

Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации · № 661/пр · от 15.09.2015 · Действует с изменениями

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 661/пр (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2015 г., № 48; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 21.10.2015 г., ст. 0001201510210028)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 15 сентября 2015 г. N 661/пр

Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения

Зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2015 г.
Регистрационный N 39351

В соответствии с пунктом 2.2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. N 3297-I "О закрытом административно-территориальном образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5503; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 48, ст. 6734; 2015, N 1, ст. 7) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет согласно приложению N 1 к настоящему приказу;
Порядок и формы ведения учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за

границами закрытого административно-территориального образования, согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

Порядок и формы определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации О.И.Бетина.

Министр М.А.Мень

Приложение N 1

Порядок принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет

1. Для постановки на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (далее, соответственно, - учет граждан, социальная выплата), гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст. 5503; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 48, ст. 6734; 2015, N 1, ст. 7) (далее - Закон Российской Федерации), представляет в орган местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований (далее - орган местного самоуправления) по месту жительства следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

г) копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации (далее - организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями - для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или

профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации; факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, - для членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;

е) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения.

2. В случае, если в соответствии с подпунктами "б", "г" - "е" пункта 1 настоящего Порядка представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Орган местного самоуправления запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

5. Решение о постановке граждан на учет граждан или об отказе в постановке на учет граждан принимается органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявлений граждан.

6. Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет граждан или об отказе в постановке на учет граждан с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7. Основанием для отказа в постановке гражданина на учет граждан является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

б) совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет

Рекомендуемый образец

(наименование органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства / фактического проживания)

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на

основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом

помещении (договор социального найма жилого помещения, договор

найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве

собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и реквизиты документа)

2) _____

(наименование и реквизиты документа)

3) _____

(наименование и реквизиты документа)

4) _____

(наименование и реквизиты документа)

5) _____

(наименование и реквизиты документа)

6) _____

(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____

(должность лица органа местного (фамилия, имя, (подпись)
самоуправления закрытого отчество)
административно-территориального
образования, принявшего заявление)

Приложение N 2

Порядок и формы ведения учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

1. Учет граждан ведется органами местного самоуправления путем формирования перечня граждан.
2. Формами учета являются:
книга регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет (далее - книга регистрации и учета заявлений);
учетные дела граждан;
список граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список).
3. Книга регистрации и учета заявлений ведется органами местного самоуправления по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
Поправки и подчистки в книге регистрации и учета заявлений не допускаются.
Листы книги регистрации заявлений прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в каждой книге заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.
4. Учетное дело гражданина формируется в течение 5 рабочих дней с даты принятия органом исполнительной власти решения о постановке гражданина на учет, состоит из учетного листа гражданина по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, документов, явившихся основанием для постановки на учет, и выписки из решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета заявлений.
Листы учетного дела прошиваются и пронумеровываются.
Количество листов в учетном деле заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.
5. После выдачи гражданину государственного жилищного сертификата к учетному делу подшиваются документы, представленные им при получении государственного жилищного сертификата, расчет размера социальной выплаты, а также корешок государственного жилищного сертификата, врученного гражданину.
6. Список формируется ежегодно до 1 февраля по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Порядку и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

В список включаются граждане, состоящие на учете по состоянию на 1 января года, в порядке очередности исходя из времени принятия решения о постановке граждан на учет и их права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в первоочередном порядке, установленного пунктом 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации и частью 3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. N 454-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 7).

Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по номерам в книге регистрации и учета заявлений.

7. Список размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах, в печатных средствах массовой информации, предназначенных для опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте соответствующего закрытого административно-территориального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Сведения о количестве граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января и 1 июля года, представляются в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 1 марта и 1 сентября года, соответственно.

9. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета в случае: подачи ими заявления о снятии с учета; выезда из закрытого административно-территориального образования на другое постоянное место жительства; выявления сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, и свидетельствуют об отсутствии оснований для получения социальной выплаты; заключения гражданами трудового договора (служебного контракта) с организацией, расположенной на территории закрытого административно-территориального образования, за исключением членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 и пункте 2.3 статьи 7 Закона Российской Федерации, и граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации; отказа от предложенного государственного жилищного сертификата; намеренного ухудшения гражданином и (или) членами его семьи

своих жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования.

10. Снятие граждан с учета осуществляется органом местного самоуправления. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение N 1

к Порядку и формам ведения учета граждан,
претендующих на получение социальной выплаты
для приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального образования

Форма

Книга регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, о постановке их на учет

(наименование закрытого административно-территориального образования)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
N	Фамилия, имя, отчество	Дата и	Подпись	Фамилия,	Реквизиты	Реквизиты	Серия, номер
п/п	гражданина, дата рождения,	время	заявителя	инициалы и	решения о	решения о	и дата
	состав семьи (фамилия, имя,	принятия	подпись	принятии на	снятии с	выдачи	
	отчество, родственные	заявления	лица,	учет (отказа	учета	государ-	
	отношения)	принявшего	в постановке	ственного			
	заявление	на учет)	жилищного				
	сертификата						
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
1	2	3	4	5	6	7	8
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение N 2

к Порядку и формам ведения учета
граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами
закрытого административно-
территориального образования

Форма

Учетный лист гражданина, состоящего на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

Номер учетного дела _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

Дата подачи заявления о постановке на учет _____

Реквизиты решения о принятии на учет _____

Сведения о направлении гражданину уведомления о принятии его на учет _____

Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания _____

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность лица органа местного (фамилия, инициалы) (подпись)
самоуправления закрытого
административно-территориального
образования, сформировавшего
учетное дело)

Реквизиты решения о снятии с учета _____

Сведения о направлении гражданину уведомления о снятии его с учета _____

Реквизиты решения о предоставлении государственного жилищного сертификата _____

Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата _____

Отметка о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты _____

(дата перечисления социальной выплаты,

реквизиты свидетельства (свидетельств) о государственной

регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение
(жилые помещения)

Перечень документов, включенных в учетное дело:

1) _____

(наименование и реквизиты документа)

- 2) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____
(наименование и реквизиты документа)

Приложение N 3
к Порядку и формам ведения учета
граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения
жилого помещения за границами
закрытого административно-
территориального образования

Форма

Список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для
приобретения жилого помещения за границами закрытого
административно-территориального образования

(наименование закрытого административно-территориального
образования)

по состоянию на 1 января 20__ г.

N	Фамилия, имя,	Дата	Дата принятия	Право на получение
п/п	отчество	рождения	решения о	социальной выплаты
	гражданина, состав	постановке на	в первоочередном	
	семьи (фамилия,	учет	порядке	
	имя, отчество,			
	родственные			
	отношения)			

1	2	3	4	5

(должность лица органа местного (фамилия, имя, (подпись)

самоуправления закрытого отчество)
административно-территориального
образования, принявшего заявление)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3

Порядок и формы определения размера социальной выплаты
для приобретения жилого помещения за границами закрытого
административно-территориального образования

1. Расчет социальной выплаты, предоставляемой гражданину,
имеющему право на ее получение, осуществляется органами местного
самоуправления закрытых административно-территориальных образований
по следующей формуле:

$$P_c = H \times C,$$

где:

H - норматив общей площади жилого помещения, определяемый в
соответствии с пунктами 2-4 настоящего Порядка;

C - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого
помещения по Российской Федерации, определяемый Министерством
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации в соответствии с пунктом 5.2.38 Положения о Министерстве
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 18 ноября 2015 г. N 1038 (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6117), и действующий на дату
расчета размера социальной выплаты.

2. Норматив общей площади жилого помещения устанавливается в
следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилого помещения - на одиноко
проживающего гражданина;

42 кв. метра общей площади жилого помещения - на семью из 2
человек;

18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена
семьи - на семью из 3 и более человек.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения
в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,
учитывается право гражданина на получение жилого помещения общей
площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной
выплаты норматив общей площади жилого помещения^{<1>}.

^{<1>} П. 2 ст. 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г.
N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

4. Для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты

в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан", норматив общей площади жилого помещения, определенный в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, уменьшается: на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности; на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования, или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение производится в течение 5 лет со дня совершения указанных действий или гражданско-правовых сделок.

5. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по формам: для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан", - согласно приложению N 1 к настоящему Порядку; для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", - согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку и формам определения
размера социальной выплаты
для приобретения жилого помещения
за границами закрытого
административно-территориального
образования

Форма

Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно-территориального образования

1. Номер учетного дела _____

2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____
3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (с учетом указанного гражданина), _____ человек.
4. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (с учетом указанного гражданина), _____ человек.
5. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Нч), _____ кв. метров.
6. Право на увеличение норматива общей площади жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Нд), _____
(указывается основание возникновения права и норма увеличения

_____ норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

7. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности (Нс), _____ кв. метров.
8. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования, или в отношении которой произведено отчуждение (Но), _____ кв. метров.
9. Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($H = Hч + Hд - Hс - Hо$) _____ кв. метров.
10. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (С) _____ рублей.
11. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($Pс = H \times C$) _____ рублей.

Расчет произвел:

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Дата расчета " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку и формам определения
размера социальной выплаты для
приобретения жилого помещения

за границами закрытого
административно-территориального
образования

Форма

Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно-территориального образования

1. Номер учетного дела _____
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____
3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение
социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального образования (с учетом
указанного гражданина), _____ человек.
4. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава
семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для
приобретения жилого помещения (Нч), _____ кв. метров.
5. Право на увеличение норматива общей площади жилого
помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации (Нд), _____
(указывается основание возникновения права и норма

_____ (увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

6. Норматив общей площади жилого помещения для расчета
социальной выплаты для приобретения жилого помещения ($H = Hч + Hд$)
_____ кв. метров.

7. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого
помещения по Российской Федерации (С) _____ рублей.

8. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения
($Pс = H \times C$) _____ рублей.

Расчет произвел:

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Дата расчета " __ " _____ 20__ г.
