

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 41н

Приказ · № 2н · от 11.01.2021 · Федеральное казначейство · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 января 2021 г. № 2н

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 41н

Зарегистрирован Минюстом России 6 апреля 2021 г.

Регистрационный № 63015

На основании пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 8, ст. 1016; № 47, ст. 7521), подпункта "е" пункта 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный № 46517), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2019 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2019 г., регистрационный № 55140), от 30 июня 2020 г. № 130н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59804), в целях формирования единой учетной политики при централизации учета и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), в отношении которых территориальные органы Федерального казначейства, федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" осуществляют полномочия, указанные в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений" (далее - График документооборота при централизации учета).
2. Установить, что в случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета, взаимодействие субъекта централизованного учета, уполномоченного органа, уполномоченных организаций по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках соглашения, заключаемого (при необходимости) между федеральными органами исполнительной власти и уполномоченным органом.
3. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 41н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета" (зарегистрирован

Руководитель Р.Е.Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального казначейства
от 11 января 2021 г. № 2н

График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) в отношении которых территориальные органы Федерального казначейства, федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" осуществляют полномочия, указанные в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений"

№

п/п

Наименование документов/информации

Ответственный за подготовку/направление документа/информации

Вид представления документа/информации

Срок направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа

Должностное лицо, подписывающее документ/информацию

Уполномоченная организация 1

Назначение информации

Срок обработки/представления/преобразования информации

Результат обработки информации

Кому и в какой срок направляется обработанная информация

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Организационные документы

1 Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями) субъект централизованного учета 1 электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование нормативно-справочной информации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") для внутреннего пользования

1 субъект централизованного учета, уполномоченный орган, уполномоченные организации - термины используются в значениях, определенных в Общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1890 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 1, ст. 78).

2Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лицответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаформирование нормативно-справочной информации в ГИИС "Электронный бюджет"для внутреннего пользования

3Доверенность на получение товарно-материальных ценностейсубъект централизованного учетаэлектронный1) формирует доверенность средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписанияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документадля сверки данных при отражении фактов хозяйственной жизнидля внутреннего пользования

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов

4Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)

4.1Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на

оплату обязательства)1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ) уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914 (далее - Приказ № 21н) (при наличии поручения на оплату обязательства)1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо

(Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) субъект централизованного учета формирует и подписывает средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

5 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)

5.1 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) субъект централизованного учета бумажный, электронный образ (скан-копия) направляет не позднее

следующего рабочего дня со дня подписания первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе¹) для направления Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе в субъект централизованного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

5.2 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) (при условии подписания электронного документа передающей и принимающей сторонами средствами ГИИС "Электронный бюджет") субъект централизованного учета электронный подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы, сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805)¹) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

6 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов

6.1 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

6.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

6.3Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решенияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6.2Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решениякомиссия по поступлению и выбытию активоводномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетахдля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решенияответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетахдля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средстваответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

9Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным

способом субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

10. Документы по принятию комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации

10.1. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10.2. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) субъект централизованного учета электронный¹) формирует, подписывает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия Решения комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 6 Графика документооборота)

11. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом

11.1. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)

при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) формирует и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного виновным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

11.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственных лиц субъекта централизованного учета, виновное лицо одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

12. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов

12.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны;

2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов субъект централизованного учета электронный¹) подписывает электронными подписями документ, сформированный и

подписанный электронными подписями передающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет", не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ГИИС "Электронный бюджет";

3) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета 12.3 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной, при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта;

2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 12.1, 12.2 Графика документооборота)

13.1.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 12.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 13.1.1 Графика документооборота)

13.1.1.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 13.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;

2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа;

3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13.2 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 12.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ГИИС

"Электронный бюджет" ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 13.2.1 Графика документооборота)

13.2.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 12.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный 1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направляет передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

14 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива

14.1 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (свыше 10000,00 рублей) субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

14.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (до 10000,00 рублей) субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

15 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица

другому) субъект централизованного учета электронным образом формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня завершения инвентаризации по распоряжению (приказу) руководителя о смене ответственного лица (дня передачи из одного структурного подразделения другому) ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035);

2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)

16. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов

16.1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) формирует, подписывает и утверждает средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;

2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 17.1 Графика документооборота) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

16.2. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов субъект централизованного учета электронным образом 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной; ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 17.2 Графика документооборота) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

17Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов

17.1Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 16.1 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов субъект централизованного учета бумажный, электронный образ (скан-копия) 1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

17.2Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 16.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов уполномоченная организация электронный 1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

18Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы:

решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

18.1Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о продаже ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

18.2Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями документа в электронном виде) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта

централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

19 Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

20 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

21 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)

21.1 При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) субъект централизованного учета формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ГИИС "Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

21.2 При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) субъект централизованного

учета электронным образом формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ГИИС "Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

22. Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества

22.1. Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

22.2. Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества субъект централизованного учета электронным образом формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

23. Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств

23.1. Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания акта ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для внутреннего пользования

23.2. Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств субъект централизованного учета электронным образом формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для внутреннего пользования

24. Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения (получения) договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего

дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

25 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде

25.1 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

25.2 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

26 Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

27 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)

27.1 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при

возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

27.2 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

28 Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

29 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды

29.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде

передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

29.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде субъект централизованного учета электронный заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

30 Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде

30.1 Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

30.2 Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды

31.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) субъект

централизованного учета электронный образ (скан-копия) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) субъект централизованного учета электронный утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ГИИС "Электронный бюджет" от арендодателя (балансодержателя) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31.3 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31.4 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендатора (балансодержателя) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

32 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению

32.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению субъект централизованного

учета электронный образ (скан-копия)¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;

4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805);

2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

32.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный¹) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" отправляет принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

3) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (ОКУД 0504805):

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

33 Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны субъект централизованного учета электронный подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ГИИС "Электронный бюджет" документа от передающей стороны руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

34 Обратная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) уполномоченная организация электронный формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за

ответственным лицом уполномоченной организации XX1) для направления ответственным лицу субъекта централизованного учета по запросу;

2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072)

35 Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов ответственным лицом субъекта централизованного учета XX1) для использования в работе;

2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета

36 Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета федерального имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса формирование Информации согласно запросу для направления в субъект централизованного учета

1.3. Учет материальных запасов

37 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)

37.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию (при необходимости) ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;

3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии поручения на оплату обязательств) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) при необходимости для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

37.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ) уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;

3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии поручения на оплату обязательств) 1) для

отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6.3, 6.4 Графика документооборота)

37.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретению материальных запасов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;

3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6.3, 6.4 Графика документооборота)

38 Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

39 Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи материальных ценностей, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)

39.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

39.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов субъект централизованного учета электронный¹) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный

бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

39.3 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

40 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 39.1, 39.2 Графика документооборота)

40.1 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 39.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 40.1.1 Графика документооборота)

40.1.1 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 40.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;

2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

40.2 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 39.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей

стороны документауполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 40.2.1 Графика документооборота)

40.2.1Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 40.2 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;

2) направляет передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

41Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства

41.1Приходный ордер на приемку материальных запасов (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

41.2Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средствасубъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизниответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

42Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризациисубъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизниответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на

соответствующих счетах учета материальных запасов¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

43 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом

43.1 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

43.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

44 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)

44.1 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

44.2 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных

документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

44.3 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

45 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)

45.1 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

45.2 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче молока за вредные условия труда субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

46 Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы

46.1 Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об отчуждении субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹)

отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

46.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя) об отчуждении субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов в момент подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

47 Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

48 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы

48.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

48.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны электронными подписями ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД

0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

49 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов

49.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;

3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

49.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах субъект централизованного учета электронный¹⁾ формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;

3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

49.3 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при иных расчетах субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД

0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

50.1 Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 49.1, 49.2 Графика документооборота)

50.1.1 Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (см. п. 49.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

50.2. Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 49.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный 1) утверждает и

направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

51. Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230),

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссией по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

52. Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов субъект централизованного учета электронный формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов комиссией по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов для отражения в Журналах операций

(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

53 Меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;

2) отражение факта хозяйственной жизни 1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания

54 Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037) уполномоченная организация электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации XX для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

55 Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038) уполномоченная организация электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации XX для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

56 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению

56.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа 1) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805);

2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

56.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению субъект централизованного учета электронный 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями

принимающей стороной ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;

в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805) для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

57 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению

57.1 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

57.2 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению субъект централизованного учета электронный подписывает электронной подписью и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны не позднее следующего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

58 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 57.1, 57.2 Графика документооборота)

58.1 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 57.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 58.1.1 Графика документооборота)

58.1.1 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 58.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

58.2 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 57.2 Графика

документа оборота) субъект централизованного учета электронным способом направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 58.2.1 Графика документооборота)

58.2.1 Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 40.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронным способом 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;

2) направляет передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

59 Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) уполномоченная организация электронным способом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным ответственным лицом уполномоченной организации XX для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу

2. Учет кассовых операций

60 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)

60.1 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов уполномоченная организация электронным способом 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

60.2 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС, ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности) уполномоченная организация электронным способом 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы);

2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в

субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

3) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

60.3 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание электронными подписями средствами ГИИС

"Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

60.4 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

60.5 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

61.3 Заявление на получение (выдачу) денежных документов

61.1.3 Заявление на получение (выдачу) денежных документов субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 57 Графика документооборота) с прикреплением электронного образа (скан-копии) заявления для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета

61.2.3 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронным 1) формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 57 Графика документооборота) для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета

62 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы

62.1 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;

3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;

4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

62.2 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день получения заявления;

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);

3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных документов;

4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

62.3 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101);

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования документа;

3) подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной

организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071);

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

62.4 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи уполномоченная организация электронного¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835);

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);

3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071);

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

63 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронного¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 59 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня,

предшествующего дню получения денежных средств

64 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 20 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронным¹) формирует средствами ГИИС

"Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 61 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

65 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 21 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронным¹) формирует средствами ГИИС

"Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);

2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;

3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 61 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

66 Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета уполномоченная организация электронным¹) формирует, подписывает электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);

2) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронной подписью субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹⁾ для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

67 Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица) уполномоченная организация^{электронный}¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);

2) подписание субъектом централизованного учета электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день поступления денежных средств;

3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹⁾ для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

68 Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения

68.1 Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация^{электронный}¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта

централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

68.2 Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения уполномоченная организация электронным образом (скан-копия)¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными и подписями и получателем денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;

3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете¹) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

69 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)

69.1 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) уполномоченная организация электронным образом¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной

организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;

2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

69.2 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) уполномоченная организация электронным образом (скан-копия) 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;

2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

70 Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно Приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769) субъект централизованного учета электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню вноса наличных в кассу банка;

2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка

71 Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД

0504093);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

72Чек банкоматасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификацииответственное лицо субъекта централизованного учетав день представления документа субъектом централизованного учетадля сверки данныхдля внутреннего пользования

73Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251)субъект централизованного учетаэлектронный1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организациейруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организациив день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств

74Кассовая книга (ОКУД 0504514), формируемая в виде электронного документасубъект централизованного учетаэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились;

2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания;

3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, пронумеровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий деньответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетав день поступления документа1) сверка с данными кассовых документов;

2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) заверение количества листов Кассовой книги (ОКУД 0504514)для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

75Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)уполномоченная организацияэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборотаответственное лицо уполномоченной организацииХрегистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусахдля

внутреннего пользования

76Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в момент получения информации отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)

77 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку

77.1 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку (для федеральных органов власти и их территориальных органов) субъект централизованного учета электронные сведения из Федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) направляет в ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

77.2 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку (для федеральных казенных учреждений) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

78 Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

79 Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об изменении Решения о командировании ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

ведения бюджетного учета

80 Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) субъект централизованного учета электронно формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

81 Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) субъект централизованного учета электронно формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об изменении Решения о командировании ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

82 Заявка - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) субъект централизованного учета электронно формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) через подотчетное лицо ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

2 с изменениями и дополнениями.

83 Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-

копий) подтверждающих документов субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)

84 Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

2) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

85 Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа получения денежных средств для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

86 Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских реквизитов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего

дня до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации

87 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

88 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об отчислении студента субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

89 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о материальной помощи студентам субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете материальной помощи студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

90 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

91 Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа по компенсационным выплатам студентам субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

92 Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

93 Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам субъект централизованного учета бумажный формирует по запросу

(заявлению) от студентов, в порядке, установленном организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

94 Сведения о бюджетном обязательстве по извещению субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета для внутреннего пользования

95 Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета для внутреннего пользования

96 Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день размещения извещения в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

97 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися

97.1 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

97.2 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

98 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта

98.1 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

98.2 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

99 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент размещения информации в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

100 Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма о необходимости возврата денежных средств ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета

101 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета

101.1 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход бюджета 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

101.2 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно

Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход бюджета¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

102Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)

102.1Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

102.2Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)субъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИС (ЕАТ)в момент размещения информации в ЕИС (ЕАТ)ответственное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

103Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора

103.1Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договорасубъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИС (ЕАТ)в момент подписания документа в ЕИС, ЕАТруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

103.2Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договораруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

104Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета

104.1Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ,

оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа;

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

104.2 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в момент подписания документов в ЕИС или ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

105 Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях

105.1 Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях субъект централизованного учета электронный формирование, подписание и направление в орган Федерального казначейства средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения информации (учетного номера денежного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

105.2 Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в момент подписания документа в ЕИС, ЕАТ руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения информации (учетного номера денежного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

106 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета

106.1 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня

подписания (получения) документа ответственным лицом субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет";

в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

106.2 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ ответственным лицом субъекта централизованного учета в части отражения факта хозяйственной жизни: одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

107 Банковская гарантия (информация о банковской гарантии)

107.1 Банковская гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ответственным лицом контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

107.2 Информация о банковской гарантии, в том числе информация об окончании действия банковских гарантий (договоров поручительства) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ответственным лицом контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

108 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией

108.1 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

108.2 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

109 Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств (ОКУД 0506108) субъект централизованного учета электронный 1) формирование по мере необходимости;

2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее дня 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа 1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

110 Договор гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора;

2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

111 Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера

111.1 Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

111.2 Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

112 Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера уполномоченная организация электронный 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера;

2) направляет субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего

дня со дня формирования документа ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;

3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;

4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера¹⁾ для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

113 Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения;

2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица-исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для внутреннего пользования

114 Документы физического лица-исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

115 Заявление физического лица-исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица-исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера для обеспечения предоставления налоговых вычетов

116 Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего

дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071)

117 Заявление получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

118 Информация об использовании выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренная Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной выплаты) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

119.1 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

119.2 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 16 к Приказу № 21н уполномоченная организация электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

119.3 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 17 к

Приказу № 21н уполномоченная организация электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

5. Оплата труда

120 Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) ответственное лицо кадровой службы субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято в работу в качестве информации для внутреннего пользования

121 Штатное расписание

121.1 Штатное расписание (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

121.2 Штатное расписание (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

122 Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

123 Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда субъект централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения учетного номера бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

124 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу

124.1 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронных сведений из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принят к учету приказ¹) для осуществления расчета по оплате труда;

2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

124.2 Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принят к учету приказ¹) для осуществления расчета по оплате труда;

2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

125 Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)

125.1 Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

125.2 Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

126 Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные)

126.1 Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)¹) для формирования налоговой отчетности;

2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;

3) для формирования сведений, направляемых в ФСС

126.2 Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные,

ИНН, СНИЛС и иные) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС) для формирования налоговой отчетности;

2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;

3) для формирования сведений, направляемых в ФСС

127 Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для обеспечения предоставления налоговых вычетов

128 Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

129 Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления отражение информации при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

130 Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника) 1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам;

2) для направления реестра в кредитную организацию

131 Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия), бумажный направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа ответственные лица

субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, отражающего информацию при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц¹) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для отражения в сведениях, направляемых в ФСС

Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 182н "Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись" 3 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28668) (далее - справка по форме № 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)

3 с изменениями и дополнениями.

132 Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу

132.1 Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, отражающего информацию при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

132.2 Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, отражающего информацию при расчете оплаты труда для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

133 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника)

133.1 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, отражающего информацию при расчете оплаты труда¹) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

133.2 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со

дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

134Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)

134.1Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСнаправляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

134.2Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

135Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат

135.1Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпускаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпускаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных

135.2Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСнаправляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплатответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

135.3Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплатответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаотражение информации при расчете оплаты труда1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

136 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)

136.1 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня 1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме № 182Н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;

3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

136.2 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня 1) отражение информации при расчете оплаты труда;

2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме № 182Н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;

3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

137 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день

137.1 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

137.2 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом

централизованного учета

138 Приказ о возложении обязанностей с доплатой

138.1 Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

138.2 Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

139 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)

139.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 12 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих;

не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление, отпускных выплат сотруднику (работнику) 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета;

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

139.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление отпускных выплат сотруднику (работнику) 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета;

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

140 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)

140.1 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в

Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

140.2 Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

141 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)

141.1 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

141.2 Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

142 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет

142.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020 г.) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

142.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020 г.) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

143 Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно образ (скан-копия) 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) ответственные лица субъекта централизованного учета в части

отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);

в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации¹⁾ отражение информации при расчете социальных пособий;

2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

144Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)¹⁾ контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;

2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособияответственные лица субъекта централизованного учета в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);

в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации¹⁾ отражение информации при расчете социальных пособий;

2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

145Решение субъекта централизованного учета о назначении компенсационной выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020 г. с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментомкадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)¹⁾ контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании представленных сотрудником (работником) документов;

2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплатыответственные лица субъекта централизованного учета в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа;

в части выплаты (перечисления) - в сроки, установленные законодательством Российской Федерацииотражение информации при расчете компенсационной выплатыдля отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

146Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной ФССкадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лицаответственные лица субъекта централизованного учета в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);

в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации¹⁾ отражение информации при расчете

социальных пособий;

2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

147 Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

148 Листок нетрудоспособности

148.1 Листок нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документа ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;

2) направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документа ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;

в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия¹⁾ расчет пособия;

2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета;

3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3) для направления в субъект централизованного учета с целью организации хранения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

148.2 Листок нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа¹⁾ заполнение Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета;

2) отражение информации в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документа ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

уполномоченной организации в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;

в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия¹⁾ расчет пособия;

2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета;

3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3) для направления в субъект централизованного учета с целью организации хранения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

148.3 Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС¹⁾ заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;

в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности¹⁾ заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС;

2) расчет пособия;

3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

148.4 Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный¹⁾ заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС;

2) отражение информации в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель

(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;

в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;

в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности¹⁾ заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС;

2) расчет пособия;

3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

149Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до ухода за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица ответственные лица субъекта централизованного учета в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия;

в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации¹⁾ отражение информации при расчете социальных пособий;

2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁾ для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

150Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421)

150.1Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

150.2Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба

субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

151.1. Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)

151.1. Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

151.2. Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете оплаты труда 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

152. Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;

2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов ответственные лица субъекта централизованного учета удержание в день ближайшей выплаты заработной платы 1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу);

2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю;

3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу;

4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета 1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы;

2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы

153. Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок по заработной плате кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не

позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование информации, в том числе справок на основании заявления в ГИИС "Электронный бюджет" для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации

154 Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)

154.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425);

3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки

154.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный 1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;

2) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом 1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

2) для формирования Записки-расчета (ОКУД 0504425);

3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки

155 Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный 1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;

2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

156 Документ (сведения), которые представляются в ФСС для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным ФСС, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов

на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) уполномоченная организация бумажный при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной ФСС для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки уполномоченное лицо уполномоченной организации в установленные законодательством Российской Федерации сроки формирует Заявление для соответствующего вида возмещения для направления в ФСС с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

157. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации

157.1. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС, электронный образ (скан-копия) документов (сведений) 1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения;

2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направляет в уполномоченную организацию ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС

157.2. Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) документов (сведений) 1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направляет в уполномоченную организацию ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет

документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС

158 Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета

159 Справки по заработной плате (справка по форме № 182н, справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка федерального государственного гражданского служащего и другие) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в день подписания документа направление в субъект централизованного учета для направления в субъект централизованного учета на подписание руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) на бумажном носителе

160 Справка об инвалидности ВТЭК кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц для внутреннего пользования

161 Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц ответственное лицо субъекта централизованного учета XX для выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета

162 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) уполномоченная организация электронный одномоментное исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица уполномоченной организации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

163 Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) уполномоченная организация электронный 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы;

2) направляет в субъект централизованного учета для подписания не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня формирования документа ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

- 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;
- 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;
- 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств;
- 5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
- 164 Платежная ведомость (ОКУД 0504403) уполномоченная организация электронным, бумажным формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до установленной даты выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от субъекта централизованного учета 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
- 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);
- 3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
- 165 Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации уполномоченная организация электронным формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости);
- 2) для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию
- 166 Карточка-справка (ОКУД 0504417) уполномоченная организация электронным ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по мере начисления заработной платы ответственные лица уполномоченной организации подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
- 167 Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации и в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их получения ответственное лицо субъекта централизованного учета по мере необходимости для формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации для внутреннего пользования
- 168 Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения уполномоченная организация электронным образ (скан-копия) направляет в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в ФСС Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной

организации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа формирования перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения территориальным органом ФСС о возмещении расходов и направлении в территориальный орган ФСС для направления уполномоченной организацией в территориальный орган ФСС перечня документов

6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета
169 Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов

169.1 Реестр начисления доходов (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.2 Реестр начисления доходов субъект централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.3 Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: решение (постановление) судебного органа, постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета;

иные документы субъект централизованного учета электронные сведения из модуля учета начислений подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" (далее - МУН ГИИС "Электронный бюджет") в день формирования документа в МУН ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.4 Ведомость начисления доходов (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в МУН ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.5 Извещение о начисленных доходах (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в МУН ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.6 Ведомость группового начисления доходов (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в МУН ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа ответственное лицо субъекта

централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.7 Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.8 Реестр сумм платежей, по которым начисления по декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169.9 Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

170 Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)

170.1 Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию) субъект централизованного учета электронный формирует Реестр начисления доходов (п. 169.1, 169.2 Графика документа оборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

170.2 Ведомость выпадающих доходов (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в МУН ГИИС "Электронный бюджет" и в день формирования документа ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

171 Реестр о поступлении в бюджеты субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

172 Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым

доходам для сверки данных

172.1 Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных уполномоченная организация электронным способом направляет в субъект централизованного учета информацию не ежемесячно не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным ответственное лицо уполномоченной организации формирует информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)

172.2 Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным ответственное лицо уполномоченной организации формирует Акт сверки задолженности по администрируемым доходам для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)

172.3 Реестр сумм задолженности по доходам бюджетов субъект централизованного учета электронным способом направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

173 Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) субъект централизованного учета формирует Реестр начисления доходов (п. 169.1, 169.2 Графика документа оборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н

174.1 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет субъект централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174.2 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) субъект централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный

бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениямруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня полученияотражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

175Решение администратора доходов бюджета, о возврате излишне уплаченных в доход федерального бюджета платежей (со счета администратора доходов бюджета) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документовсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных платежейответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаформирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н (п. 187.2 Графика документооборота) и направление на подписание в субъект централизованного учетадля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

176Решение (постановление) об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета

176.1Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджетаэлектронный образ (скан-копия)формирует Реестр начисления доходов (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

176.2Решение должностного лица федерального органа исполнительной власти об отмене, снижении величины штрафа по доходам бюджетаэлектронный образ (скан-копия)формирует Реестр начисления доходов (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

177Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет

177.1Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджетэлектронный образ (скан-копия)направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решенияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

177.2Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

178Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

179Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам

179.1Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

179.2Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

180Справка о перечислении поступлений в бюджеты (КФД 0531468) орган Федерального казначейства электронный ХХв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

181Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

и ведения бюджетного учета

182 Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787) орган Федерального казначейства электронно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

183 Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

184 Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795) орган Федерального казначейства электронно ежемесячно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

185 Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

186 Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791) орган Федерального казначейства электронно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

187 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета

187.1 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета (при использовании субъектом централизованного учета Реестра о поступлении в бюджеты (п. 167 Графика документооборота)) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки уполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

187.2 Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета уполномоченная организация электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов-оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат) уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня с получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

учета

188Справка органа Федерального казначейства (КФД 0531453) субъект централизованного учета электронный формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

189Реестр платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства (КФД 0531477) субъект централизованного учета электронный формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

190Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

191Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

192Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

193Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр

соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

194 Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором) субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

195 Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

196 Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года ответственное лицо уполномоченной организации в день формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

197 Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено) субъект централизованного учета формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием информации в реестре соглашений руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

198 Реестр на перечисление субсидий субъект централизованного учета электронный представляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

199 Реестр на перечисление грантов субъект централизованного учета электронный представляет

средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

200 Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов субъект централизованного учета электронный представляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

201 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

202 Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного текущего финансового года) субъект централизованного учета электронный сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

203 Извещение (ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при: предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов) субъект централизованного учета электронный направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Извещения (ОКУД 0504805) от получателя межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

204 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

205 Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

206 Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня после принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

207 Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)

208 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета

208.1 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

208.2 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в подсистеме "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

209 Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения

документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

210Казначейское уведомление (КФД 0531721)орган Федерального казначействаэлектронныйХХв течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаобработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

211Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)орган Федерального казначействаэлектронныйХХв течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаобработка Выписки (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

212Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)орган Федерального казначействаэлектронныйХХв течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаобработка Выписки (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

213Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)орган Федерального казначействаэлектронныйХХв течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документасверка данныхдля внутреннего пользования

9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов

214Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

215Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодовуполномоченная организацияэлектронныйформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодовответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

216Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы)

216.1Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного годаответственное лицо субъекта централизованного учета не

позднее следующего рабочего дня со дня получения документа) 1) расчет суммы резерва;
2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

216.2 Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа) 1) расчет суммы резерва;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв

217.1 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)

217.1.1 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) субъект централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217.1.2 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных казенных учреждений) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217.2 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)

217.2.1 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) субъект

централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217.2.2Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИС (ЕАТ)в день подписания документа в ЕИС, ЕАТответственное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10. Учет финансовых вложений

218Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда федерального государственного унитарного предприятия)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органеуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

219Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителемсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

220Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имуществасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятийответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

221Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПОсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

222 Акт приема-передачи ценных бумаг, акций субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

223 Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций

224 Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

225 Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

226 Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа приняты к учету бюджетное и денежное обязательства для отражения в бюджетном учете

227 Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества

227.1 Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документов отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227.2 Первичные документы-основания (Извещение (ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного

учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного обществауполномоченная организацияэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо уполномоченной организациине позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227.3Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227.4Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227.5Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций федеральному органу исполнительной власти (вложений в акции) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

11. Учет операций по управлению остатками средств федерального бюджета при покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо, покупке (продаже) иностранной валюты по сделкам валютный своп, размещении средств федерального бюджета на банковских счетах, по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом, размещение средств на банковские депозиты

228Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

229Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

230Реестр неисполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения первых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документапроизведена сверкадля проведения сверки

231 Реестр неисполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем неисполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

232 Выписка из лицевого счета (форма 1014) субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки от небанковской кредитной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

233 Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения первой части договора репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договора репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

234 Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения второй части договора репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договора репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

235 Расчет нетто-требований (обязательств) по договорам репо в связи с отзывом лицензий на осуществление банковских операций субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка России уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки взаимных обязательств

236 Итоговый расчет процентов по договорам репо, заключенным Федеральным казначейством по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки начисленных процентов

237 Реестры договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах; формирование Реестра учета ценных бумаг (ОКУД 0504056)

238 Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций

(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

239 Договор продажи ценных бумаг субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после подписания руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

240 Перечень ценных бумаг, находящихся на счете депозита субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

241 Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

242 Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

243 Отчет о движении денежных средств (ССХ 99) расчетной организации субъект централизованного учета электронный не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых/вторых частей сделок с иностранной валютой уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки

244 Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозита уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

245 Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

246 Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения выписки от кредитной организации

Х не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для

проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
247Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организациейуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

248Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентомуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

249Клиринговый отчет о движении денежных средств субъект централизованного учетаэлектронный не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отчетауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

250Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н , формируемое при осуществлении платежей по операциям раздела 11 Графика документаоборотасубъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает и направляет на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные срокиуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выпискиобработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

251Ведомость учета внутриказначейских операций (КФД 0531459) по форме согласно Приложению № 10 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2020 г., регистрационный № 58647) с приложением Уведомления о поступлении в иностранной валюте орган Федерального казначействаэлектронныйХХне позднее следующего рабочего дня со дня получения выпискиобработка Ведомости (КФД 0531459) для отражения фактов хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12. Операции со средствами в иностранной валюте

252Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валютесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаформирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н и заявления на проведение операций с иностранной валютой (см. п. 255 Графика документаоборота)для отражения в бюджетном учете начислений

253 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н по валютным операциям уполномоченная организация электронным способом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и направляет на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка кассовых выбытий для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

253.13 Заявление на проведение операций с иностранной валютой по форме, установленной договором банковского обслуживания уполномоченная организация электронным способом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и формирования распоряжения о совершении казначейских платежей, направляет на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) для отражения фактов хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

254 Платежные и иные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации субъект централизованного учета электронным способом направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета ХХ для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию

255 Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

256 Информация о расчете курсовой разницы уполномоченная организация электронным способом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

257 Сводная информация для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обещающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13. Государственный долг Российской Федерации

258 Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомости на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

259 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для обслуживания государственного долга субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств федерального бюджета, и направляет на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения Выписки обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

260 Отчеты по обслуживанию государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно в декабре текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

261 Информация для сверки сумм государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

14. Проекты международных финансовых организаций

262 Показатели бюджетной отчетности групп реализации проектов Международных финансовых организаций (далее - МФО) субъект централизованного учета электронный на отчетную дату, не позднее сроков, установленных для представления отчетности уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и формирования сводной бюджетной отчетности

15. Учет операций по исполнительным листам

263 Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа орган Федерального казначейства электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа руководитель (уполномоченное лицо) органа Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

264 Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года субъект централизованного

учетаэлектронныйпредставляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомленияруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

265Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61362) (далее - Приказ № 258н)руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

266Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документуорган Федерального казначействаэлектронныйХХне позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа1) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н ;

2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

267Сведения о денежном обязательствесубъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХХдля отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

16. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета

268Договор о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

269Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

270Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на выдачу бюджетного кредита)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредитауполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выпискиобработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД

0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

271Приказ о взыскании кредитной задолженности субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

272Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

273Приказ о взыскании штрафов и пеней субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

274Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

275Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа произведена сверка для сверки информации

17. Учет на забалансовых счетах

276Ведомость выдачи материальных ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями субъект централизованного учета электронный формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

278Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1

(одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

279 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной

279.1 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

279.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

280 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)

280.1 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

280.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

281Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной

281.1Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

281.2Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

282Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, не востребованной кредиторами

282.1Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, не востребованной кредиторами субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

282.2Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

283Решение о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребованной кредиторами

283.1Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребованной кредиторами субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

283.2Решение о восстановлении кредиторской задолженности (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего

дня со дня принятия решенияруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"отражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

284Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дняотражение в учете факта хозяйственной жизнидля отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

285Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжениясубъект централизованного учетаэлектронный1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации;

2) направляет, подписанное средствами ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченной организации, Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороныруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

286Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 284 Графика документаоборота)субъект централизованного учетаэлектронныйнаправляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет"ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организациидля подписания субъектом централизованного учета (см. п. 286.1 Графика документаоборота)

286.1Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 285 Графика документаоборота)субъект централизованного учетаэлектронный1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направляет передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

287Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее

следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

288 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета

289 Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)

289.1 Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

289.2 Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

290 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы)

290.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в

учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

290.2Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронные сведения из ЕИС (ЕАТ)в день подписания документа в ЕИС, ЕАТуполномоченное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

290.3Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаответственные лица субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

291Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активовкомиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

292Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда

293Договор доверительного управлениясубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договорауполномоченное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

294Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в доверительное управлениесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня передачи доверительному управляющему;

2) подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ГИИС "Электронный бюджет" отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе;

4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документаответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего дня со дня получения документа1) формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (ОКУД 0504805);

2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа;
3) подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

295 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) заполняет, подписывает средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

296 Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)

296.1 Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

296.2 Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) субъект централизованного учета электронным образом подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

297 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении

указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)

297.1 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) субъект централизованного учета электронный¹) формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороне на подписание;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

297.2 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет принимающей стороне на подписание;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

298 Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей

298.1 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее

следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета

298.2 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни работника (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета

298.3 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета

298.4 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни работник (служащий), получивший имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета

299 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего

рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

300 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

301 Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХ не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

302 Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

303 Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компанией: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

304 Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компанией: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

305Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

306Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

307Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

308Концессионное соглашениесубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашенияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня полученияотражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

309Информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашениясубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев)ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня полученияотражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

310Первичные документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня полученияотражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

311Долгосрочный договор строительного подрядасубъект централизованного

учетаэлектронныйнаправляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключенияответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

312Заклучение по проценту исполнения объема работсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистрах бухгалтерского учета

313Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)

313.1Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения (подписания) документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня полученияотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистрах бухгалтерского учета

313.2Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронный1) формирование, подписание электронной подписью средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного заказчиком средствами ГИИС "Электронный бюджет"уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня полученияотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистрах бухгалтерского учета

18. Инвентаризация

314Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаформирование справочника членов комиссиидля внутреннего пользования

315Приказ о проведении инвентаризациисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаформирование проектов инвентаризационных описейдля направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

316Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)уполномоченная организацияэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризацииответственные лица уполномоченной организацииХХдля проведения инвентаризации

317Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)уполномоченная организацияэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризацииответственные лица уполномоченной организацииХХдля проведения инвентаризации

318 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

319 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

320 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

321 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

322 Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

323 Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

324 Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации для проведения инвентаризации

325 Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение пп. 316 - 324) субъект централизованного учета направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ГИИС "Электронный бюджет" председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями инвентаризационная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

326 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризационных описей, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию инвентаризационная комиссия ХХ для направления в уполномоченную организацию

327 Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) субъект централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения инвентаризационная комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

328 Акты сверки взаимных расчетов уполномоченная организация бумажно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки (см. п. 328.1 Графика документооборота)

328.1 Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 328) субъект централизованного учета бумажно направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

329 Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России) уполномоченная организация электронно направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации получение акта сверки с ИФНС России для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

330 Акты сверки с Государственным учреждением - региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС РФ) уполномоченная организация электронно направляет запрос на формирование акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации получение акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

331 Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией уполномоченная организация бумажно формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

332 Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по

межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение уполномоченная организация бумажный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

19. Отчетность

333 Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации уполномоченная организация электронно формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС;

3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

334 Запрос информации, подлежащей раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете уполномоченная организация электронно¹⁾ направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета;

2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503160) для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

335 Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронно формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

336 Консолидированная годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации уполномоченная организация электронно формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

336.1 Консолидированная годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронно направляет консолидированную годовую отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Счетную палату Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственные лица уполномоченной организации. Представленная консолидированная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки, в Счетную палату Российской Федерации;

3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

336.2 Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронно направляет консолидированную квартальную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Счетную палату Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней от срока, установленного для представления отчетности субъекта централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации. Представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну¹⁾ для представления в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

2) для представления в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

336.3 Уведомление о принятии квартальной (годовой) отчетности учреждения, входящего в периметр

консолидации субъекта централизованного учетауполномоченная организацияэлектронныйформирует и утверждает средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты представления консолидированной отчетности субъекта централизованного учетаответственные лица уполномоченной организацииХуведомление о принятии отчетностидля направления учреждениям, входящим в периметр консолидации субъекта централизованного учета

337Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам (источникам финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средствуполномоченная организацияэлектронный, бумажная копия электронного документаформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет субъекту централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджетаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаХгодовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам (источникам финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средств1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета;

2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

338Запрос о предоставлении дополнительной информация для формирования консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учетеуполномоченная организацияэлектронный1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета;

2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетностиответственное лицо уполномоченной организациив сроки, установленные для формирования отчетностиформирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерациидля представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну

339Информация о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)субъект централизованного учетаэлектронныйнаправляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетностиответственное лицо субъекта централизованного учетав сроки, установленные для представления отчетностиформирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание руководителю (уполномоченном лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайнудля формирования сводного

отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

340 Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) уполномоченная организация электронно формирует и направляет на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленный в ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну для формирования и представления уполномоченной организацией в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные для представления отчета

341 Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) уполномоченная организация электронно формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации представленные налоговые декларации для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

342 Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду субъект централизованного учета электронно формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

343 Отчетность по налогам и страховым взносам уполномоченная организация электронно формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации представленные налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

344 Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная) субъект централизованного учета электронно формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

345 Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ) субъект централизованного учета электронно формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

346 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) субъект централизованного учета электронно формирует и направляет не

позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления субъектом централизованного учета в ИФНС

347 Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности уполномоченная организация электронно формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации ХХ для формирования и представления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС

348 Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (ОКУД 0501118) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете уполномоченная организация электронно формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для представления Сведений формирование Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (ОКУД 0501118) для представления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (ОКУД 0501118) в Минфин России

349 Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № 11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) уполномоченная организация электронно формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения формы статистического наблюдения представлены для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

350 Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) уполномоченная организация электронно 1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации и информация представлена в субъект централизованного учета для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

351 Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) субъект централизованного учета электронно формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения ответственное

лицо субъекта централизованного учетаХХдля формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

352Запрос о предоставлении информации, необходимой для составления финансовой отчетности в соответствии с Порядком составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 марта 2009 г. № 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный № 14079), в части данных, не отражаемых в бюджетном учетесубъект централизованного учетаэлектронный1) направляет запрос информации в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности;

2) уполномоченная организация направляет информацию, не позднее срока, установленного в запросеответственное лицо субъекта централизованного учетаХХдля формирования субъектом централизованного учета финансовой отчетности и представления ее в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации

4 с изменениями и дополнениями.

20. Учет имущества казны

353Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)

353.1Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

353.2Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через ЕИС или

ЕАТ субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа

- 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;
- 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;
- 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н 1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов;
- 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

354 Распоряжение Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), выписки из Реестра федерального имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

355 Выписка из Реестра федерального имущества с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), выписки из ЕГРН (при необходимости) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

356 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН (при необходимости), выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов

356.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН (при необходимости), выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества с приложением пакета документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

356.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета

документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН (при необходимости), выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества с приложением пакета документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

356.3 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), выписка из ЕГРН (при необходимости), выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный подписывает и утверждает электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

357.1 Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 357.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организации для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания на бумажном носителе (далее см. п. 357.1. Графика документооборота)

357.1.1 Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 357 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете электронный образ (скан-копию);

2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

358.1 Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 356.3 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее следующего дня со дня получения документа от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организации для направления в субъект

централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (далее см. п. 358.1. Графика документооборота)

358.1Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 358 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;

2) направляет передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

359Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов

359.1Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документовсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризацииответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

359.2Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решениякомиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учетаодномоментно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

360Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях

360.1Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условияхсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет в

уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

360.2 Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение Росимущества (его территориальных органов) (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной) субъект централизованного учета электронный¹ формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

361.1 Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения

361.2 Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения (при наличии функциональной возможности) субъект централизованного учета электронные сведения из ЕИС (ЕАТ) в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после получения электронных сведений отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

361.3 Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

362.1 Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)

362.2 Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) субъект

централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

362.2 Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный¹⁾ подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ГИИС "Электронный бюджет" со дня получения документа от передающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания ответственным лицом, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

363 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)

363.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805);

3) подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе¹⁾ для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления Извещения (ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

363.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета) с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный¹⁾ формирует средствами ГИИС

"Электронный бюджет" и направляет принимающей стороне в день передачи имущества;

2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" и отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет" 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для направления Извещения (ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет"

364 Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363 Графика документооборота)

364.1 Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный 1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне на бумажном носителе;

2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

364.2 Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный 1) подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны одновременно после подписания в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

365 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов

365.1 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета бумажный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и направляет документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре федерального имущества комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со

дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

365.2 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

366 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов), выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

367 Информация об изменении кадастровой стоимости субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

368 Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и/или иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

369 Сводные сведения из Реестра федерального имущества с детализацией по объектам на электронных носителях - Автоматизированной системы учета федерального имущества (далее - АСУФИ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее пяти рабочих дней, со дня окончания полугодия ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 20 рабочих дней со дня получения документа осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в Реестре федерального имущества, данным бюджетного учета для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям

370 Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность государства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения

документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

371 Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность государства с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность государства, на переработку (утилизацию), уничтожению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

372 Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность государства, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

373 Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность государства с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность государства, на переработку (утилизацию), уничтожению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

374 Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность государства, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояние субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

375 Первичный учетный документ об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность государства, в том числе в качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

376 Сводные реестры принятого к бухгалтерскому учету имущества, обращенного в собственность государства уполномоченная организация электронный образ (скан-копия) не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем ответственное лицо уполномоченной организации
X

Х для корректировки субъектом централизованного учета данных о первоначальной стоимости,

обращенного в собственность государства имущества в оперативном учете

21. Учет имущества со специальными режимами обращения. Учет приватизационных сделок, реализации арестованного и иного имущества

377Первичные учетные документы, подтверждающие передачу имущества в Росимущество для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества на реализацию с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя о передаче имущества на реализацию, правоустанавливающих и подтверждающих право документов, заверенных копий процессуальных документов и иных документов, характеризующих имущество; решение Росимущества о реализации высвобождаемого недвижимого военного имущества с утвержденным перечнем указанного имущества; Акт приема-передачи изъятых вещей с приложением распоряжения таможенного органа о передаче на реализацию изъятых вещей; Акт приема-передачи вещественных доказательств; и/или иные документы субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения комплекта документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

378Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие имущества, полученного Росимуществом для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества при возврате имущества в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (в случае вынесения Постановления судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации); Акт утилизации, Акт уничтожения, Акт приема-передачи высвобождаемого недвижимого военного имущества в собственность субъектов Российской Федерации и (или) в муниципальную собственность; Акт списания высвобождаемого недвижимого военного имущества и иные документы субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документаруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

379Сведения о предстоящих торгах (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерацииуполномоченное лицо субъекта централизованного учетаХХдля внутреннего пользования

380Первичные учетные документы, являющиеся основанием для возврата задатков с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о признании торгов недействительными согласно статье 449 Гражданского кодекса Российской Федерации ; постановление судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации и иные документы) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня составления Протоколауполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, указанные в первичных документах, являющихся основанием для возвратаформирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762)

381 Уведомление об уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)

382 Информация с указанием реквизитов для перечисления денежных средств от реализации имущества субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, либо для перечисления на счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа (при реализации арестованного или высвобождаемого военного имущества) 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание;

2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)

383 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на перечисление в доход бюджета задатка) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа-основания (с указанием платежных реквизитов, кода бюджетной классификации) для перечисления задатка в доход со счета по учету средств во временном распоряжении уполномоченное лицо уполномоченной организации подписание уполномоченной организацией в день формирования документа для представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписывает в день получения документа

384 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н при продаже арестованного имущества - перечисление денежных средств в службу судебных приставов, при продаже высвобождаемого военного имущества - на счета соответствующих администраторов доходов бюджета уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня поступления платежа от покупателя на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченное лицо уполномоченной организации подписание уполномоченной организацией в день формирования документа для

представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписывает в день получения документа

385 Постановление или определение судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительных действий, отложении применения мер принудительного исполнения, о предоставлении рассрочки или отсрочки субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня публикации уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762)

386 Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

387 Договор купли-продажи имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

388 Первичные учетные документы по реализации имущества: (акт приема-передачи, товарная накладная) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня со дня получения документа ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для формирования счета-фактуры при реализации имущества

389 Счет-фактура выданная (при реализации - на основании первичного учетного документа по реализации), счет-фактура на аванс (в случае, если денежные средства поступили, а первичный учетный документ по реализации - в следующем отчетном периоде) уполномоченная организация бумажный формирует в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта-приема передачи имущества уполномоченное лицо уполномоченной организации датой подписания первичного учетного документа по реализации 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Книги продаж; 3) формирование декларации по налогу на добавленную стоимость 1) на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией (1 экземпляр - покупателю, 1 экземпляр - в уполномоченную организацию для включения в Книгу продаж);

2) для направления субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию и покупателю документа не позднее следующего рабочего дня со дня подписания

390 Сводный реестр данных по арестованному, конфискованному, обращенному в собственность государства, и иному изъятому имуществу из систем учета Росимущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет информацию не реже 1 раза в квартал не позднее пяти рабочих дней, после окончания отчетного периода ответственное лицо субъекта

централизованного учета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документа о осуществлении проверки соответствия сведений, содержащихся в ведомственной системе Росимущества, с данными бюджетного учета для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям

22. Учет операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах

391 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

391.1 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 16 к Приказу № 21н субъект централизованного учета электронный формирует, подписывает и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

392 Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации субъект централизованного учета электронный, электронный образ (скан-копия) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от кредитных организаций ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего со дня получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

393 Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) Фонда социального страхования Российской Федерации, приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

394 Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации уполномоченная организация электронный, бумажный (при необходимости) формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета для представления отчетности средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные субъектом централизованного учета ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные приказом субъекта централизованного учета представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность для

направления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации в Фонд социального страхования Российской Федерации

23. Учет операций по перечислению средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования

395Соглашение об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 3 (рабочих) дней со дня получения ответственного лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего использования

396Пакет заявок на перечисление средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования субъект централизованного

учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от организации государственного страхования ответственного лицо субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

397Платежное поручение (форма 0401060) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Соглашением об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования уполномоченные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

24. Учет операций по выдаче федеральных специальных марок

398Первичные (сводные) учетные документы и иная информация, необходимая для перечисления денежных средств в АО "Гознак" для изготовления федеральной специальной марки (далее - ФСМ)

398.1Заклучение о возможности выдачи ФСМ (решение об изготовлении ФСМ), с указанием наименования документа-основания платежа, суммы (в том числе суммы НДС), ИНН и КПП заявителя и иной информации, необходимой для перечисления денежных средств в АО "Гознак" субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственного лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для перечисления в АО "Гознак" для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

398.2Реестр заключений о возможности выдачи ФСМ, с указанием всей информации, необходимой для перечисления денежных средств в АО "Гознак" субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа ответственного лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н для перечисления в АО "Гознак" для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

399Первичные (сводные) учетные документы на возврат денежных средств заявителю

399.1Первичные учетные документы на возврат денежных средств заявителю (справка о наличии недостатков в представленных заявителем документах, письмо заявителя об оставлении (зачете)

денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю, документ-основание зачисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, основание возврата; заявление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, письмо об исполнении обязательства заявителем, письмо заявителя об ошибочном перечислении денежных средств, письмо заявителя от оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н для перечисления денежных средств заявителю для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

399.2 Реестр документов на возврат денежных средств, включая средства денежного залога субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н для перечисления денежных средств заявителю для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

400 Информация о полученных банковских гарантиях и договорах поручительства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

401 Информация об окончании действия банковских гарантий и договоров поручительства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании месяца, следующего за месяцем окончания действия банковской гарантии ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

25. Иные документы

402 Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченная организация электронный образ (скан-образ) формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации ответственное лицо уполномоченной организации ХХ направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. п. 421 Графика документооборота)

403 Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

404 Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен

электронными документами и электронными образами документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения ответственным лицом субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

405 Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения ответственным лицом субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

406 Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну субъект централизованного учета электронный, бумажный информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов ответственным лицом субъекта централизованного учета ХХ для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета

407 Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) субъект централизованного учета электронный по мере открытия картруководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета ХХ для внутреннего пользования

408 Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

409 Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786) орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

410 Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

411 Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788) орган Федерального казначейства электронный ХХ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа сверка данных для внутреннего пользования

412 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения операций по расходам

412.1 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) уполномоченная организация электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

412.2 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к

Приказу № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией) уполномоченная организация электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

413 Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении субъекта централизованного учета электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Приказом № 21н руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

414 Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) субъект централизованного учета электронно формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора ответственное лицо субъекта централизованного учета ХХ для направления получателю услуги

415 Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) субъект централизованного учета электронно 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора;

2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии)) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета