

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Приказ · № 313 · от 14.05.2021 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

14 мая 2021 г. № 313

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2021 г.
Регистрационный № 63943

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 1 и абзацем тридцать первым подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 2 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2. Департаменту кадровой политики Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий организовать работу по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в порядке, утвержденном настоящим приказом.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2013, № 52, ст. 7137.

Министр Е.Н.Зиничев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МЧС России
от 14 мая 2021 г. № 313

Порядок и сроки

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

I. Общие положения

1. Аттестация кандидатов на должность руководителя (далее - кандидаты) проводится в целях определения их соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

2. Аттестация руководителя образовательной организации (далее - руководитель) проводится в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается комиссия МЧС России по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее - комиссия).

4. В состав комиссии входят не менее 7 членов комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом МЧС России.

5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент кадровой политики МЧС России (далее - ДКП МЧС России).

6. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

7. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, обеспечивает направление запросов и уведомлений кандидатам и руководителю.

9. ДКП МЧС России представляет в комиссию документы для аттестации кандидатов и руководителей.

10. Комиссия имеет право запрашивать у кандидатов и руководителя необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию и устанавливать сроки их представления в пределах 10 рабочих дней со дня направления запроса.

11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются письменно не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты очередного заседания.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

15. Решение комиссии ДКП МЧС России сообщает кандидатам и руководителям в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

III. Проведение аттестации кандидата

16. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.
17. Аттестация кандидата проводится не позднее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в течение 45 рабочих дней со дня определения кандидатуры (списка кандидатур) на должность руководителя.
18. Предложения по кандидатам (кандидату) представляются в ДКП МЧС России структурным подразделением центрального аппарата МЧС России, координирующим деятельность образовательной организации.
19. Для проведения аттестации кандидата представляются следующие документы:
- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), а также о его согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;
 - б) автобиография, написанная кандидатом в произвольной форме;
 - в) копии документов об образовании и о квалификации;
 - г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
 - д) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) кандидата и его несовершеннолетних детей по установленной форме 1 ;
 - е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям 2 .

1 Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2020, № 3, ст. 243).

2 Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 29, ст. 4363).

20. Помимо документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, кандидат вправе представить документы и сведения о наградах и об иных поощрениях, о результатах профессиональной деятельности, стаже управленческой деятельности, наличии ученого звания или ученой степени, профессиональных навыках и умениях, а также проект программы развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

21. Аттестация кандидатов осуществляется по результатам анализа представленных документов.

22. По результатам аттестации кандидата комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации;
- б) кандидат не соответствует должности руководителя образовательной организации.

IV. Проведение аттестации руководителя

23. Аттестация руководителя проводится один раз в 5 лет.

24. До истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

25. Аттестации не подлежат:

- а) беременные женщины;
- б) лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в) лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя.

26. Аттестация лиц, указанных в подпункте "б" пункта 25 настоящего Порядка, проводится не ранее чем через год после выхода из соответствующего отпуска.

27. Основанием для аттестации руководителя является представление на руководителя образовательной организации (далее - представление) подготовленное структурным подразделением центрального аппарата МЧС России координирующим деятельность образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
28. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности.
29. К представлению прилагается подготовленная руководителем программа развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.
30. Структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, координирующее деятельность образовательной организации, направляет руководителю представление для ознакомления не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения аттестации.
31. Руководитель в ходе ознакомления с представлением вправе представить в комиссию документы и сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представлением.
32. Аттестация руководителя осуществляется по результатам анализа представления, а также представленных руководителем документов и сведений, указанных в пунктах 29 и 31 настоящего Порядка.
33. По результатам аттестации руководителя комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) руководитель соответствует занимаемой должности;
 - б) руководитель соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;
 - в) руководитель не соответствует занимаемой должности.

Приложение № 1

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(Рекомендуемый образец)

В комиссию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и аттестовать как кандидата на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ознакомлен(а).

Образование _____.

Наличие ученой степени (ученого звания) _____.

Стаж научно-педагогической деятельности _____ лет.

Сведения о повышении квалификации _____.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись кандидата)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(Рекомендуемый образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____

(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

окончил _____

(наименование образовательной организации, дата окончания)

3. Количество научных трудов и их тематика _____

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, реквизиты документов _____

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения и реквизитов документов _____

6. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Какими иностранными языками владеет _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка личных и деловых качеств руководителя _____

Руководитель структурного подразделения центрального аппарата МЧС России координирующего деятельность образовательной организации

(подпись)

"__" _____ 20__ г

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись руководителя образовательной организации, дата)