

О персональных данных в системе ГФС России

Приказ · № 115 · от 09.04.2008 · Государственная фельдъегерская служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

от 9 апреля 2008 г. N 115

О персональных данных в системе ГФС России

Зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2008 г.

Регистрационный N 11616

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451), Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 49, ст. 6070), Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070) приказываю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в системе ГФС России (приложение N 1).
2. Утвердить Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных сотрудников подразделений ГФС России и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение N 2).

Директор

генерал-полковник Г.А.Корниенко

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е об обработке персональных данных

в системе ГФС России

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных сотрудников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России (далее - подразделения ГФС России), а также кандидатов на службу (работу) в подразделения ГФС России, лиц, уволенных со службы (работы) из подразделений ГФС России (далее - субъекты персональных данных ГФС России), а также формирования, ведения и хранения их личных дел и иных материалов, содержащих их персональные данные.
2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 49, ст. 6070), Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609), Указа Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. N 1074 "Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 33, ст. 3437; 2007, N 24, ст. 2896; N 53, ст. 6553; 2008, N 9, ст. 824).
3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных ГФС России осуществляется в

целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации (Российская газета, 1993, N 237), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия сотруднику подразделения ГФС России в прохождении службы (работы), обучении и должностном росте, при формировании кадрового резерва, учете результатов исполнения сотрудником подразделения ГФС России должностных обязанностей, обеспечении личной безопасности сотрудника подразделения ГФС России и членов его семьи, обеспечении сотруднику подразделения ГФС России установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также сохранности принадлежащего ему имущества и имущества ГФС России.

4. Не допускается передача персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных ГФС России, за исключением случаев, определенных Федеральным законом "О персональных данных", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Директор ГФС России определяет перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных сотрудников подразделений ГФС России, обеспечивающих обработку этих персональных данных и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - лица, уполномоченные на обработку персональных данных).

6. Сотрудник подразделения ГФС России, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого сотрудника подразделения ГФС России, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Согласие субъекта персональных данных ГФС России
на обработку своих персональных данных

7. При приеме кандидатов на службу (работу) в подразделения ГФС России Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России, отдел кадрового сопровождения подразделений в г. Москве, руководители территориальных органов ГФС России, которым предоставлено право назначения на должности в системе ГФС России (в случае принятия кандидатом решения о предоставлении своих персональных данных и его согласия на их обработку), обеспечивают наличие его письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

8. При заключении служебного контракта (трудового договора) с кандидатами на службу (работу) в подразделения ГФС России, с лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие), рабочими и служащими федеральной фельдъегерской связи (далее - работники) подразделений ГФС России Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России, отдел кадрового сопровождения подразделений в г. Москве, руководители территориальных органов ГФС России, которым предоставлено право назначения на должности в системе ГФС России, обеспечивают наличие в разделе "Иные условия служебного контракта" служебного контракта ("Дополнительные условия договора" трудового договора) записи, оформленной в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных", о том, что субъект персональных данных ГФС России согласен со сбором, изучением, обработкой, хранением и использованием в системе ГФС России его персональных данных в целях принятия кадровых решений в отношении него.

9. В иных случаях получение согласия субъекта персональных данных ГФС России на обработку своих персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

III. Хранение и использование персональных данных
в системе ГФС России

10. Использование персональных данных в системе ГФС России осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

11. Формирование, ведение и хранение личных дел лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи.

11.1. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, проходящих службу в центральном аппарате или территориальном органе ГФС России в г. Москве, а также руководителей территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации и из подразделений ГФС России или с должностей, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве ГФС России в порядке, определенном МВД России для учета кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и организации архивной работы в системе МВД России, а также совместными актами ГФС России и МВД России.

11.2. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, проходящих службу в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации и из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, осуществляются в порядке, определенном МВД России для учета кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и организации архивной работы в системе МВД России, а также совместными актами ГФС России и МВД России.

12. Формирование, ведение и хранение личных дел гражданских служащих.

12.1. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел гражданских служащих, проходящих службу в центральном аппарате или территориальном органе ГФС России в г. Москве, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных служащих (унифицированная форма N Т-2ГС(МС), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (письмом Минюста России от 15 марта 2004 г. N 07/2732-ЮД признано не нуждающимся в государственной регистрации) (далее - постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1), а также хранение личных дел лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы и из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве ГФС России в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609.

12.2. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел гражданских служащих, проходящих службу в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных служащих (унифицированная форма N Т-2ГС(МС), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1), а также хранение личных дел лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы и из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются управлениями ГФС России по федеральным округам в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609.

13. Формирование, ведение и хранение личных карточек работников.

13.1. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных карточек работников (унифицированная форма N Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1), работающих в центральном аппарате или территориальных органах ГФС России в г. Москве и подведомственных организациях ГФС России, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных карточек лиц, уволенных из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве ГФС России в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1.

13.2. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных карточек работников (унифицированная форма N Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1), работающих в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных карточек лиц, уволенных из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляются территориальными органами ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1.

14. Формирование, ведение и хранение персональных данных, содержащихся в информационных системах центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48 (ч. II), ст. 6001), а также порядком работы в локальной вычислительной сети Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

IV. Передача персональных данных в системе ГФС России

15. Передача персональных данных в системе ГФС России осуществляется в порядке и в сроки, определенные Регламентом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденным приказом ГФС России от 15 ноября 2006 г. N 322 "Об утверждении Регламента Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2006 г., регистрационный N 8623; 29 февраля 2008 г., регистрационный N 11248), а также иными актами ГФС России.

16. Передача персональных данных, содержащихся в информационных системах ГФС России, ее территориальных органов и подведомственных организаций, при их обработке, совершаемой с использованием средств автоматизации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48 (ч. II), ст. 6001), а также порядком работы с такими информационными системами.

V. Общедоступные источники персональных данных сотрудников подразделений ГФС России

17. В целях информационного обеспечения в системе ГФС России создаются общедоступные источники персональных данных сотрудников подразделений ГФС России (далее - Справочники), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных ГФС России включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой им должности, специальном звании (классном

чине), иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных ГФС России.

18. Формирование, ведение и иные действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в Справочниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных ГФС России осуществляются подразделением ГФС России, уполномоченным на формирование, ведение и иные действия со Справочниками, а при их обработке с использованием средств автоматизации - во взаимодействии с подразделением ГФС России, осуществляющим обеспечение деятельности ГФС России в области информационных технологий и связи.

VI. Права сотрудников подразделений ГФС России

по обеспечению защиты своих персональных данных

19. В целях обеспечения защиты персональных данных сотрудники подразделений ГФС России имеют право:

19.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

19.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей эти персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

19.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации, а при отказе лица, уполномоченного на обработку персональных данных, исключить или исправить персональные данные сотрудника подразделения ГФС России он имеет право заявить в письменной форме директору ГФС России или начальнику Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

Персональные данные оценочного характера сотрудник подразделения ГФС России имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

19.4. Требовать от руководства ГФС России, руководителей территориального органа ГФС России или начальника Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

19.5. Обжаловать действия или бездействие лица, уполномоченного на обработку персональных данных, руководству ГФС России, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если сотрудник подразделения ГФС России считает, что лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы.

19.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации пользоваться иными правами по обеспечению защиты своих персональных данных.

VII. Обязанности сотрудника подразделения ГФС России

по обеспечению достоверности его персональных данных

20. В случае изменения сведений, содержащих персональные данные сотрудника подразделения ГФС России (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей (работы), обусловленных служебным контрактом (трудовым договором), или иных), сотрудник подразделения ГФС России обязан своевременно (как правило, в 3-дневный срок) сообщать о таких изменениях:

при прохождении службы (работы) в подразделениях центрального аппарата, территориальных органах ГФС России в г. Москве и подведомственных организациях ГФС России - в Управление

кадрового и специального обеспечения ГФС России;
при прохождении службы (работы) в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации - руководителям соответствующего территориального органа ГФС России.

Приложение N 2

П Е Р Е Ч Е Н Ь

лиц, допущенных к обработке персональных данных сотрудников подразделений ГФС России и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Сотрудники Управления кадрового и специального обеспечения, отдела кадрового сопровождения подразделений в г. Москве, отдела воспитательной работы и профессионального обучения ГФС России.

Руководители управлений центрального аппарата ГФС России, их заместители, руководители структурных подразделений управлений центрального аппарата ГФС России и их заместители.

Руководители территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России и их заместители.

Сотрудники управлений центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России, определенные начальниками соответствующих управлений центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России, в должностных обязанностях (инструкциях, регламентах) которых указано, что они допущены к обработке персональных данных сотрудников подразделений ГФС России и несут ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.