

# **Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество**

Приказ · № 459 · от 22.10.2001 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Утратил силу

## **ПРИКАЗ**

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

от 22 октября 2001 г. N 459

Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

21 января 2002 г. Регистрационный N 3174

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации высвобождаемого движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213) и в целях совершенствования организации работ по реализации высвобождаемого движимого военного имущества в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и проведения конкурсов по отбору организаций для реализации высвобождаемого в МЧС России движимого военного имущества приказываю:

1. Установить Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечень и формы документов, необходимых для принятия таких решений (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций, реализующих высвобождаемое движимое военное имущество (приложение N 2).
3. Заместителям Министра, начальникам (руководителям) департаментов, начальникам управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата МЧС России, начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командирам соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководителям организаций МЧС России организовать изучение установленного Порядка и утвержденного Положения и обеспечить их выполнение.
4. Начальникам (руководителям) дольствующих структурных подразделений и Организационно-мобилизационного департамента центрального аппарата Министерства организовать в региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях, воинских частях войск гражданской обороны и организациях МЧС России работу по выявлению высвобождаемого движимого военного имущества и

осуществлять контроль за поступлением вышеуказанного имущества для реализации.

5. Руководителю Департамента финансово-экономической деятельности:

организовать контроль за получением денежных средств от реализации высвобождаемого движимого военного имущества, их расходованием, учетом и отчетностью;

перечислять в согласованные сроки и порядке на текущий счет Главной военной прокуратуры денежные средства, поступающие от реализации высвобождаемого движимого военного имущества на специальный счет Министерства согласно Указу Президента Российской Федерации от 28 марта 1998 г. N 297 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. N 775 "Об изменении порядка реализации высвобождаемого военного имущества, акционирования и приватизации предприятий военной торговли" (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 27 марта 1999 г. N 385) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3608; 1998, N 13, ст. 1506; 1999, N 13, ст. 1584).

6. Настоящий приказ довести до заместителей Министра, начальников (руководителей) департаментов, начальников управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата МЧС России, начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командиров соединений и воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководителей организаций МЧС России в установленном порядке.

7. Возложить ответственность за организацию выполнения настоящего приказа на заместителя Министра Фалеева М.И.

---

Приложение N 1

к приказу МЧС России

от 22 октября 2001 г.

N 459

**ПОРЯДОК**

подготовки и принятия решений о высвобождении

и реализации движимого военного имущества, а также перечень

и формы документов, необходимые для принятия таких решений

Настоящий Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), а также перечень и формы документов, необходимые для принятия таких решений (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 марта 1999 г. N 385 "Об изменении и признании утратившими силу отдельных положений указов Президента Российской Федерации по вопросам реализации высвобождаемого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 13, ст. 1584), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации высвобождаемого движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213).

На все выявленное в соответствии с Перечнем высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165, имущество, снятое со снабжения, негодное к использованию по прямому назначению, подлежащее списанию (списанное), выслужившее гарантийный срок хранения, сверхнормативное начальники региональных центров, командиры соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководители организаций МЧС России представляют в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата Министерства ежегодно до 15 сентября перечни высвобождаемого движимого военного имущества по формам, указанным в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему

Порядку, акты технического состояния в 3 экземплярах по формам, указанным в приложениях N 4, 5 к настоящему Порядку, а также паспорта (формуляры).

Перечни высвобождаемого движимого военного имущества подписываются начальниками региональных центров, командирами соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководителями организаций МЧС России и скрепляются гербовой печатью.

Оформление актов технического состояния имущества должно осуществляться комиссией, состоящей из должностных лиц, назначаемых соответствующим приказом по соединению, воинской части войск гражданской обороны, организации МЧС России в установленном порядке, с обязательным участием в работе комиссии представителя финансового органа.

Начальники довольствующих структурных подразделений центрального аппарата, региональных центров, командиры соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководители организаций МЧС России несут ответственность за достоверность сведений в представляемых перечнях и актах технического состояния на высвобождаемое имущество.

Довольствующие структурные подразделения центрального аппарата ежегодно к 15 октября представляют в Управление закупок и резервов перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации, и акты технического состояния в 2 экземплярах.

Высвобождение имущества из неприкосновенных запасов довольствующими структурными подразделениями центрального аппарата согласовывается с Организационно-мобилизационным департаментом.

Управление закупок и резервов ежегодно до 1 декабря готовит и представляет на утверждение Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сводные перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации, подписанные заместителем Министра, курирующим вопросы реализации имущества.

Указанные перечни визируются начальниками (руководителями) соответствующих довольствующих структурных подразделений центрального аппарата.

Утвержденные перечни высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации, Управление закупок и резервов доводит до довольствующих структурных подразделений центрального аппарата, которые направляют выписки из указанного перечня соответствующим службам региональных центров, соединений и воинских частей войск гражданской обороны и организаций МЧС России.

Подготовленное к продаже имущество Управлением закупок и резервов включается в планы-продажи (разрешения) высвобождаемого движимого военного имущества, которые после согласования с Департаментом финансово-экономической деятельности представляются на утверждение заместителю Министра, курирующему вопросы реализации имущества.

Утвержденные планы-продажи (разрешения) передаются продавцу для реализации имущества. Дополнительные предложения по реализации имущества оформляются по мере их поступления в Управление закупок и резервов от довольствующих структурных подразделений центрального аппарата.

Соединения и воинские части войск гражданской обороны, организации МЧС России после передачи проданного имущества покупателю сообщают об этом в 5-дневный срок в Управление закупок и резервов по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Реализация производится в соответствии с утвержденными планами-продаж (разрешениями) высвобождаемого движимого военного имущества и счет-нарядами. Оригиналы исполненных счет-нарядов с отметкой об оплате и датой продажи подлежат возврату продавцом в Управление закупок и резервов в месячный срок после оплаты. Срок действия счет-наряда - 90 дней. Счет-наряды, срок действия которых истек, подлежат возврату продавцом в Управление закупок и резервов.

В случае допущенных ошибок при составлении актов технического состояния имущества должны быть представлены в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата Министерства уточненные акты технического состояния и выписки из приказов о принятых мерах и наказании виновных. После рассмотрения уточненные документы направляются в Управление закупок и резервов.

В отдельных случаях в государственных интересах по предложениям довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России может снять имущество с реализации.

Форма

## ПЕРЕЧЕНЬ

[illegible]

(КОМАНДИР ВОИНСКОЙ ЧАСТИ,  
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ)



эксплуатации и (или) календарному сроку до списания и очередного ремонта.

2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого военного имущества в 3 экземплярах по форме, указанной в приложении N 5 к Порядку.

НАЧАЛЬНИК РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

(КОМАНДИР ВОИНСКОЙ ЧАСТИ,

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ)

М. П.

\_\_\_\_\_  
Форма

Приложение N 4

к Порядку, установленному

приказом МЧС России

от 22 октября 2001 г.

N 459

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части

(руководитель организации)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в/звание, подпись, фамилия)

М. П.

АКТ

технического состояния автомобиля (прицепа) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. г. \_\_\_\_\_ Комиссия в составе: Председатель: \_\_\_\_\_

(должность, в/звание, фамилия и инициалы) Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Произвела осмотр автомобиля (прицепа): 1. Марка машины (прицепа) 2. Тип машины

\_\_\_\_\_ 3. Шасси

N \_\_\_\_\_ 4. Двигатель

N \_\_\_\_\_ 5. Кузов

N \_\_\_\_\_ 6. Идентификационный N (VIN)

\_\_\_\_\_ 7. Цвет \_\_\_\_\_ 8.

Год выпуска \_\_\_\_\_ 9. Пробег (наработка) с начала

эксплуатации (км) \_\_\_\_\_ 10. Дата проведения капитального ремонта

\_\_\_\_\_ 11. Пробег (наработка) после капитального ремонта \_\_\_\_\_ 12.

Время нахождения на хранении (лет) \_\_\_\_\_ 13. Наличие инструмента (%)

\_\_\_\_\_ 14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%)

\_\_\_\_\_ 15. Остаточный ресурс автошин (%) \_\_\_\_\_ 16. Общий износ

машины (прицепа) (%) \_\_\_\_\_ Вывод комиссии: относится к \_\_\_ категории,

технически исправна

(неисправна) и подлежит реализации. Председатель: \_\_\_\_\_

(должность, в/звание, фамилия и инициалы) Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
Форма

Приложение N 5

к Порядку, установленному

приказом МЧС России

от 22 октября 2001 г.

N 459

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части

(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(в/звание, подпись, фамилия)

М. П.

АКТ

технического состояния " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. г. \_\_\_\_\_ Комиссия в составе: Председатель:

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы) Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы) Произвела осмотр

\_\_\_\_\_: 1. Тип имущества

\_\_\_\_\_: 2. Заводской номер

\_\_\_\_\_: 3. Дата выпуска

\_\_\_\_\_: 4. Назначенный ресурс (часов)

\_\_\_\_\_: 5. Назначенный срок службы (лет) \_\_\_\_\_

6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) \_\_\_\_\_ 7. Количество ремонтов

\_\_\_\_\_: 8. Дата последнего ремонта

\_\_\_\_\_: 9. Межремонтный ресурс (часов)

\_\_\_\_\_: 10. Межремонтный срок службы (лет)

\_\_\_\_\_: 11. Пробег (наработка) после капитального ремонта \_\_\_\_\_

12. Дата консервации \_\_\_\_\_ 13. Остаток назначенного ресурса

(час., %) \_\_\_\_\_ 14. Остаток назначенного срока службы (лет) \_\_\_\_\_

15. Остаток межремонтного ресурса (час., %) \_\_\_\_\_ 16. Остаток межремонтного срока

службы (лет) \_\_\_\_\_ Вывод комиссии: относится к \_\_\_\_ категории, технически исправна

(неисправна) и подлежит реализации. Председатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы) Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
Форма



при проведении каждого конкурса.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

копии бухгалтерских отчетов (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года деятельности (кроме бюджетных организаций), заверенные в установленном порядке;

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенная в установленном порядке;

сведения о профессиональной квалификации руководителей организации-заявителя и руководителей структурных подразделений (образование, стаж работы, стаж работы в занимаемой должности);

заявка на участие в конкурсе в письменной форме и в запечатанном конверте.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие опыт работы в области заключения сделок купли-продажи имущества (справки, отчеты, договоры купли-продажи и др.).

При наличии филиалов, в том числе в субъектах Российской Федерации, представляются копии их бухгалтерских отчетов, справки налоговой инспекции и др.

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 экземплярах.

Лицо, подающее заявку и документы на участие в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право действовать от имени организации-заявителя.

Вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки и документы, представленные заявителями, учитываются в журнале приема заявок.

4. Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

если заявка на участие в конкурсе подана по истечении установленного срока приема заявок;

если заявителем не предоставлены все необходимые документы, указанные в конкурсной документации, либо представлены недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявки на конкурс в журнале приема заявок делается соответствующая запись, и в трехдневный срок по почте направляется уведомление.

Конкурсная комиссия рассматривает также документы, подтверждающие квалификацию и репутацию заявителя.

По решению конкурсной комиссии могут быть учтены и рассмотрены иные документы, связанные с деятельностью организации-заявителя.

Прием заявок осуществляется уполномоченным лицом организатора конкурса - секретарем конкурсной комиссии. Заявки и документы заявители могут подавать секретарю конкурсной комиссии либо направлять по почте с пометкой "конкурс по отбору организаций".

Регламент работы конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

К участию в конкурсе допускаются заявители, в установленный срок представившие все предусмотренные п. 3 настоящего Положения документы. В протоколе приема заявок указываются перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей, а также перечень заявителей, которым было отказано в допуске к участию.

На основании протокола приема заявок уполномоченному представителю заявителя выдается под расписку либо в трехдневный срок высылается по почте уведомление о признании его участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурс, в котором участвовал только один претендент, признается несостоявшимся.

5. Победитель конкурса определяется по наименьшей предложенной процентной ставке от стоимости реализованного имущества, определенной в качестве оплаты за оказываемые услуги. В случае представления несколькими претендентами заявок с предложениями одинаковой процентной ставки победитель определяется по наименьшему предложенному сроку реализации

имущества.

6. При отборе организаций для реализации высвобождаемого в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий движимого военного имущества конкурсная комиссия учитывает:

профилирующее направление деятельности организации, ее организационно-правовую форму;

наличие квалифицированных кадров, представителей, дочерних организаций, филиалов и

представительств в субъектах Российской Федерации и опыт их деятельности;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными

внебюджетными фондами на последнюю перед проведением конкурса отчетную дату;

предлагаемые сроки осуществления реализации высвобождаемого движимого военного имущества

по видам имущества согласно перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

размер и полноту принимаемых (предлагаемых) способов обеспечения исполнения обязательств

(залог, поручительство, банковская гарантия, задаток);

размер вознаграждения за осуществление реализации высвобождаемого движимого военного

имущества.

7. Выбранные в результате конкурсного отбора организации получают право заключить с

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий договоры.

8. По итогам конкурса оформляется протокол, в котором указываются:

перечень рассмотренных заявок;

перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей;

перечень участников, которые не были допущены к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа;

перечень участников, успешно прошедших конкурсный отбор.

Протокол об итогах конкурса утверждает организатор конкурса. В течение 3 дней после

утверждения протокола организатором конкурса в адрес победителей конкурса направляются

уведомления, которые являются официальными приглашениями к подписанию договоров. В этот же срок рассылаются уведомления остальным участникам конкурса.

9. Организатор конкурса не позднее чем через 20 дней со дня определения победителя открытого конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного органа исполнительной власти, информацию о результатах конкурса: о наименовании победителя, о наименовании предоставляемых им услуг и ценах предложенных услуг.

10. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти вправе проводить закрытые конкурсы в случаях, если:

предметом государственного контракта являются услуги для нужд обороны и безопасности

государства в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технически сложные услуги производятся ограниченным числом исполнителей.

При проведении закрытого конкурса приглашение принять участие в закрытом конкурсе

направляется каждому исполнителю. Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется.

К проведению закрытого конкурса применяются положения главы второй Федерального закона от 6 мая 1999 г. N 97-ФЗ "О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд".