

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации · № 365п · от 01.07.2019 · Действует

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МОСКВА

1 июля 2019 г. № 365п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

Зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2019 г.

Регистрационный № 55808

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050) и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351 "О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов,

связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении.

Председатель А.Дроздов

Утвержден

постановлением Правления

Пенсионного фонда

Российской Федерации

от 1 июля 2019 г. № 365п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ, ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ И (ИЛИ) ПЕНСИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ИХ ИЖДИВЕНИИ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении (далее соответственно - ПФР, компенсация, государственная услуга, Административный регламент), определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, не работающим по трудовым договорам, не получающим выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства, и не осуществляющим иной деятельности, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 29, ст. 3096; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; № 32, ст. 3585; 2007, № 7, ст. 933; № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447, № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст.

1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244; 2016, № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7486, 7487, 7496, 7505; 2017, № 24, ст. 3483; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7564; № 52, ст. 7936; 2018, № 1, ст. 12, 20; № 18, ст. 2574; № 27, ст. 3947; № 32, ст. 5099; № 41, ст. 6190; № 49, ст. 7497, 7513; № 51, ст. 7859) (далее - заявители).

Заявители могут воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении заявителя (представителя) в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах втором - восьмом пункта 38

Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сайт ПФР, сеть "Интернет") и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения заявителей (представителей).

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем (представителем) вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной связи заявителю информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность заявителя (представителя) путем проверки корректности названных заявителем (представителем) фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

6. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР на сайте ПФР.

6.1. График приема территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, устанавливается приказом территориального органа ПФР с учетом интересов граждан, климатических условий региона.

Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не чаще 3 (трех) дней в неделю.

(Дополнение пунктом - Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23.09.2020 № 703п)

7. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя) с использованием сервисов Единого

портала при наличии письменного согласия заявителя (представителя) об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указываются способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении.

Наименование государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

При предоставлении государственной услуги территориальный орган ПФР взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальными органами, в распоряжении которых имеется информация о снятии с регистрационного учета по месту жительства и постановке на регистрационный учет по месту жительства

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является выплата компенсации либо отказ в выплате компенсации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. В соответствии с подпунктом "г" пункта 14 Правил компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810) (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351), рассмотрение заявления и принятие решения по нему осуществляется территориальным органом ПФР в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя), а также

документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленных заявителем по собственной инициативе.

12. В соответствии с пунктом 17 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351, выплата компенсации производится территориальным органом ПФР в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации заявителю.

13. Территориальный орган ПФР уведомляет заявителя или его представителя о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации способом, которым заявителем или его представителем подано заявление о компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации территориальный орган ПФР не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя (представителя) с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные им документы.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги территориальный орган ПФР принимает от заявителя (представителя):

заявление о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей.

Форма заявления предусмотрена приложением № 1 к Административному регламенту.

Заявление принимается при представлении:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.

К заявлению, поданному от имени заявителя его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность, а также полномочия законного представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

16. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (представителем).

17. Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с наличием права на компенсацию расходов в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351, представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении;

2) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности;

3) документы, удостоверяющие:

а) брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя;

б) факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами семьи заявителя;

4) документы, подтверждающие:

а) признание члена семьи заявителя старше 18 лет инвалидом до достижения возраста 18 лет;

б) отсутствие у находящихся на иждивении заявителя братьев, сестер и внуков трудоспособных родителей;

5) документы, подтверждающие, что:

а) заявителю по последнему месту работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам семьи заявителя не производилась компенсация за счет средств работодателя в указанный в заявлении срок, определенный датами выезда и приезда;

б) член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет);

в) члены семьи заявителя, переехавшие вместе с ним на новое место жительства, находятся на иждивении заявителя;

г) заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства, а также произведены расходы на оплату стоимости проезда (проездные документы, посадочные талоны, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);

д) заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд более высокой категории стоимости (справка или иной документ, подтверждающие стоимость и категорию проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда в размерах, установленных подпунктом "а" пункта 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351, выданные транспортными организациями или их агентами);

е) заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд к новому месту жительства и провоз багажа личным транспортом и заявителем фактически произведены расходы на оплату стоимости указанного проезда (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива);

ж) заявителем и членами семьи заявителя осуществлен провоз багажа к новому месту жительства и заявителем фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

з) фактически произведенные заявителем расходы на оплату стоимости провоза багажа заявителя и членов семьи заявителя превышают размеры, установленные подпунктом "б" пункта 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351

(справка или иной документ, подтверждающие стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту в указанных пределах, выданные транспортными организациями в установленном порядке).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. К документам (сведениям), необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель) вправе представить, относятся документы (сведения), подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства.

19. Непредставление заявителем (представителем) указанных документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Документы (сведения), указанные в пункте 18 Административного регламента, запрашиваются территориальным органом ПФР у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальных органов.

21. При предоставлении государственной услуги территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя (представителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294, 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; № 1, ст. 63; 2018, № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, являются:

подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не
полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в
представленных документах (копиях документов);
несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям комплектности;
отсутствие на заявлении, поданном по почте, записи, свидетельствующей о подлинности подписи
заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
представление по почте копий документов, верность которых не засвидетельствована в
соответствии с законодательством Российской Федерации;
несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной
электронной подписи заявителя;
неподтверждение полномочий представителя заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

25. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется
бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской
Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственных услуг, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственных услуг, в том числе в электронной форме

28. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в территориальный орган ПФР по новому месту жительства, в котором находится выплатное дело, лично (через представителя), по почте, через многофункциональный центр либо в форме электронного документа через Единый портал и сайт ПФР, обеспечивающие возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ).

29. При личном обращении заявителя (представителя) непосредственно в территориальный орган ПФР должностное лицо проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов), комплектность и правильность оформления представленных документов (копий документов), регистрирует заявление и приложенные к нему документы (копии документов) и выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление об их принятии с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Регистрация документов, представленных непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется в день их представления заявителем (представителем).

30. Прием, регистрация заявления и проверка правильности представленных документов не должны занимать более 30 минут.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

31. При получении заявления и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется в день поступления в территориальный орган ПФР. При этом подлинники документов не направляются, а свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя) на заявлении и верности прилагаемых к заявлению копий документов осуществляется в порядке, установленном статьями 77 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6699; 2016, № 1, ст. 11).

32. Территориальный орган ПФР в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, направляет заявителю (представителю) по почте расписку-уведомление о принятии заявления и

копий документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения территориальным органом ПФР заявления и документов.

33. При наличии оснований, указанных в пункте 22 Административного регламента, территориальный орган ПФР возвращает заявителю (представителю) без регистрации заявление и представленные документы (копии документов) в порядке, в котором они были поданы заявителем (представителем), непосредственно в территориальный орган ПФР либо по почте.

Заявление и копии документов, представленные по почте, направляются заявителю (представителю) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления в территориальный орган ПФР, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта их направления, с одновременным направлением письменного уведомления о причинах отказа в приеме заявления и копий документов.

34. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр или в форме электронного документа, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 45, 47 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

36. Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами,

специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги); режим работы; график приема.

37. Помещения территориального органа ПФР оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения. Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан. Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

38. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
адрес сайта ПФР;
справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
режим работы территориального органа ПФР;
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);
фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных

органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);
соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном органе ПФР по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

39. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"), включая Единый портал;

возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в территориальный орган ПФР для подачи заявления о предоставлении услуги;
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, должностного лица территориального органа ПФР.

41. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей (представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть "Интернет", в том числе через Единый портал.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю (представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю (представителю) сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

Запись заявителей (представителей) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель) информируется о том, что

предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием заявителей (представителей) по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

42. Взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами территориального органа ПФР, многофункционального центра при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз - при представлении в территориальный орган ПФР, в многофункциональный центр заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами территориального органа ПФР не осуществляется.

В случае направления заявления посредством Единого портала или сайта ПФР взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами территориального органа ПФР осуществляется один раз - при представлении в территориальный орган ПФР всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя.

44. Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал и сайт ПФР, с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

45. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет заявителю (представителю) в электронной форме уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель (представитель) уведомляется об отказе в рассмотрении заявления посредством Единого портала или сайта ПФР в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

При представлении заявителем (представителем), подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал или сайт ПФР, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).

При этом указанный в пункте 11 Административного регламента срок рассмотрения заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа через Единый портал и сайт ПФР, исчисляется с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в соответствии с пунктами 49 - 68 Административного регламента.

47. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления из многофункционального центра, осуществляет его регистрацию, формирует и направляет заявителю (представителю) через многофункциональный центр расписку-уведомление, предусмотренную пунктом 29 Административного регламента.

В случае если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, территориальный орган ПФР в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

48. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, на сайте ПФР.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых территориальными органами ПФР

49. Предоставление государственной услуги территориальными органами ПФР включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения территориальным органом ПФР о выплате (об отказе в выплате) компенсации;

предоставление компенсации;

отказ в предоставлении компенсации;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является личное обращение заявителя (представителя) в территориальный орган ПФР или через многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления по почте или в форме электронного документа через Единый портал или сайт ПФР.

51. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом.

52. При рассмотрении поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, подтверждающим регистрацию заявителя по месту жительства, завершение трудовой деятельности заявителя, правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов), комплектность представленных документов (копий документов).

53. При подаче заявления представителем должностное лицо проверяет наличие у представителя документа, подтверждающего его полномочия: удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства), доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и соответствие содержащихся в нем сведений документу, удостоверяющему личность представителя.

54. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, изготавливает копии документов, представленных на бумажном носителе, и (или) переводит такие документы в электронную (цифровую) форму, заверяет их и возвращает заявителю (представителю) представленные на бумажных носителях документы на руки либо по почте, выдает уведомление заявителю на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 32, 45, 47 Административного регламента.

55. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР на бумажном носителе или в электронном виде в случае, если заявление подано в форме электронного документа.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

56. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса является прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев представления заявителем указанных сведений самостоятельно.

57. Территориальный орган ПФР не позднее первого рабочего дня, следующего за днем приема и

регистрации заявления, со всеми необходимыми документами формирует и направляет межведомственный запрос о представлении сведений о документах, подтверждающих снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства (далее - межведомственный запрос), в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальный орган.

58. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления компенсации, представляют их в территориальный орган ПФР в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 и частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

59. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в электронной форме в информационную систему ПФР сведений о снятии заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и о регистрации по новому месту жительства, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения территориальным органом ПФР о выплате (об отказе в выплате) компенсации

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 15 - 17 Административного регламента, а также получение ответа на межведомственный запрос, направленный территориальным органом ПФР в соответствии с пунктом 57 Административного регламента.

61. Должностное лицо рассматривает заявление и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у заявителя и членов его семьи, находящихся на его иждивении, права на компенсацию расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пункте 11 Административного регламента. Территориальный орган ПФР принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

62. Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом ПФР на основании заявления о компенсации и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

63. Рекомендуемый образец решения о выплате компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей предусмотрен приложением № 2 к Административному регламенту.

64. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются: несоответствие сведений, содержащихся в представленных с заявлением документах, требованиям Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351, выявленное при их рассмотрении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

оплата стоимости проезда и провоза багажа заявителю и членам семьи заявителя, произведенная за счет средств работодателя по последнему месту работы заявителя в организации, расположенной в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, либо за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в случае переезда к новому месту жительства в указанный в заявлении срок, определенный датами выезда и приезда;

произведенная ранее оплата стоимости проезда и провоза багажа заявителю и членам семьи заявителя территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (в том числе на основании судебных решений).

Рекомендуемый образец решения об отказе в выплате компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей предусмотрен приложением № 3 к Административному регламенту.

65. Территориальный орган ПФР письменно уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

Рекомендуемые образцы уведомлений о принятом решении предусмотрены приложениями № 4 и № 5 к Административному регламенту.

66. В случае обращения заявителя (представителя) через многофункциональный центр уведомление о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю).

67. В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или сайта ПФР уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю посредством Единого портала или сайта ПФР.

68. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у заявителя права на компенсацию и принятие территориальным органом ПФР решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является решение территориального органа ПФР о выплате (об отказе в выплате) компенсации, оформленное на бумажном носителе.

Административная процедура по предоставлению компенсации

69. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению компенсации является принятие территориальным органом ПФР решения о выплате компенсации.

70. При принятии решения о выплате компенсации территориальный орган ПФР определяет размер компенсации и перечисляет начисленную заявителю сумму компенсации на счет заявителя в кредитной организации, указанный им в заявлении.

71. Результатом административной процедуры является предоставление компенсации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является перечисление средств на счет заявителя в кредитной организации, указанный им в заявлении о компенсации.

Административная процедура по отказу в предоставлении компенсации

72. Основанием для начала административной процедуры по отказу в предоставлении компенсации является принятие территориальным органом ПФР решения об отказе в предоставлении компенсации.

73. При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации территориальный орган ПФР письменно уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, по почте на адрес нового места жительства заявителя, указанный в заявлении о компенсации.

74. Результатом административной процедуры является информирование заявителя об отказе в предоставлении компенсации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации,

направленное способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

75. Уведомления формируются в автоматизированном режиме на основании данных, содержащихся в информационных системах ПФР, и не предусматривают ручной корректировки данных должностным лицом территориального органа ПФР или работником многофункционального центра.

Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием
Единого портала и сайта ПФР

76. В целях предоставления государственной услуги заявителю предоставляется возможность предварительной записи на прием посредством Единого портала.

Для осуществления предварительной записи заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

77. Формирование заявления заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю (представителю) обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; 2013, № 5, ст. 377; 2013, № 45, ст. 5807; 2013, № 50, ст. 6601; 2018, № 28, ст. 4234; 2018, № 49, ст. 7600) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте ПФР, в

части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала или сайта ПФР.

78. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 44 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом статус заявления в "личном кабинете" на Едином портале, сайте ПФР обновляется до статуса "принято".

79. Заявитель (представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору заявителя (представителя).

80. Заявителю (представителю) при предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

81. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603, № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235; 2018, № 15, ст. 2161, № 36, ст. 5631, № 49, ст. 7600) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284) и пунктом 89 Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

83. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов отделений ПФР.

85. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

86. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

87. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги,

устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

При предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети "Интернет").

В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети "Интернет", а также в "личном кабинете" Единого портала.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", Положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный номер № 27904).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

90. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя) в досудебном (внесудебном) порядке

91. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):
в ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;
в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;
к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;
к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

92. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

93. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7477, 7486; 2017, № 27, ст. 3931; № 51, ст. 7911; 2018, № 1, ст. 4; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3947; № 41, ст. 6190; № 47, ст. 7130; № 53, ст. 8462; 2019, № 10, ст. 895);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53, ст. 8454);
Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 21, ст. 2692, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4232; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 43, ст. 6227; 2018, № 11, ст. 1591);
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

94. Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур
(действий), выполняемых многофункциональными центрами

95. Заявитель (представитель) вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена соглашением.

96. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре; прием многофункциональным центром заявления заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг; выдачу заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя), использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура по информированию заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

97. Информирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется:
в ходе личного приема заявителя (представителя);
по телефону;
по электронной почте.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ заявителю (представителю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса. Результатом административной процедуры является информирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является информирование заявителя (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Административная процедура по приему
многофункциональным центром заявления заявителя
(представителя) о предоставлении государственной услуги
и иных документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

98. Основанием для начала административных процедур является личное обращение заявителя (представителя) в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя), через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

99. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594, № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809, № 10, ст. 1478, № 32, ст. 5065, 5086, № 44, ст. 6519, № 52, ст. 8143; 2018, № 4, ст. 636; № 21, ст. 3019, № 33, ст. 5415; 2019, № 5, ст. 392; № 24, ст. 3085), заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

100. При однократном обращении заявителя (представителя) в многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной услуги заявление, составленное многофункциональным центром на основании запроса заявителя (представителя), должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра. Одновременно с запросом заявитель (представитель) подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ.

Заявление, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления

государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии запроса.

Результатом административной процедуры является прием в многофункциональном центре заявления заявителя (представителя) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление многофункциональным центром в территориальный орган ПФР заявления, сведений, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

101. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

Административная процедура по выдаче заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

102. При обращении заявителя (представителя) за выдачей результата предоставления государственной услуги должностное лицо многофункционального центра распечатывает поступившее из территориального органа ПФР уведомление о принятом решении, предусмотренное пунктом 65 Административного регламента, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает уведомление заявителю (представителю).

103. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем (представителем) через многофункциональный центр расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, а также уведомление о принятом решении по заявлению выдаются заявителю (представителю) многофункциональным центром.

Результатом административной процедуры является выдача уведомления о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача уведомления о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя), использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

104. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 44 Административного регламента заявление подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному
пенсионному обеспечению, и членам
их семей, находящимся на их иждивении

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, _____

(наименование, серия и номер документа, кем выдан документ,
дата его выдачи)

Адрес нового места жительства на территории Российской Федерации, не относящегося к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, по которому пенсионер и члены его семьи зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)

Номер телефона _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов, связанных с переездом из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам,
являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий
по государственному пенсионному обеспечению, и членам
их семей

В соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О
государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"¹ прошу предоставить

(мне, мне и членам моей семьи - указать нужное)

компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, связанных с
переездом к новому месту жительства на территории Российской Федерации, не относящемуся к
указанным районам и местностям.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской
Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст.
3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 21, ст. 2692, № 27, ст. 3477;
2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4232; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 43, ст. 6227; 2018, № 11, ст. 1591.

Адрес места жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по которому
я и члены моей семьи были зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации,

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, иной

населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Сведения о последнем месте работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях: _____

(должность,

наименование и место нахождения организации-работодателя,

дата поступления на работу, дата увольнения)

Дата моего выезда и членов моей семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(число, месяц, год)

Дата моего приезда и членов моей семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи, находящихся на моем иждивении и переехавших вместе со мной
№ п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Брачные (родственные) отношения с пенсионером Дата

рожденияСНИЛСАдрес места жительства на дату подачи заявленияДанные документа,
удостоверяющего личность, позволяющего установить возраст, брачные (родственные) отношения

1
2
3
4
5

Маршрут моего проезда и проезда членов моей семьи и провоза багажа из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(виды транспорта,

станции отправления,

станции назначения)

Настоящим подтверждаю, что в указанный в настоящем заявлении о компенсации срок,
определенный датами выезда и приезда:

я не являлся лицом, работающим по трудовому договору, получающим выплаты и иные
вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение
работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного
права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам,
лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы,
искусства и осуществляющим иную деятельность, в период которой гражданин подлежит
обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской
Федерации;

мне и (или) членам моей семьи не производилась оплата стоимости проезда и провоза багажа, в том
числе за счет средств работодателя по последнему месту работы в организации, расположенной в
районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо за счет средств бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления переезда из районов Крайнего
Севера или приравненных к ним местностей.

Об ответственности за недостоверность представленных мной сведений предупрежден(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления на мой лицевой счет № _____ в

(наименование и иные реквизиты кредитной организации)

Сведения о представителе пенсионера (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства _____

(почтовый индекс,

наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)

Данные документа, удостоверяющего личность представителя, _____

(наименование, серия и номер документа, кем выдан документ,

дата его выдачи)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя, _____

(наименование, серия и номер документа (при наличии),

кем выдан документ, дата его выдачи)

К заявлению прилагаю:

документы (копии документов), подтверждающие произведенные мною расходы на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа к новому месту жительства

№ п/пНаименование проездного (перевозочного) документаМаршрут проезда и

провоза багажаВид транс

портаСтоимость проезда и провоза багажа (рублей)

иные документы (копии документов)

№ п/пНаименование документаСерия, номер (при наличии)Наименование организации, выдавшей документ

Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):
на адрес электронной почты

(адрес электронной почты пенсионера (представителя)

(нужное подчеркнуть)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер пенсионера (представителя) (нужное подчеркнуть)

Для идентификации личности пенсионера при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения пенсионера получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос* (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери любимое блюдо

кличка домашнего питомца Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили

(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код* _____

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам
Подпись специалиста территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации _____

(расшифровка подписи)

регистрационный

номер заявления _____

дата приема заявления и документов _____

(число, месяц, год)

* Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении (не более 20 символов)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления Дата приема заявления и документов Подпись специалиста
территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
_____ (число, месяц, год)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления Пенсионным фондом

Российской Федерации государственной

услуги по предоставлению

компенсации расходов, связанных

с переездом из районов Крайнего

Севера и приравненных к ним

местностей, лицам, являющимся

получателями страховых пенсий

и (или) пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, и членам

их семей, находящимся на их иждивении

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

РЕШЕНИЕ

о выплате компенсации расходов, связанных с переездом
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей,
лицам, являющимся получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному пенсионному
обеспечению, и членам их семей

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О
государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"¹ и Правилами компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и
членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11
декабря 2014 г. № 1351²,

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

рассмотрено заявление от " __ " _____ 20__ г. № _____

о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по
государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей гр.

(фамилия, имя, отчество)

и принято решение о выплате компенсации в размере

_____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

К выплате не приняты следующие документы:

на основании: _____

(указать причину)

Причитающуюся сумму компенсации перечислить на лицевой счет пенсионера

№ _____

(номер лицевого счета)

В _____

(наименование кредитной организации)

(почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, корреспондентский счет)

_____ /

(должность руководителя территориального органа ПФР)

_____/

(подпись)

М.П.

_____/

(расшифровка подписи)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 21, ст. 2692, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4232; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 43, ст. 6227; 2018, № 11, ст. 1591.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810.

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному
пенсионному обеспечению, и членам
их семей, находящимся на их иждивении

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выплате компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению,
и членам их семей

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"¹ и Правилами компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11

декабря 2014 г. № 1351²,

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

рассмотрено заявление от "___" _____ 20__ г. № _____ о компенсации расходов, связанных с
переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и
членам их семей гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

и принято решение³ об отказе в выплате указанной компенсации на основании:

(указать подпункт пункта 15 Правил, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351)
по причине:

(привести подробное описание причин отказа)

_____ /

(должность руководителя территориального органа ПФР)

_____ /

(подпись)

М.П.

_____ /
(расшифровка подписи)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 21, ст. 2692, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4232; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 43, ст. 6227; 2018, № 11, ст. 1591.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810.

³ Принятое территориальным органом ПФР решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному
пенсионному обеспечению, и членам
их семей, находящимся на их иждивении

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о выплате компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению,
и членам их семей

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование территориального органа ПФР)

уведомляет Вас о том, что Ваше заявление от " __ " _____ 20__ г. № _____
о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по
государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей и представленные документы
рассмотрены в соответствии с Правилами компенсации расходов, связанных с переездом из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых
пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей,
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №
1351¹, и по результатам рассмотрения принято решение² от " __ " _____ 20__ г. № ____ о выплате Вам
указанной компенсации в сумме _____ руб. __ копеек (_____)

(сумма прописью)

на основании: _____

(указать причину)

_____ /

(должность руководителя территориального органа ПФР)

_____ /

(подпись)

М.П.

_____ /

(расшифровка подписи)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810.

² Принятое территориальным органом ПФР решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов, связанных
с переездом из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному
пенсионному обеспечению, и членам
их семей, находящимся на их иждивении

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в выплате компенсации расходов,
связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных
к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий
и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению,
и членам их семей

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование территориального органа ПФР)

уведомляет Вас о том, что Ваше заявление от "___" _____ 20__ г. № _____
о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по
государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей и представленные документы
рассмотрены в соответствии с Правилами компенсации расходов, связанных с переездом из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых
пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей,
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №
1351¹, и по результатам рассмотрения принято решение² от "___" _____ 20__ г. № _____
_____ об отказе в выплате Вам указанной компенсации по следующим основаниям:

(указать подпункт пункта 15 Правил, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351)

(привести подробное описание причин отказа)

_____/

(должность руководителя территориального органа ПФР)

_____/

(подпись)

М.П.

_____/

(расшифровка подписи)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326; 2018, № 13, ст. 1810.

² Принятое территориальным органом ПФР решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.