения,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

99. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3-7 Регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по интеллектуальной собственности
государственной услуги

Приложения N 1-4 не приводятся. См. официальный
интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
