

Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан

Указ · № 288 · от 03.04.1997 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. N 1101 "О мерах по совершенствованию структуры Администрации Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
2. Признать утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 1995 г. N 514 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 22, ст. 2031).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Б.Ельцин

Москва, Кремль

3 апреля 1997 года

N 288

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 3 апреля 1997 г.

N 288

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан

I. Общие положения

1. Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:

обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, адресованных Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации (далее именуются - обращения граждан);

информационно-справочная работа, связанная с обращениями граждан;

анализ обращений граждан, адресованных Президенту Российской Федерации, и подготовка соответствующих докладов;

информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации по рассмотрению обращений граждан.

III. Основные задачи Управления

4. В целях обеспечения рассмотрения обращений граждан Управление:

организует прием граждан работниками Управления в Приемной Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

организует прием граждан Руководителем Администрации Президента Российской Федерации и его заместителями, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации и федеральными министрами, заместителями Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, а также руководителями самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

обеспечивает централизованный учет обращений граждан;

обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, а также направление их для рассмотрения в соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

создает на основе обращений граждан информационный фонд и обеспечивает получение из него сведений для соответствующих подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

осуществляет контроль за своевременным выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручений по обращениям граждан;

извещает граждан о результатах рассмотрения в Управлении их обращений.

5. В целях информационно-аналитического и методического обеспечения деятельности Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации по рассмотрению обращений граждан Управление:

осуществляет организационно-методическое взаимодействие с самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации при рассмотрении обращений граждан;

осуществляет анализ и обобщение вопросов, которые ставят граждане в письмах и на личном приеме;

осуществляет оперативное и периодическое информирование Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти о количестве и характере обращений граждан;

готовит на основе анализа и обобщения обращений граждан предложения об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы;

представляет необходимые материалы в целях освещения в средствах массовой информации итогов рассмотрения обращений граждан;

изучает опыт работы соответствующих органов иностранных государств.

IV. Обеспечение деятельности Управления

6. Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации;

использоваться государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

8. Оперативное руководство Управлением осуществляется по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации соответствующим заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

9. Начальник Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации. Предложение Руководителю Администрации Президента Российской Федерации по данному вопросу вносит заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющий оперативное руководство Управлением.

10. Начальник Управления имеет трех заместителей начальника Управления, в том числе одного первого заместителя.

Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением.

11. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач; представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, структуру и штатное расписание Управления для утверждения Руководителем Администрации Президента Российской Федерации; определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его работников;

представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство управлением, кандидатуры для назначения на должность работников Управления в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения об освобождении от должности работников Управления в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

издает распоряжения по вопросам работы Управления.

