

Статья 5

Запрос о выдаче и требуемые документы

1. Запрос о выдаче представляется в письменной форме, передается центральными органами непосредственно или по дипломатическим каналам.
2. Запрос, полученный по телексу, факсу, электронной почте или другому подобному виду связи, может быть принят к исполнению, при этом запрашивающая Сторона в возможно короткий срок представляет оригинал запроса запрашиваемой Стороне.
3. Запрос содержит следующую информацию и документы:
 - 1) наименование запрашивающего органа с указанием его адреса;
 - 2) полное имя лица, выдача которого запрашивается, данные о его гражданстве, месте жительства и (или) месте пребывания и, по возможности, описание его внешности, фотографию, отпечатки пальцев и другие сведения, позволяющие идентифицировать это лицо;
 - 3) краткое описание деяний, в связи с которыми запрашивается выдача;
 - 4) заверенная выписка из текста положений закона, в соответствии с которыми совершенные деяния квалифицируются как преступления и которые содержат информацию о предусмотренном наказании;
 - 5) заверенная выписка из текста положений закона относительно применения срока давности;
 - 6) заверенная копия постановления о заключении под стражу, выданного компетентным органом запрашивающей Стороны;
 - 7) заверенная копия постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.
4. Если запрос касается выдачи лица, в отношении которого вынесен приговор, помимо информации и документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, прилагаются:
 - 1) заверенная копия вступившего в законную силу приговора;
 - 2) информация о неотбытом сроке наказания;
 - 3) иные документы, необходимые в соответствии с законодательством запрашивающей Стороны.
5. Запрос о выдаче и прилагаемые к нему документы, а также их перевод на язык запрашиваемой Стороны, заверенные гербовой печатью центрального органа запрашивающей Стороны, не нуждаются в легализации или удостоверении их подлинности в иной форме.