

Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации

Приказ Федеральной службы судебных приставов · № 103 · от 17.01.2020 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 января 2020 г. № 103

Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 30 января 2020 г.

Регистрационный № 57362

В соответствии с частями 12, 18 статьи 2, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2019, № 40, ст. 5488), пунктом 1 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2016, № 51, ст. 7357) приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации согласно приложению № 1.
- 1.2. Порядок выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации согласно приложению № 2.
- 1.3. Порядок оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации согласно приложению № 3.
2. Управлению делами (А.И.Рева) и руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов обеспечить выплату денежного довольствия и оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 17 января 2020 г. № 103

Порядок

обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Денежное довольствие по настоящему Порядку выплачивается сотрудникам замещающим должности сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации и сотрудникам, находящимся в распоряжении органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудники, органы принудительного исполнения):

2. Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее - оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат¹.

Для сотрудников, проходящих испытание, до присвоения им специальных званий оклад денежного содержания состоит из должностного оклада.

3. Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

надбавка к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;

коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера);

иные дополнительные выплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹ Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 283-ФЗ).

4. Основанием для выплаты денежного довольствия сотруднику территориального органа Федеральной службы судебных приставов является приказ территориального органа ФССП России о

назначении его на должность, зачислении в распоряжение территориального органа ФССП России. Основанием для выплаты денежного довольствия руководителям территориальных органов ФССП России - главным судебным приставам субъектов Российской Федерации (далее - руководитель территориального органа ФССП России), заместителям руководителей территориальных органов ФССП России - заместителям главных судебных приставов субъектов Российской Федерации, а также сотрудникам центрального аппарата ФССП России является приказ директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации.

5. В приказах указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, основания для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат, дата начала выплат и их размеры.

6. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат может быть изменен приказом в случае изменения оснований и (или) условий их установления.

7. Выплата сотрудникам денежного довольствия за текущий месяц производится не реже чем каждые полмесяца в сроки, определяемые правилами внутреннего служебного распорядка.

8. Перерасчет денежного довольствия сотрудникам в связи с присвоением очередного специального звания, назначением на другую должность, изменением размера процентной надбавки за стаж службы (выслугу лет) и по другим основаниям производится в сроки, установленные для выплаты денежного довольствия.

9. Выплата денежного довольствия ранее установленного срока допускается сотрудникам, убывающим:

в отпуск - за текущий и следующий месяцы не позднее чем за десять календарных дней до начала отпуска;

к новому месту службы.

10. При переводе сотрудника по службе денежное довольствие по прежнему месту службы выплачивается по дате, указанную в приказе о назначении на новую должность в связи с переводом.

11. При выплате денежного довольствия за неполный месяц размер выплаты за каждый календарный день определяется путем деления суммы денежного довольствия за полный месяц на количество календарных дней в данном месяце.

12. В случае если в период, за который выплачивается денежное довольствие, в том числе нахождения в отпуске, освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью или нахождения в распоряжении органа принудительного исполнения, у сотрудника изменился размер должностного оклада, оклада по специальному званию, возникло право на получение надбавки за стаж службы (выслугу лет) или ее увеличение, а также иных ежемесячных и дополнительных выплат, выплата денежного довольствия во вновь установленных размерах производится с момента возникновения указанного права.

13. Сотрудникам за выполнение служебных обязанностей в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата из расчета 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы (далее - часовая ставка) в ночное время, которая определяется путем деления должностного оклада сотрудника на среднемесячное количество рабочих часов, устанавливаемое по производственному календарю на данный календарный год, с учетом продолжительности рабочего времени соответствующей категории сотрудников.

14. За выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, сверх установленной законом продолжительности рабочего времени (далее - сверхурочная работа) выплачиваются денежные компенсации (далее - денежная компенсация) в следующих размерах: за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной, нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Исчисление часовой ставки осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка; сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы - в двойном размере часовой ставки, исчисленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Сотрудникам, выполняющим служебные обязанности на основании графика сменности, устанавливается суммированный учет рабочего времени (год, полугодие, квартал).

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

При суммированном учете рабочего времени денежная компенсация за работу сверх нормального количества рабочих часов за учетный период выплачивается в следующем порядке: в полуторном размере оплачиваются сверхурочные часы, не превышающие в среднем двух часов за каждый рабочий день в учетном периоде по календарю рабочей недели, установленному в подразделении, а остальные часы оплачиваются в двойном размере часовой ставки. Исчисление часовой ставки осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Денежная компенсация выплачивается на основании приказа, в котором указывается количество часов, за которые выплачивается денежная компенсация для каждого сотрудника.

17. Служба в выходные, нерабочие праздничные дни и в сверхурочное время может быть компенсирована предоставлением дополнительных дней (часов) отдыха. В количество часов, за которые выплачивается денежная компенсация, не включается время, за которое сотруднику предоставлена компенсация в виде дополнительных дней (часов) отдыха соответствующей продолжительности.

18. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), при работе в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели денежное довольствие исчисляется с учетом установленного конкретному сотруднику времени выполнения служебных обязанностей в текущем календарном месяце.

19. Количество календарных дней, подлежащих оплате в текущем календарном месяце, определяется путем деления установленного конкретному сотруднику времени выполнения служебных обязанностей в текущем календарном месяце, выраженного в часах, на норму рабочего времени по производственному календарю в данном месяце с учетом продолжительности рабочего времени соответствующей категории сотрудников и умножения на количество календарных дней в данном месяце.

II. Должностные оклады и оклады по специальным званиям

20. Должностной оклад сотрудникам выплачивается со дня назначения на должность, но не ранее даты, указанной в соответствующем приказе, а если дата не указана - со дня его подписания.

21. В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ размеры должностных окладов по типовым должностям сотрудников и окладов по специальным званиям устанавливаются Правительством Российской Федерации, размеры должностных окладов по другим (нетиповым) должностям сотрудников устанавливаются директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации.

22. В приказах о назначении или перемещении сотрудников должностной оклад указывается с учетом увеличения (индексации).

23. Должностные оклады сотрудников территориальных органов ФССП России, дислоцированных в Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, повышаются на 10%.

Полученные оклады образуют новые должностные оклады, которые являются основой для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат.

24. Сотрудникам выплачиваются оклады по специальным званиям с учетом их увеличения

(индексации). Выплата окладов по специальным званиям производится с даты, указанной в соответствующем приказе, а если дата не указана - со дня его подписания.

25. В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Федеральный закон № 328-ФЗ) сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах принудительного исполнения по основанию, предусмотренному пунктом 1, 3 или 4 части 7 статьи 30 Федерального закона № 328-ФЗ, с уменьшением размера должностного оклада, сохраняется размер должностного оклада, установленный по должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность.

26. Сохраненный размер должностного оклада по ранее замещаемой должности не увеличивается (не индексируется) и выплачивается до получения сотрудником по новому месту службы более высокого должностного оклада. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются по новой замещаемой должности и начисляются на сохраненный должностной оклад.

Сохраненный размер должностного оклада по ранее замещаемой должности, установленный сотруднику на день увольнения, применяется для выплаты единовременного пособия при увольнении со службы в органах принудительного исполнения.

27. В приказе о перемещении указывается сохраненный размер должностного оклада по ранее замещаемой должности.

III. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

28. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудников устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге):

- от 2 до 5 лет - 10%,
- от 5 до 10 лет - 15%,
- от 10 до 15 лет - 20%,
- от 15 до 20 лет - 25%,
- от 20 до 25 лет - 30%,
- 25 лет и более - 40%².

29. Надбавка в размерах, указанных в пункте 28 Порядка, выплачивается со дня достижения сотрудником стажа службы (выслуги лет), дающего право на ее получение, и по день увольнения со службы в органах принудительного исполнения на основании приказа.

30. В соответствии с частью 8 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ стаж службы (выслуга лет) для выплаты надбавки исчисляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание

31. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание (далее для настоящего раздела - надбавка) устанавливается сотруднику в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- за квалификационное звание специалиста третьего класса - 5%;
- за квалификационное звание специалиста второго класса - 10%;
- за квалификационное звание специалиста первого класса - 20%;
- за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) - 30%³.

² Часть 7 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

³ Часть 9 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

32. Надбавка выплачивается со дня присвоения (подтверждения) сотруднику квалификационного

звания, оформленного приказом органа принудительного исполнения.

33. Сотруднику, у которого изменяется квалификационное звание ранее срока, на который оно было присвоено (подтверждено), надбавка в новых размерах выплачивается со дня изменения квалификационного звания, оформленного приказом органа принудительного исполнения.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

34. Сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее для настоящей главы - надбавка), в размере до 65% в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну⁴ (далее для настоящей главы - сведения).

35. В приказе об установлении сотруднику надбавки указываются размер надбавки в процентах, номер и дата допуска к сведениям. Выплата надбавки производится со дня, указанного в приказе об установлении надбавки, но не ранее даты допуска к сведениям.

36. Выплата сотруднику надбавки прекращается со дня, следующего за днем прекращения допуска к работе со сведениями, освобождения от работы со сведениями.

VI. Районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях

37. К денежному довольствию сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях устанавливаются коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки за службу в этих районах и местностях⁵ (далее - районные коэффициенты и процентные надбавки), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

⁴ Часть 11 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

⁵ Часть 15 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

38. Для применения районных коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера в составе денежного довольствия учитываются:

должностной оклад;

оклад по специальному званию;

ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну⁶.

39. В соответствии с частью 16 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ порядок применения районных коэффициентов и выплаты процентных надбавок, а также их размеры определяются Правительством Российской Федерации.

VII. Ежемесячная надбавка сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности юридической специальности

40. Сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим штатные должности, в

основные служебные обязанности по которым входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, устанавливается ежемесячная надбавка в следующих размерах⁷:

сотрудникам, замещающим должности первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, начальников структурных подразделений ФССП России, заместителей начальников структурных подразделений ФССП России, - 35% должностного оклада; иным сотрудникам, проходящим службу в структурных подразделениях ФССП России - 20% должностного оклада;

сотрудникам, замещающим должности руководителей территориальных органов ФССП России, заместителей руководителей территориальных органов ФССП России - 10% должностного оклада.

VIII. Оплата при временном выполнении обязанностей по другой должности

41. Сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности⁸.

42. Сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности в другом органе принудительного исполнения, денежное довольствие выплачивается в органе принудительного исполнения, в котором сотрудник временно замещает должность.

43. Возложение временного выполнения обязанностей оформляется приказом.

⁶ Часть 15 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

⁷ Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2001 № 528 "О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 20, ст. 2000).

⁸ Часть 22 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

IX. Выплата компенсации за выполнение сотрудником дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника

44. Сотрудникам, на которых возложено выполнение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника, выплачивается компенсация.

45. Возложение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника оформляется приказом, в котором помимо сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, указываются срок (период), на который возлагаются дополнительные обязанности, а также размер компенсации в процентах от должностного оклада по должности, по которой возложено выполнение дополнительных обязанностей.

46. Общий размер компенсации за выполнение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника в течение полного календарного месяца не может превышать размер должностного оклада по должности временно отсутствующего сотрудника, в том числе при возложении обязанностей по указанной должности на двух и более сотрудников.

X. Выплата денежного довольствия на период нахождения сотрудника в распоряжении органа принудительного исполнения

47. Сотрудникам, находящимся в распоряжении органа принудительного исполнения до истечения сроков, определенных частью 11 статьи 34 Федерального закона 328-ФЗ, выплачивается денежное довольствие, исчисляемое исходя из размера должностного оклада по последней замещаемой

должности, оклада по специальному званию, ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), а также районных коэффициентов и процентных надбавок⁹.

48. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и выполняющему обязанности по последней замещаемой должности, в соответствии с приказом соответствующего руководителя органа принудительного исполнения денежное довольствие выплачивается в полном размере¹⁰.

⁹ Часть 23 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

¹⁰ Часть 23 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

49. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по последней замещаемой должности с учетом дополнительных выплат, сохраненных ему при зачислении в распоряжение, или установленных ему выплат с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей.

50. По решению соответствующего руководителя органа принудительного исполнения сотруднику, находящемуся в распоряжении и не выполняющему обязанности по последней замещаемой должности, с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей могут также производиться дополнительные выплаты, предусмотренные частью 6 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ¹¹.

51. Решение о сохранении или установлении выплат, перечисленных в пунктах 47 - 50 настоящего Порядка, сотруднику, зачисленному в распоряжение органа принудительного исполнения, закрепляется в приказе о зачислении сотрудника в распоряжение. Последующие решения об установлении или прекращении выплат, исходя из фактически выполняемых обязанностей, оформляются отдельным приказом.

52. Сотруднику, зачисленному в распоряжение органа принудительного исполнения в период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном и (или) дополнительном отпуске, сохраняется выплата денежного довольствия в размере, получаемом ко дню наступления временной нетрудоспособности, отпуска до окончания временной нетрудоспособности, отпуска.

XI. Выплата денежного довольствия за период освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью и нахождения в отпуске

53. Сотрудникам за период освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью выплачивается денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в полном размере¹².

54. Сотруднику за период временной нетрудоспособности, наступившей во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания этого отпуска.

¹¹ Часть 6 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

¹² Часть 24 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

XII. Выплата денежного довольствия сотрудникам, временно отстраненным от должности, а также за период нахождения под стражей

55. На основании приказа соответствующего руководителя органа принудительного исполнения о временном отстранении сотрудника от должности денежное довольствие выплачивается исходя из размера должностного оклада, оклада по специальному званию, ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет).

56. В случае если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении него избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, выплата денежного довольствия

указанному сотруднику приостанавливается на основании приказа руководителя органа принудительного исполнения¹³ со дня заключения его под стражу и возобновляется со дня освобождения из-под стражи. При вынесении сотруднику оправдательного приговора или при прекращении в отношении него уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему выплачивается денежное довольствие в полном размере за весь период содержания под стражей на основании приказа руководителя органа принудительного исполнения.

¹³ Часть 26 статьи 2 Федерального закона № 283-ФЗ.

XIII. Выплата денежного довольствия сотрудникам, признанным в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от замещаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, а также незаконно уволенными со службы в органах принудительного исполнения

57. Сотрудникам, признанным незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от замещаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, а также незаконно уволенными со службы в органах принудительного исполнения, выплачивается денежное довольствие по должности, с которой они были уволены, и по специальному званию, в котором они состояли, за период до их восстановления в должности, специальном звании или на службе в органах принудительного исполнения, но не более чем за один год.

XIV. Выплата денежного довольствия при увольнении со службы в органах принудительного исполнения

58. Сотрудникам, уволенным со службы в органах принудительного исполнения, замещавшим на день увольнения должности сотрудников или находившимся в распоряжении органа принудительного исполнения выплата денежного довольствия производится по день увольнения со службы в органах принудительного исполнения включительно на основании соответствующего приказа об увольнении сотрудника.

59. Сотрудникам, увольняемым со службы в органах принудительного исполнения, выплачивается денежная компенсация за все отпуска, не использованные до 1 января года увольнения, независимо от оснований увольнения.

60. Сотрудникам на основании заявления выплачивается денежная компенсация за не использованный в год увольнения очередной ежегодный отпуск полностью при увольнении со службы в органах принудительного исполнения по следующим основаниям:

выслуга срока службы, дающая право на пенсию;

достижение предельного возраста;

состояние здоровья;

болезнь;

в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (по сокращению штатов);

в связи с нарушением (невыполнением) условий контракта уполномоченным руководителем.

За неиспользованные в году увольнения дополнительные отпуска денежная компенсация выплачивается пропорционально периоду службы в году увольнения из расчета 1/12 часть дополнительного отпуска за каждый полный месяц службы.

61. Сотрудникам, уволенным по иным основаниям, выплата компенсации производится за все виды отпусков, пропорционально периоду службы в году увольнения из расчета 1/12 часть отпуска за каждый полный месяц службы.

62. При увольнении выплата всех сумм денежного довольствия, причитающихся сотруднику, производится в день увольнения сотрудника. В случае если сотрудник в день увольнения

отсутствовал на службе, то соответствующие суммы денежного довольствия выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным сотрудником требования о расчете. При предоставлении сотруднику отпуска с последующим увольнением окончательный расчет с ним производится не позднее последнего рабочего дня перед началом отпуска.

XV. Выплата денежного довольствия в случае смерти сотрудника

63. В случае смерти сотрудника денежное довольствие выплачивается его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Денежное довольствие выплачивается полностью за тот месяц, в котором наступила смерть, если выплата его не была произведена ко дню смерти сотрудника, а также осуществляются иные дополнительные выплаты, право на которые у него возникло ко дню смерти, в том числе денежная компенсация за неиспользованные отпуска с учетом положений пункта 60 настоящего Порядка. Материальная помощь оказывается в размере, установленном пунктом 2 приложения № 3 к настоящему приказу.

XVI. Денежные аттестаты

64. При перемещении по службе в другой орган принудительного исполнения и при увольнении сотрудников со службы с правом на пенсию Управление делами, финансово-экономическое подразделение территориального органа ФССП России обязано обеспечить их всеми положенными видами денежного довольствия и компенсацией расходов на проезд и перевозку личного имущества и произвести записи о выплаченных суммах в денежном аттестате.

65. Денежный аттестат сотруднику выдается во всех случаях перемещения его из одного органа принудительного исполнения в другой, в том числе при возложении временного выполнения обязанностей по другой должности.

66. Денежный аттестат выдается под подпись в личной карточке на денежное довольствие и записывается в журнал регистрации, в котором указываются:

номер и дата выдачи денежного аттестата;

фамилия, имя и отчество (при наличии), замещаемая должность и специальное звание сотрудника; новое место службы сотрудника, место временного выполнения обязанностей по другой должности в другом органе принудительного исполнения;

размер должностного оклада по последней замещаемой должности (в том числе размер должностного оклада, сохраненного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка), размер оклада по специальному званию, наименования и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат с указанием даты, по состоянию на которую они были выплачены.

67. В денежном аттестате заполняются следующие показатели данных о произведенном расчете: должностной оклад;

пособия и компенсации, выплаченные сотруднику в течение соответствующего календарного года; удержание алиментов;

районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера указываются с расшифровкой (для сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также других местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях).

68. В случае если при убытии сотрудника денежный аттестат выдан не был, то Управление делами, финансово-экономическое подразделение территориального органа ФССП России высылает его по новому месту службы ушедшего сотрудника.

69. Денежные аттестаты должны быть заполнены без помарок, подчисток, исправлений и подписаны:

директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской

Федерации или уполномоченным лицом ФССП России и главным бухгалтером ФССП России в отношении сотрудников центрального аппарата ФССП России;
руководителем территориального органа ФССП России или уполномоченным лицом территориального органа ФССП России и главным бухгалтером территориального органа ФССП России в отношении сотрудников территориальных органов ФССП России.

Денежные аттестаты должны быть заверены гербовой печатью органов принудительного исполнения.

70. Сотрудник подтверждает свое согласие с правильностью записей по произведенным расчетам подписью в денежном аттестате.

При отказе сотрудника от подписи денежного аттестата составляется соответствующий акт, в котором указываются причины отказа.

71. В случае непредоставления денежного аттестата сотрудником, прибывшим к новому месту службы либо временно выполняющим обязанности в другом органе принудительного исполнения, Управление делами, финансово-экономическое подразделение территориального органа ФССП России запрашивает дубликат денежного аттестата сотрудника с предыдущего места службы. В случае если для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат сотруднику необходимы данные, содержащиеся в денежном аттестате, они устанавливаются при поступлении дубликата денежного аттестата в орган принудительного исполнения.

72. Сотрудникам, уволенным со службы в органах принудительного исполнения с назначением пенсии, денежный аттестат на руки не выдается и подлежит направлению в соответствующее кадровое подразделение органа принудительного исполнения для приобщения к материалам для назначения пенсии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 17 января 2020 г. № 103

Порядок

выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения

1. Сотрудникам органов принудительного исполнения (далее - сотрудники) выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей (далее - премия) из расчета трех окладов денежного содержания в год.
2. Премия выплачивается ежемесячно за текущий месяц одновременно с выплатой денежного довольствия из расчета двадцати пяти процентов оклада денежного содержания.
3. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный месяц в связи с поступлением на службу, увольнением со службы или перемещением по службе в другой орган принудительного исполнения, а также при изменении размера должностного оклада и оклада по специальному званию, премия исчисляется пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце. В расчетный период для выплаты премии включаются время обучения, нахождения в отпуске с сохранением денежного довольствия, освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.
4. Размер премии за каждый календарный день прохождения службы исчисляется делением полной суммы премии за месяц, определенной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на количество календарных дней в данном месяце.
5. На основании приказа директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного

пристава Российской Федерации и руководителя территориального органа ФССП России о наложении на сотрудника одного из дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 48 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 328-ФЗ), или взыскания за коррупционное правонарушение, премия не выплачивается в месяце, следующем за месяцем наложения взыскания.

6. Сотрудникам, уволенным со службы в органах принудительного исполнения, премия в месяце увольнения не выплачивается, если увольнение произведено в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 13 и 17 части 2 и пунктами 5, 7, 9, 10, 11 и 14 части 3 статьи 80 Федерального закона № 328-ФЗ.

7. В пределах средств, выделенных на выплату денежного довольствия, сотрудникам (в том числе зачисленным в распоряжение) могут дополнительно выплачиваться разовые премии за успешное выполнение особо сложных и важных задач.

8. Решение о выплате разовой премии принимается:

8.1. Директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации:

в отношении заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, помощников директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации;

в отношении сотрудников ФССП России - на основании предложений начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России, согласованных с заместителями директора Федеральной службы судебных приставов - заместителями главного судебного пристава Российской Федерации, курирующими соответствующие подразделения согласно распределению обязанностей;

в отношении начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России - на основании предложений заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, курирующих соответствующие структурные подразделения согласно распределению обязанностей;

в отношении руководителей территориальных органов ФССП России - на основании предложений начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации;

в отношении заместителей руководителей территориальных органов ФССП России - на основании предложений руководителей территориальных органов ФССП России, начальников структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации.

8.2. Руководителями территориальных органов ФССП России:

в отношении сотрудников территориальных органов ФССП России, за исключением заместителей руководителей территориальных органов ФССП России, - на основании предложений начальников структурных подразделений территориальных органов ФССП России, согласованных с заместителями руководителей территориальных органов ФССП России, курирующими соответствующие подразделения согласно распределению обязанностей;

в отношении начальников структурных подразделений территориальных органов ФССП России - на основании предложений заместителей руководителей территориальных органов ФССП России, курирующих соответствующие подразделения согласно распределению обязанностей.

9. Решения о выплате, лишении или уменьшении размера премии оформляются приказом.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Порядок

оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения

1. Сотрудникам органов принудительного исполнения (далее - сотрудники) оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.
2. Материальная помощь оказывается в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, ежегодно при уходе сотрудника (в том числе зачисленного в распоряжение) в основной отпуск.
3. Сотрудникам, вновь принятым на службу в органы принудительного исполнения, материальная помощь оказывается пропорционально периоду службы в органах принудительного исполнения в текущем году.

Размер материальной помощи исчисляется путем деления одного оклада денежного содержания, установленного на день выплаты материальной помощи, на количество календарных дней в году и умножения на количество календарных дней в году приема на службу с даты присвоения специального звания по 31 декабря включительно.

4. Сотрудникам (в том числе зачисленным в распоряжение), не получившим материальную помощь в текущем году, материальная помощь оказывается по их заявлению одновременно с выплатой им денежного довольствия за декабрь текущего года в размере одного оклада денежного содержания (вновь принятым в текущем году сотрудникам - учетом пункта 3), установленного на 1 декабря текущего года.

5. Сотрудникам (в том числе зачисленным в распоряжение органов принудительного исполнения), увольняемым со службы в органах принудительного исполнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1, пунктами 3, 8, 10 и 13 части 2 и пункта 8 части 3 статьи 80 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 328-ФЗ), материальная помощь оказывается в размере одного оклада денежного содержания, если она не была оказана ранее.

Сотрудникам (в том числе зачисленным в распоряжение органа принудительного исполнения), увольняемым со службы в органах принудительного исполнения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 и пунктом 2 части 2 статьи 80 Федерального закона № 328-ФЗ, материальная помощь оказывается пропорционально периоду службы в году увольнения, если она не была оказана ранее.

Размер материальной помощи сотрудникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, исчисляется путем деления оклада денежного содержания, установленного на день увольнения, на количество календарных дней в году и умножения на количество календарных дней прохождения службы в году увольнения.

Сотрудникам, увольняемым со службы в органах принудительного исполнения по основаниям, предусмотренным подпунктами 5, 6, 7, 13 и 17 части 2 и подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 и 14 части 3 статьи 80 Федерального закона № 328-ФЗ, материальная помощь не оказывается.

6. В пределах средств, выделенных на выплату денежного довольствия (за счет экономии денежных средств), сотруднику (в том числе зачисленному в распоряжение) на основании его мотивированного рапорта может быть оказана дополнительная материальная помощь.

Дополнительная материальная помощь оказывается в случаях:

- 6.1. Рождения ребенка на основании копии свидетельства о рождении в размере до одного оклада денежного содержания.
- 6.2. Смерти родителей, детей, супруга (супруги), родных братьев и сестер сотрудника на основании

свидетельства о смерти в размере до двух окладов денежного содержания.

6.3. Утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем газо- и водоснабжения, отопления на основании справок из соответствующих органов в размере до двух окладов денежного содержания.

7. Решение об оказании материальной помощи принимается:

Директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации - в отношении заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, помощников директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации, сотрудников ФССП России, руководителей территориальных органов ФССП России и их заместителей;

руководителем территориального органа ФССП России - в отношении сотрудников территориального органа ФССП России, за исключением заместителей руководителя территориального органа ФССП России.

8. В пределах фонда оплаты труда директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации может принять решение об оказании дополнительной материальной помощи сверх размера, установленного абзацами 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка (исходя из обстоятельств каждого конкретного случая с учетом документально подтвержденных затрат, повлекших тяжелое материальное положение сотрудника), в отношении заместителей директора Федеральной службы судебных приставов - заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, помощников директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации, сотрудников ФССП России, руководителей территориальных органов ФССП России и их заместителей, а также сотрудников территориальных органов ФССП России на основании мотивированных заявлений указанных сотрудников и ходатайств их непосредственного руководства.

9. В случае если у сотрудника на день оказания материальной помощи был сохранен размер должностного оклада в соответствии с пунктом 25 Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения, утвержденного настоящим приказом, материальная помощь оказывается исходя из размера сохраненного должностного оклада.