

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам"

Приказ · № 420н · от 19.07.2022 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 июля 2022 г. № 420н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам"

Зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2022 г.

Регистрационный № 69714

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам".
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136);

пункт 147 Изменении, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Министр А.О.Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по информационным ресурсам

148

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Создание и редактирование информационных ресурсов"

3.3. Обобщенная трудовая функция "Управление информационными ресурсами"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими 06.013

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции

Группа занятий: 2431 Специалисты по рекламе и маркетингу 3514 Специалисты-техники по Web 4132 Служащие по введению данных--

(код ОКЗ 1)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

63.12 Деятельность web-порталов

(код ОКВЭД 2)

(наименование вида экономической деятельности)

1 Общероссийский классификатор занятий.

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции Трудовые функции

код наименование уровень квалификации наименование кода уровень (подуровень) квалификации

A

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте 4

Ввод и обработка текстовых данных для сайтов A/01.44

Сканирование и обработка графической информации A/02.44

Ведение информационных баз данных A/03.44

Размещение информации на сайте A/04.44

B

Создание и редактирование информационных ресурсов 5

Подбор информации по тематике сайта B/01.55

Создание информационных материалов для сайта B/02.55

Редактирование информации на сайтеВ/03.55

Ведение новостных лент и представительств в социальных сетяхВ/04.55

Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетяхВ/05.55

Нормативный контроль содержания сайтаВ/06.55

С

Управление информационными ресурсами6

Организация работ по созданию и редактированию контента сайтовС/01.66

Управление информацией из различных источниковС/02.66

Контроль за наполнением сайтаС/03.66

Организация работ по изменению структуры сайтаС/04.66

Анализ информационных потребностей посетителей сайтаС/05.66

Подготовка отчетности по сайтуС/06.66

Поддержка процессов модернизации и продвижения сайтаС/07.66

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайтеКодА

Уровень квалификации4

Происхождение обобщенной трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийОператор по вводу данных

Служащий по вводу данных

Администратор веб-сайта

Техник веб-сайта

Веб-мастер

Требования к образованию и обучениюСреднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Требования к опыту практической работы

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК34132Служащие по введению данных

ЕКС 3 -Техник

-Техник-программист

ОКПДТР 4 26927Техник

27099Техник-программист
ОКСО 5 2.09.01.03Мастер по обработке цифровой информации
5.42.01.01Агент рекламный

-
- 3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

НаименованиеВвод и обработка текстовых данных для сайтов

Код

A/01.4

Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияНабор и редактирование текста

Сканирование и распознавание текста

Разметка и форматирование документов

Сохранение, копирование и резервирование документов

Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

Сохранение документов в различных компьютерных форматах

Необходимые уменияИспользовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных

Вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе

Работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования

Необходимые знанияТехнические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации

Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных

Правила форматирования электронных документов

Другие характеристики-

3.1.2. Трудовая функция

НаименованиеСканирование и обработка графической информации

Код

A/02.4

Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования
Подготовка материалов для сканирования

Определение параметров сканирования

Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями

Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)

Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Необходимые умения Работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой

Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования

Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения

Необходимые знания Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров

Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере

Характеристики и распространенные форматы графических файлов

Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Другие характеристики-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование Ведение информационных баз данных

Код

A/03.4

Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных
Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)

Формирование запросов для получения недостающей информации

Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных

Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Необходимые умения Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базы данных и ее обновления

Использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных

Необходимые знанияПринципы организации информационных баз данных

Основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных

Другие характеристики-

3.1.4. Трудовая функция

НаименованиеРазмещение информации на сайте

Код

A/04.4

Уровень (подуровень) квалификации

4

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПубликация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом

Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц

Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)

Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом

Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением

Необходимые уменияЗаполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах

Работать в текстовых и графических редакторах

Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет

Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах

Необходимые знанияОбщее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML), фреймы, слои, куки-файлы)

Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах

Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте

Общие принципы разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности

Другие характеристики-

3.2. Обобщенная трудовая функция

НаименованиеСоздание и редактирование информационных ресурсов

Код

В

Уровень квалификации

5

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийВеб-писатель

Контент-редактор

Модератор

Веб-райтер

Рерайтер

Копирайтер

Требования к образованию и обучениюСреднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к опыту практической работы-

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ3514Специалисты-техники по Web

ЕКС-Техник

-Специалист по связям с общественностью

ОКПДТР26927Техник

46590Специалист по связям с общественностью

ОКСО2.09.00.00Информатика и вычислительная техника

5.42.00.00Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

8.51.02.03Библиотековедение

3.2.1. Трудовая функция

НаименованиеПодбор информации по тематике сайта

Код

В/01.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияВыявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных

организации)

Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации

Поиск информации о новых товарах и услугах для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями

Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок

Необходимые умения Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах

Искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов)

Работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами

Необходимые знания Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Основные принципы формирования сложных поисковых запросов

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Другие характеристики-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование Создание информационных материалов для сайта

Код

В/02.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Переработка текстов различной тематики (рерайт)

Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)

Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов

Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов

Необходимые умения Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком

Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты

Вводить и редактировать данные в текстовом редакторе

Необходимые знания Принципы копирайтинга и рерайта

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)

Другие характеристики-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование Редактирование информации на сайте

Код

В/03.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Контроль качества и содержания текстов и отображения веб-страниц сайта с целью определения необходимости редакторской и корректорской обработки

Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц

Формирование заданий для исправления веб-писателям, веб-дизайнерам и веб-разработчикам

Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации

Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов

Необходимые умения Работать с большими объемами информации

Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком

Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты

Вводить и редактировать данные в текстовом редакторе

Необходимые знания Принципы копирайтинга и рерайта

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Другие характеристики-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях

Код

В/04.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений

Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и актуальной информации

Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, на форумах и тематических порталах

Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии

Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга

Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей

Сбор и обработка материалов для электронных рассылок

Работать с большими объемами информации

Необходимые умения Писать аннотации к событиям и новостям

Искать информацию и настраивать популярные социальные сети

Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей

Собирать, обрабатывать и распространять информацию с помощью агрегаторов новостей, электронных подписок, социальных сетей, форумов

Необходимые знания Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок

Правила подготовки рассылок по электронной почте

Другие характеристики-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях

Код

В/05.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации

Анализ и корректировка ответов, подготовленных представителями организации

Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам

Модерирование сообщений и комментариев пользователей

Контроль и удаление нежелательного контента

Управление несколькими сообществами в социальных сетях

Управление дискуссиями с участниками сообществ

Проведение мероприятий для повышения посещаемости сайта, форума и страниц организации в социальных сетях, ослабления негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации

Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей

Совершенствование процессов модерации

Необходимые умения Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей

Настраивать отображение новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей

Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации

Необходимые знания Специальная терминология в области веб-технологий

Веб-этикет

Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними

Основы законодательства Российской Федерации в области запрета и ограничений на распространение определенных видов информации

Другие характеристики-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование Нормативный контроль содержания сайта

Код

В/06.5

Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям

Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями

Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации

Контроль размещения персональных данных

Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями

Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации

Необходимые умения Работать с большими объемами информации

Осуществлять поиск документов с помощью специализированного программного обеспечения для работы с нормативными правовыми актами

Осуществлять поиск информации и настройку популярных социальных сетей

Необходимые знания Законодательство Российской Федерации, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", защиту персональных данных и интеллектуальной собственности

Отраслевые стандарты и нормы

Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями

Другие характеристики-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование Управление информационными ресурсами

Код

С

Уровень квалификации

6

Происхождение обобщенной трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий
Контент-менеджер
Менеджер информационных ресурсов

Требования к образованию и обучению
Высшее образование - бакалавриат

Требования к опыту практической работы-

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКС2431Специалисты по рекламе и маркетингу

ЕКС-Менеджер

ОКПДТР24075Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах))

ОКСО2.09.00.00Информатика и вычислительная техника

5.42.00.00Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

3.3.1. Трудовая функция

НаименованиеОрганизация работ по созданию и редактированию контента сайтов

Код

С/01.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПланирование работ по наполнению сайта

Подготовка заданий для исполнителей

Распределение работы по созданию и редактированию контента

Координация работы по созданию и редактированию контента

Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний

Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ исполнителями

Необходимые уменияСоставлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации

Работать с большими объемами информации

Вести документацию по проектам и работам

Необходимые знанияОсновные принципы и технологии управления проектами

Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента

Основы менеджмента

Ключевые методы и средства организации командной работы

Другие характеристики-

3.3.2. Трудовая функция

НаименованиеУправление информацией из различных источников

Код

C/02.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияФормирование запросов и получение информации от сотрудников организации

Согласование и утверждение информационных материалов

Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками организации

Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках

Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации

Необходимые уменияРаботать с большими объемами информации

Настраивать и использовать программное обеспечение и технические средства для регулярной коммуникации, мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Необходимые знанияСтруктура организации, зоны ответственности и функции подразделений

Внутренние правила согласования и утверждения документов

Особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами

Другие характеристики-

3.3.3. Трудовая функция

НаименованиеКонтроль за наполнением сайта

Код

C/03.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его пополнения

Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления

Формирование задания для устранения выявленных недостатков

Необходимые уменияОбрабатывать большие объемы информации

Анализировать структурированную и неструктурированную информацию

Необходимые знанияСведения в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов

Другие характеристики-

3.3.4. Трудовая функция

НаименованиеОрганизация работ по изменению структуры сайта

Код

С/04.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияВыявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов

Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру

Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов

Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов

Проверка правильности отображения внесенных изменений

Необходимые уменияРаботать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом

Осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных

Необходимые знанияПринципы работы систем управления контентом и систем хранения файлов, информационных блоков

Методы и стандарты проектирования сайтов

Другие характеристики-

3.3.5. Трудовая функция

НаименованиеАнализ информационных потребностей посетителей сайта

Код

С/05.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОбщий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств

Выявление наиболее популярных страниц

Определение обобщенных характеристик аудитории сайта

Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта

Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных

Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом

Необходимые уменияАнализировать структурированную и неструктурированную информацию

Работать с большими объемами информации

Использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта

Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости

Необходимые знанияТерминология и ключевые параметры веб-статистики

Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов

Сервисы для сбора веб-статистики

Другие характеристики-

3.3.6. Трудовая функция

НаименованиеПодготовка отчетности по сайту

Код

С/06.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияДокументирование работ по управлению информационными ресурсами сайта

Фиксирование и анализ результатов выполнения заданий, проектной информации

Обработка результатов аналитической деятельности

Сбор дополнительных материалов

Подготовка итоговой отчетности

Необходимые уменияОсуществлять сбор и систематизацию документов, настройку потоков документооборота

Составлять отчеты в популярных текстовых редакторах

Анализировать и обобщать информацию

Необходимые знанияТребования к оформлению документации, отчетов

Грамматика (орфография, синтаксис) русского языка и стилистические приемы оформления технической документации

Другие характеристики-

3.3.7. Трудовая функция

НаименованиеПоддержка процессов модернизации и продвижения сайта

Код

С/07.6

Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияВнутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов

Формирование предложений по развитию сайта

Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-

требований, существующей структуры и содержания веб-сайта

Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом

Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта

Необходимые умения Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта

Моделировать (описывать) бизнес-процессы

Тестировать функциональность сайта

Необходимые знания Процессы и методы разработки веб-сайтов

Методы поисковой оптимизации

Подходы и методики тестирования веб-сайтов

Другие характеристики-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва

Генеральный директор

Платыгин Д.Н.

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1 Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва

2 НО "Мультивендорный и академический консорциум в области ИКТ", город Москва

3 ООО "1С-Мссофт.ру", город Санкт-Петербург

4 ООО "Информационные системы", город Москва

5 ООО "НПП "Гарант-Сервис-Университет", город Москва

6 Подкомитет "Компетенции в ИТ" Технического комитета по стандартизации "Информационные технологии" (ПК-204/ТК-22), город Москва

7 ФГБОУ ВПО "Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана", город Москва