

О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Постановление Правительства Российской Федерации · № 817 · от 28.12.2006 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2006 Г. № 817

г. Москва

О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

образец бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

описание бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

Правила заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

абзац. (Утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2013 № 203)

2. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, осуществлять за счет средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию указанной Программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2007 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Фрадков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2006 г. № 817
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 15 октября 2021 г. № 1757)

ОБРАЗЕЦ

бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

(первая страница обложки)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

(передний форзац)

Изображение
Московского Кремля

(страница 1)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственный герб
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

Свидетельство содержит 8 страниц

СУ - № 00000000

(страница 2)

Свидетельство выдано _____ (наименование
уполномоченного органа, выдавшего свидетельство)

Субъект Российской Федерации, выбранный для переселения на постоянное место жительства

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Дата окончания
срока действия " __ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя
(заместителя руководителя)
уполномоченного органа,
выдавшего свидетельство _____

М.П.

Подпись участника
Государственной программы

СУ - № 000000000

(страница 3)

Свидетельство участника
Государственной программы
по оказанию содействия
добровольному переселению
в Российскую Федерацию
соотечественников,
проживающих за рубежом

Номер свидетельства СУ - № 000000000

Фото
35 x 45 мм

М.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Дата рождения _____ Пол _____

Семейное положение _____

Место рождения _____

Гражданство _____

(страница 4)

СУ - № 000000000

(страница 5)

Отметка о постановке на учет в качестве участника Государственной программы

СУ - № 000000000

(страница 6)

СУ - № 000000000

Сведения о членах семьи участника Государственной программы

№

п/п

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

Дата постановки на учет

(страница 7)

СУ - № 000000000

(страница 8)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Российской Федерации

от 28 декабря 2006 г. № 817

(в редакции постановления

Правительства Российской Федерации

от 15 октября 2021 г. № 1757)

ОПИСАНИЕ

бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

1. Бланк свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - бланк свидетельства, свидетельство, Государственная программа), изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защищенной полиграфической продукции уровня "Б".

2. Бланк свидетельства имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 8 страниц, из которых 7 страниц (со второй по восьмую) имеют нумерацию. На четных страницах номер проставляется в левом нижнем углу, на нечетных страницах - в правом нижнем углу.

3. Листы бланка свидетельства печатаются на бумаге с водяными знаками и прошиваются нитью по всей длине корешка.

4. В нижней части первой, второй, четвертой, пятой, седьмой и восьмой страниц, в верхней части третьей и шестой страниц бланка свидетельства указываются серия бланка, обозначаемая буквами "СУ", и номер бланка, имеющий 8 разрядов.

5. Обложка бланка свидетельства изготавливается из износостойкого материала на тканевой основе светло-зеленого цвета.

6. В верхней части первой страницы обложки бланка свидетельства размещена надпись "Российская Федерация", ниже в центре - "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Указанные надписи выполнены тиснением золотистого цвета.

7. В центре переднего форзаца помещено изображение Московского Кремля.

8. На первой странице бланка свидетельства размещена надпись "Российская Федерация", ниже помещается тисненное изображение Государственного герба Российской Федерации (на щите) серебристого цвета. Под изображением Государственного герба Российской Федерации в центре располагается надпись "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

В нижней части размещена надпись "Свидетельство содержит 8 страниц".

9. На второй странице бланка свидетельства размещается запись о выдаче и об окончании срока

действия свидетельства, а также о наименовании субъекта Российской Федерации, выбранного для переселения на постоянное место жительства.

В верхней части страницы параллельно сгибу сверху вниз размещены надписи "Свидетельство выдано", "Субъект Российской Федерации, выбранный для переселения на постоянное место жительства", "Дата выдачи", "Дата окончания срока действия".

Ниже в левой части страницы размещена надпись "Подпись руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, выдавшего свидетельство", в правой части страницы - "Подпись участника Государственной программы".

На странице отведено специальное место для проставления оттиска печати, обозначенное буквами "М.П."

10. Третья страница бланка свидетельства предназначена для размещения параллельно сгибу персональных данных участника Государственной программы.

Страница состоит из 4 частей. В левой верхней части размещена надпись "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", в правой верхней части указываются серия и номер свидетельства, левая нижняя часть предназначена для размещения фотографии участника Государственной программы размером 35 x 45 мм (место наклейки фотографии обозначено рамкой) и для проставления оттиска печати (место, обозначенное буквами "М.П."), справа построчно размещаются надписи "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)", затем на одной строке - "Дата рождения" и "Пол", далее построчно - "Семейное положение", "Место рождения", "Гражданство".

Для повышения сохранности сведений, содержащих персональные данные, и фотографии, а также в целях защиты от фальсификации третья страница бланка свидетельства защищается ламинирующей пленкой.

11. Четвертая страница бланка свидетельства предназначена для проставления отметки об участии соотечественника в Государственной программе в качестве репатрианта, а также об утрате соотечественником статуса участника Государственной программы (в случае сохранения статуса члена семьи участника Государственной программы хотя бы одним лицом из числа лиц, указанных в свидетельстве).

12. Пятая страница бланка свидетельства предназначена для отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В верхней части пятой страницы бланка свидетельства с ориентацией по центру размещена надпись "Отметка о постановке на учет в качестве участника Государственной программы".

13. Шестая и седьмая страницы бланка свидетельства предназначены для внесения сведений о членах семьи участника Государственной программы, в том числе о постановке их на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В верхней части шестой страницы бланка свидетельства параллельно сгибу с ориентацией по центру размещена надпись "Сведения о членах семьи участника Государственной программы". Ниже с продолжением на седьмую страницу расположена таблица, состоящая из 22 строк и 4 граф (слева направо) - "№ п/п", "Фамилия, имя, отчество (при наличии)", "Дата рождения", "Дата постановки на учет".

14. Восьмая страница бланка свидетельства предназначена для отметок о ранее выданных свидетельствах участника Государственной программы, свидетельствах о расторжении брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, а другой - членом семьи участника Государственной программы, а также для записей о членах семьи участника Государственной программы в случае, если на седьмой странице не хватает строк для внесения

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2006 г. № 817

ПРАВИЛА

заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - свидетельство, Государственная программа).

2. Уполномоченными органами, осуществляющими деятельность по заполнению, выдаче (замене), учету и хранению свидетельств, являются:

а) представители или представительства Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом;

б) дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации;

в) временные группы, создаваемые в установленном порядке из специалистов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, командируемых в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации (в части деятельности по заполнению и учету свидетельств);

г) территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 543)

3. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

4. Бланк свидетельства изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме.

Бланк свидетельства является документом строгой отчетности, имеющим соответствующие степени защиты.

5. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

6. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

7. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

8. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

9. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

10. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

11. Свидетельство содержит следующие сведения:

а) сведения об участнике Государственной программы - фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, место рождения, пол, семейное положение, гражданство, сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);

б) наименование уполномоченного органа, выдавшего свидетельство;

в) наименование субъекта Российской Федерации, выбранного для постоянного места жительства;

г) дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства;

д) подпись участника Государственной программы;

е) подпись руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, выдавшего

свидетельство. (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

12. В свидетельстве проставляются следующие отметки:

- а) о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) (Подпункт утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)
- в) об участии в Государственной программе в качестве репатрианта; (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)
- г) о ранее выданных свидетельствах участника Государственной программы; (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)
- д) о расторжении брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, а другой - членом семьи участника Государственной программы; (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)
- е) об утрате статуса участника Государственной программы (в случае сохранения статуса члена семьи участника Государственной программы хотя бы одним лицом из числа лиц, указанных в свидетельстве). (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 543)

13. Свидетельство должно заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неуставленных сокращений.

14. Записи на страницах свидетельства производятся с помощью пригодных для этих целей печатающих устройств, а при их отсутствии - от руки.

Отметки в свидетельстве, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, производятся путем проставления оттиска штампа с использованием штемпельной краски либо путем внесения записи с применением фиолетовой, синей или черной пасты (чернил).

Отметка на шестой странице свидетельства производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты постановки на учет и наименования территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации. Отметки заверяются подписью должностного лица (в случае внесения записи - также оттиском печати).

В случае если записи о членах семьи участника Государственной программы вносятся также на восьмую страницу свидетельства, внизу седьмой страницы размещается надпись "см. стр. 8".

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

15. В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящими Правилами.

16. Свидетельство подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, выдавшего свидетельство.

17. Свидетельство выдается участнику Государственной программы под расписку.

18. Свидетельство действительно только при наличии документа, удостоверяющего личность лица, указанного в свидетельстве.

18¹. Свидетельство признается уполномоченным органом недействительным в следующих случаях:

- а) утрата свидетельства;
- б) изменение фамилии, имени, отчества участника Государственной программы или члена его семьи, указанного в свидетельстве;
- в) утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в связи с добровольным отказом от соответствующего статуса или решением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о лишении этого статуса и при условии

сохранения соответствующего статуса остальными лицами, указанными в свидетельстве;

г) установление неточностей или ошибок в отметках и записях либо отсутствие необходимых записей, печатей и штампов;

д) непригодность свидетельства для пользования по причине повреждений, нарушающих целостность свидетельства или его частей;

е) наличие исправлений, подчисток и т.д., отсутствие или переклейка фотографии участника Государственной программы, наличие отметок и записей, не предусмотренных настоящими Правилами;

ж) утрата статуса члена семьи участника Государственной программы в связи со смертью, с признанием в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлением умершим такого лица;

з) утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы всеми лицами, указанными в свидетельстве.

Свидетельство подлежит замене в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" настоящего пункта, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящими Правилами.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

19. Замена свидетельства производится на основании письменного заявления о замене свидетельства, поданного соотечественником (в случае утраты им статуса участника Государственной программы - членом его семьи, указанным в свидетельстве и сохранившим статус члена семьи участника Государственной программы), в котором обосновывается необходимость замены.

Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность лиц, сохранивших статус участника (члена семьи участника) Государственной программы, с предъявлением оригиналов этих документов представляются в уполномоченный орган в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 18¹ настоящих Правил.

В случае сохранения соотечественником статуса участника Государственной программы к заявлению о замене свидетельства также прилагаются 2 фотографии соотечественника в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)

19¹. В случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, а другой - членом семьи участника Государственной программы, и восстановления участником (членом семьи участника) Государственной программы добрачной фамилии для замены свидетельства он дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, представляет копию свидетельства о расторжении брака с предъявлением оригинала документа.

При этом членам семьи участника Государственной программы по их обращению выдается копия свидетельства, заверенная уполномоченным органом.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 803)

19². В случаях вступления соотечественника в брак либо рождения (усыновления), принятия под опеку или попечительство ребенка соотечественником или его супругой (супругом) после подачи соотечественником заявления об участии в Государственной программе запись о его супруге, детях, в том числе о детях супруги (супруга), являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за рубежом и не имеющими регистрации по месту жительства в Российской Федерации, или иностранными гражданами, вносится в соответствующее свидетельство.

Внесение указанных записей осуществляется уполномоченным органом по решению территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, выбранному для переселения, принятому по итогам рассмотрения

составленного в произвольной форме личного заявления соотечественника о предоставлении статуса члена семьи участника Государственной программы его супруге (супругу) либо ребенку, рожденному (усыновленному), принятому под опеку или попечительство им или его супругой (супругом).

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

19³. В случае утраты соотечественником статуса участника Государственной программы в связи с добровольным отказом от соответствующего статуса или решением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о лишении этого статуса и при сохранении членами его семьи статуса члена семьи участника Государственной программы в новом свидетельстве:

на второй странице свидетельства подпись участника Государственной программы не проставляется;

на третьей странице свидетельства фотография участника Государственной программы не вклеивается, при этом сведения об участнике Государственной программы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 11 настоящих Правил, вносятся в соответствующие графы;

на четвертой странице свидетельства проставляется отметка об утрате соотечественником статуса участника Государственной программы.

Новое свидетельство хранится в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, выбранному для переселения, до окончания срока действия, по истечении которого подлежит уничтожению.

Членам семьи соотечественника, сохранившим статус члена семьи участника Государственной программы, по их обращению выдается копия свидетельства, заверенная уполномоченным органом.

(Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)

20. Заявление о замене свидетельства подается в течение 30 дней с даты возникновения одного из обстоятельств, указанных в подпунктах "б" - "ж" пункта 18¹ и пункте 19¹ настоящих Правил.

В случае утраты свидетельства участник Государственной программы или член его семьи обязан незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный орган.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2024 № 169)

21. Новое свидетельство выдается на основании решения уполномоченного органа после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены, в течение 10 рабочих дней с даты представления заявления о замене свидетельства.

В случае выдачи нового свидетельства в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства не продлевается, за исключением установления в судебном порядке иного срока.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

22. (Пункт исключен - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 № 403)

23. (Пункт утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1757)

24. Свидетельство, признанное недействительным, подлежит изъятию, списанию и уничтожению уполномоченным органом (кроме случая утраты свидетельства).

25. В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы при сохранении статуса члена семьи участника Государственной программы остальными лицами, указанными в свидетельстве, свидетельство сдается в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, выбранному для переселения, и хранится до окончания срока действия, по истечении которого подлежит уничтожению. При этом членам семьи участника Государственной программы по их обращению выдается копия свидетельства, заверенная указанным территориальным органом.

26. Замененное свидетельство (кроме случая его утраты) погашается путем перечеркивания второй

страницы бланка свидетельства и пробивания всех остальных страниц.

27. Уничтожение недействительного свидетельства производится по акту об уничтожении недействительных свидетельств.

28. При уничтожении недействительного свидетельства из второй страницы бланка свидетельства вырезается часть страницы с серией и номером свидетельства и наклеивается в соответствующей графе акта об уничтожении недействительных свидетельств.

29. При уничтожении свидетельства на заявлении о замене свидетельства делается запись с указанием номера акта об уничтожении недействительных свидетельств, даты (число, месяц, год) и причины уничтожения, после чего заявление помещается в архивную картотеку.

30. При уничтожении бланков свидетельства, испорченных при оформлении, из второй страницы бланка свидетельства вырезается часть страницы с серией и номером свидетельства и наклеивается в графе 3 журнала учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам по форме согласно приложению, а в графе 5 этого журнала указываются номера и даты актов об их уничтожении.

31. Сведения об оформлении, о выдаче, признании недействительным и замене свидетельства заносятся в единый централизованный информационный ресурс (банк данных), формируемый в целях информационно-аналитического обеспечения управления Государственной программой.

32. Учет и хранение бланков свидетельства организуются в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

33. В уполномоченных органах бланки свидетельства должны храниться в отдельных сейфах или несгораемых шкафах (ящиках) в специально оборудованных защищенных помещениях.

34. Помещения и сейфы (шкафы, ящики) с бланками свидетельства опечатываются.

35. Персональную ответственность за хранение и учет бланков свидетельства несут руководители уполномоченных органов, а также сотрудники, непосредственно осуществляющие функции их учета и хранения.

36. При получении бланков свидетельства сотрудниками, осуществляющими функции их учета и хранения, проверяются состояние и целостность упаковки и маркировочных этикеток (ярлыков) предприятия-изготовителя, имеющего лицензию на производство и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному на этих маркировочных этикетках (ярлыках), а также соответствие серий и номеров бланков - сериям и номерам, указанным в сопроводительных документах.

37. В журнале учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам учитываются бланки свидетельства при их поступлении в уполномоченный орган, а также проставляются соответствующие отметки об израсходованных бланках свидетельства.

38. Отпуск Министерством внутренних дел Российской Федерации бланков свидетельства уполномоченным органам производится по накладным при предъявлении требований и (или) доверенностей, оформленных в установленном порядке.

39. Вскрытие упаковок с бланками свидетельства в уполномоченных органах производится в присутствии членов комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил. Члены комиссии пересчитывают и просматривают все поступившие бланки свидетельства.

В случае недостачи, излишков бланков или обнаружения дефектных бланков свидетельства (отсутствие или повреждение печатного текста, наличие дублированных номеров, непрошитых или неправильно сброшюрованных страниц, страниц со скошенным шрифтом в тексте, несоответствие номерам, указанным в сопроводительных документах или на размещенных на пачках маркировочных этикетках (ярлыках) предприятия-изготовителя, имеющего лицензию на производство и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции) составляется акт в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта с приложением упаковок и маркировочных этикеток (ярлыков) предприятия-изготовителя, имеющего лицензию на производство и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции, а также дефектных бланков свидетельства направляется в

Министерство внутренних дел Российской Федерации, второй экземпляр служит основанием для списания бланков свидетельства по журналу учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам.

40. В случае утраты или хищения бланков свидетельства проводится служебная проверка для установления причин и обстоятельств случившегося.

41. Проверка обеспечения учета и хранения свидетельств, своевременности их погашения в уполномоченных органах, правильности оформления заявлений осуществляется не реже 1 раза в квартал комиссиями, ежегодно назначаемыми руководителем уполномоченного органа.

По результатам проверки составляется акт, утверждаемый руководителем уполномоченного органа.

42. Руководители уполномоченных органов обязаны своевременно информировать Министерство внутренних дел Российской Федерации о наличии бланков свидетельства.

Приложение

к Правилам заполнения, выдачи,

учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

ЖУРНАЛ

учета поступления свидетельств и выдачи их участникам Государственной программы

(наименование уполномоченного органа)

Серия и номер свидетельства

Дата выдачи

Фамилия, имя и отчество (при наличии) участника Государственной программы

Основание выдачи

Примечание

Поступление

Выдача

1

2

3

4

5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 декабря 2006 г. № 817

ФОРМА

бланка заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

(Утратила силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2013 № 203)