

Об организации в органах федеральной службы безопасности работы по оформлению и выдаче свидетельств (удостоверений) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г.

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации · № 71 · от 21.02.2007 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 21.02.2007 г. № 71 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 18)

П Р И К А З

Федеральной службы безопасности Российской Федерации
от 21 февраля 2007 г. N 71

Об организации в органах федеральной службы безопасности
работы по оформлению и выдаче свидетельств (удостоверений)
о праве на льготы, образцы которых утверждены
до 1 января 1992 г.

Зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9237

В целях реализации в органах федеральной службы безопасности
Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"<1> и
постановления Министерства труда и социального развития Российской
Федерации от 11 октября 2000 г. N 69 "Об утверждении Инструкции о
порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий
граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах"<2>
приказываю:

1. Утвердить Инструкцию об организации в органах федеральной
службы безопасности работы по оформлению и выдаче свидетельств
(удостоверений) о праве на льготы, образцы которых утверждены до
1 января 1992 г. (прилагается).

2. Управлению материально-технического обеспечения Службы
обеспечения деятельности ФСБ России обеспечивать в установленном
порядке выдачу бланков свидетельств (удостоверений) о праве на
льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г., на
основании заявок Управления специальных регистраций Службы
организационно-кадровой работы ФСБ России в пределах ежегодно
выделяемых ассигнований.

Директор Н.Патрушев

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3,
ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I),
ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30,
ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 19,
ст. 1750; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1837; N 25,
ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25;

Приложение

ИНСТРУКЦИЯ

об организации в органах федеральной службы безопасности работы
по оформлению и выдаче свидетельств (удостоверений)
о праве на льготы, образцы которых утверждены
до 1 января 1992 г.

1. Настоящая Инструкция разработана в целях реализации в
органах федеральной службы безопасности (далее - органы
безопасности) Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
"О ветеранах" <1> (далее - Закон) и постановления Министерства труда
и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г.
№ 69 "Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации
прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов
боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным
законом "О ветеранах" <2> и определяет порядок организации
оформления и выдачи в органах безопасности свидетельств
(удостоверений) о праве на льготы, образцы которых утверждены до
1 января 1992 г. (далее - свидетельства (удостоверения)).

2. Оформление и выдача свидетельств (удостоверений) в органах
безопасности осуществляется лицам, указанным в пункте 1 статьи 3
Закона, за исключением указанных в подпункте 2 данного пункта, а
также лицам, указанным в пунктах 1-3 статьи 21 Закона.

3. Свидетельства (удостоверения) оформляются и выдаются на
основании заявлений лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции,
и подтверждающих документов <3> (далее - документы, если иное не
оговорено особо):

- военнослужащим органов безопасности (далее - военнослужащие)
и лицам из числа гражданского персонала органов безопасности - по
месту прохождения военной службы (работы);
- лицам, проходившим военную службу (работавшим) в органах
безопасности, уволенным в запас (отставку) и состоящим на
пенсионном обеспечении в органах безопасности, - по месту
пенсионного обеспечения;
- членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий и
военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной
службы, и состоящим на пенсионном обеспечении в органах
безопасности, - по месту пенсионного обеспечения;
- лицам, проходившим военную службу (работавшим) в органах
безопасности, уволенным в запас (отставку) и не состоящим на
пенсионном обеспечении в органах безопасности, - территориальными
органами безопасности по месту жительства;
- лицам, проходившим военную службу в пограничных войсках и не
состоящим на пенсионном обеспечении в органах безопасности, -

пограничными органами по месту жительства, а при их отсутствии - территориальными органами безопасности.

Если в органах безопасности документов не имеется, то для их получения данные лица вправе самостоятельно либо через подразделения кадров (пенсионные подразделения) органов безопасности запросить соответствующие архивы.

4. Представленные в органы безопасности документы рассматриваются на комиссии по рассмотрению заявлений и документов для оформления и выдачи удостоверения ветерана боевых действий (далее - комиссия), создаваемой в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в органах федеральной службы безопасности, утвержденной приказом ФСБ России от 14 мая 2004 г. N 349<4> (с изменениями, внесенными приказами ФСБ России от 15 апреля 2005 г. N 223<5> и от 8 июля 2005 г. N 402<6>).

5. По итогам рассмотрения документов комиссия готовит мотивированное заключение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства (удостоверения) по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении к Инструкции, указанной в пункте 4 настоящей Инструкции.

6. В случае принятия комиссией положительного решения заключение, указанное в пункте 5 настоящей Инструкции, вместе с документами направляется в Службу организационно-кадровой работы ФСБ России (далее - Служба).

Служба осуществляет проверку полученных мотивированных заключений о выдаче свидетельств (удостоверений) и документов.

При согласии с заключением Служба закрепляет серию и номер бланка свидетельства (удостоверения) за конкретным лицом, вводит эти данные в центральную систему учета кадров и направляет бланк свидетельства (удостоверения) в орган безопасности для последующего оформления и выдачи.

В случае выявления необоснованного принятия решения о выдаче свидетельства (удостоверения) заключение с документами возвращается в орган безопасности.

7. В случае принятия комиссией отрицательного решения об этом в установленном порядке сообщается лицу, подавшему заявление.

8. Свидетельство (удостоверение) подписывает руководитель (начальник) органа безопасности или его заместитель, подпись заверяется гербовой печатью. Фотография предъявителя свидетельства (удостоверения) также заверяется гербовой печатью. Оформленные свидетельства (удостоверения) учитываются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий. Свидетельство (удостоверение) выдается лицам, указанным в пункте 2 настоящей Инструкции, под расписку.

В случае, если бланк свидетельства (удостоверения) испорчен при заполнении, подразделение кадров органа безопасности направляет испорченный бланк в Службу.

9. Если свидетельство (удостоверение) пришло в негодность, к заявлению его владельца прилагается пришедшее в негодность

свидетельство (удостоверение). При невозможности определить подлинность пришедшего в негодность свидетельства (удостоверения) или его принадлежность владельцу к заявлению дополнительно прилагаются документы, подтверждающие факт его выдачи. Документами, подтверждающими факт выдачи свидетельства (удостоверения), являются заверенные в установленном порядке копии свидетельств (удостоверений), снятые с оригиналов свидетельств (удостоверений), или листа книги учета выдачи свидетельств (удостоверений), справки из архивных учреждений. В случае утраты свидетельства (удостоверения) к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факты его выдачи и утраты.

Представленные в органы безопасности документы, подтверждающие факты выдачи и утраты свидетельства (удостоверения), рассматриваются в порядке, определенном пунктами 3-7 настоящей Инструкции.

Если пришедшее в негодность или утраченное свидетельство (удостоверение) выдавалось Службой, то документы на комиссии не рассматриваются и документы, подтверждающие факт выдачи свидетельства (удостоверения), в Службу не направляются.

10. Бланки свидетельств (удостоверений) являются документами строгой отчетности и хранятся в установленном порядке.

Испорченный при оформлении бланк свидетельства (удостоверения) или пришедшее в негодность свидетельство (удостоверение) уничтожается в Службе в установленном порядке.

11. О выдаче свидетельства (удостоверения) в удостоверении личности военнослужащего и послужном списке в личном деле военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, военном билете военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, в послужных списках в личных делах офицеров и прапорщиков запаса делается запись следующего содержания: "Свидетельство (удостоверение) о праве на льготы выдано _____", (дата выдачи)

которая заверяется подписью начальника подразделения кадров и скрепляется гербовой печатью.

12. Подразделения кадров органов безопасности обязаны в течение 60 дней со дня получения бланков свидетельств (удостоверений) представить в Службу отчет об оформлении свидетельств.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 19 (ч. I), ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; N 19, ст. 1748; N 52 (ч. I), ст. 5576.

<2> Зарегистрировано Минюстом России 10 ноября 2000 г., регистрационный N 2448.

<3> Подтверждающие документы определены Инструкцией о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах", утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. N 69.

<4> Зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2004 г., регистрационный N 5821.

<5> Зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2005 г., регистрационный N 6599.

<6> Зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2005 г., регистрационный N 6912.
