

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта

Приказ Федерального агентства воздушного транспорта · № 237-П · от 27.02.2020 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

МОСКВА

27 февраля 2020 г. № 237-П

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г.

Регистрационный № 58493

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 42, ст. 5926), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Нерадько

Утверждены

приказом Федерального агентства воздушного транспорта
от 27 февраля 2020 г. № 237-П

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта
I. Общие положения

1. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта (далее соответственно - учреждение, Росавиация).
2. Контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в

ведении Федерального агентства воздушного транспорта (далее - государственное задание), осуществляется в отношении показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством: анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее - периодические отчеты);

анализа предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

проведения выездных проверок;

анализа ежегодной формы аналитической отчетности "Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)" (приложение к настоящим Правилам). (Дополнение абзацем - Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 23.11.2021 № 872-П)

5.1. Периодические отчеты о выполнении государственного задания по отчетному финансовому году составляются учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636) (далее - Положение), по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляются в Росавиацию в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в сроки, установленные государственным заданием.

5.2. Структурное подразделение Росавиации, осуществляющее координацию деятельности учреждения (далее - курирующее Управление), в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением периодических отчетов проверяет их на соответствие требованиям, установленным Положением и государственным заданием, обеспечивает их согласование (в случае необходимости) с другими структурными подразделениями Росавиации, принимает их, либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчетов и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает отчеты и повторно представляет в курирующее Управление.

5.3. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения

составляется учреждением и представляется в Росавиацию по форме, в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 5.1 настоящих Правил.

Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку осуществляется курирующим Управлением в соответствии с подпунктом 5.2 настоящих Правил.

Доработанный предварительный отчет принимается курирующим Управлением не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления.

Результат проведения контроля за выполнением государственного задания на основании предварительного отчета оформляется справкой, которая подписывается должностными лицами курирующего Управления и содержит:

значения объема неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) (с учетом возможного отклонения значений показателей объема государственных услуг (работ));

период, в котором выявлены нарушения;

выводы, предложения и рекомендации по результатам проверки.

5.3.1. В случае, если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), курирующее Управление направляет в Управление финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Росавиации (далее - УФОиБП) копию справки с приложением копии предварительного отчета.

На основании представленных копий справки и предварительного отчета УФОиБП осуществляет расчет остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащих возврату в федеральный бюджет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Проведение выездных проверок выполнения государственного задания осуществляется в рамках проведения плановых проверок деятельности учреждений (далее - плановые проверки) и (или) по поручениям руководителя Росавиации (далее - внеплановые проверки).

Проведение плановой проверки выполнения учреждением государственного задания осуществляется в соответствии с планом проверок, утвержденным приказом Росавиации.

Проведение внеплановой проверки может осуществляться по поручению руководителя Росавиации, заместителя руководителя Росавиации, курирующего соответствующее структурное подразделение Росавиации, а также в связи с жалобами и обращениями потребителей государственных услуг (работ).

Срок проведения проверки определяется с учетом объема предстоящих работ, особенностей деятельности учреждения.

5.5. Документами, подтверждающими информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) являются:

для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования - приказы о зачислении на обучение, приказы о переводе студентов (курсантов), приказы об отчислении студентов (курсантов);

для федерального бюджетного учреждения "Центральная клиническая больница гражданской авиации" - реестр оказанных медицинских услуг;

для федерального бюджетного учреждения "Служба единой системы авиационно-космического поиска и спасания" - отчет по дежурству смен главного авиационного координационного центра поиска и спасания, журнал учета поисково-спасательных работ;

для федерального автономного учреждения "Авиационный регистр Российской Федерации" - заключение по результатам расследования, банк данных автоматизированной системы безопасности полетов (АСОБП);

для федеральных государственных автономных учреждений дополнительного профессионального

образования - диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации).

(Дополнение подпунктом - Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 23.11.2021 № 872-П)

6. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

7. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

III. Заключительные положения

8. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются: уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений); возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы); формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания.

Приложение

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 27 февраля 2020 г. № 237-П

Форма аналитической отчетности "Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)"

за _____ 20__ год

Уникальный номер реестровой записи Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Категория потребителей услуги (работы) Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) Утверждено в государственном задании на год Выполнено на отчетную дату Наименование документа, подтверждающего выполнение показателей объема и информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) Реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема и информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)

12345678

(Дополнение приложением - Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 23.11.2021 № 872-П)