

О ведомственных наградах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии · от 15.12.2011 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.12.2011 г. № П/507 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2012 г., № 11)

П Р И К А З

Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 15 декабря 2011 г. N П/507

О ведомственных наградах Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 16 января 2012 г.
Регистрационный N 22905

В соответствии с пунктами 9.13 и 9.14 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 457 "О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3052; 2010, N 26, ст. 3350; N 45, ст. 5860; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2125; N 23, ст. 3320), в целях поощрения работников Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - ведомственные награды)<1>:

медаль "За заслуги";

звание "Почетный работник Росреестра";

нагрудный знак "За безупречный труд";

Почетную грамоту Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Благодарность руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Диплом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (для награждения организаций).

2. Утвердить:

Положение о медали "За заслуги" согласно приложению N 1;

Положение о звании "Почетный работник Росреестра" согласно приложению N 2;

Положение о нагрудном знаке "За безупречный труд" согласно приложению N 3;

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 4;

Положение о Благодарности руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 5;

Положение о Дипломе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 6;

Положение о порядке награждения ведомственными наградами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению N 7;

форму наградного листа согласно приложению N 8;

Инструкцию о порядке заполнения наградного листа согласно приложению N 9.

3. Организацию работы по созданию ведомственных наград, методическому руководству, оформлению приказов о награждении, учету и выдаче ведомственных наград возложить на Управление государственной службы и кадров.

4. Управлению делами совместно с Управлением государственной службы и кадров обеспечить изготовление ведомственных наград.

5. Финансово-экономическому управлению обеспечить оплату договоров на изготовление ведомственных наград в пределах средств, выделенных центральному аппарату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на соответствующий финансовый год, и ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных наград, а также выплату единовременного поощрения к ведомственным наградам по заявке Управления государственной службы и кадров.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.В.Васильев

<1> Рисунки в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Приложение N 1

к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е о медали "За заслуги"

1. Медалью "За заслуги" (далее - медаль) награждаются работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ранее удостоенные звания "Почетный работник Росреестра", при стаже работы в коллективе не менее семи лет:

за добросовестное исполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

за личные заслуги перед Федеральной службой государственной

регистрации, кадастра и картографии;
за большой личный вклад в решение задач, возложенных на
Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и
картографии.

Описание и рисунок медали приведены в приложении N 1 к
настоящему Положению.

Описание и рисунок удостоверения к медали приведены в
приложении N 2 к настоящему Положению.

2. Медалью могут быть награждены работники иных ведомств и
организаций за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в
решение задач, стоящих перед Федеральной службой государственной
регистрации, кадастра и картографии.

3. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных
наград Российской Федерации, СССР. Медаль имеет порядковый номер.

4. Федеральным государственным гражданским служащим
центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии, награжденным
медалью, выплачивается единовременное поощрение в размере десяти
тысяч рублей.

Приложение N 1
к Положению о медали
"За заслуги"

Описание медали "За заслуги"

Медаль имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком
с обеих сторон. Изготавливается из металла золотистого цвета
(томпак).

На лицевой стороне в центре расположено рельефное изображение
одноцветного геральдического знака-эмблемы Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии, обрамленное
лавровым венком.

На оборотной стороне выполнены рельефные надписи:

"ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ" - по окружности, "ЗА ЗАСЛУГИ" - в центре в 2 строки,
ниже - номер медали.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной
колодкой, обтянутой муаровой лентой пурпурного цвета с тонкими
полосками белого цвета по краям и желтой полоской посередине.

На оборотной стороне колодки расположена булавка для
крепления к одежде.

Размеры колодки: ширина - 29 мм, высота - 27 мм.

Ширина ленты - 24 мм, ширина полосок - 2 мм.

Приложение N 2
к Положению о медали

"За заслуги"

Описание удостоверения к медали "За заслуги"

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой темно-красного цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем бордового цвета. Размеры бланка в сложенном виде - 100 x 75 мм.

На обложке - изображение геральдического знака-эмблемы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и надписи, выполненные тиснением фольгой золотистого цвета:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

к медали

"ЗА ЗАСЛУГИ"

На левой странице разворота в центре размещено изображение медали, над ним надписи: "Министерство экономического развития Российской Федерации" (в 2 строки) и "Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии" (в 2 строки), под ним - надпись: "N ____".

На правой странице разворота сверху надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней предусмотрено место для записи фамилии, имени и отчества награжденного, а далее текст:

награжден_ медалью

"ЗА ЗАСЛУГИ"

Приказ

от " __ " _____ 20__ г. N ____

Руководитель Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

М. П.

Приложение N 2
к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о звании "Почетный работник Росреестра"

1. Звание "Почетный работник Росреестра" (далее - звание) присваивается работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ранее награжденным нагрудным знаком "За безупречный труд", при стаже работы в коллективе не менее пяти лет:
за исполнение служебных обязанностей на высоком

профессиональном уровне и многолетнюю добросовестную работу;
за личные заслуги и достижения в решении задач, возложенных
на Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и
картографии;

за выполнение работ особой сложности на высоком
профессиональном уровне;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

Описание и рисунок знака к званию приведены в приложении N 1
к настоящему Положению.

Описание и рисунок удостоверения к званию приведены в
приложении N 2 к настоящему Положению.

2. Звание может быть присвоено работникам иных ведомств и
организаций за плодотворное сотрудничество и вклад в решение
задач, стоящих перед Федеральной службой государственной
регистрации, кадастра и картографии.

3. Знак к званию носится на правой стороне груди,
располагается ниже государственных наград Российской Федерации,
СССР. Знак к званию имеет порядковый номер.

4. Федеральным государственным гражданским служащим
центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии, которым
присвоено звание, выплачивается единовременное поощрение в размере
пяти тысяч рублей.

Приложение N 1

к Положению о звании

"Почетный работник Росреестра"

Описание знака к званию "Почетный работник Росреестра"

Нагрудный знак имеет форму овала размером 40 x 36 мм,
составленного из рельефного серебряного венка, изготавливаемого из
металла серебристого цвета (нейзильбер), листья которого
воспроизводят элементы традиционного шитья для чиновников межевого
ведомства Российской Империи.

На венок наложен рельефный геральдический знак-эмблема
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии, выполненный из золотистого металла (томпак) с эмалью.

В нижней части венка - картушная эмалевая лента пурпурного
цвета с надписью золотистыми буквами "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК
РОСРЕЕСТРА" в 2 строки, выполненная из золотистого металла
(томпак) с эмалью.

На оборотной стороне гравировается номер нагрудного знака.

Нагрудный знак крепится к одежде двумя иголками на цанге.

Для постоянного ношения изготавливается лацканный знак
размером 20 x 18 мм.

Приложение N 2

к Положению о звании

"Почетный работник Росреестра"

Описание удостоверения к званию "Почетный работник Росреестра"

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой темно-красного цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем бордового цвета. Размеры бланка в сложенном виде - 100 x 75 мм.

На обложке - изображение геральдического знака-эмблемы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и надпись, выполненные тиснением фольгой золотистого цвета:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

к званию

"ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК
РОСРЕЕСТРА"

На левой странице разворота в центре размещено изображение нагрудного знака, над ним надписи: "Министерство экономического развития Российской Федерации" (в 2 строки) и "Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии" (в 2 строки), под ним - надпись: "N ____".

На правой странице разворота сверху надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней предусмотрено место для записи фамилии, имени и отчества награжденного, а далее текст:

присвоено звание

"ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК
РОСРЕЕСТРА"

с вручением нагрудного знака

Приказ

от " __ " _____ 20__ г. N ____

Руководитель Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

М. П.

Приложение N 3

к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о нагрудном знаке "За безупречный труд"

1. Нагрудным знаком "За безупречный труд" (далее - нагрудный знак) награждаются работники центрального аппарата,

территориальных органов и подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ранее награжденные Почетной грамотой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, при стаже работы в коллективе не менее четырех лет:

за безупречное выполнение служебного долга и многолетнюю

добросовестную работу;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении

№ 1 к настоящему Положению.

Описание и рисунок удостоверения нагрудного знака приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Нагрудным знаком могут быть награждены работники иных ведомств и организаций за содействие в развитии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и плодотворное сотрудничество в решении стоящих перед ней задач.

3. Нагрудный знак носится на правой стороне груди, располагается после знака к званию "Почетный работник Росреестра" и ниже государственных наград Российской Федерации, СССР.

Нагрудный знак имеет порядковый номер.

4. Федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, награжденным нагрудным знаком, выплачивается единовременное поощрение в размере трех тысяч рублей.

Приложение № 1

к Положению о нагрудном знаке

"За безупречный труд"

Описание нагрудного знака "За безупречный труд"

Нагрудный знак имеет форму круга, наложенного на 5-лучевую золотую звезду из картушей со штралами, изготовленную из металла золотистого цвета.

В центре круга рельефно изображена малая эмблема Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, обрамленная серебряным лавровым венком, с надписью на синей ленте "ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД".

Диаметр нагрудного знака - 45 мм.

На оборотной стороне гравировается номер знака.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой пурпурного цвета с желтой полоской, обрамленной тонкими полосками белого цвета.

На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления к одежде.

Размеры колодки: ширина - 29 мм, высота - 27 мм.

Ширина ленты - 24 мм, ширина желтой полосы - 4 мм, белых полосок - 2 мм.

Приложение N 2

к Положению о нагрудном знаке

"За безупречный труд"

Описание удостоверения к нагрудному знаку

"За безупречный труд"

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой темно-красного цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем бордового цвета. Размеры бланка в сложенном виде - 100 x 75 мм.

На обложке - изображение геральдического знака-эмблемы

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и надписи, выполненные тиснением фольгой золотистого цвета:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

к нагрудному знаку

"ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД"

На левой странице разворота в центре размещено изображение нагрудного знака, над ним надписи: "Министерство экономического развития Российской Федерации" (в 2 строки) и "Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии" (в 2 строки), под ним - надпись: "N ____".

На правой странице разворота сверху надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней предусмотрено место для записи фамилии, имени и отчества награжденного, а далее текст:

Награжден_ нагрудным знаком

"ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ

ТРУД"

Приказ

от " __ " _____ 20__ г. N ____

Руководитель Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

М. П.

Приложение N 4

к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Почетной грамотой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Почетная грамота) награждаются работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии при стаже работы в коллективе не менее двух лет:

за добросовестное исполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

за профессиональное мастерство и достигнутые успехи в работе; в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

2. Почетной грамотой могут быть награждены работники иных ведомств и организаций за активное участие и содействие в развитии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере двух тысяч рублей.

Приложение к Положению

о Почетной грамоте Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

Описание Почетной грамоты Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист белой гладкой

2

матовой бумаги плотностью 160 г/м формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

В верхней части бланка (на расстоянии 10 мм от верхнего края по центру) изображен геральдический знак-эмблема Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии высотой 60 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением.

Ниже геральдического знака-эмблемы на расстоянии 4 мм по центру в три строки прописными буквами высотой 4 мм трафаретной печатью бордовым цветом напечатан текст, выполненный шрифтом Bookman Old Style: "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА / ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА / И КАРТОГРАФИИ" (цифровая печать пурпурного цвета).

Под ним на расстоянии 6 мм по центру прописными буквами

высотой 9 мм горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением отпечатаны слова "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненные шрифтом Bookman Old Style.

По периметру на расстоянии 20 мм от верхнего края листа и 15 мм от остальных краев офсетной и трафаретной печатью, а также горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена сложная орнаментальная рамка толщиной 15 мм в виде лаврового венка золотистого цвета, опоясанного пурпурной лентой.

В верхней части по центру рамка замкнута знаком-эмблемой, в нижней части по центру рамка замкнута двумя пересекающимися лавровыми ветвями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано ковровыми тангирными сетками бежевого цвета.

В центре бланка выполнено полутоновое изображение очертания Российской Федерации бежевого цвета, оттененное снизу и слева.

Пурпурный цвет соответствует PANTONE 194 C (СМУК: 7/100/54/35).

Приложение N 5 к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о Благодарности руководителя Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Благодарность руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Благодарность) является формой поощрения работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии при стаже работы в коллективе не менее одного года.

2. Благодарность объявляется:

за добросовестное исполнение служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

Описание и рисунок Благодарности приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Благодарность может быть объявлена работникам иных ведомств и организаций за активное участие в решении задач, стоящих перед Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

4. Федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное поощрение в размере полутора тысяч рублей.

Приложение к Положению
о Благодарности руководителя
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии

Описание Благодарности руководителя Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

Бланк Благодарности представляет собой лист белой гладкой

2

матовой бумаги плотностью 160 г/м формата А4 (210 x 297 мм) в
книжной ориентации.

В верхней части бланка (на расстоянии 10 мм от верхнего края
по центру) изображен геральдический знак-эмблема Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии высотой
60 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой
и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением.

Ниже геральдического знака-эмблемы на расстоянии 4 мм по
центру в три строки прописными буквами высотой 4 мм трафаретной
печатью бордовым цветом напечатан текст, выполненный шрифтом
Bookman Old Style: "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА / ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА / И КАРТОГРАФИИ" (цифровая печать пурпурного
цвета).

Под ним на расстоянии 6 мм по центру прописными буквами
высотой 10 мм горячим тиснением золотой фольгой и конгревным
тиснением отпечатано слово "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненное шрифтом
Bookman Old Style.

По периметру на расстоянии 20 мм от верхнего края листа и
15 мм от остальных краев офсетной и трафаретной печатью, а также
горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена
сложная орнаментальная рамка толщиной 15 мм в виде лаврового венка
золотистого цвета, опоясанного пурпурной лентой снизу до середины
и в верхних углах.

В верхней части по центру рамка замкнута знаком-эмблемой, в
нижней части по центру рамка замкнута двумя пересекающимися
лавровыми ветвями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью
запечатано коврами тангирными сетками бежевого цвета.

В центре бланка выполнено полутоновое изображение очертания
Российской Федерации бежевого цвета, оттененное снизу и слева.

Пурпурный цвет соответствует PANTONE 194 C
(СМУК: 7/100/54/35).

Приложение N 6
к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е
о Дипломе Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Дипломом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Диплом) награждаются коллективы структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и подведомственных организаций Росреестра (далее - коллективы):
по итогам работы за год;
за внедрение эффективных методов организации работы;
в связи с юбилейными и памятными датами организаций.
Описание и рисунок Диплома приведены в приложении к настоящему Положению.
2. Дипломом могут награждаться коллективы за образцовую организацию, подготовку и проведение отдельных особо важных мероприятий.
3. Материалы о награждении коллективов рассматриваются по ходатайству заместителей руководителя и начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра на имя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. В ходатайстве о награждении Дипломом должны быть изложены:
причины представления к награждению;
показатели работы коллектива по основным направлениям деятельности и финансово-экономические показатели работы за год и за истекшие месяцы текущего года включительно.
5. Награждение Дипломом производится приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке руководителем Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии или уполномоченными им должностными лицами.
7. Учет коллективов, награжденных Дипломом, ведется Управлением государственной службы и кадров Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Приложение к Положению
о Дипломе Федеральной службы
государственной регистрации кадастра
и картографии

Описание Диплома Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

Бланк представляет собой лист белой матовой бумаги плотностью
2

160 г/м формата А3 (29 x 42 см) в альбомной ориентации.

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается изображение геральдического знака-эмблемы Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии высотой 90 мм, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и

серебряной фольгой, а также конгревным тиснением.

Ниже знака-эмблемы на расстоянии 5-7 мм по центру в одну строку прописными буквами высотой 7 мм трафаретной печатью бордовым цветом напечатан текст: "ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ", выполненный шрифтом Bookman Old Style.

Под ним на расстоянии 10 мм по центру прописными буквами высотой 20 мм горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением отпечатано слово "ДИПЛОМ", выполненное шрифтом Bookman Old Style.

По периметру на расстоянии 40 мм от краев листа офсетной и трафаретной печатью, а также горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена сложная орнаментальная рамка высотой 36 мм в виде дубового венка золотистого и серебристого цветов, опоясанного пурпурной лентой.

В верхней части по центру рамка замкнута знаком-эмблемой.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано коврами тангирными сетками бежевого цвета.

В центре бланка выполнено полутоновое изображение очертания Российской Федерации бежевого цвета, оттененное снизу и слева.

Пурпурный цвет соответствует PANTONE 194 C (СМУК: 7/100/54/35).

Приложение N 7 к приказу

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке награждения ведомственными наградами
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии

1. Ведомственные награды Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - ведомственные награды) являются формой поощрения и стимулирования работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении возложенных на Службу задач.
2. Ведомственные награды учреждаются руководителем Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Организация работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов приказов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о награждении ведомственными наградами, оформлению ведомственных наград, их выдаче и учету награжденных возлагается на Управление государственной службы и кадров Росреестра.
4. Награждение ведомственными наградами производится:
за добросовестное исполнение служебных обязанностей на

высоком профессиональном уровне и личные заслуги перед Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
при подведении итогов работы за год;
в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных и памятных дат организаций;
к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет и 65 лет со дня рождения).

5. Ходатайство о награждении ведомственными наградами вносится на имя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:
заместителями руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов и директоров подведомственных организаций Росреестра;
руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - в отношении работников этих структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росреестра);
руководителями территориальных органов и директорами подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - в отношении работников этих территориальных органов и подведомственных организаций.

6. Ведомственными наградами могут быть награждены работники иных ведомств и организаций за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии. Награждение работников указанной категории может быть инициировано руководителем Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, его заместителями, руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

7. Вид ведомственной награды определяется с учетом положения о награде и значимости заслуг представляемого к награждению.

8. На каждого представляемого к награждению ведомственными наградами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии оформляется наградной лист установленного образца, заполненный в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения наградного листа.

9. При представлении к награждению ведомственными наградами учитывается, как правило, следующая последовательность:
Благодарность руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
Почетная грамота Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
нагрудный знак "За безупречный труд";
звание "Почетный работник Росреестра";
медаль "За заслуги".

Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Повторное награждение одноименными ведомственными наградами не допускается.

10. При представлении к награждению ведомственными наградами

Росреестра учитываются следующие требования:

представления к награждению начальников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, руководителей территориальных органов и директоров подведомственных организаций Росреестра, а также работников иных ведомств и организаций вносятся руководителю Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по согласованию с Управлением государственной службы и кадров;

при представлении к награждению в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных и памятных дат организаций, а также при подведении итогов работы за год численность представляемых к награждению определяется, как правило, из расчета 0,5 - 1% от общей численности работающих в организации. Численность представляемых к награждению согласовывается с Управлением государственной службы и кадров;

документы о награждениях, приуроченных к личным юбилеям, профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам организаций, представляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления, возвращаются без рассмотрения.

11. Награждение ведомственными наградами производится приказами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, которые подписывает руководитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке руководителем Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии либо лицом по его поручению:

заместителями руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

начальниками структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

руководителями территориальных органов и директорами подведомственных организаций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

13. Работникам, награжденным ведомственной наградой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

14. Ношение и расположение ведомственных наград определяются положениями о них.

15. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним выдается справка, подтверждающая факт награждения.

Приложение N 8

к приказу

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность и наименование организации)

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Образование _____

5. Стаж работы в данном коллективе _____

6. Награжден(а) государственными и ведомственными наградами

(наименование награды, год награждения)

7. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

-----	-----	-----
Месяц и год	Должность с указанием	Местонахождение
-----	----- организации	-----
поступления	увольнения	
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Начальник отдела кадров

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива
работников (или профсоюзной организации) _____
(наименование организации)

(протокол: номер, дата)

Руководитель Председатель собрания
коллектива работников
(или профсоюзной организации)

(подпись) (подпись)

(Ф. И. О.) (Ф. И. О.)

М. П. М. П.

" " _____ г.

Приложение N 9

к приказу

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке заполнения наградного листа

На каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца.

Ошибки и помарки в оформлении наградного листа не допускаются.

Наименование ведомственной награды указывается полностью без сокращений и в соответствии с настоящим приказом.

Фамилия, имя, отчество кандидата указываются в соответствии с его паспортными данными.

Наименование должности, место работы указываются полностью с указанием структурных подразделений и наименования организации.

Наименование должности должно соответствовать последней записи в графе "Должность с указанием организации" пункта 7 "Сведения о трудовой деятельности" наградного листа.

Дата рождения указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

Место рождения указывается полностью на основании паспорта.

В сведениях об образовании указываются уровень образования (среднее профессиональное, высшее), специальность по образованию, наименование учебного заведения и год окончания на основании документов об образовании.

Стаж работы в данном коллективе указывается на основании данных кадровой службы организации (Росрегистрация, Роснедвижимость, Роскартография) и соответствует стажу по последнему месту работы. Указывается стаж количеством полных лет и месяцев. Данные о стаже должны быть подтверждены записями пункта 7 "Сведения о трудовой деятельности" наградного листа и записями в трудовой книжке.

При наличии государственных наград Российской Федерации, а также отраслевых (ведомственных) наград указываются наименование награды и год награждения на основании документов о награждении.

При их отсутствии указывается "не награждался" или "не награждалась" без кавычек.

Сведения о трудовой деятельности указываются полностью без сокращений и аббревиатур на основании трудовой книжки. При наличии длительных перерывов в трудовой деятельности (более месяца) в соответствующих графах указываются месяц и год начала и окончания перерыва, в графе "Должность с указанием организации" делается

запись "временно не работал" или "временно не работала" без кавычек.

В характеристике представляемого к награждению необходимо указывать конкретные заслуги и достижения награждаемого за проработанное время, показатели служебной деятельности в динамике за предыдущий год работы и истекшие месяцы текущего года.

В обязательном порядке указывается повышение профессионального уровня награждаемого: наименование образовательного учреждения, название программы и дата повышения квалификации. Характеристика должна соответствовать данным пункта 7 "Сведения о трудовой деятельности" наградного листа. Здесь же указываются поощрения награждаемого.

Резюме характеристики должно содержать мотивы награждения, соответствующие требованиям положений о конкретных наградах, с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого и к какой ведомственной награде представляется.

Наградной лист подписывается руководителем организации с указанием наименования должности, фамилии, инициалов, даты подписания и заверяется печатью организации.

Подпись председателя собрания коллектива или председателя собрания работников профсоюзной организации с указанием фамилии и инициалов.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградном листе.
