

Об определении Порядка учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 110 · от 06.05.2020 ·
Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 мая 2020 г. № 110

Об определении Порядка учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению

Зарегистрирован Минюстом России 15 июня 2020 г.

Регистрационный № 58637

Во исполнение подпунктов "б" - "г" пункта 18 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков"¹ -

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить:

Порядок учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 1); форму решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 2); форму выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 3); форму акта приема-передачи жилого помещения, а также требования к ее заполнению (приложение № 4); форму обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требования к ее заполнению (приложение № 5).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 мая 2020 г. № 110

ПОРЯДОК

учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы учета граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытых военных городках войск национальной гвардии Российской Федерации¹, прекративших служебные либо трудовые отношения с войсками национальной гвардии Российской Федерации², имеющих на территориях закрытых военных городков жилые помещения в собственности, либо занимающих жилые помещения по договору социального найма, либо занимающих жилые помещения специализированного жилищного фонда, из которых они в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения, и изъявивших желание переселиться из закрытого военного городка³, а также членов их семей и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

2. Для принятия на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков и в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно⁴ гражданин или его представитель (при подаче документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) подает (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в жилищную комиссию воинской части, на территории

которой расположен закрытый военный городок⁵, заявление о принятии на учет в качестве подлежащего переселению из закрытых военных городков и в целях

¹ Далее - "закрытые военные городки".

² Далее - "войска национальной гвардии".

³ Далее - "граждане".

⁴ Далее - "учет".

⁵ Далее - "жилищная комиссия".

предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 1 к настоящему Порядку)¹, к которому прилагаются следующие документы:

2.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации и указанных паспортов всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста.

2.2. Копии свидетельств о регистрации по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка детей, не достигших 14-летнего возраста.

2.3. Выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета с места жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка гражданина и членов его семьи.

2.4. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака).

2.5. Копии документов, подтверждающих признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи.

2.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи.

2.7. Копия документа, являющегося основанием для вселения и проживания в жилом помещении на территории закрытого военного городка.

2.8. Копии документов, подтверждающих, что заявитель относится к категориям граждан, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые не могут быть выселены из жилых помещений без предоставления других жилых помещений (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

Гражданин, состоящий в войсках национальной гвардии на учете на получение социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из закрытых военных городков, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом², указывает в заявлении о принятии на учет дату постановления и место постановления на указанный учет.

3. Копии документов должны быть удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

4. Заявление с приложенными документами регистрируется секретарем жилищной комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков (приложение № 2 к настоящему Порядку), в день их подачи.

¹ Далее - "заявление".

² Далее - "сертификат".

5. Жилищная комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их представления принимает решение о принятии на учет (об отказе в принятии на учет по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка), которое оформляется протоколом заседания жилищной комиссии о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по

договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 3 к настоящему Порядку)¹ и подписывается председателем и членами жилищной комиссии.

В протоколе о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) указываются сведения о гражданине и членах его семьи, дата принятия на учет, сведения о занимаемых гражданином и членами его семьи или находящихся у них в собственности жилых помещениях, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

6. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) гражданину вручается под подпись или направляется ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, выписка из протокола о принятии на учет (об отказе в принятии на учет), подписанная председателем жилищной комиссии и заверенная гербовой печатью.

7. Датой принятия гражданина на учет является дата подачи (отправки по почте) им в жилищную комиссию заявления. Дата принятия на учет гражданина, состоящего в войсках национальной гвардии на учете на получение сертификата в связи с переселением из закрытого военного городка, определяется датой постановки его на учет на получение сертификата.

8. Основаниями для принятия жилищной комиссией решения об отказе в принятии гражданина на учет являются:

8.1. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков"².

8.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

¹ Далее - "протокол о принятии на учет (об отказе в принятии на учет)".

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550. Далее - "Указ № 239".

9. В день принятия жилищной комиссией решения о принятии гражданина на учет секретарь жилищной комиссии вносит изменения в список граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 4 к настоящему Порядку)¹.

10. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты внесения изменений в список секретарь жилищной комиссии направляет в Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации² подписанную председателем жилищной комиссии и заверенную гербовой печатью копию списка.

11. На основании информации, содержащейся в списках, ДС Росгвардии ведет реестр граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно³.

12. Граждане, состоящие на учете, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить в жилищную комиссию об изменении сведений в ранее представленных ими документах.

13. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, явившиеся основанием для принятия на учет, предусмотренные настоящим Порядком, а также выписки из протоколов заседаний жилищной комиссии.

14. Граждане снимаются с учета решением жилищной комиссии, которое оформляется протоколом заседания жилищной комиссии о снятии с учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность

бесплатно (приложение № 5 к настоящему Порядку)⁴ в случаях:

14.1. Подачи заявления о снятии гражданина с учета.

14.2. Смерти (гибели), признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления умершим (для одиноко проживающих граждан).

14.3. Выявления факта неправомерного принятия гражданина на учет.

14.4. Утраты гражданином оснований, дающих ему право на обеспечение жилым помещением по договору социального найма или в собственность бесплатно в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка.

¹ Далее - "список".

² Далее - "ДС Росгвардии".

³ Далее - "реестр".

⁴ Далее - "протокол о снятии с учета".

14.5. Получения гражданином сертификата.

14.6. Исключения населенного пункта, в котором проживает гражданин, из Перечня закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 1401-р¹.

15. Жилищная комиссия принимает решение о снятии гражданина с учета в течение 30 рабочих дней с даты выявления (установления) обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, при этом секретарь жилищной комиссии в день принятия жилищной комиссией решения о снятии гражданина и членов его семьи с учета вносит изменения в список.

16. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о снятии с учета гражданину вручается под подпись или направляется ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, выписка из протокола о снятии с учета, подписанная председателем жилищной комиссии и заверенная гербовой печатью.

17. Жилые помещения распределяются ДС Росгвардии согласно реестру в порядке очередности в соответствии с датой принятия граждан на учет.

Гражданину, на имя которого оформлен сертификат, жилые помещения не распределяются.

18. Не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в воинскую часть на территории, на которой находится закрытый военный городок, сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены гражданам, председатель жилищной комиссии вручает гражданину, состоящему на учете, извещение о распределении жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Порядку)² под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения.

19. В течение 5 рабочих дней с даты получения извещения гражданин подает в жилищную комиссию отказ от предоставления распределенного жилого помещения, оформленный в корешке № 2 к извещению, либо согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению или в произвольной форме, и в двадцатидневный срок с даты получения извещения представляет в жилищную комиссию следующие документы:

19.1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (в собственность бесплатно) (приложение № 7 к настоящему Порядку).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4495.

² Далее - "извещение".

19.2. Обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении (приложение № 5 к настоящему приказу)¹.

Обязательство подписывается гражданином, состоящим на учете, и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем), и дается в отношении всех жилых помещений на территории закрытого военного городка, предоставленных гражданину и членам его семьи по договорам социального найма (найма специализированного жилого помещения) либо принадлежащих им на праве собственности.

19.3. Справку об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, в отношении которого представлено обязательство, и коммунальных услуг.

19.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 и 2.9 пункта 2 настоящего Порядка (по состоянию на дату представления документов).

20. Жилищная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты получения от гражданина согласия с предоставлением распределенного жилого помещения запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав:

20.1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о жилом помещении (жилых помещениях) на территории закрытого военного городка, принадлежащем (принадлежащих) гражданину и членам его семьи на праве собственности (для граждан, проживающих в жилых помещениях на территории закрытого военного городка на основании договора социального найма либо в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности).

20.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах гражданина и членов его семьи на жилые помещения на всей территории Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

22. При поступлении от гражданина отказа от предоставления распределенного жилого помещения, непоступления согласия с предоставлением распределенного жилого помещения и (или) документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, указанное жилое помещение распределяется другому гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности.

Гражданам, указанным в настоящем пункте, жилые помещения предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

¹ Пункт 13 Указа № 239. Далее - "обязательство".

23. Не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, жилищная комиссия осуществляет их проверку и при отсутствии оснований для снятия гражданина с учета, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно (приложение № 2 к настоящему приказу) либо о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

24. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным пунктами 9, 10 и 12 Указа № 239.

25. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно либо о предоставлении жилого помещения по договору социального найма председатель жилищной комиссии вручает гражданину под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, уведомление о принятии соответствующего решения, а также направляет в воинскую часть (организацию), за которой закреплено на праве оперативного управления жилое помещение или являющуюся владельцем объекта недвижимого имущества¹, решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно.

26. В месячный срок с даты получения уведомления о предоставлении жилого помещения в

собственность бесплатно либо о предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданин подписывает акт приема-передачи жилого помещения (приложение № 4 к настоящему приказу).

В случае неподписания гражданином акта приема-передачи жилого помещения балансодержатель в 5-дневный срок информирует жилищную комиссию о необходимости отмены решения о предоставлении гражданину жилого помещения и ДС Росгвардии для распределения жилого помещения между другими гражданами, состоящими на учете.

27. Балансодержатель на основании решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и акта приема-передачи жилого помещения заключает с гражданином договор социального найма жилого помещения или выдает ему выписку из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно (приложение № 3 к настоящему приказу).

¹ Далее - "балансодержатель".

28. Выписка из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно является основанием:

28.1. Для государственной регистрации прав на предоставленное в собственность бесплатно жилое помещение¹.

28.2. Для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления федерального органа либо подведомственного ему учреждения или казенного предприятия и возникновения права собственности граждан и (или) членов их семей на предоставленные жилые помещения.

29. Балансодержатель не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма жилого помещения либо выдачи выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно направляет в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении жилого помещения, копии указанных документов.

30. Гражданин в 5-дневный срок после исполнения обязательства представляет в жилищную комиссию:

30.1. Документы об освобождении занимаемого им жилого помещения либо о безвозмездной передаче в государственную собственность и освобождении находящегося в собственности жилого помещения, в отношении которого дано обязательство.

30.2. Копии паспортов гражданина Российской Федерации и всех членов его семьи с отметками о снятии с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка, а также свидетельств о снятии детей с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка.

31. После исполнения гражданином указанного обязательства воинская часть, на территории которой находится закрытый военный городок, проставляет на нем отметку о предоставлении гражданину жилого помещения с указанием даты и номера решения о предоставлении гражданину жилого помещения, даты представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, а также с указанием должности, инициалов, фамилии лица, проставившего данную отметку, его подписи и даты проставления им отметки.

32. Договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) считается расторгнутым² с даты исполнения гражданином и всеми гражданами, проживающими совместно с ним, обязательства, предусмотренного подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка, и подписания гражданином акта приема-передачи жилого помещения.

¹ Пункт 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст.

4344; 2018, № 53, ст. 8464).

² Часть 3 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 22, ст. 2672).

33. Жилищная комиссия в течение 30 рабочих дней с даты получения копий акта приема-передачи жилого помещения и договора социального найма жилого помещения либо выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно принимает решение о снятии гражданина и членов его семьи с учета.

34. В день принятия жилищной комиссией решения о снятии гражданина и членов его семьи с учета секретарь жилищной комиссии вносит изменения в список.

35. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты внесения изменений в список секретарь жилищной комиссии направляет в ДС Росгвардии подписанную председателем жилищной комиссии и заверенную гербовой печатью копию списка.

Приложение № 1

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

(наименование жилищной комиссии)

от гражданина (ки) _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

(индекс, почтовый адрес)

контактные данные: _____
(телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

Прошу принять меня, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

" ____ " _____ года, и постоянно проживающих и зарегистрированных совместно со мной по месту жительства в жилом помещении, находящемся на территории закрытого военного городка войск национальной гвардии Российской Федерации, членов моей семьи на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" (далее - Указ № 239) жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.

Состав семьи:

супруг (супруга) _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

дети: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

Состою на учете на получение социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из закрытых военных городков, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, с

" ____ " _____ 20__ г. в _____

(место постановки на учет)

Дополнительные сведения:

(сведения о правах на дополнительные социальные гарантии по жилищному обеспечению)

Я и члены моей семьи зарегистрированы по месту жительства и проживаем на территории закрытого военного городка

(наименование)

по адресу: _____

Я и члены моей семьи на обеспечение жилым помещением по договору социального найма (в собственность бесплатно) в соответствии с названным Указом № 239 согласны, достоверность и полноту предоставляемых сведений подтверждаем, даем согласие на обработку наших персональных данных (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями). Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков

(наименование воинской части (организации))

№ п/п Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Дата регистрации заявления Решение жилищной комиссии Примечание
12345

Приложение № 3

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

Протокол № _____

заседания жилищной комиссии о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма
или в собственность бесплатно

(населенный пункт)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" на основании заявления и представленных документов принять (отказать в принятии) на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Состав семьи:

супруга (супруг):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

Дата принятия (отказа в принятии) на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность

бесплатно: " ____ " _____ г.

Председатель жилищной комиссии: _____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии: _____ (подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель жилищной комиссии воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации

(воинское звание)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись, дата)

СПИСОК

граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

(наименование воинской части (организации))

№

п/п Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина Состав семьи Дата принятия на учет Форма обеспечения жильем Наличие льгот

Примечание

1234567

Секретарь жилищной комиссии _____

(наименование воинской части (организации))

(воинское звание) (подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

Протокол № _____

заседания жилищной комиссии о снятии с учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

(населенный пункт)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Снять _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

и членов его (ее) семьи с учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, в целях предоставления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.

Причина снятия с учета: _____

Председатель жилищной комиссии: _____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены жилищной комиссии: _____ (подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

Извещение № _____
о распределении жилого помещения

(населенный пункт)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Уважаемый _____ !

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Вам на семью в количестве _____ человек предлагается жилое помещение в виде: отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м. на _____ этаже по адресу:

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае Вашего и членов Вашей семьи согласия с предложенным жилым помещением прошу заполнить и направить в 5-дневный срок с даты уведомления председателю жилищной комиссии

(наименование воинской части (организации))

корешок № 1 настоящего извещения, в случае отказа от предложенного жилого помещения - корешок № 2 настоящего извещения.

При согласии необходимо в 30-дневный срок направить председателю жилищной комиссии

(наименование воинской части (организации))

документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма.

Председатель жилищной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего (гражданина))

Корешок № 1

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Я согласен с предоставлением предложенного жилого помещения, указанного в извещении:

(указывается форма предоставления жилого помещения в собственность бесплатно по договору социального найма)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи)

"__" _____ 20__ г.

Корешок № 2

от "__" _____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении, по следующим причинам:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 110

Рекомендуемый образец

Председателю жилищной комиссии

(наименование воинской части (организации))

(воинское звание, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) председателя
жилищной комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (в собственность бесплатно)

Прошу предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

" ____ " ____ года, жилое помещение по договору социального найма (в собственность бесплатно) (ненужное зачеркнуть) согласно извещению о распределении жилого помещения от " ____ " ____ 20__ г. № ____ по адресу: _____

Члены моей семьи с получением указанного жилого помещения по договору социального найма (в собственность бесплатно) (ненужное зачеркнуть) согласны (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями).

_____ " ____ " ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

_____ " ____ " ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

_____ " ____ " ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

от 6 мая 2020 г. № 110

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

(населенный пункт)

" ____ " ____ 20__ г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" принято решение о предоставлении в собственность бесплатно жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, по адресу:

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

в виде _____ общей площадью _____ кв. м

(вид жилого помещения)

на состав семьи _____ человек.

Состав семьи:

супруга (супруг): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

(дополнительные сведения)

Протокол заседания жилищной комиссии:

от " ____ " ____ 20__ г. № ____

Председатель жилищной комиссии _____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

Форма акта решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм).

При размещении текста документа на листе оставляются верхние и нижние поля в размере 20 мм, левое - 30 мм, правое - 20 мм от края листа.

Текст печатается на одной стороне листа с использованием текстового редактора LibreOffice или другой совместимой с ним версии и шрифта PT Astra Serif размером № 14 - 16 через 1 - 1,5 интервала (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта PT Astra Sans размером № 12).

В форме не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Приложение № 3

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 мая 2020 г. № 110

Форма

ВЫПИСКА

из решения о предоставлении жилого помещения
в собственность бесплатно

(наименование жилищной комиссии, принявшей решение)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ о предоставлении жилого
помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

3) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

в виде _____

(вид жилого помещения)

по адресу: _____

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) - _____ кв. м.

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

Форма выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм).

При размещении текста документа на листе оставляются верхние и нижние поля в размере 20 мм, левое - 30 мм, правое - 20 мм от края листа.

Текст печатается на одной стороне листа с использованием текстового редактора LibreOffice или другой совместимой с ним версии и шрифта PT Astra Serif размером № 14 - 16, через 1 - 1,5 интервала (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта PT Astra Sans размером № 12).

В форме не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Приложение № 4

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

от 6 мая 2020 г. № 110

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(населенный пункт)

" ____ " _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(должностное лицо воинской части)

(далее - Балансодержатель) и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(далее - Получатель), составили настоящий акт о том, что Балансодержатель сдал, а Получатель принял жилое помещение по адресу: _____

Получатель ключи от жилого помещения получил, претензий к жилому помещению не имеет.

С даты подписания настоящего Акта:

- 1) обязанность по передаче жилого помещения Получателю считается исполненной;
- 2) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законом.

Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи сторон:

Балансодержатель: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Получатель: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению формы акта приема-передачи жилого помещения

Форма акта приема-передачи жилого помещения печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм).

При размещении текста документа на листе оставляются верхние и нижние поля в размере 20 мм, левое - 30 мм, правое - 20 мм от края листа.

Текст печатается на одной стороне листа с использованием текстового редактора LibreOffice или другой совместимой с ним версии и шрифта PT Astra Serif размером № 14 - 16, через 1 - 1,5 интервала (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта PT Astra Sans размером № 12).

В форме не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Приложение № 5

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

от 6 мая 2020 г. № 110

Форма

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, дата и место рождения) проживающего (зарегистрированного) по адресу:

и совместно проживающих (зарегистрированных) со мной:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, дата и место рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, дата и место рождения)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении

Мы, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, состоящего на учете,

и всех граждан, проживающих совместно с ним)

в связи с предоставлением нам жилого помещения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 "Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков" в двухмесячный срок с даты получения уведомления о принятии

(наименование жилищной комиссии воинской части)

решения о предоставлении нам жилого помещения принимаем на себя обязательство:

1) освободить и сдать (безвозмездно передать в государственную собственность) в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м, по адресу: _____, занимаемое нами на основании (нужное указать):
ордера от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, выданного _____,

(наименование органа (организации), выдавшего ордер)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, заключенного с _____,

(наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма (найма специализированного жилого помещения)

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

иное _____;

2) сняться с регистрационного учета по месту жительства, вносить плату за указанное жилое помещение и коммунальные услуги до его фактического освобождения;

3) расторгнуть договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) на жилое помещение, указанное в подпункте 1 настоящего обязательства.

Кроме этого, с даты подписания настоящего обязательства (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями) принимаем на себя обязательство не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение (обременение), не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, а также не регистрировать в нем по месту жительства либо по месту пребывания других лиц.

Настоящее обязательство считается исполненным с даты представления нами в

(наименование воинской части)

документов об освобождении занимаемого нами жилого помещения (о безвозмездной передаче в государственную собственность и об освобождении находящегося в собственности жилого помещения) (ненужное зачеркнуть) и снятии с регистрационного учета по месту жительства.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении

Форма обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм).

При размещении текста документа на листе оставляются верхние и нижние поля в размере 20 мм, левое - 30 мм, правое - 20 мм от края листа.

Текст печатается на одной стороне листа с использованием текстового редактора LibreOffice или другой совместимой с ним версии и шрифта PT Astra Serif размером № 14 - 16 через 1 - 1,5 интервала (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта PT Astra Sans размером № 12).

В форме не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.