

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Приказ · № 137 · от 12.05.2020 · Государственная фельдъегерская служба · Действует без изменений

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 мая 2020 г. № 137

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2020 г.

Регистрационный № 58627

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019, № 51, ст. 7484) и частью 2 статьи 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2015, № 7, ст. 1022) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадрового и специального обеспечения Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации генерал-майора внутренней службы Гриднева О. А.

Директор
генерал-полковник В.В.Тихонов

УТВЕРЖДЕН
приказом ГФС России
от 12 мая 2020 г. № 137

Порядок получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее - федеральные государственные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. В случае личной необходимости участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией федеральные государственные служащие предварительно представляют рапорт (заявление) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - рапорт (заявление), составленный в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку):

2.1. В отдел по работе с личным составом и профилактики коррупционных и иных правонарушений ГФС России (далее - ОРЛС ГФС России):

- федеральные государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной службы в центральном аппарате ГФС России, а также должности начальников территориальных органов ГФС России и их заместителей, на имя директора ГФС России либо лица, его замещающего;

- федеральные государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной службы в территориальных органах ГФС России, в гг. Москве и Сочи, в Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу, а также должности федеральной государственной гражданской службы в отделах ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России, за исключением должностей федеральной государственной службы, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, на имя заместителя директора ГФС России (в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России).

2.2. В группы кадрового и специального (правового) обеспечения административных отделов управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России) - федеральные государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной службы в соответствующих управлениях ГФС России по федеральным округам (региональных управлениях ГФС России), за исключением должностей федеральной государственной службы, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.1 настоящего пункта, а также должности федеральной государственной гражданской службы в отделах ГФС России, входящих в оперативное подчинение данных управлений (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу), в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России, на имя начальников соответствующих управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России).

2.3. Сотрудникам отделов ГФС России, входящих в оперативное подчинение управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России) в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России, уполномоченным начальниками территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России), на принятие и регистрацию Уведомления (далее - должностные лица отделов ГФС России) - федеральные государственные служащие, замещающие должности начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи в отделах ГФС России, входящих в оперативное подчинение управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России) в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России (далее - отделы ГФС России), за исключением должностей начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, указанных в абзаце втором подпункта 2.1 настоящего пункта, на имя начальников соответствующих отделов ГФС России.

3. Представляемый рапорт (заявление) должен содержать сведения о названии, организационно-правовой форме, ИНН и адрес места нахождения соответствующей некоммерческой организации, а также предполагаемой форме участия федерального государственного служащего в управлении на безвозмездной основе указанной организацией.

4. ОРЛС ГФС России, группы кадрового и специального (правового) обеспечения административных отделов управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России), должностные лица отделов ГФС России регистрируют рапорт (заявление), представленный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации рапортов (заявлений) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации рапортов (заявлений), который ведется и хранится указанными подразделениями и должностными лицами ГФС России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку). Копия рапорта (заявления) с отметкой о регистрации выдается федеральному государственному служащему. Листы журналов регистрации рапортов (заявлений) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ОРЛС ГФС России, соответствующего управления ГФС России по федеральному округу (регионального управления), соответствующего отдела ГФС России.

5. ОРЛС ГФС России, группы кадрового и специального (правового) обеспечения административных

отделов управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России), должностные лица отделов ГФС России, зарегистрировавшие соответствующий рапорт (заявление), подготавливают на него мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ОРЛС ГФС России, группы кадрового и специального (правового) обеспечения административных отделов управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России), должностные лица отделов ГФС России могут с согласия федерального государственного служащего, представившего рапорт (заявление), проводить с ним собеседование и (или) получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в рапорте (заявлении);
- информацию о наличии (отсутствии) в должностных (служебных) обязанностях федерального государственного служащего отдельных функций государственного управления соответствующей некоммерческой организацией;
- анализ сведений о наличии (отсутствии) у федерального государственного служащего в отношении соответствующей некоммерческой организации признаков возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Рапорт (заявление) и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации рапорта (заявления) направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- разрешить федеральному государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешать федеральному государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. ОРЛС ГФС России, группы кадрового и специального (правового) обеспечения административных отделов управлений ГФС России по федеральным округам (региональных управлений ГФС России), должностные лица отделов ГФС России в течение семи рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения рапорта (заявление) в письменной форме уведомляет о принятом решении федерального государственного служащего, представившего указанный рапорт (заявление).

10. Рапорт (заявление), мотивированное заключение и иные материалы, связанные с их рассмотрением (при наличии), приобщаются к материалам личного дела федерального государственного служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными служащими, завещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом ГФС России от 12 мая 2020 г. № 137

Рекомендуемый образец

(должность, специальное (воинское) звание (классный чин),

фамилия, инициалы представителя нанимателя

от _____

(должность, специальное звание (классный чин)

(Ф.И.О.)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в соответствии с:

- подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 2 статьи 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (для лиц начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи);
- подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для федеральных государственных гражданских служащих).

(указать сведения о названии, организационно-правовой форме, ИНН и

адрес места нахождения соответствующей некоммерческой организации, а

также предполагаемой форме участия федерального государственного

служащего в управлении на безвозмездной основе указанной организацией)

(дата)

(подпись)

(дата регистрации рапорта (фамилия, инициалы, должность сотрудника, зарегистрировавшего рапорт (заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными служащими, завещающими должности федеральной государственной службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом ГФС России от 12 мая 2020 г. № 137

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации рапортов (заявлений) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер рапорта (заявления) Дата регистрации рапорта (заявления) Краткое содержание рапорта (заявления) Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего рапорт (заявление) Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего рапорт (заявление) Отметка о принятом решении

123456