

Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий, и к должностной инструкции телохранителя по защите охраняемого лица

Приказ · № 358 · от 02.10.2025 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84116
от 10 ноября 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

2 октября 2025 г. № 358

Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий, и к должностной инструкции телохранителя по защите охраняемого лица

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ "О частной охранной деятельности" и абзацем первым пункта 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации", -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий (приложение № 1).

1.2. Типовые требования к должностной инструкции телохранителя по защите охраняемого лица (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419 "Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны" (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2020 г., регистрационный № 61067).

2.2. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 9 февраля 2023 г. № 28 "О внесении изменения в типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденные приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419" (зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2023 г., регистрационный № 72568).

2.3. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 9 апреля 2024 г. № 95 "О внесении изменений в типовые требования к должностной инструкции частного

охранника на объекте охраны, утвержденные приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419" (зарегистрирован Минюстом России 2 мая 2024 г., регистрационный № 78055).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В.Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 2 октября 2025 г. № 358

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий

1. Должностная инструкция частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий (далее - должностная инструкция), определяет действия частного охранника, его права и обязанности при выполнении им трудовых функций.
2. Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого охраняемого объекта или места проведения мероприятия при обеспечении порядка, установленного заказчиком (далее - объект охраны, если не указано иное), с учетом особенностей объекта охраны.
3. Должностная инструкция подлежит согласованию заказчиком или его уполномоченным представителем путем проставления слова "СОГЛАСОВАНО", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция утверждается руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова "УТВЕРЖДАЮ", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) и даты утверждения.

4. Согласованная заказчиком или его уполномоченным представителем должностная инструкция применяется со дня ее утверждения руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции.

5. Экземпляр должностной инструкции представляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения объекта охраны одновременно с уведомлением о начале оказания охранной услуги, предусмотренным частью 1 статьи 10 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ "О частной охранной деятельности" (далее - Федеральный закон "О частной охранной деятельности") 1

1 Часть 2 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой

редакции. Новая редакция должностной инструкции в течение 5 дней после дня ее утверждения направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения объекта охраны (проведения мероприятия).

6. Согласованная и утвержденная должностная инструкция доводится до сведения частных охранников, осуществляющих трудовую функцию на объекте охраны, о чем делается отметка в листе ознакомления.

7. Заверенная копия должностной инструкции и лист ознакомления хранятся на объекте охраны.

8. В должностной инструкции указываются наименование документа, наименование объекта охраны, реквизиты согласования и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.

9. Должностная инструкция состоит из разделов:

9.1. Раздел I "Общие положения".

9.2. Раздел II "Права".

9.3. Раздел III "Обязанности".

9.4. Раздел IV "Ответственность".

10. В разделе I "Общие положения" указываются:

10.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

10.2. Режим работы частных охранников на объекте охраны.

10.3. Установленные заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов.

10.4. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов, которыми должен руководствоваться частный охранник при выполнении трудовых функций.

10.5. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых в соответствии с предоставленными им полномочиями обязательно для частных охранников.

10.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

10.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовые функции частных охранников на объекте охраны и условия их деятельности, в том числе особенности выполнения трудовых функций частными охранниками на каждом посту охраны (в мобильной группе охраны).

11. Раздел II "Права" содержит перечень прав, которыми обладают частные охранники на объекте охраны. Приводится перечень прав, предусмотренных частями 3, 6 и 10 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности", а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При оказании охранной услуги, предусмотренной пунктом 8 части 2 статьи 5 Федерального закона "О частной охранной деятельности", дополнительно может указываться право, предусмотренное частью 6 статьи 4 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

12. В разделе III "Обязанности" указываются:

12.1. Перечень обязанностей, возложенных на частных охранников на объекте охраны при выполнении трудовых функций, в том числе предусмотренных частями 8, 9 и 11 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

12.2. Действия частных охранников по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

12.3. Действия частных охранников при задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на объект охраны, жизнь и здоровье частного охранника, на общественный порядок

в местах оказания охранных услуг либо нарушающих внутриобъектовый режим и (или) пропускной режим, в том числе при обеспечении порядка в местах проведения мероприятий (при наличии в действиях лиц, совершивших противоправное посягательство, признаков преступления либо административного правонарушения), и принимаемые ими меры по незамедлительной передаче задержанного в орган внутренних дел (полицию).

12.4. Действия частных охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

12.6. Действия частных охранников при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.

12.7. Действия частных охранников по пресечению функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов в соответствии с законодательством Российской Федерации (при оказании охранной услуги, предусмотренной пунктом 8 части 2 статьи 5 Федерального закона "О частной охранной деятельности").

12.8. Действия частных охранников:

при прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных и контрольных (надзорных) органов (порядок их допуска на объект охраны, представления необходимой информации и документов);

порядок информирования правоохранительных и контрольных (надзорных) органов (их адреса и номера телефонов, иные способы связи с указанными органами), которые частные охранники обязаны уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами;

порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на объекте охраны (в случае их наличия).

13. В разделе IV "Ответственность" указываются виды ответственности частных охранников за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 2 октября 2025 г. № 358

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностной инструкции телохранителя по защите охраняемого лица

1. Должностная инструкция телохранителя по защите охраняемого лица (далее - должностная инструкция телохранителя) определяет действия телохранителя, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

2. Должностная инструкция телохранителя носит обезличенный характер и разрабатывается с учетом требований и особенностей, установленных договором по защите охраняемого лица.

3. Должностная инструкция телохранителя подлежит согласованию заказчиком или его уполномоченным представителем путем проставления слова "СОГЛАСОВАНО", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция телохранителя утверждается руководителем либо уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова

"УТВЕРЖДАЮ", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) и даты утверждения.

4. Согласованная заказчиком или его уполномоченным представителем должностная инструкция телохранителя применяется со дня ее утверждения руководителем или уполномоченным представителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции телохранителя.

5. Экземпляр должностной инструкции телохранителя представляется в территориальный орган Росгвардии по месту жительства (пребывания) охраняемого лица одновременно с уведомлением о начале оказания охранной услуги, предусмотренным частью 1 статьи 10 Федерального закона от 30 ноября 2024 г. № 427-ФЗ "О частной охранной деятельности" (далее - Федеральный закон "О частной охранной деятельности") 1 .

1 Часть 2 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

Внесение изменений в должностную инструкцию телохранителя осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Новая редакция должностной инструкции телохранителя в течение 5 дней после дня ее утверждения направляется в территориальный орган Росгвардии по месту жительства (пребывания) охраняемого лица.

6. Согласованная и утвержденная должностная инструкция телохранителя доводится до сведения телохранителя, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист ознакомления хранится совместно с должностной инструкцией телохранителя в частной охранной организации.

7. В должностной инструкции телохранителя указываются наименование документа, фамилия, имя, отчество (при наличии) охраняемого лица, реквизиты согласования и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.

8. Должностная инструкция телохранителя состоит из разделов:

8.1. Раздел I "Общие положения".

8.2. Раздел II "Права".

8.3. Раздел III "Обязанности".

8.4. Раздел IV "Ответственность".

9. В разделе I "Общие положения" указываются:

9.1. Лицо, подлежащее охране.

9.2. Особенности выполнения телохранителем трудовых функций (краткая характеристика способов оказания услуги по защите охраняемого лица).

9.3. Режим работы телохранителя.

9.4. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов, которыми должен руководствоваться телохранитель при выполнении трудовой функции.

9.5. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых в соответствии с предоставленными им полномочиями обязательно для телохранителя.

9.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации.

9.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовую функцию телохранителя, условия его деятельности и особенности выполнения телохранителем трудовой функции.

10. Раздел II "Права" содержит перечень прав, которыми обладает телохранитель. Приводится перечень прав, в том числе предусмотренных частями 3 и 4 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

11. В разделе III "Обязанности" указываются:

11.1. Перечень обязанностей, возложенных на телохранителя, в том числе предусмотренных частями

5, 9 и 11 статьи 15 Федерального закона "О частной охранной деятельности".

11.2. Действия телохранителя по проверке мест постоянного (временного) пребывания охраняемого лица, а также используемых им транспортных средств и маршрутов движения.

11.3. Действия телохранителя по прибытии охраняемого лица в места его постоянного (временного) пребывания и в период нахождения в указанных местах.

11.4. Действия телохранителя при сопровождении охраняемого лица во время его передвижения в пешем порядке и (или) на транспортных средствах.

11.5. Действия телохранителя при нападении и (или) возникновении угроз безопасности для жизни и здоровья охраняемого лица.

11.6. Действия телохранителя при задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое лицо, жизнь и здоровье телохранителя (при наличии в действиях лиц, совершивших противоправное посягательство, признаков преступления либо административного правонарушения), и принимаемые ими меры по незамедлительной передаче задержанного в орган внутренних дел (полицию).

11.7. Действия телохранителя при возникновении чрезвычайных ситуаций.

11.8. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

11.9. Порядок взаимодействия телохранителя с должностными лицами правоохранительных и контрольных (надзорных) органов, представления им необходимой информации и документов.

11.10. Порядок информирования правоохранительных и контрольных (надзорных) органов (их адреса и номера телефонов, иные способы связи с указанными органами), которые телохранитель обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами.

12. В разделе IV "Ответственность" указываются виды ответственности телохранителя за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.