

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Приказ · № 73 · от 28.02.2024 · Управление делами Президента · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 77760
от 3 апреля 2024 г.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

28 февраля 2024 г. № 73

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 81 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72938).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Фрадкова П.М.

Управляющий делами А.С.Колпаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами Президента

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Управление делами, отчет, учреждение 1 , автономное учреждение) составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

1 При совместном упоминании.

2. Учреждение, имеющее обособленные подразделения (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - обособленные подразделения), формирует отчет на основании отчета обособленного подразделения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 , и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, не содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИПС "Электронный бюджет").

5. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360), от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539) (далее - Общие требования).

6. Показатели в денежном выражении в отчете приводятся учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

II. Требования к отчету

7. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

8. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

1) отчет о выполнении учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее государственное задание) в случае его утверждения Управлением делами;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

III. Составление, утверждение и рассмотрение отчета

10. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) в ГИИС "Электронный бюджет" в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляется учреждением в Управление делами в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, путем его размещения в ГИИС "Электронный бюджет" с одновременным направлением в самостоятельные подразделения Управления делами, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений (далее - Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений), информационного письма о его размещении и утверждении.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривают его и информируют Управление бухгалтерского учета и отчетности, Финансово-экономическое управление, Главное управление федерального имущества и Главное управление международного сотрудничества Управления делами о размещении в ГИИС "Электронный бюджет" отчета путем направления соответствующего письма о рассмотрении отчета указанными подразделениями.

12. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется в форме бумажного документа и утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и представляется в Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривают его и при отсутствии замечаний направляют на последовательное согласование в Управление бухгалтерского учета и отчетности, Финансово-экономическое управление, Главное управление федерального имущества и Главное управление международного сотрудничества Управления делами.

13. Отчет обособленного подразделения утверждается руководителем обособленного подразделения и представляется на согласование руководителю учреждения, в состав которого входят обособленные подразделения, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

14. Рассмотрение отчета на предмет соответствия Общим требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня его поступления в Управление делами следующими самостоятельными подразделениями Управления делами:

Управлением бухгалтерского учета и отчетности - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 2 - 7, 9 пункта 8 настоящего Порядка;

Финансово-экономическим управлением - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 2 и 8 пункта 8 настоящего Порядка;

Главным управлением федерального имущества - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 - 7 пункта 9 настоящего Порядка на основании данных реестра федерального имущества;

Главным управлением международного сотрудничества - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (в случае если за учреждением закреплено государственное имущество, расположенное за пределами территории Российской Федерации);
Самостоятельными подразделениями, осуществляющими координацию и контроль деятельности

подведомственных учреждений, - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

В целях согласования отчета в ГИПС "Электронный бюджет" Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами информируют письмом руководителей Самостоятельных подразделений, осуществляющих координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, об отсутствии или наличии замечаний к отчету, а также о перечне согласующих должностных лиц.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации об отсутствии замечаний к отчету от Главного управления международного сотрудничества, Главного управления федерального имущества, Управления бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономического управления Управления делами обеспечивают формирование в ГИИС "Электронный бюджет" резолюций "согласовано" с письменным уведомлением Главного управления международного сотрудничества, Главного управления федерального имущества, Управления бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономического управления Управления делами. Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации о размещении резолюции "согласовано" и листа согласования в ГИИС "Электронный бюджет" обеспечивают ее согласование и информируют письмом об этом Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений.

Руководители Самостоятельных подразделений, осуществляющих координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце девятом настоящего пункта, принимают отчет путем утверждения резолюции "согласовано" в ГИИС "Электронный бюджет".

Предельный срок рассмотрения отчета - 1 июля текущего финансового года.

15. В случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами, выявившие данный факт, в рамках рассмотрения отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отклоняют отчет путем проставления резолюции "не согласовано" с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и подписания указанной резолюции усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС "Электронный бюджет".

16. Учреждение в срок не более 7 рабочих дней со дня получения информации об отклонении отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и представляет уточненный отчет в Управление делами в порядке, предусмотренном пунктами 11 и 12 настоящего Порядка. Управление делами рассматривает доработанный учреждением отчет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.