

Об утверждении Правил оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства

Постановление Правительства Российской Федерации · № 655 · от 08.10.2007 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2007 г. № 655 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2007 г., № 42, ст. 5053; "Российская газета" от 11.10.2007 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2007 г. N 655
г. Москва

Утратило силу - Постановление
Правительства Российской Федерации
от 13.06.2012 г. N 586

Об утверждении Правил оформления приглашений
на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан
и лиц без гражданства

В соответствии со статьей 25 Федерального закона "О порядке
выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления приглашений на
въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без
гражданства.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления

Правительства Российской Федерации от 1 октября 1998 г. N 1142

"О реализации отдельных норм Федерального закона "О порядке выезда
из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1998, N 41, ст. 5020) в
части, касающейся утверждения Положения об оформлении приглашения
в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Зубков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 8 октября 2007 г.
N 655

ПРАВИЛА

оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных
граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранный гражданин).
2. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина (далее - приглашение) является основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
3. Приглашение выдается Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также Федеральной миграционной службой или ее территориальными органами.
4. Приглашение оформляется на основании письменного ходатайства, составленного на русском языке.
Заполнение бланка ходатайства производится от руки (разборчиво) или с использованием технических средств (пишущая машинка, компьютер). При заполнении бланка ходатайства не допускаются исправления, использование сокращений и аббревиатур.
5. При приеме ходатайства о выдаче приглашения, предусматривающего въезд иностранного гражданина на территорию, для въезда на которую требуется специальное разрешение, в том числе на территорию с регламентированным посещением для иностранных граждан, проверяется наличие соответствующих разрешений на въезд либо наличие согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами безопасности.
6. Приглашение оформляется в срок, не превышающий 30 дней с даты подачи ходатайства и прилагаемых к нему необходимых и надлежащим образом оформленных документов.
7. Приглашение не оформляется при наличии оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".
8. За выдачу приглашения взимается государственная пошлина в размере и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Формы бланков приглашений, ходатайств, заявлений, справок, а также правила их заполнения, порядок учета, хранения и их расходования устанавливаются Министерством иностранных дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службой.
10. Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при решении вопросов оформления приглашений определяется Министерством иностранных дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службой и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

II. Порядок оформления приглашений Министерством иностранных дел Российской Федерации

11. Приглашение выдается Министерством иностранных дел Российской Федерации по ходатайству:

- а) федеральных органов государственной власти;
- б) дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- в) международных организаций и их представительств в Российской Федерации, а также представительств иностранных государств при международных организациях, находящихся в Российской Федерации;
- г) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

12. Организации, указанные в подпункте "в" пункта 11 настоящих Правил, для оформления приглашений регистрируются в Министерстве иностранных дел Российской Федерации в порядке, установленном Положением о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций в целях оказания им консульских услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 1998 г. N 1142 "О реализации отдельных норм Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

13. Для оформления приглашения приглашающая сторона представляет следующие документы:

- а) ходатайство;
- б) копия документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- в) гарантийные письма приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;
- г) квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу приглашения.

14. При приеме ходатайства к рассмотрению проверяется правильность его оформления и наличие всех представляемых документов. Отметка о такой проверке заверяется подписью соответствующего сотрудника Министерства иностранных дел Российской Федерации.

15. Приглашающей стороне выдается справка, подтверждающая прием ходатайства к рассмотрению и разъясняются установленные законодательством Российской Федерации основания, по которым иностранному гражданину въезд в Российскую Федерацию не разрешается.

16. Министерство иностранных дел Российской Федерации по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение о выдаче приглашения или об отказе в его выдаче.

17. Оформленные приглашения выдаются приглашающей стороне, в том числе уполномоченному представителю юридического лица либо иной организации (учреждения) при предъявлении ими документа,

удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

18. В случае принятия решения об отказе в выдаче приглашения приглашающей стороне в течение 10 дней с даты его принятия направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

III. Порядок оформления приглашений Федеральной миграционной службой и ее территориальными органами

19. Приглашение выдается территориальными органами Федеральной миграционной службы по ходатайству:

- а) органов местного самоуправления;
- б) юридических лиц, в том числе зарегистрированных за пределами Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в уведомительном порядке вставших на учет в Федеральной миграционной службе или ее территориальном органе;
- в) граждан Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации иностранных граждан.

20. Приглашения в целях обучения в образовательном учреждении, а также в целях осуществления трудовой деятельности выдаются Федеральной миграционной службой или ее территориальными органами в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 17 и пунктом 2 статьи 18 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

21. Постановка на учет юридического лица в Федеральной миграционной службе или ее территориальном органе производится при первичной подаче ходатайства об оформлении приглашения.

22. Оформление приглашений по ходатайствам органов местного самоуправления и юридических лиц производится по месту их нахождения, иностранных юридических лиц - по месту их постановки на учет в налоговом органе Российской Федерации, граждан Российской Федерации и иностранных граждан - по месту жительства или по месту пребывания.

23. К заявлению о постановке на учет, представляемому в Федеральную миграционную службу или ее территориальный орган, юридическое лицо прилагает следующие документы:

- а) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- в) копия разрешения на привлечение и использование иностранных работников, выданного Федеральной миграционной службой или ее территориальным органом, - для юридических лиц, зарегистрированных за пределами Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.

24. Ходатайство об оформлении приглашения в целях осуществления трудовой деятельности в соответствии со статьей 18

Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" принимается к рассмотрению в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений в целях осуществления трудовой деятельности.

25. Для оформления приглашения приглашающая сторона представляет следующие документы:

- а) ходатайство;
- б) копия документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- в) гарантийные письма приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;
- г) квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу приглашения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) копии разрешения на привлечение и использование иностранных работников и разрешения на работу либо копия заявления с отметкой, подтверждающей прием от работодателя документов на оформление разрешения на работу для каждого иностранного работника, - в случае оформления приглашения в целях осуществления трудовой деятельности.

26. При приеме ходатайства к рассмотрению проверяется правильность его оформления и наличие представляемых документов. Отметка о такой проверке заверяется подписью соответствующего сотрудника Федеральной миграционной службы либо ее территориального органа.

27. Приглашающей стороне выдается справка, подтверждающая прием ходатайства к рассмотрению и разъясняются установленные законодательством Российской Федерации основания, по которым иностранному гражданину въезд в Российскую Федерацию может быть не разрешен либо не разрешается.

28. Федеральная миграционная служба либо ее территориальный орган по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение о выдаче приглашения или об отказе в его выдаче.

29. Оформленные приглашения выдаются приглашающей стороне, в том числе уполномоченному представителю юридического лица либо органа местного самоуправления при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

30. В случае принятия решения об отказе в выдаче приглашения приглашающей стороне в течение 10 дней с даты его принятия направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.