

Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 214н · от 25.09.2020 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 сентября 2020 г. № 214н

Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей

Зарегистрирован Минюстом России 22 января 2021 г.

Регистрационный № 62186

В соответствии с абзацем первым пункта 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852, 2017, № 47, ст. 6985), приказываю:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности федеральных казенных учреждений и федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и работы их руководителей:

Федерального государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации" согласно приложению № 1 к настоящему приказу; федерального государственного бюджетного учреждения "Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

федерального казенного учреждения "Государственное учреждение "Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации" согласно приложению № 4 к настоящему приказу; федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации" согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 198н "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и федеральных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41001);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 49н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 198н "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и федеральных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2016 г., регистрационный № 42135);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 295н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 198н "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и федеральных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2019 г., регистрационный № 53544).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Г.Силуанов

Приложение № 1

к приказу Минфина России

от 25.09.2020 № 214н

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения

"Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации" и работы его руководителя

№ п/п

Наименование показателя эффективности

Единица измерения

План, норматив

Факт

%

выполнения

Максимальный балл при оценке показателя эффективности (расчет оценки выполнения показателя эффективности)

Отчетный период

Оценка структурного подразделения, в баллах (балл выставляется в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления)

Структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя

1

2

3

4

5
6
7
8
9
10

Показатели эффективности деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации" (далее - учреждение)

1.

Эффективность работы учреждения по оказанию государственной услуги (выполнению государственного задания)

%

значение, установленное государственным заданием на очередной год и плановый период

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество потребителей, удовлетворенных качеством услуги, K2 - общее количество потребителей, принявших участие в оценке качества

значение графы 6 = значение графы 5 / значение графы

4 x 100%

20 (значение графы 9 = значение графы 6 x 20/100)

квартал, год

Административный департамент

2.

Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2)

год

Административный департамент

2.1.

Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество

нарушений

-

-

10

(0 нарушений = 10 баллов;

1 нарушение = 8 баллов;

2 - 4 нарушения = 4 балла;

5 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

2.2.

Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний)

значение

графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

3.

Обеспечение безопасного пребывания на территории учреждения и соблюдение требований по охране труда работников

-

5

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2)

квартал, год

Административный департамент

3.1.

Несчастные случаи на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда

количество несчастных случаев

0

-

5

(отсутствие несчастных случаев = 5 баллов; наличие несчастных случаев = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

3.2.

Организация

(обеспечение) соблюдения сотрудниками учреждения требований по надлежащей организации внутриобъектового режима

-

наличие условий для соблюдения требований по надлежащей организации внутриобъектового режима

созданы/не созданы

-

5

(наличие условий = 5 баллов; отсутствие условий = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

4.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)

-

5

(0 - 3 замечания = 5 баллов;

4 - 10 замечаний = 4 балла;

11 и более замечаний = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

5.

Соблюдение порядка информирования потребителей государственной услуги в соответствии с государственным заданием

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество разделов размещенной учреждением информации, K2 - общее количество разделов, предусмотренных к размещению

значение графы 6 = значению графы 5

4

(значение графы 9 = значение графы 6 x 4/100)

квартал, год

Административный департамент

6.

Использование имущества

-

5

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2)

квартал, год

Административный департамент

6.1.

Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению

значение графы 6 = значению графы 5

5

(100% = 5 баллов;

86% - 99% = 4 балла;

76% - 85% = 3 балла;

66% - 75% = 2 балла;

51% - 65% = 1 балл;

50% и менее = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.2.

Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем

количество фактов

0

-

5

(отсутствие фактов = 5 баллов;

наличие фактов = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

7.

Выполнение письменных поручений учредителя-

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 7.1 и 7.2)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала (свод)

7.1.

Выполнение отдельных поручений учредителя в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем поручений (далее в настоящем подпункте - поручения)

-

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 7.1.1 и 7.1.2)

квартал, год

Административный департамент

7.1.1.

Соблюдение сроков выполнения поручений

-

соблюдение сроков

-

10

(соблюдение сроков = 10 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

7.1.2.

Выполнение поручений в полном объеме

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений

значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

квартал, год

Административный департамент

7.2.

Выполнение иных письменных поручений учредителя¹⁰

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 7.2.1 и 7.2.2)

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

7.2.1.

Соблюдение сроков выполнения поручений

-

соблюдение сроков

-

10

(соблюдение сроков = 10 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

7.2.2.

Выполнение поручений в полном объеме

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений

значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

8.

Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем(за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2)

год

Административный департамент

8.1.

Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество

нарушений

-

-

10

(0 - 2 нарушения = 10 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 - 10 нарушений = 4 балла;

11 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

8.2.

Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений

значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

9.

Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)

%

100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных недостатков, K2 - общее количество недостатков

значение графы 6 = значению графы 5

5

(100% = 5 баллов;

95 - 99% = 4 балла;

85 - 94% = 3 балла;

75 - 84% = 2 балла;

74% и ниже = 0 баллов)

год

Административный департамент

10.

Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии

с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

Количество нарушений

-

8

(отсутствие нарушений = 8 баллов;

1 - 3 нарушения = 6 баллов;

4 - 5 нарушений = 4 балла;

6 нарушений и более = 0 баллов)

год

Административный департамент

Показатели эффективности работы руководителя учреждения

1.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников

-

соблюдение требований

соблюдение/ несоблюдение требований

4

(в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана (в том числе его отсутствие; невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации)= 0 баллов)

(заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах субсидии, представленной из федерального бюджета, федеральным бюджетным учреждениям)

год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

2.

Текущая текучесть кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 27 ст. 3477; 2017, № 27, ст. 3929), а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)

%

0 - 15%

-

5

(0 - 15% = 5 баллов;

16 - 20% = 2 балла;

21% и более = 0 баллов)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

3.

Обеспеченность медицинскими кадрами

15

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

3.1.

Обеспеченность врачебными кадрами, включая внутреннее и внешнее совместительство

%

80% от штатных единиц врачей

15

(80% и более = 15 баллов;

70 - 79% = 10 баллов;

60 - 69% = 5 баллов;

50 - 59% = 1 балл;

менее 50% = 0 баллов

Департамент проектного управления и развития персонала

3.2.

Обеспеченность средним медицинским персоналом, включая внутреннее и внешнее
совместительство

%

75% от штатных единиц среднего медицинского персонала

15

(75% и более = 15 баллов;

70 - 75% = 10 баллов;

59 - 69% = 5 баллов;

50 - 58% = 1 балл;

менее 50% = 0 баллов)

Департамент проектного управления и развития персонала

4.

Соотношение средней заработной платы медицинских работников учреждения и средней
заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации

8

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных
подпунктами 4.1 - 4.3)

квартал, год

Административный департамент

4.1.

Врачи

%

200

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - средняя заработная плата медицинских работников
учреждения, K2 - средняя заработная плата в соответствующем субъекте Российской Федерации

значение графы 6 = значению графы 5

8

(200% и более = 8 баллов;

меньше 200% = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

4.2.

Средний медицинский персонал

%

100

8

(100% и более = 8 баллов;
меньше 100% = 0 баллов)

4.3.

Младший медицинский персонал

%

100

8

(100% и более = 8 баллов;
меньше 100% = 0 баллов)

5.

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов

(в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)

-

выполнение квоты

выполнение/ невыполнение квоты

-

10

(выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)

квартал

Департамент проектного управления и развития персонала

6.

Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год)¹

-

соблюдение предельного уровня

соблюдение/ несоблюдение предельного уровня

5

(соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)

год

Административный департамент

Максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности:

за квартал - 87

за год - 119

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667).

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения "Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации" и работы его руководителя

№ п/п

Наименование показателя эффективности

Единица измерения

План, нормативФакт%
выполнения

Максимальный балл при оценке показателя эффективности (расчет оценки выполнения показателя эффективности)

Отчетный период

Оценка структурного подразделения, в баллах (балл выставляется в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления)

Структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя

1
2
3
456
7
8
9
10

Показатели эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения "Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации" (далее - учреждение)

1.

Эффективность работы учреждения по выполнению работ в рамках государственного задания

20

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала (свод)

1.1.

Выполнение государственного задания

%

100%20

(выполнено в объеме 100% =

20 баллов;

менее 100% = 0 баллов)

год

Административный департамент

1.2.

Реализация планов выполнения работ

20

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 1.2.1 и 1.2.2)

квартал, год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)

1.2.1.

Реализация тематического плана научно-исследовательских работ

30

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных данным подпунктом)

квартал, год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

Качество результатов научно-исследовательской работы в соответствии с экспертизой РАН¹

значимость работы в соответствии с экспертизой РАН³⁰

(сводный показатель рассчитывается как среднее арифметическое значение показателей по научно-исследовательским работам, утвержденным тематическим планом) (показатель по научно-исследовательской работе, утвержденной тематическим планом, оценивается следующим образом: результаты работы имеют высокую значимость и находятся на мировом уровне = 30 баллов; результаты работы значимы для развития данной области науки (решения конкретных прикладных задач) в России = 25 баллов; результаты работы не являются значимыми и не имеют серьезной перспективы развития = 0 баллов)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

Своевременное выполнение научно-исследовательских работ

%

100%30

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение баллов, выставленных Департаментами-заказчиками (оценка Департаментами-заказчиками: работа выполнена к установленному сроку в объеме 100% = 30 баллов;

в объеме менее 100% = 0 баллов)

квартал, год

Департаменты - заказчики Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки (свод)

Соответствие содержания представленных учреждением работ требованиям Департаментов-заказчиков

%

100%30

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение баллов, выставленных Департаментами - заказчиками (оценка Департаментами - заказчиками: работа принята в объеме 100% = 30 баллов; в объеме менее 100%, возврат на доработку = 0 баллов)

квартал, год

Департаменты - заказчики Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

(свод)

1.2.2.

Реализация планов выполнения работ по соответствующим направлениям основных видов деятельности учреждения в пределах государственного задания (далее в настоящем подпункте - планы

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных данным подпунктом)

квартал, год

Департаменты - заказчики

Своевременное выполнение планов

%

100%10

(работа выполнена к установленному Департаментом - заказчиком сроку в объеме 100% = 10 баллов; менее 100% = 0 баллов)

квартал, год

Департаменты - заказчики

Соответствие содержания представленных учреждением работ требованиям департаментов-заказчиков

%

100%10 (работа принята Департаментом - заказчиком в объеме 100% = 10 баллов;

менее 100% = 0 баллов)

квартал, год

Департаменты - заказчики

2.

Результативность и востребованность научных исследований

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

2.1.

Среднеарифметический импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи учреждения

ед.

0,710

(0,7 и более = 10 баллов;

0,5 - 0,699 = 8 баллов;

0,3 - 0,499 = 6 баллов;

0,299 и менее = 0 баллов)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

2.2.

Число научных конференций и мероприятий, организованных учреждением

ед.

число научных конференций и мероприятий равно количеству научно-исследовательских работ,

предусмотренных тематическим планом на отчетный год¹⁰

(количество НИР и более = 10 баллов;

от 0,8 x количество НИР до 0,99 x количество НИР = 8 баллов;

от 0,5 x количество НИР до 0,79 x количество НИР = 6 баллов;

менее 0,5 x количество НИР = 0 баллов)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

3.

Интеграция в мировое научное пространство, распространение научных знаний и повышение престижа науки

15

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.3)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

3.1.

Число публикаций учреждения, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus

%

25 публикаций (+5 публикаций к плановому нормативу ежегодно по сравнению с предыдущим годом в течение 5 лет, по истечении 5 лет норматив фиксируется на достигнутом уровне)¹⁵

(100% от планового норматива и более = 15 баллов;

от 90% до 99% от планового норматива = 10 баллов;

от 80% до 89% от планового норматива = 5 баллов;

менее 80% от планового норматива = 0 баллов)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

3.2.

Количество статей учреждения в журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus в квартилях Q1 - Q2

%

7 публикаций (+1 публикация к плановому нормативу ежегодно по сравнению с предыдущим годом в течение 5 лет, по истечении 5 лет норматив фиксируется на достигнутом уровне)

15

(100% от планового норматива и более = 15 баллов;

от 90% до 99% от планового норматива = 10 баллов;

от 80% до 89% от планового норматива = 5 баллов;

менее 80% от планового норматива = 0 баллов)

год

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

3.3.

Количество цитирований публикаций учреждения, изданных за прошедшие 5 лет без учета отчетного года, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus

%.

120 цитирований (+20 цитирований к плановому нормативу ежегодно по сравнению с предыдущим

годом в течение 5 лет, по истечении 5 лет норматив фиксируется на достигнутом уровне) 15
(100% от планового норматива и более = 15 баллов;
от 90% до 99% от планового норматива = 10 баллов;
от 80% до 89% от планового норматива = 5 баллов;
менее 80% от планового норматива = 0 баллов)

Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки

4.

Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 4.1 и 4.2)

год

Административный департамент

4.1.

Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в предписании (представлении) уполномоченного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

Количество нарушений

- 10

(0 нарушений = 10 баллов;

1 нарушение =

8 баллов;

2 - 4 нарушения = 4 балла;

5 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

4.2.

Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа

%

100% значение графы 5 = $K1 / K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний) значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

5.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения (оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)

5

(0 - 3 замечания = 5 баллов;

4 - 10 замечаний = 4 балла;

11 и более замечаний = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.

Использование имущества

5

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2)

квартал, год

Административный департамент

6.1.

Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению значение графы 6 = значению графы 5

5

(100% = 5 баллов;

86% - 99% = 4 балла;

76% - 85% = 3 балла;

66% - 75% = 2 балла;

51% - 65% = 1 балл;

50% и менее = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.2.

Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем

0-

5

(отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

7.

Своевременное и качественное выполнение письменных поручений учредителя

%

100% поручений выполнены с соблюдением сроков и без замечаний учредителя значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений значение графы 6 = значению графы 5

10

значение графы 9 = значение графы 6 x 10 /100

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

8.

Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2)

год

Административный департамент

8.1.

Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество нарушений

--

10

(0 - 2 нарушения = 10 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 - 10 нарушений = 4 балла;

11 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

8.2.

Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

9.

Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество нарушений

--

8

(отсутствие нарушений = 8 баллов;

1 - 3 нарушения = 6 баллов;
4 - 5 нарушений = 4 балла;
6 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

Показатели эффективности работы руководителя учреждения

1.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников

-

соблюдение требований/соблюдение/ несоблюдение требований-

4

(в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана (в том числе его отсутствие; невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) = 0 баллов)
(заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах субсидии, представленной из федерального бюджета, федеральным бюджетным учреждениям)

год

Департамент проектного управления и развития персонала

2.

Текущая текучесть кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 27 ст. 3477; 2017, № 27, ст. 3929), а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)

%

0 - 15%-

5

(0 - 15% = 5 баллов;

16 - 20% = 2 балла;

21% и более = 0 баллов)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

3.

Обеспеченность научными кадрами, включая совместительство

%

80% от штатных единиц должностей научных работников-

5

(80% и более = 5 баллов;

70 - 79% = 4 балла;

60 - 69% = 3 балла;

55 - 59% = 2 балла;

50 - 54% = 1 балл;

менее 50% = 0 баллов)

квартал, год

4.

Соотношение средней заработной платы научных работников учреждения и средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации

%

200%Значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - средняя заработная плата научных работников учреждения, K2 - средняя заработная плата в соответствующем субъекте Российской Федерации
значение графы 6 = значению графы 5

10

(200% и более = 10 баллов;

менее 200% = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

5.

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)

-

выполнение квотывыполнение/невыполнение квоты-

5

(выполнение квоты = 5 баллов;

невыполнение квоты = 0 баллов)

квартал

Департамент проектного управления и развития персонала

6.

Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год)²

-

соблюдение предельного уровнясоблюдение/несоблюдение предельного уровня-

5

(соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)

год

Административный департамент

Максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности:

за квартал - 65

за год - 122

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1781 "Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 2, ст. 189, № 52, ст. 8020).

² В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667).

Приложение № 3
к приказу Минфина России
от 25.09.2020 № 214н

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" и работы его руководителя

№

п/п

Наименование показателя эффективности

Единица измерения

План, нормативФакт

%

выполнения

Максимальный балл при оценке показателя эффективности (расчет оценки выполнения показателя эффективности)

Отчетный период

Оценка структурного подразделения, в баллах (балл выставляется в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления)

Структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя

1

2

3

45

6

7

8

9

10

Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" (далее - учреждение)

1.

Выполнение планов формирования Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных

камней Российской Федерации (далее - Госфонд России) и отпуска ценностей Госфонда России
20

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных
подпунктами 1.1 и 1.2)

год

Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных
камней

1.1.

Выполнение плана формирования Госфонда России (исходя из значений, утвержденных в плане
формирования Госфонда России, в денежном выражении)

%

значение, утвержденное на очередной год Правительством Российской Федерации

значение графы 5 = $\Phi/\Pi \times 100\%$, где Φ - фактическое значение, Π - плановое значение

значение графы 6 = значению графы 5

20

(значение графы 9 = значение графы 6 x 20/100)

год

Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных
камней

1.2

Выполнение плана отпуска ценностей

Госфонда России (исходя из значений, утвержденных в плане отпуска ценностей

Госфонда России, в денежном выражении)

%

значение, утвержденное на очередной год Правительством Российской Федерации значение графы 5
= $\Phi/\Pi \times 100\%$, где Φ - фактическое значение, Π - плановое значение

значение графы 6 = значению графы 5

20

(значение графы 9 = значение графы 6 x 20/100)

год

Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных
камней

2.

Выполнение учреждением графиков контрольных мероприятий за добычей (в части сортировки,
первичной классификации и первичной оценки) драгоценных камней

%

значение, утвержденное на очередной год учредителем значение графы 5 = $\Phi/\Pi \times 100\%$, где Φ -
фактическое значение, Π - плановое значение (формируется на основе утвержденных плановых
мероприятий и переменных показателей по обращениям организаций)

значение графы 6 = значению графы 5

15

(значение графы 9 = значение графы 6 x 15/100)

год

Департамент государственного регулирования отрасли драгоценных металлов и драгоценных
камней

3.

Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2)

год

Административный департамент

3.1.

Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение
количество
нарушений

--

10

(0 - 2 нарушения = 10 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 - 10 нарушений = 4 балла;

11 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

3.2.

Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний)

значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

4.

Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма, признанные в установленном порядке несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)

количество случаев травматизма

0-

5

(отсутствие случаев травматизма = 5 баллов;

наличие случаев травматизма = 0 баллов)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

5.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

(оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)

-

5

(0 - 3 замечания = 5 баллов;

4 - 10 замечаний = 4 балла;

11 и более замечаний = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.

Использование имущества

-

5

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2)

квартал, год

Административный департамент

6.1

Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению

значение графы 6 = значению графы 5

5

(100% = 5 баллов;

86% - 99% = 4 балла;

76% - 85% = 3 балла;

66% - 75% = 2 балла;

51% - 65% = 1 балл;

50% и менее = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.2

Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем

-

0-

5

(отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)

квартал, год

-

Административный департамент

7.

Своевременное и качественное выполнение письменных поручений учредителя

%

100% поручений выполнены с соблюдением сроков без замечаний учредителя

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений

значение графы 6 = значению графы 5

10

значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

8.

Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2)

год

Административный департамент

8.1.

Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество

нарушений

--

10

(0 - 2 нарушения = 10 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 - 10 нарушений = 4 балла;

11 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

8.2.

Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений

значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

9.

Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (далее в настоящем подпункте - постановление № 365)

7

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 9.1 и 9.2)

год

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

9.1.

Обоснование мероприятий учреждения в рамках плана информатизации Министерства финансов Российской Федерации, утвержденного в соответствии с постановлением № 365

%

100% значение графы 5 = $K2/K1 \times 100\%$, где K1 - общее количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде, K2 - количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде в статусе "положительное заключение"

значение графы 6 = значению графы 5

5

(значение графы 9 = значение графы

6 x 5/100)

год

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

9.2.

Соблюдение сроков представления сведений учредителю по мероприятиям плана информатизации учреждения в целях соблюдения требований, предусмотренных пунктами 17 и 23 Правил подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении, утвержденных постановлением № 365

-

соблюдение сроков / несоблюдение сроков

-

9

(соблюдение сроков = 9 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)

год

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

10.

Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение

количество

нарушений

--

8

(0 - 2 нарушения = 8 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 нарушений и более = 0 баллов)

год

Административный департамент

Показатели эффективности работы руководителя учреждения

1.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников

-

соблюдение требований/соблюдение/ несоблюдение требований

-

4

(в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана (в том числе его отсутствие; невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) = 0 баллов)
(заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств)

год

Департамент проектного управления и развития персонала

2.

Текущая текучесть кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 27 ст. 3477; 2017, № 27, ст. 3929), а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)

%

0 - 15%-

5

(0 - 15% = 5 баллов;

16% - 20% = 2 балла;

21% и более = 0 баллов)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

3.

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)

-

выполнение квоты/выполнение/ невыполнение квоты

-

10

(выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)

квартал

Департамент проектного управления и развития персонала

4.

Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя,

заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год)¹

-

соблюдение предельного уровня/ несоблюдение предельного уровня

-

5

(соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)

год

Административный департамент

Максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности:

за квартал - 40

за год - 109

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667).

Приложение № 4

к приказу Минфина России

от 25.09.2020 № 214н

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение "Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации" и работы его руководителя

№

п/п

Наименование показателя

Единица измерения

План, нормативФакт%

выполнения

Максимальный балл при оценке показателя эффективности (расчет оценки выполнения показателя эффективности)

Отчетный период

Оценка структурного подразделения, в баллах (балл выставляется в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления)

Структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя

1

2

3

456

7

8

9

10

Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение "Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации" (далее - учреждение)

1.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2)

квартал, год

Административный департамент

1.1.

Предупреждение и пресечение на охраняемых объектах преступлений и административных правонарушений

количество непресеченных посягательств

--

10

(0 непресеченных посягательств = 10 баллов;

1 - 4 непресеченных посягательств = 8 баллов,

5 - 8 непресеченных посягательств = 4 балла, 9 и более = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

1.2.

Наличие обоснованных жалоб на работу (действия) сотрудников учреждения по защите охраняемых объектов

количество жалоб

--

10

(0 - 1 жалоба = 10 баллов;

2 - 9 жалоб = 5 баллов;

10 и более жалоб = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

2.

Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

10

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2)

год

Административный департамент

2.1.

Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской

Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)
количество
нарушений

--

10

(0 нарушений = 10 баллов;

1 нарушение =

8 баллов;

2 - 4 нарушения = 4 балла;

5 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

2.2.

Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний) значение графы 6 = значению графы 5

10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год

Административный департамент

3.

Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма, признанные в установленном порядке несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)

количество случаев травматизма

0-

5

(отсутствие случаев травматизма = 5 баллов; наличие случаев травматизма = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

4.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

(оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)

-

5

(0 - 3 замечания = 5 баллов;

4 - 10 замечаний = 4 балла;

11 и более замечаний = 0 баллов

квартал, год

Административный департамент

5.

Использование имущества

-

5

(в графе 9 указывается среднее значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2)

квартал, год

Административный департамент

5.1.

Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)

%

100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждению значение графы 6 = значению графы 5

5

(100% = 5 баллов;

86% - 99% = 4 балла;

76% - 85% = 3 балла;

66% - 75% = 2 балла;

51% - 65% = 1 балл;

50% и менее = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

5.2.

Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования с учредителем

Количество фактов

0-

5

(отсутствие фактов = 5 баллов; наличие фактов = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

6.

Своевременное и качественное выполнение письменных поручений учредителя

%

100% поручений выполнены с соблюдением сроков и без замечаний учредителя значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 - общее количество письменных поручений значение графы 6 = значению графы 5

10

значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100

квартал, год

Административный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

7.

Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-

10
(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 7.1 и 7.2)

год
Административный департамент

7.1.
Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество
нарушений

--

10
(0 - 2 нарушения = 10 баллов;
3 - 6 нарушений = 6 баллов;
7 - 10 нарушений = 4 балла;
11 и более нарушений = 0 баллов)

год
Административный департамент

7.2.
Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений

%
100% значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений
значение графы 6 = значению графы 5

10
(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)

год
Административный департамент

8.
Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (далее в настоящем подпункте - постановление № 365)

7
(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2)

год
Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

8.1.
Обоснование мероприятий учреждения в рамках плана информатизации Министерства финансов Российской Федерации, утвержденного в соответствии с постановлением № 365

%

100% значение графы 5 = $K2/K1 \times 100\%$, где $K1$ - общее количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде, $K2$ - количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде в статусе "положительное заключение" значение графы 6 = значению графы 5

5

(значение графы 9 = значение графы 6 x 5/100)

год

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

8.2.

Соблюдение сроков представления сведений учредителю по мероприятиям плана информатизации учреждения в целях соблюдения требований, предусмотренных пунктами 17 и 23 Правил подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении, утвержденных постановлением № 365

-

Соблюдение сроков/соблюдение/несоблюдение сроков-

9

(соблюдение сроков = 9 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)

год

Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

9.

Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количество

нарушений

0-

8

(отсутствие нарушений = 8 баллов;

1 - 3 нарушения = 6 баллов;

4 - 5 нарушений = 4 балла;

6 и более нарушений = 0 баллов)

год

Административный департамент

Показатели эффективности работы руководителя учреждения

1.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников

-

соблюдение требований

соблюдение/ несоблюдение требований-

4

(в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана (в том числе его отсутствие; невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) = 0 баллов)

(заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации, который реализуется в пределах субсидии, представленной из федерального бюджета, федеральным бюджетным учреждениям)

год

Департамент проектного управления и развития персонала

2.

Текущесть кадров кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 27 ст. 3477; 2017, № 27, ст. 3929), а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)

%

0 - 15%-

5

(0 - 15% = 5 баллов;

16 - 20% = 2 балла;

21% и более = 0 баллов)

квартал, год

Департамент проектного управления и развития персонала

3.

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)

-

выполнение квоты/выполнение/невыполнение квоты-

10

(выполнение квоты = 10 баллов; невыполнение квоты = 0 баллов)

квартал

Департамент проектного управления и развития персонала

4.

Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год)¹

-

соблюдение предельного уровня/соблюдение/несоблюдение предельного уровня-

5

(соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)

год

Административный департамент

Максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности:

за квартал - 50

за год - 84

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в

ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667).

Приложение № 5
к приказу Минфина России
от 25.09.2020 № 214н

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации" и работы его руководителя

№ п/п

Наименование показателя

Единица измерения

План, норматив

Факт

%

выполнения

Максимальный балл при оценке показателя эффективности (расчет оценки выполнения показателя эффективности)

Отчетный период

Оценка структурного подразделения, в баллах (балл выставляется в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления)

Структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации (далее - учредитель), оценивающее выполнение показателя

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Показатели эффективности деятельности федерального казенного учреждения "Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации" (далее - учреждение)

1.

Обеспечение качественного обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за учредителем и за учреждением:15

(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2)

квартал, год

Административный департамент

1.1.

Отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) на качество уборки помещений, зданий и прилегающих территорий

количество жалоб (замечаний)

-

-

15

(0 - 2 жалобы (замечания) = 15 баллов;

3 - 10 жалоб (замечаний) = 8 баллов;

11 жалоб (замечаний) и более = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

1.2.

Отсутствие чрезвычайных ситуаций при обслуживании и эксплуатации зданий и сооружений

количество чрезвычайных ситуаций

-

-

15

(отсутствие чрезвычайных ситуаций = 15 баллов;

наличие чрезвычайных ситуаций = 0 баллов)

квартал, год

Административный департамент

2.

Обеспечение деятельности учредителя

15(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 2.1 - 2.3)

квартал, годАдминистративный департамент

2.1.

Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения заявок на проведение работ

количество жалоб0

-15

(отсутствие жалоб = 15 баллов;

наличие1 жалобы = 12 баллов;

наличие 2 жалоб = 6 баллов;

3 жалобы и более = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

2.2.

Организация общественного питания у учредителя

количество замечаний на организацию питания со стороны юридического лица, предоставляющего услуги по питанию в переданных ему помещениях0

-15 (отсутствие замечаний =15 баллов; наличие

1 замечания = 12 баллов;

2 замечания и более = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

2.3.

Организация хозяйственного обслуживания коллегий, конференций, совещаний и других мероприятий, проводимых учредителем

количество обоснованных замечаний на качество обслуживания-

-15(0 - 2 замечания = 15 баллов;

3 - 4 замечания = 10 баллов;

5 - 6 замечаний = 5 баллов;

7 и более замечаний = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

3.

Результаты контрольных мероприятий, осуществленных в отношении учреждения уполномоченными государственными органами (за исключением контрольных мероприятий в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-10(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2)

годАдминистративный департамент

3.1.

Нарушения, выявленные в ходе проверок по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, отраженные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количествонарушений

-

-10(0 нарушений = 10 баллов;

1 нарушение = 8 баллов;

2 - 4 нарушения = 4 балла;

5 и более нарушений = 0 баллов)

годАдминистративный департамент

3.2.

Учет в работе учреждения нарушений (замечаний) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (предписании, представлении) уполномоченного органа

%100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество устраненных нарушений и/или учтенных замечаний, K2 - общее количество нарушений (замечаний)значение графы 6 = значению графы

510(значение графы 9 = значение графы

6 x 10/100)

годАдминистративный департамент

4.

Соблюдение требований по охране труда работников (случаи травматизма, признанные в установленном порядке несчастными случаями на производстве, полученные вследствие нарушений учреждением требований по охране труда)

количество случаев травматизма0

5(отсутствие случаев травматизма = 5 баллов; наличие случаев травматизма = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

5.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

(оценка качества составления документов, сроков представления, учет учреждением ранее

направленных замечаний при рассмотрении структурными подразделениями учредителя плановых и отчетных документов, представляемых учреждением)

-5(0 - 3 замечания = 5 баллов;

4 - 10 замечаний = 4 балла;

11 и более замечаний =

0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

6.

Использование имущества

-5(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2)

квартал, годАдминистративный департамент

6.1.

Наличие регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества (при расчете показателя не учитываются объекты недвижимого имущества, по которым осуществляется процедура регистрации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации)

%100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество объектов недвижимого имущества, вещные права на которые зарегистрированы, K2 - количество объектов недвижимого имущества,

переданного учреждениюзначение графы 6 = значению графы 55

(100% = 5 баллов;

86% - 99% = 4 балла;

76% - 85% = 3 балла;

66% - 75% = 2 балла;51% - 65% = 1 балл;

50% и менее = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

6.2.

Отсутствие фактов распоряжения имуществом без согласования

с учредителем

количество фактов0

--5

(отсутствие фактов = 5 баллов;наличие фактов = 0 баллов)

квартал, годАдминистративный департамент

7.

Своевременное и качественное выполнение письменных поручений учредителя

%100% поручений выполнены с соблюдением сроков и без замечаний учредителя

значение графы 5= $K1/ K2 \times 100\%$, где K1 - количество выполненных письменных поручений, K2 -

общее количество письменных порученийзначение графы 6 = значению графы 510значение графы 9

= значению графы 6 x 10/100

квартал, годАдминистративный департамент Департамент проектного управления и развития персонала

8.

Результаты контрольных мероприятий, проводимых учредителем (за исключением контрольных мероприятий, проводимых в рамках ведомственного контроля в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

-10(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 8.1 и 8.2)

годАдминистративный департамент

8.1.

Выявленные в ходе проверки нарушения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, касающиеся деятельности учреждения, а также иные нарушения, включенные в акт проверки (план мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя

учитывается как одно нарушение)

количества нарушений

-

-10

(0 - 2 нарушения = 10 баллов;

3 - 6 нарушений = 6 баллов;

7 - 10 нарушений = 4 балла;

11 и более нарушений = 0 баллов)

годАдминистративный департамент

8.2.

Учет в работе учреждения нарушений по результатам проверки в сроки, установленные актом проверки (планом мероприятий по недопущению (устранению) выявленных нарушений

%100%

значение графы 5 = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 - количество учтенных нарушений и/или устраненных нарушений, K2 - общее количество нарушений

значение графы 6 = значению графы 5/10

(значение графы 9 = значение графы 6 x 10/100)год

Административный департамент

9.

Соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (далее в настоящем пункте - постановление № 365)

-7(в графе 9 указывается среднее арифметическое значение оценок показателей, предусмотренных подпунктами 9.1 и 9.2)

годДепартамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

9.1.

Обоснование мероприятий учреждения в рамках плана информатизации Министерства финансов Российской Федерации, утвержденного в соответствии с постановлением № 365

%100%

значение графы 5 = $K2/K1 \times 100\%$, где K1 - общее количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде, K2- количество мероприятий учреждения по плану информатизации в текущем периоде в статусе "положительное заключение"значение графы 6 = значению графы 5/5

(значение графы 9 = значение графы 6 x 5/100)годДепартамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

9.2.

Соблюдение сроков представления сведений учредителю по мероприятиям плана информатизации учреждения в целях соблюдения требований, предусмотренных пунктами 17 и 23 Правил подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении, утвержденных постановлением № 365

-соблюдение сроков

соблюдение/ несоблюдение сроков-9

(соблюдение сроков = 9 баллов; несоблюдение сроков = 0 баллов)годДепартамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса

10.

Отсутствие нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (группа однотипных нарушений в целях расчета показателя учитывается как одно нарушение)

количествонарушений

0

-8(отсутствие нарушений = 8 баллов;

1 - 3 нарушения = 6 баллов;

4 - 5 нарушений = 4 балла;

6 и более нарушений = 0 баллов)

годАдминистративный департамент

Показатели эффективности работы руководителя учреждения

1.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников

-соблюдение требований

соблюдение/ несоблюдение требований-4(в соответствии с планом = 4 балла; несоблюдение плана (в том числе его отсутствие; невключение в план мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации)= 0 баллов) (заполняется в случае наличия в учреждении плана повышения квалификации (подготовки, переподготовки) работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, который реализуется в пределах субсидии, представленной из федерального бюджета, федеральным бюджетным учреждениям)

годДепартамент проектного управления и развития персонала

2.

Текущее кадров (при расчете показателя не учитывается количество работников, уволенных по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 81, 83 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 27 ст. 3477; 2017, № 27, ст. 3929), а также уволенных по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию)

%0 - 15%

-5(0 - 15% = 5 баллов;

16 - 20% = 2 балла;

21% и более = 0 баллов)

квартал, годДепартамент проектного управления и развития персонала

3.

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей в субъектах Российской Федерации) (если квота по приему на работу инвалидов в учреждении не установлена, данный показатель не применяется)

-выполнение квоты

выполнение/ невыполнение квоты-10

(выполнение = 10 баллов; невыполнение = 0 баллов)

кварталДепартамент проектного управления и развития персонала

4.

Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рассчитанной за календарный год)¹

-соблюдение предельного уровня

соблюдение/ несоблюдение предельного уровня-5

(соблюдение предельного уровня = 5 баллов; несоблюдение предельного уровня = 0 баллов)

Административный департамент

Максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности:

за квартал - 70

за год - 104

¹ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 2019 г. № 116н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2019 г., регистрационный № 55667).