

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования- исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов

Приказ · № 197 · от 20.07.2022 · Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА

ПРИКАЗ

МОСКВА

20 июля 2022 г. № 197

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов

Зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2022 г.

Регистрационный № 69707

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616) в целях реализации пункта 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), и пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным

государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 27 декабря 2018 г. № 425 "Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов" (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2019 г., регистрационный № 53474).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.Алёшин

Утвержден

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
от 20 июля 2022 г. № 197

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

1) процедуру включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования (далее - специализированный жилищный фонд);

2) процедуру исключения служебных жилых помещений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, из специализированного жилищного фонда;

3) процедуру предоставления служебных жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов (далее - федеральные государственные гражданские служащие).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным главой 10 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 52, ст. 7791) и настоящим Порядком.

3. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет структурное подразделение в центральном аппарате Росалкогольрегулирования, ответственное за организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего Порядка (далее - ответственное структурное подразделение). Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным

органам

Росалкогольрегулирования, осуществляет соответствующее структурное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования (далее - ответственное структурное подразделение территориального органа).

II. Процедура включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

4. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, переданные в оперативное управление Росалкогольрегулированию, его территориальным органам и отнесенные в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) (далее соответственно - Правила, Постановление № 42), к служебным жилым помещениям.

5. В соответствии с пунктом 3 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

6. Согласно пункту 13 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд в центральный аппарат Росалкогольрегулирования для рассмотрения представляются следующие документы:

1) заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда (заявление может быть подано заявителем в свободной (произвольной) форме);

2) документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления на жилое помещение территориального органа Росалкогольрегулирования;

3) технический паспорт жилого помещения;

4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

7. Подготовку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд обеспечивает:

ответственное структурное подразделение, определяемое приказом руководителя Росалкогольрегулирования, - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление Росалкогольрегулированию;

ответственное структурное подразделение территориального органа, определяемое приказом руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление территориальным органам Росалкогольрегулирования.

8. Ответственное структурное подразделение в течение 20 дней с даты поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

9. Руководитель Росалкогольрегулирования в соответствии с пунктом 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) в течение 30 дней с даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком включении. Отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению допускается в случае несоответствия жилого

помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений.

Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда, об отказе в таком включении оформляются приказом Росалкогольрегулирования.

10. В соответствии с абзацем вторым пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) информация о принятых Росалкогольрегулированием решениях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляется ответственным структурным подразделением в соответствующий территориальный орган Росалкогольрегулирования в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В соответствии с абзацем третьим пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) решения Росалкогольрегулирования о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда (исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда) направляются ответственным структурным подразделением также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанных решений.

11. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2022, № 9, ст. 1310), такое служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется приказом Росалкогольрегулирования.

III. Процедура предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим

12. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) и настоящим Порядком.

13. Служебное жилое помещение предоставляется федеральному государственному гражданскому служащему при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

14. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование федеральным государственным гражданским служащим, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения государственной гражданской службы.

15. Не обеспеченным жилым помещением по месту прохождения государственной гражданской службы признается федеральный государственный гражданский служащий, который в населенном пункте по месту прохождения государственной гражданской службы не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения.

16. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений федеральным государственным гражданским служащим, рассматриваются комиссией, состав которой определяется приказом руководителя Росалкогольрегулирования (далее - Комиссия).

17. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Росалкогольрегулирования подают в ответственное структурное подразделение заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство на имя руководителя Росалкогольрегулирования с обоснованием необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольрегулирования служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда за подписью:

курирующего заместителя руководителя Росалкогольрегулирования (при наличии) - в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата

Росалкогольрегулирования, замещающих должности государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей государственной гражданской службы; начальника структурного подразделения Росалкогольрегулирования по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росалкогольрегулирования (при наличии) - в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования, замещающих должности государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы.

Представление ходатайства для заместителей руководителя, помощников, советников руководителя Росалкогольрегулирования и начальников структурных подразделений Росалкогольрегулирования, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель Росалкогольрегулирования, не требуется;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольрегулирования и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

18. В заявлении федеральный государственный гражданский служащий центрального аппарата Росалкогольрегулирования указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольрегулирования и (или) членов его семьи в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

19. Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольрегулирования, осуществляется ответственным структурным подразделением путем направления запросов в уполномоченные органы.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 дней со дня получения ответственным структурным подразделением полного комплекта документов, при этом течение срока проведения проверки приостанавливается с даты направления запроса до даты получения ответов уполномоченных органов на все направленные запросы.

20. Федеральные государственные гражданские служащие территориального органа Росалкогольрегулирования подают в ответственное структурное подразделение территориального органа заявление на имя руководителя Росалкогольрегулирования. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования с обоснованием

необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

Представление ходатайства для руководителей территориальных органов

Росалкогольрегулирования не требуется;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федерального государственного гражданского служащего территориального органа и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту прохождения государственной гражданской службы.

21. В заявлении федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Росалкогольрегулирования указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего территориального органа и (или) членов его семьи по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

22. Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной федеральным государственным гражданским служащим, путем направления запросов в уполномоченные органы.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 дней со дня получения ответственным структурным подразделением территориального органа полного комплекта документов, при этом течение срока проверки приостанавливается с даты направления запроса до даты получения ответов уполномоченных органов на все направленные запросы.

23. По окончании проверок, указанных в пунктах 19, 22 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней документы, указанные в пунктах 17, 18, 20 и 21 настоящего Порядка, направляются соответствующими ответственными структурными подразделениями на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает указанные документы на заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких документов, и руководствуется всей имеющейся в ее распоряжении информацией о федеральном государственном гражданском служащем.

По результатам рассмотрения указанных документов Комиссией принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему либо об отказе в его предоставлении.

24. Технические характеристики предоставляемого служебного жилого помещения, в том числе его площадь, определяются исходя из наличия свободных на дату принятия Комиссией решения служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде, а также с учетом состава семьи федерального государственного гражданского служащего.

В составе семьи федерального государственного гражданского служащего учитываются: супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки, лица, осуществляющие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей.

25. Федеральному государственному гражданскому служащему отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения;

2) представлены не все документы, указанные в настоящем Порядке, либо они оформлены ненадлежащим образом.

26. Решение, принятое Комиссией, фиксируется в протоколе заседания, который оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, и носит рекомендательный характер.
27. Решение о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем Росалкогольрегулирования и оформляется приказом Росалкогольрегулирования в течение 5 рабочих дней со дня издания протокола заседания Комиссии.
28. Ответственные структурные подразделения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении уведомляет федерального государственного гражданского служащего о принятом решении, а также, в случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения, о причинах такого отказа.
29. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему, федеральный государственный гражданский служащий имеет право в течение 5 рабочих дней обратиться к руководителю Росалкогольрегулирования с мотивированной жалобой, которая рассматривается в течение 5 рабочих дней.
- О результатах рассмотрения мотивированной жалобы федеральный государственный гражданский служащий уведомляется в течение 5 рабочих дней путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу федерального государственного гражданского служащего или путем вручения федеральному государственному гражданскому служащему данного уведомления под роспись.
30. На основании приказа Росалкогольрегулирования о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему с федеральным государственным гражданским служащим заключается договор найма служебного помещения, оформленный в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).
31. Передача служебного жилого помещения федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольрегулирования осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением.
- Передача служебного жилого помещения федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением территориального органа. Копии указанных документов в течение 5 рабочих дней направляются территориальным органом Росалкогольрегулирования в ответственное структурное подразделение.
32. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14), а также в случае увольнения федерального государственного гражданского служащего, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488).
33. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по

соглашению сторон (часть 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14)).

Федеральный государственный гражданский служащий, являющийся нанимателем служебного жилого помещения (далее - наниматель), в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения (часть 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14)).

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию территориального органа Росалкогольрегулирования при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях (часть 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2018, № 31, ст. 4856)).

34. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14) в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

35. В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации .

36. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.