Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью

Приказ · № 1197 · от 07.12.2017 · Министерство образования и науки · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
Москва
7 декабря 2017 г. № 1197
Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью
Зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г.
Регистрационный № 50234
В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289), Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2012, № 28, ст. 3908; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Синюгину Т.Ю.
Министр О.Ю.Васильева

_____

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 7 декабря 2017 г. № 1197
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.
Наименование государственной функции
2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее - государственная функция).
Наименование органа государственной власти, исполняющего
государственную функцию
3. Исполнение государственной функции осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченные органы).
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции
4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1, ст. 2, ст. 3; 2016, № 1, ст. 1; № 26, ст. 3848; № 52, ст. 7463; 2017, № 1, ст. 1; № 31, ст. 4727) (далее - Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715;

№ 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4291, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590 ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013; № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2871, ст. 2875; 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6683, ст. 6685; ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6953, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, ст. 3395; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 49 ст. 6928; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7548, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 81, ст. 83, ст. 84, ст. 85; № 6 ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1405, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623; № 21, ст. 2281; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3985, ст. 3990, ст. 3995; № 29, ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4376, ст. 4391; № 41, ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208; № 48, ст. 6706, ст. 6711, ст. 6710, ст. 6716; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76; ст. 79, ст. 84, № 7, ст. 918; № 11, ст. 1481, ст. 1491, ст. 1493; № 14, ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18 ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285, № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3876, ст. 3881, ст. 3882; № 27, ст. 4160, ст. 4197, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст. 4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4287; № 28, ст. 4558; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7508; 2017, № 1, ст. 12, ст. 31; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 17, ст. 2457; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, ст. 4755, ст. 4758, ст. 4812, ст. 4814, ст. 4815, ст. 4816, ст. 4827, ст. 4828; № 45, ст. 6575, ст. 6583, ст. 6584) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880, № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477, № 30, ст. 4071, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28, № 26, ст. 3891, № 27, ст. 4198; 2017, № 31, ст. 4756; № 49, ст. 7328);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 45, ст. 6582; № 49, ст. 7304) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951; 2016, № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 8);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11; № 29, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 50, ст. 51; 2017, № 31, ст. 4765) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; № 29, ст. 4339; 2016, № 27, ст. 4183, ст. 4185) (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338; 2016, № 27, ст. 4183, ст. 4185, ст. 4306; 2017, № 11, ст. 1537; № 27, ст. 3935; № 45, ст. 6580) (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ);

Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее - постановление № 944);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);
постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485; 2016, № 2, ст. 1656);
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. № 627 "Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4223) (далее - постановление № 627);
постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; 2014, № 49, ст. 6953; 2015, № 50, ст. 7164; 2016, № 47, ст. 6658);
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562; 2016, № 52, ст. 7632);
постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);
постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 415);
постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" Собрание

законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 421 "Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и (или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42101) (далее - приказ Минобрнауки России № 421).

Предмет лицензионного контроля за образовательной деятельностью

5. Предметом лицензионного контроля за образовательной деятельностью является соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензионные требования) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ) (далее - проверка).

_____

В целях настоящего Регламента к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью

6. При осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью должностные лица уполномоченного органа имеют право:
а) посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - организация), при предъявлении копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки и служебного удостоверения;
б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля за образовательной деятельностью и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
д) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке, получать объяснения работников организации, в том числе письменные беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);
е) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации);
ж) проводить выездную проверку при установлении признаков нарушений лицензионных требований, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом;
з) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, находящиеся в распоряжении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее соответственно - распоряжение № 724-р; Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
и) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) либо Федерального медико-биологического агентства (далее - ФМБА России), включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;
к) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;
л) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;
м) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (далее вместе - выписка), находящиеся в распоряжении

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;
н) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации (далее - уполномоченный представитель организации) со сведениями, указанными в подпунктах "з" - "л" настоящего пункта Регламента, и с выпиской, указанной в подпункте "м" настоящего пункта Регламента, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от МЧС России, Роспотребнадзора, ФМБА России, МВД России, ФНС России и Росреестра.

_____

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152, № 35, ст. 5385.
7. При осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью должностные лица уполномоченного органа обязаны:
а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;
б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;
в) проводить проверку на основании распорядительного акта уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 99-ФЗ ;
д) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ;
е) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р , от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
ж) не препятствовать уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
з) предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
и) знакомить уполномоченного представителя организации с документами и (или) информацией, полученными при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, а также с результатами проверки;
к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ , Федеральным законом № 473-ФЗ , Федеральным законом № 212-ФЗ и настоящим Регламентом;
м) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя

организации по его просьбе с положениями настоящего Регламента;
н) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);
о) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;
п) после завершения внеплановой выездной проверки направить в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления;
р) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - предписание) в том числе повторно, с указанием срока его исполнения;
с) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8. При осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью должностные лица уполномоченного органа не вправе:
а) проверять выполнение лицензионных требований, не относящихся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;
б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
в) проверять выполнение лицензионных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя организации;
д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
е) требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
з) превышать установленные сроки проведения проверки;
и) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет;
к) требовать от организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;
л) требовать от организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распорядительного акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица уполномоченного органа в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по лицензионному контролю за
образовательной деятельностью

10. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой осуществляются мероприятия по лицензионному контролю за образовательной деятельностью, имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р ;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

д) представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация вправе приложить к указанным возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

е) представить в уполномоченный орган документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р , по собственной инициативе. В случае, если документы и (или) информация, представленные организацией, не соответствуют документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется организации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. Организация, направляющая в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

ж) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью. Вред, причиненный организациям вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

_____

Статья 22 Федерального закона № 294-ФЗ .

13. Организация вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных представителей организации.

15. Уполномоченный представитель организации обязан:

а) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее - эксперты) на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым организацией оборудованию, подобным объектам;

б) не препятствовать должностным лицам уполномоченного органа при проведении проверки;

в) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

г) до истечения срока исполнения выданного предписания уведомить уполномоченный орган об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

16. Организации, уполномоченные представители организаций, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ , лицензионных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами уполномоченного органа акта проверки соблюдения организацией лицензионных требований.

18. В случае выявления при проведении проверки нарушения организацией лицензионных требований результатами исполнения государственной функции являются:

выдача организации предписания с указанием сроков устранения выявленных нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения х);

осуществление контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований (в том числе путем проведения внеплановых проверок);

приостановление действия лицензии;

возобновление действия лицензии;

прекращение действия лицензии в случае наличия решения суда об аннулировании лицензии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ Порядок информирования об исполнении государственной функции

19. Информирование об исполнении уполномоченным органом государственной функции осуществляется:
непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;
посредством использования средств телефонной связи;
посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).
Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.
Места нахождения, телефоны для справок, официальные сайты, адреса электронной почты уполномоченных органов указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении
государственной функции, взимаемой с лица, в отношении
которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)
20. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.
Срок исполнения государственной функции
21. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.
В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.
Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.
22. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент территории опережающего социально-экономического развития), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ .
Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.
Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

23. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее - резиденты свободного порта Владивосток), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ .
Срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.
Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.
24. Плановые проверки в отношении организаций на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя в соответствии с частью 10 статьи 12.2 Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ до 1 марта 2019 года не проводятся.
25. Государственная функция в отношении организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъект малого предпринимательства), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ .
Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
26. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:
подготовки к проведению проверки;
проведения проверки;
оформления результатов проверки;
принятия мер по результатам проверки;
контроля за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний.
27. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими уполномоченного органа (далее - уполномоченный специалист, должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.
28. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к Регламенту.
Подготовка к проведению проверки
29. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

30. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки организации является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченного органа (далее - план проверок).
31. Основанием для включения плановой проверки организации в план проверок является:
1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки организации;
3) истечение установленного постановлением № 944 срока со дня окончания последней плановой проверки организации.
32. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой выездной проверки является:
а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания;
б) поступление в уполномоченный орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений организацией лицензионных требований;
в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии, в случае вынесения решения суда о привлечении организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, либо вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организации;
г) наличие ходатайства организации о проведении уполномоченным органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания;
д) наличие распорядительного акта, изданного уполномоченным органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
33. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проект плана проверок в орган прокуратуры почтовым отправлением либо иным доступным способом.
В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган рассматривает предложения органа прокуратуры о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
Утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
34. Внесение изменений в план проверок допускается в случае:
а) исключения проверки из плана проверок в связи с:
невозможностью проведения плановой проверки деятельности организации вследствие ее ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности;
принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ ;
прекращением действия лицензии или аннулированием лицензии;

наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
б) изменения указанных в плане проверок сведений об организации или индивидуальном предпринимателе в связи с:
изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;
реорганизацией организации;
изменением наименования организации, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.
Изменения в план проверок утверждаются руководителем уполномоченного органа.
Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.
В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в 3 года.
Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в 2 года.
35. Проверки проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа.
Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.
36. Проект соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа подготавливается уполномоченным специалистом не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.
37. Проведение проверки осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном акте уполномоченного органа.
38. При необходимости к проведению проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные уполномоченным органом, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами для оценки соответствия осуществляемых организацией деятельности или действий (бездействия), предоставляемых ими образовательных услуг лицензионным требованиям и анализа соблюдения указанных требований в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке.
Привлеченные к проведению проверки эксперты указываются в распорядительном акте уполномоченного органа.
Привлечение уполномоченным органом экспертов к проведению проверки за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, МВД России, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 421.
Уполномоченный орган принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций.
Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.
39. Копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки передается должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на проведение проверки.
40. О проведении плановой проверки организация уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организацией в уполномоченный орган, или иным доступным способом.
41. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 415 (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок), вносит в единый реестр проверок информацию о проверке.
Проведение проверки
42. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является распорядительный акт уполномоченного органа о проведении проверки.
43. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения о ее деятельности, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых организацией мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний.
В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в уполномоченном органе информация о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок уполномоченного органа, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении указанной организации уполномоченным органом государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.
В ходе документарной проверки должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных правовых актов в соответствии с целями и задачами проверки.
Должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ документов и (или) информации, которые в соответствии с целями и задачами проверки получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией лицензионных требований, уполномоченный специалист подготавливает в адрес организации мотивированный запрос (письмо) уполномоченного органа с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.
В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта уполномоченного органа о проведении проверки и копии документов

и (или) информации, которые включены в Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденный распоряжением № 724-р , и получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в уполномоченный орган запрашиваемые документы.
Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на проведение проверки.
В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
Организация, представляющая в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений лицензионных требований, уполномоченный орган вправе провести выездную проверку.
При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.
44. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.
Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения о ее деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников организации лицензионным требованиям, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых организацией мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний.
До выезда в организацию должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в уполномоченном органе документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также

сведений, размещенных образовательной организацией на официальном сайте.
Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с распорядительным актом уполномоченного органа о проведении выездной проверки, и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
По просьбе уполномоченного представителя организации должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, ознакамливает уполномоченных представителей организации с Регламентом.
В ходе выездной проверки устанавливается соответствие организации лицензионным требованиям посредством:
анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке;
анализа информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте;
осмотра зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
проведения беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.
По завершении выездной проверки должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной в организации проверке в журнале учета проверок (при наличии).
При отсутствии в организации журнала учта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
45. В журнале учёта проверок должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица уполномоченного органа или должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.
Оформление результатов проверки
46. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является ее завершение.
47. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Минэкономразвития России № 141.
В акте проверки указываются следующие сведения:
1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;
3) дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа;
4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, и привлеченных к проведению проверки экспертов;
5) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного представителя организации, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
7) сведения о результатах проверки, в том числе:
а) о выявлении (невыявлении) нарушений лицензионных требований;
б) об установлении факта исполнения (неисполнения) предписания;
в) о лицах, допустивших нарушение;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
9) подписи должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки.
48. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии должностного лица уполномоченного органа, уполномоченного на проведение проверки.
К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, привлеченными к проведению проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации, предписания (выданные повторно предписания) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
49. В случаях и в порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении организации и (или) должностных лиц организации уполномоченным специалистом возбуждается дело об административном правонарушении.
50. При проведении выездной проверки уполномоченный представитель организации вправе ознакомиться с оформленным актом проверки лично. В случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа.
51. В случае если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.
52. При проведении документарной проверки, в том числе без запроса документов, первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица уполномоченного органа, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта проверки направляется в организацию в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.
53. При документарной проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
54. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
55. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования ведения единого реестра проверок вносит в единый реестр проверок информацию о проведении проверки.

Принятие мер по результатам проверки

56. Основанием для начала административной процедуры принятия мер по результатам проверки является выявление нарушений организацией лицензионных требований.

57. При выявлении нарушений организацией лицензионных требований должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание.

Предписание подписывается должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Срок исполнения предписания не может превышать 6 месяцев.

59. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию уполномоченного органа, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней подготавливает проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о принятии решения о направлении в государственный орган, осуществляющий функции по контролю в соответствующей сфере, информации, в организацию - письмо уполномоченного органа о направлении информации в государственный орган.

60. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о принятии решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы Российской Федерации по месту нахождения организации и о направлении в организацию соответствующего уведомления.

61. При принятии руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа решения о направлении информации в государственный орган и (или) правоохранительные органы, а также в организацию уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после принятия решения руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа по результатам рассмотрения служебной записки подготавливает проекты соответствующих уведомлений и писем уполномоченного органа.

Проекты указанных в абзаце первом настоящего пункта документов подписываются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и в течение 3 рабочих дней направляются по почте уполномоченным специалистом в соответствующие государственные органы и (или) правоохранительные органы и в организацию.

Контроль за исполнением предписаний, включая принятие
предусмотренных законодательством Российской Федерации
мер в связи с неисполнением предписаний

62. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний, является истечение срока исполнения предписания.

63. По истечении срока исполнения выданного предписания уполномоченный специалист подготавливает проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки организации.

Проект распорядительного акта о проведении внеплановой проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

64. Внеплановая проверка проводится в соответствии с пунктами 35 - 39, 41 - 55 настоящего Регламента.

65. В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа с предложением о снятии предписания с контроля.
После согласования руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа предложения о снятии предписания с контроля такое предписание снимается с контроля.
66. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования ведения единого реестра проверок вносит в единый реестр проверок информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.
67. В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный срок, уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
68. В случае вынесения судом решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , уполномоченный специалист подготавливает проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа с предложением о снятии предписания с контроля со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
Служебная записка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.
После согласования руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа предложения о снятии предписания с контроля такое предписание снимается с контроля.
69. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования ведения единого реестра проверок вносит в единый реестр проверок информацию о снятии предписания с контроля.
70. В случае вынесения решения суда о привлечении организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу уполномоченный специалист вновь выдает организации предписание и подготавливает проект приказа о приостановлении действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания.
Вновь выданное предписание и копия приказа о приостановлении действия лицензии направляются организации почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
71. До истечения срока исполнения вновь выданного предписания уполномоченный специалист подготавливает проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки организации.
Проект распорядительного акта о проведении внеплановой проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.
72. Внеплановая проверка проводится в соответствии с пунктами 41 - 55 настоящего Регламента.
73. Если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения вновь выданного предписания, уполномоченный специалист на следующий день после истечения срока вновь выданного предписания подготавливает проект приказа о возобновлении действия лицензии.
74. Если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения вновь выданного предписания, уполномоченный специалист подготавливает проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации и проект распорядительного акта уполномоченного органа о продлении срока приостановления действия лицензии.

75. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней направляет в организацию копию распорядительного акта уполномоченного органа о продлении срока приостановления действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
76. При принятии решения руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней подготавливает материалы для обращения в суд.
Уполномоченный орган обращается в суд по месту нахождения организации с заявлением об аннулировании лицензии.
77. Уполномоченный специалист в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 99-ФЗ .
78. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования ведения единого реестра проверок вносит в единый реестр проверок соответствующую информацию об аннулировании лицензии.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.
80. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:
1) качества исполнения и соблюдения должностными лицами уполномоченного органа положений нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента;
2) полноты и обоснованности принятия мер по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

81. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.
82. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа не реже одного раза в год.
83. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.
84. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере

образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126; 2017, № 46, ст. 6789).

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

85. Уполномоченные специалисты, должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

86. Ответственность уполномоченных специалистов, должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

87. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже одного раза в год.

88. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

91. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

92. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения

государственной функции на основании настоящего Регламента.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ
на жалобу не дается
93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
94. Уполномоченный орган при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
95. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
96. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
97. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину заявителю, направившему обращение, (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
98. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направленные обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).
99. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
100. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в уполномоченный орган.
Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)
обжалования
101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.
102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в уполномоченный орган.

103. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
104. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом уполномоченного органа (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).
105. Жалоба должна содержать:
а) наименование государственного органа, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; уведомление о переадресации жалобы;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица;
д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
е) дату.
Обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ .
В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
Права заинтересованных лиц на получение информации и
документов, необходимых для обоснования и
рассмотрения жалобы
106. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:
представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 94 - 100 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
107. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.
108. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа в порядке, установленном уполномоченным органом.
В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой,

может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

109. Действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы.

110. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами уполномоченного органа в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, подаются руководителю уполномоченного органа.

111. Жалобы на действия (бездействие) и решение, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Сроки рассмотрения жалобы

112. Письменное обращение (жалоба), поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ , руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

113. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, уполномоченный орган:

признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

114. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем уполномоченного органа или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

115. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в уполномоченный орган, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации в сфере
образования, государственной функции

по осуществлению лицензионного
контроля за образовательной
деятельностью, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 7 декабря 2017 г. № 1197

ПЕРЕЧЕНЬ

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, исполняющих государственную функцию по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью, информация о месте нахождения, адресах электронной почты, официальных сайтах в сети Интернет, телефонах и графиках работы указанных органов

№	Наименование	Место	График работы,
п/п	уполномоченного	нахождения	справочные
	органа	адрес официального сайта	государственной	уполномоченного органа,
	власти субъекта Российской	адрес электронной почты	Федерации	
1.	Министерство образования и науки Республики Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 176	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: +7(8772) 57-12-07; +7(8772) 52-60-26	www.adygheya.minobr.ru/; адрес электронной почты: minobr_ra@mail.ru
2.	Министерство образования и науки Республики Алтай	649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 3	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: +7(38822) 4-70-29	http://minobr-altai.ru/; адрес электронной почты: reception@minobr_altai.ru
3.	Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 100/102	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: +7(347) 251-98-84	http://obrnadzorrb.bashkortostan.ru/	адрес электронной почты: obrnadzorrb@yandex.ru
4.	Министерство образования и науки Республики Бурятия	670001, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая,д. 47	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: +7(3012) 21-49-15	http://www.edu03.ru/	адрес электронной почты: minobrrb@bk.ru
5.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	367001, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: (8722) 67-84-50	www.dagminobr.ru	адрес электронной почты: dagminobr@e-dag.ru
6.	Министерство образования и науки Республики Ингушетия	386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, д. 37	Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	пятница с 9.00 до 17.00	перерыв с 13.00 до 14.00	справочные телефоны: +7(8732) 22-24-57	http://morigov.ru/	адрес электронной почты: mori_gov@mail.ru
7.	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики	360028, Кабардино-Балкарская Республика,	Понедельник - пятница	с 9.00 до 18.00	перерыв с 13.00 до 14.00	Республика,

|справочные телефоны: | | | |г. Нальчик, |+7(8662) 40-02-85 | | | |пр. Ленина, д. 27 |http://www.edukbr.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobrsc@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |8. |Министерство образования и |358000, |Понедельник - четверг | | |науки Республики Калмыкия |Республика |с 9.00 до 18.00 | | | |Калмыкия, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Элиста, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Пушкина, д. 18 |справочные телефоны: | | | | |+7(847) 223-41-84 | | | | |http://www.monrk.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |mokinrk@rk08.ru | |----|----------|----------|----------| |9. |Министерство образования и |369000, |Понедельник - пятница | | |науки Карачаево-Черкесской |Карачаево- |с 9.00 до 18.00 | | |Республики |Черкесская |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Республика, |справочные телефоны: | | | |г. Черкесск, |+7(8782) 26-60-96 | | | |пл. Ленина, д. 1 |http://www.obrazovanie09.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |obrazovanie09@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |10. |Министерство образования |185610, |Понедельник - четверг | | |Республики Карелия |Республика |с 9.00 до 18.00 | | | |Карелия, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Петрозаводск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пр. Ленина, 24, 24а |справочные телефоны: | | | | |+7(8142) 71-73-01 | | | | |http://http:minedu.karelia.pro// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minedu@karelia.ru | |----|----------|----------|----------| |11. |Министерство образования, |167982, |Понедельник - четверг | | |науки и молодежной |Республика Коми, |с 9.00 до 18.00 | | |политики Республики |г. Сыктывкар, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |Коми |ул. К.Маркса, д. 210 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8212) 25-70-00; | | | | |+7(8212) 25-70-11 | | | | |http://minobr.rkomi.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@minobr.rkomi.ru | |----|----------|----------|----------| |12. |Министерство образования, |295000, |Понедельник - четверг | | |науки и молодежи |Республика |с 9.00 до 18.00 | | |Республики Крым |Крым, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Симферополь, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пер. Совнаркомовский,|справочные телефоны: | | | |3 |+7(3652) 27-52-32 | | | | |http://monm.rk.gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |info.crimea@edu.ru | |----|----------|----------|----------| |13. |Министерство образования и |424001,Республика |Понедельник - четверг | | |науки Республики |Марий Эл, |с 9.00 до 18.00 | | |Марий Эл |г. Йошкар-Ола, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Успенская, 36а |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8362) 45-22-37 | | | | |http://portal.mari.ru/minobr/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@mari-el.ru | |----|----------|----------|----------| |14. |Министерство образования |430000, Республика |Понедельник - четверг | | |Республики Мордовия |Мордовия, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Саранск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Коммунистическая,|перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |д. 33, корп. 2 |справочные телефоны: | | | | |+7(8342) 47-28-00 | | | | |http://minobr.e-mordovia.ru// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |morm@moris.ru | |----|----------|----------|----------| |15. |Министерство образования и |677000, |Понедельник - четверг | | |науки Республики Саха |Республика |с 9.00 до 18.00 | | |(Якутия) |Саха (Якутия), |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Якутск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пр. Ленина, д. 30 |справочные телефоны: | | | | |+7(4112) 420-356; | | | | |+7(4112) 421-119; | | | | |+7(4112) 422-907 | | | | |http://sakha.gov.ru/minobr | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@sakha.gov.ru | |----|----------|----------|----------| |16. |Министерство образования и |362040, |Понедельник - пятница | | |науки Республики Северная |Республика |с 9.00 до 18.00 | | |Осетия - Алания |Северная Осетия - |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Алания, |справочные телефоны: | | | |г. Владикавказ, |+7(8672) 53-65-46 | | | |ул. Бутырина, д. 7 |http://edu15.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |info@edu15.ru | |----|----------|----------|----------| |17. |Министерство образования и |420111, |Понедельник - четверг | | |науки Республики Татарстан |Республика |с 9.00 до 18.00 | | | |Татарстан, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Казань, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Кремлевская, 9 |справочные телефоны: | | | | |+7 (843) 294-95-90; | | | | |+7 (843) 237-74-84 | | | | |http://mon.tatar.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr.priemnaya@tatar.ru | |----|----------|----------|----------| |18.

|Служба по лицензированию и |667000, |Понедельник - четверг | | |надзору отдельных видов |Республика |с 9.00 до 18.00 | | |деятельности Республики |Тыва, г. Кызыл, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |Тыва |ул. Калинина, д. 16 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(39422) 6-36-43; | | | | |+7(39422) 6-36-44 | | | | |http://license.rtyva.ru// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |tuvnadzor@mail.ru, | | | | |tuvrar@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |19. |Министерство образования и |426051, |Понедельник - четверг | | |науки Удмуртской |Удмуртская |с 9.00 до 18.00 | | |Республики |Республика, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Ижевск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. М.Горького, |справочные телефоны: | | | |д. 73 |+7(3412) 51-09-34 | | | | |http://udmedu.ru// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |moin@obr18.ru | |----|----------|----------|----------| |20. |Министерство образования и |655017, |Понедельник - четверг | | |науки Республики Хакасия |Республика |с 9.00 до 18.00 | | | |Хакасия, г. Абакан, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Крылова, д. 72 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3902) 29-52-14 | | | | |http://edurh.ru// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |education_19@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |21. |Министерство образования и |364021, |Понедельник - пятница | | |науки Чеченской Республики |Чеченская |с 9.00 до 18.00 | | | |Республика, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |г. Грозный, |справочные телефоны: | | | |ул. Трудовая, д. 67а |+7(8712) 22-51-88 | | | | |http://www.mon95.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |moin.chr@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |22. |Министерство образования и |428004, |Понедельник - четверг | | |молодежной политики |Чувашская |с 9.00 до 18.00 | | |Чувашской Республики |Республика, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Чебоксары, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Президентский |справочные телефоны: | | | |бульвар, д.17 |+7(8352) 64-21-71 | | | | |http://www.obrazov.cap.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |obrazov@cap.ru | |----|----------|----------|----------| |23. |Министерство образования и |656035, |Понедельник - четверг | | |науки Алтайского края |Алтайский край, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Барнаул, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Ползунова, 36 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3852) 63-57-26 | | | | |http://www.educaltai.ru | | | | |адрес электронной почты: | | | | |educ@ttb.ru | |----|----------|----------|----------| |24. |Министерство образования, |672000, |Понедельник - четверг | | |науки и молодежной |Забайкальский |с 9.00 до 18.00 | | |политики Забайкальского |край, г. Чита, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |края |ул. Бутина, д. 28 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3022) 21-21-05 | | | | |ппр://минобр.забайкальскийкрай.рф/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobrzk@yandex.ru | |----|----------|----------|----------| |25. |Министерство образования и |683000, |Понедельник - четверг | | |молодежной политики |Камчатский край, |с 9.00 до 18.00 | | |Камчатского края |г. Петропавловск-|пятница с 9.00 до 17.00 | | | |Камчатский, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Советская, 35 |справочные телефоны: | | | | |+7(4152) 42-18-11 | | | | |http://www.kamchatka.gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |obraz@kamgov.ru | |----|----------|----------|----------| |26. |Министерство образования, |350075, |Понедельник - четверг | | |науки и молодежной |Краснодарский |с 9.00 до 18.00 | | |политики Краснодарского |край, г. Краснодар, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |края |ул. Стасова, 180 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(861) 235-10-36; | | | | |+7(861) 231-16-80 | | | | |http://www.edukuban.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |don@krasnodar.ru | |----|----------|----------|----------| |27. |Министерство образования |660021, |Понедельник - четверг | | |Красноярского края |Красноярский |край, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Красноярск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Карла Маркса, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Д. 122 |справочные телефоны: | | | | |+7(391) 211-93-10 | | | | |http://www.krao.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |mon@krao.ru | |----|----------|----------|----------| |28. |Министерство образования и |614060, |Понедельник - четверг | | |науки Пермского края |Пермский край, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Пермь, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Куйбышева, 14 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(342) 212-52-50 | | | |

|http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/| | | | |адрес электронной почты: | | | | |gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru | |----|----------|----------|----------| |29. |Департамент образования и |690000, |Понедельник - четверг | | |науки Приморского края |Приморский край, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Владивосток, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Алеутская, 45-а |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(423) 240-28-04 | | | | |http://www.primorsky.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |education2006@primorsky.ru | |----|----------|----------|----------| |30. |Министерство образования и |355003, |Понедельник - четверг | | |молодежной политики |Ставропольский |с 9.00 до 18.00 | | |Ставропольского края |край, г. Ставрополь, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Ломоносова, 3 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8652) 37-23-60 | | | | |http://www.stavminobr.ru/ | | | | |адрес электронной очты: | | | | |info@stavminobr.ru | |----|----------|----------|----------| |31. |Министерство |680002, |Понедельник - четверг | | |образования и науки |Хабаровский край, |с 9.00 до 18.00 | | |Хабаровского края |г. Хабаровск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Фрунзе, д. 72 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4212) 32-73-68 | | | | |http://minobr.khb.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |edu_boss@adm.khv.ru | |----|----------|----------|----------| |32. |Министерство |675000, |Понедельник - четверг | | |образования и науки |Амурская область, |с 9.00 до 18.00 | | |Амурской области |г. Благовещенск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Шимановского, 8 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4162) 22-62-45 | | | | |http://www.obramur.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |mail@obramur.ru, obr@amurobl.ru | |----|----------|----------|----------| |33. |Министерство образования и |163000, |Понедельник - четверг | | |науки Архангельской области |Архангельская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Архангельск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пр-т Троицкий, |справочные телефоны: | | | |д. 49, корп. 1 |+7(8182) 21-52-80 | | | | |http://www.arkh-edu.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |arhobr@dvinaland.ru | |----|----------|----------|----------| |34. |Министерство образования и |414000, |Понедельник - четверг | | |науки Астраханской области |Астраханская область,|с 9.00 до 18.00 | | | |г. Астрахань, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Адмиралтейская, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |21 |справочные телефоны: | | | | |+ 7(8512) 52-37-26 | | | | |http://minobr.astrobl.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@astrobl.ru | |----|----------|----------|----------| |35. |Департамент образования |308005, |Понедельник - четверг | | |Белгородской области |Белгородская область,|с 9.00 до 18.00 | | | |г. Белгород, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |Соборная пл., д. 4 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4722) 32-40-34 | | | | |http://www.beluno.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |beluno@belregion.ru | |----|----------|----------|----------| |36. |Департамент образования и |241050, |Понедельник - четверг | | |науки Брянской области |Брянская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Брянск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Бежицкая, 34а |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4832) 74-31-58 | | | | |http://www.edu.debryansk.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |edu@hg.b-edu.ru | |----|----------|----------|----------| |37. |Департамент образования |600025, |Понедельник - пятница | | |администрации |Владимирская |с 9.00 до 18.00 | | |Владимирской области |область, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |г. Владимир, |справочные телефоны: | | | |ул. Комсомольская |+7(4922) 32-55-34 | | | |д. 1 |http://obrazovanie.vladinfo.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |info@obrazovanie33.ru | |----|----------|----------|----------| |38. |Комитет образования и науки |400074, |Понедельник - четверг | | |Волгоградской области |Волгоградская |с 8.30 до 17.30 | | | |область, |пятница с 8.30 до 16.30 | | | |г. Волгоград, |перерыв с 12.30 до 13.30 | | | |ул. Огарева, 6 |справочные телефоны: | | | | |+7(8442) 30-86-00 | | | | |http://obraz.volganet.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |education@volganet.ru | |----|----------|----------|----------| |39. |Департамент образования |160012, |Понедельник - четверг | | |Вологодской области |Вологодская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, г. Вологда, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул.

Козленская, 114 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |справочные телефоны: | | | |+7(8172) 23-01-00 (доб. 2001) | | | |http://depobr.gov35.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |edu@edu35.ru | |----|----------|----------|----------| |40. |Департамент образования, |396006, |Понедельник - четверг | | |науки и молодежной |Воронежская |с 9.00 до 18.00 | | |политики Воронежской |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |области |г. Воронеж, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пл. Ленина, д. 12 |справочные телефоны: | | | |+7(473) 212-75-25; | | | |http://36edu.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |obrazov@govvrn.ru, | | | |departament@36edu.vrn.ru | |----|----------|----------|----------| |41. |Департамент образования |153000, |Понедельник - четверг | | |Ивановской области |Ивановская область, |с 9.00 до 18.00 | | |г. Иваново, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |пл. Революции, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |д. 2/1 |справочные телефоны: | | | |+7(4932) 32-67-60 | | | |http://www.iv-edu.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |077@adminet.ivanovo.ru | |----|----------|----------|----------| |42. |Служба по контролю и |664023, |Понедельник - четверг | | |надзору в сфере образования |Иркутская область, |с 9.00 до 18.00 | | |Иркутской области |г. Иркутск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |ул. Депутатская, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |д. 33 |справочные телефоны: | | | |+7(3952) 53-06-67 | | | |http://skno.irkobl.ru | | | |адрес электронной почты: | | | |v.ostrovskaya@govirk.ru | |----|----------|----------|----------| |43. |Министерство образования |236035, |Понедельник - четверг | | |Калининградской области |Калининградская |с 9.00 до 18.00 | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |г. Калининград, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |пер. Желябова, д. 11 |справочные телефоны: | | | |+7(4012) 592-944 | | | |http://edu-new.baltinform.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | | |obrnadzor39@baltinform.ru | |----|----------|----------|----------| |44. |Министерство образования и |248016, Калужская |Понедельник - четверг | | |науки Калужской области |область, г. Калуга, |с 9.00 до 18.00 | | |ул. Пролетарская, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |д. 111 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |справочные телефоны: | | | |+7(4842) 71-93-02 | | | |http://www.admoblkaluga.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |minobr@adm.kaluga.ru | |----|----------|----------|----------| |45. |Государственная служба по |650000, |Понедельник - четверг | | |надзору и контролю в сфере |Кемеровская |с 8.30 до 17.30 | | |образования Кемеровской |область, |пятница с 8.30 до 16.30 | | |области |г. Кемерово, |перерыв с 12.00 до 12.48 | | | |ул. Черняховского, |справочные телефоны: | | | |14; 14А |+7 (3842) 36-00-09 | | | |http://www.kuzbassobrnadzor.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |glasko@list.ru | |----|----------|----------|----------| |46. |Министерство образования |610019, |Понедельник - четверг | | |Кировской области |Кировская область, |с 9.00 до 18.00 | | |г. Киров, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |ул. К.Либкнехта, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |д. 69 |справочные телефоны: | | | |+7(8332) 64-89-58 | | | |http://www.kirovreg.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |region@ako.kirov.ru | |----|----------|----------|----------| |47. |Департамент образования и |156013, |Понедельник - четверг | | |науки Костромской области |Костромская |с 9.00 до 18.00 | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |г. Кострома, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |ул. Ленина, 20 |справочные телефоны: | | | |+7(4942) 31-36-54 | | | |http://www.koipkro.kostroma.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |obrn@adm44.ru | |----|----------|----------|----------| |48. |Департамент образования и |640000, |Понедельник - четверг | | |науки Курганской области |Курганская |с 9.00 до 18.00 | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |г. Курган, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |ул. Ленина, 35 |справочные телефоны: | | | |+7(3522) 461-441 | | | |http://hde.kurganobl.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |mail@hde.kurganobl.ru | |----|----------|----------|----------| |49. |Комитет образования и науки |305000, |Понедельник - четверг | | |Курской области |Курская область, |с 9.00 до 18.00 | | |г. Курск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |ул. Кирова, 7 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |справочные телефоны: | | | |+7(4712) 70-05-93 | | | |http://www.komobr46.ru/ | | | |адрес электронной почты: | | | |komobr46@mail.ru | |----|----------|----------|----------

----------| |50. |Комитет общего и |191028, |Понедельник - четверг | | |профессионального |Ленинградская |с 9.00 до 18.00 | | |образования |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |Ленинградской |г. Санкт-Петербург, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |области |наб. реки Фонтанки, |справочные телефоны: | | | |14 |+7(812) 273-33-78 | | | | |http://www.edu.lenobl.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |office_edu@lenreg.ru | |----|----------|----------|----------| |51. |Управление образования и |398600, |Понедельник - четверг | | |науки Липецкой области |Липецкая |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Липецк, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Циолковского, 18 |справочные телефоны: | | | | |+7(4742) 34-95-25 | | | | |http://deptno.lipetsk.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |root@obluno.lipetsk.ru | |----|----------|----------|----------| |52. |Министерство образования и |685000, |Понедельник - четверг | | |молодежной политики |Магаданская |с 9.00 до 18.00 | | |Магаданской области |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Магадан, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Транспортная, |справочные телефоны: | | | |5/23 |+7(4132) 62-32-21 | | | | |http://minobr.49gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |priemmoimp@49gov.ru | |----|----------|----------|----------| |53. |Министерство образования |143407, |Понедельник - четверг | | |Московской области |Московская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Красногорск-7, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |бульвар |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Строителей, 1 |справочные телефоны: | | | | |+7(498) 602-11-11 | | | | |http://mo.mosreg.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minomos@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |54. |Министерство образования и |183025, |Понедельник - четверг | | |науки Мурманской области |Мурманская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Мурманск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Трудовые |справочные телефоны: | | | |резервы, 4 |+7(8152) 44-63-77 | | | | |http://minobr.gov-murman.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |edco@gov-murman.ru | |----|----------|----------|----------| |55. |Министерство образования |603950, |Понедельник - четверг | | |Нижегородской области |Нижегородская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Нижний |перерыве 13.00 до 14.00 | | | |Новгород, |справочные телефоны: | | | |ул. Ильинская, |+7(831) 433-24-51; | | | |д. 18, ГСП-58 |http://minobr.government-nnov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |official@obr.kreml.nnov.ru | |----|----------|----------|----------| |56. |Департамент образования и |173001, |Понедельник - четверг | | |молодежной политики |Новгородская |с 9.00 до 18.00 | | | |Новгородской области |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Великий |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Новгород, |справочные телефоны: | | | |ул. Новолучанская, 27|+7(8162) 77-25-60; | | | | |+7(8162) 77-25-60 | | | | |http://www.edu53.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |depobr@edu53.ru | |----|----------|----------|----------| |57. |Министерство образования, |630011, |Понедельник - четверг | | |науки и инновационной |Новосибирская |с 9.00 до 18.00 | | | |политики Новосибирской |область, |пятница с 9.00. до 17.00 | | | |области |г. Новосибирск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |Красный проспект, |справочные телефоны: | | | |18 |+7(383) 223-14-68 | | | | |http://minobr.nso.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@nso.ru | |----|----------|----------|----------| |58. |Министерство образования |644002, |Понедельник - четверг | | |Омской области |Омская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Омск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Красный путь, 5 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3812) 25-35-58 | | | | |http://www.mobr.omskportal.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |educate@omskportal.ru | |----|----------|----------|----------| |59. |Министерство образования |460000, |Понедельник - четверг | | |Оренбургской области |Оренбургская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Оренбург, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Постникова, 27 |справочные телефоны: | | | | |+7(3532) 77-44-41 | | | | |http://www.minobr.orb.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@obraz-orenburg.ru | |----|----------|----------|----------| |60. |Департамент образования |302021, |Понедельник - четверг | | |Орловской области |Орловская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Орел, |перерыв с

13.00 до 14.00 | | | |пл. Ленина, д. 1 |справочные телефоны: | | | | |+7(4862) 59-82-90 | | | | |http://orel-region.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |pr_obraz@adm.orel.ru | |----|----------|----------|----------| |61. |Министерство образования |440034, |Понедельник - четверг | | |Пензенской области |Пензенская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, г. Пенза, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Маркина, 2 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8412) 34-82-59 | | | | |http://minobr-penza.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@edu-penza.ru | |----|----------|----------|----------| |62. |Государственное управление |180001, |Понедельник - четверг | | |образования Псковской |Псковская |с 9.00 до 18.00 | | |области |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Псков, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Некрасова, 23 |справочные телефоны: | | | | |+7(8112) 69-99-45 | | | | |http://edu.pskov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |guotlm@obladmin.pskov.ru | |----|----------|----------|----------| |63. |Региональная служба по |344002, |Понедельник - четверг | | |надзору и контролю в сфере |Ростовская |с 9.00 до 18.00 | | |образования Ростовской |область, |пятница с 9.00 до 16.45 | | |области |г. Ростов-на-Дону, |перерыв с 13.00 до 13.45 | | | |ул. Темерницкая, 44 |справочные телефоны: | | | | |+7(863) 282-22-05 | | | | |http://www.rostobrnadzor.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru | |----|----------|----------|----------| |64. |Министерство образования |390000, |Понедельник - четверг | | |Рязанской области |Рязанская |с 9.00 до 18.00 | | |область, |г. Рязань, ул. Лево- |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |Лыбедская, 36 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4912) 25-32-36 | | | | |http://minobr.ryazangov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |post@min-obr.ru | |----|----------|----------|----------| |65. |Министерство образования и |443099, |Понедельник - четверг | | |науки Самарской области |Самарская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Самара, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. А.Толстого, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |38/16 |справочные телефоны: | | | | |+7(846)333-75-06 | | | | |http://www.educat.samregion.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |main@samara.edu.ru | |----|----------|----------|----------| |66. |Министерство образования |410002, |Понедельник - четверг | | |Саратовской области |Саратовская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, г. Саратов, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Соляная, 32 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8452) 23-06-10; | | | | |+7(8452)49-21-12 | | | | |http://minobr.saratov.gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr.sar@yandex.ru | |----|----------|----------|----------| |67. |Министерство образования |693019, |Понедельник - четверг | | |Сахалинской области |Сахалинская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Южно-Сахалинск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Ленина, 156 |справочные телефоны: | | | | |+7(4242) 46-59-01; | | | | |+7(4242) 46-59-20 | | | | |http://obrazovanie.admsakhalin.ru// | | | | |адрес электронной почты: | | | | |dp_study@adm.sakhalin.ru | |----|----------|----------|----------| |68. |Министерство общего и |620075, |Понедельник - четверг | | |профессионального |Свердловская |с 9.00 до 18.00 | | |образования Свердловской |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | |области |г. Екатеринбург, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Малышева, 33 |справочные телефоны: | | | | |+7(343) 371-20-08 | | | | |http://www.minobraz.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |info@minobraz.ru | |----|----------|----------|----------| |69. |Департамент Смоленской |214004, |Понедельник - четверг | | |области по образованию и |Смоленская область, |с 9.00 до 18.00 | | |науке |г. Смоленск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Николаева, 12-а |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4812) 38-17-22 | | | | |http://www.edu67.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |obraz@admin.smolensk.ru | |----|----------|----------|----------| |70. |Управление образования и |392000, |Понедельник - четверг | | |науки Тамбовской области |Тамбовская область, |с 9.00 до 18.00 пятница | | | |г. Тамбов, |с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Советская, 108 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(475) 72-65-94 | | | | |http://obraz.tmbreg.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |post@obraz.tambov.gov.ru | |----|----------|----------|----------| |71. |Министерство образования |170100,

|Понедельник - четверг | | |Тверской области |Тверская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Тверь, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Советская, 23 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4822) 32-10-53 | | | | |http://www.edu-tver.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |dep_obrazov@web.region.tver.ru | |----|----------|----------|----------| |72. |Комитет по контролю, надзору |634041, |Понедельник - четверг | | |и лицензированию в сфере |Томская область, |с 9.00 до 18.00 | | |образования Томской области |г. Томск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |пр-т Кирова, 41 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3822) 55-43-79 | | | | |http://knlo.tomsk.gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |yanulina@tomsk.gov.ru | |----|----------|----------|----------| |73. |Министерство образования |300012, |Понедельник - четверг | | |Тульской области |Тульская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Тула, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Оружейная, 5 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(4872) 26-96-39 | | | | |http://education.tularegion.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |do_to@region.tula.ru | |----|----------|----------|----------| |74. |Департамент образования и |625000, |Понедельник - четверг | | |науки Тюменской области |Тюменская область, |с 9.00 до 18.00 пятница | | | |г. Тюмень, |с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Володарского, 49 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(3452) 569-300 | | | | |http://admtyumen.ru | | | | |адрес электронной почты: | | | | |dep_obrnadzor@72to.ru | |----|----------|----------|----------| |75. |Министерство образования и |432011, |Понедельник - четверг | | |науки Ульяновской области |Ульяновская область, |с 9.00 до 18.00 | | | |г. Ульяновск, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |ул. Спасская, 18А |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(8422) 417-927 | | | | |http://mo73.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |edu@ulgov.ru | |----|----------|----------|----------| |76. |Министерство образования и |454113, |Понедельник - четверг | | |науки Челябинской области |Челябинская |с 9.00 до 18.00 | | | |область, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Челябинск, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |пл. Революции, 4 |справочные телефоны: | | | | |+7(351) 263-67-62 | | | | |http://minobr74.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |minobr@gov74.ru | |----|----------|----------|----------| |77. |Департамент образования |150000, |Понедельник - четверг | | |Ярославской области |Ярославская |с 8.30 до 17.30 | | | |область, |пятница с 8.30 до 17.30 | | | |г. Ярославль, |перерыв с 12.30 до 13.48 | | | |ул. Советская, 7 |справочные телефоны: | | | | |+7(4852) 40-18-95 | | | | |http://www.yarregion.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |dobr@region.adm.yar.ru | |----|----------|----------|----------| |78. |Департамент образования |129010, |Понедельник - четверг | | |города Москвы |г. Москва, |с 9.00 до 18.00 | | | |ул. Большая Спасская,|пятница с 9.00 до 17.00 | | | |15, стр. 1 |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7(495) 777-77-77 | | | | |http://dogm.mos.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |dogm@mos.ru | |----|----------|----------|----------| |79. |Комитет по образованию |190000, |Понедельник - четверг | | |Санкт-Петербурга |г. Санкт-Петербург, |с 9.00 до 18.00 | | | |пер. Антоненко, д. 8 |пятница с 9.00 до 17.00 | | | | |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |справочные телефоны: | | | | |+7 (812) 570-31-79 | | | | |http://k-obr.spb.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |kobr@gov.spb.ru | |----|----------|----------|----------| |80. |Департамент образования |299011, |Понедельник - четверг | | |г. Севастополя |г. Севастополь, |с 9.00 до 18.00 | | | |ул. Щербака, 10 |пятница с 9.00 до 17.00 | | | | |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | | |телефон/факс: | | | | |+7 (8692) 55-02-52 | | | | |http://do.sev.gov.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |do@sev.gov.ru | |----|----------|----------|----------| |81. |Комитет образования |679016, |Понедельник - четверг | | |Еврейской автономной |Еврейская |с 9.00 до 18.00 | | |области |автономная |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |область, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |г. Биробиджан, |Справочные телефоны: | | | |ул. Калинина, 19 |+7(42622)6-49-70 | | | | |http://www.komobr-eao.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |comobr@mail.ru | |----|----------|----------|----------| |82. |Служба по контролю и |628011, |Понедельник -

четверг | | |надзору в сфере образования |Ханты-Мансийский |с 9.00 до 18.00 | | |Ханты-Мансийского |автономный округ - |пятница с 9.00 до 17.00 | | |автономного |Югра, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | |округа - Югры |г. Ханты-Мансийск, |справочные телефоны: | | | |ул. Мира, 124 |+7(3467) 39-44-70 | | | | |http://www.obrnadzorhmao.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |obmadzor@admhmao.ru | |----|----------|----------|----------| |83. |Департамент образования, |689000, |Понедельник - четверг | | |культуры и спорта Чукотского |Чукотский |с 9.00 до 18.00 | | |автономного округа |автономный округ, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Анадырь, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Беринга, 7 |справочные телефоны: | | | | |+7(42722) 6-22-76 | | | | |http://www.edu87.ru | | | | |адрес электронной почты: | | | | |borodin@anadyr.ru | |----|----------|----------|----------| |84. |Департамент образования |629008, |Понедельник - четверг | | |Ямало-Ненецкого |Ямало-Ненецкий |с 9.00 до 18.00 | | |автономного округа |автономный округ, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Салехард, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Совхозная, 14, |справочные телефоны: | | | |корп. 1 |+7(34922) 4-01-04; | | | | |+7(34922) 4-01-51 | | | | |http://www.yamaledu.org/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |yamaledu@do.yanao.ru | |----|----------|----------|----------| |85. |Департамент образования, |166000, |Понедельник - четверг | | |культуры и спорта Ненецкого |Ненецкий |с 9.00 до 18.00 | | |автономного округа |автономный округ, |пятница с 9.00 до 17.00 | | | |г. Нарьян-Мар, |перерыв с 13.00 до 14.00 | | | |ул. Ленина, д. 23а |справочные телефоны: | | | | |+7(81853) 2-11-86 | | | | |http://doks.adm-nao.ru/ | | | | |адрес электронной почты: | | | | |doks@ogvnao.ru | |----|----------|----------|----------|

_____

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
органами государственной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими
переданные полномочия Российской
Федерации в сфере образования,
государственной функции по осуществлению
лицензионного контроля за образовательной
деятельностью, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 7 декабря 2017 г. № 1197

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции

_____

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
http://www.pravo.gov.ru.

_____