

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов

Приказ · № 113-П · от 10.03.2026 · Федеральное агентство воздушного транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86064
от 15 апреля 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

10 марта 2026 г. № 113-П

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 23 января 2023 г. № 30-П "Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72455).

Руководитель Д.В.Ядров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 10 марта 2026 г. № 113-П

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) _____

(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы с указанием отдела, структурного подразделения (территориального органа) Федерального агентства воздушного транспорта)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно - гражданская служба, должность) _____ 1 (указывается наименование должности гражданской службы, наименование отдела, наименование структурного подразделения (территориального органа) Федерального агентства воздушного транспорта) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ 2 (указывается категория должности гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности - _____ 3 .

1 Должность федеральной государственной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей).

2 Категория и группа указываются в соответствии с Реестром должностей.

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий): _____ 4 (указывается область деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - вид деятельности): _____ 5 (указывается вид деятельности гражданского служащего).

4 Область профессиональной служебной деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о государственной гражданской службе).

5 В соответствии со Справочником квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка) _____ (указывается наименование должности гражданской службы) его должностные обязанности исполняет _____ (указывается наименование должности гражданской службы в том же отделе, структурном подразделении (территориальном органе) Федерального агентства воздушного транспорта) 6 .

6 Заполняется при необходимости.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 7

7 При заполнении раздела II должностного регламента используется Справочник квалификационных требований.

7. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования), по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности).

7.1.1. Наличие квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: _____ 8 (указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности).

7.2. Наличие не менее _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки 9 .

8 Требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

9 Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о

государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

основ информационной безопасности и защиты информации;

основных положений законодательства Российской Федерации о персональных данных;
общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
основных положений законодательства Российской Федерации об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера;
(перечисляются иные базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы, с учетом области и вида деятельности).

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, с учетом области и вида деятельности).

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.3.4. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

соблюдать этику делового общения;

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и

контролировать ее выполнение 10 ;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения 11 .

10 Управленческие умения указываются для должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей.

11 Управленческие умения указываются для должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

7.3.6. Наличие функциональных умений:

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 - 18, 20, 20 1 , 20 2 и 20 3 Федерального закона о государственной гражданской службе.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование отдела, структурного подразделения (территориального органа) Федерального

агентства воздушного транспорта), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: (перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего).

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации, поручениями руководства Министерства транспорта Российской Федерации, приказами, поручениями Федерального агентства воздушного транспорта, поручениями руководителя Федерального агентства воздушного транспорта и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

14. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации, включая нормативные

правовые акты субъектов Российской Федерации).

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями

16. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации).

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административными регламентами (иными нормативными правовыми актами) Федерального агентства воздушного транспорта

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):
(указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) Федерального агентства воздушного транспорта и актов Федерального агентства воздушного транспорта, которыми они утверждены, либо делается запись "Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются").

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям 12 :

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

12 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение

рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельно выполнять служебные задания;
осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) _____

(подпись) _____

(инициалы имени и отчества

(при наличии), фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен: _____

(должность гражданского служащего) _____

(подпись) _____

(инициалы имени и отчества

(при наличии), фамилия)

" __ " _____ 20__ г.