

Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы

Приказ · № 71 · от 20.05.2013 · Министерство юстиции · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 20 мая 2013 г. N 71

Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

имеющих специальные звания внутренней службы

Зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2013 г.

Регистрационный N 28545

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 N 789 "О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. II), ст. 251; N 35, ст. 4324; 2009, N 12, ст. 1429; 2011, N 43, ст. 6072) и в целях организации обеспечения сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, вещевым имуществом приказываю:

1. Утвердить:

Порядок обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы (приложение N 1); ассортимент тканей, применяемых для изготовления формы одежды и специальной формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, согласованный с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение N 2);

нормы снабжения специальной одеждой сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, материалами для ремонта вещевого имущества курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования, вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных учреждений уголовно-исполнительной системы, согласованные с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение N 3); сроки эксплуатации палаток в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, согласованные с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение N 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13.07.2007 N 143 "О вещевом обеспечении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2007 г., регистрационный N 9899).

Министр А.В.Коновалов

Приложение N 1

ПОРЯДОК

обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются правила снабжения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее - УИС), имеющих специальные звания внутренней службы (далее - сотрудники), и курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН России).

2. Организационные функции обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов УИС осуществляет управление тылового обеспечения ФСИН России, а непосредственное обеспечение сотрудников вещевым имуществом осуществляется подразделениями материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений и органов УИС.

3. Вещевое имущество подразделяется на вещевое имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые сотрудникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.

Инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые сотрудникам во владение и безвозмездное временное пользование.

Сотрудники, которым вещевое имущество передано во владение и безвозмездное постоянное пользование, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

Вещевое имущество личного пользования, выданное сотрудникам, переходит в их собственность по окончании сроков его носки.

Предметы вещевого имущества личного пользования выдаются сотрудникам по нормам снабжения N 1-5, предусмотренным приложением N 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 789 .

Предметы инвентарного имущества сотрудникам выдаются:

по нормам снабжения, установленным настоящим приказом;

по нормам снабжения N 6-8, предусмотренным приложением N 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 789 .

4. Поставки вещевого имущества по решению ФСИН России осуществляются в централизованном и децентрализованном порядке на списочную численность сотрудников с учетом переходящих и страховых запасов и в пределах выделенных бюджетных средств на эти цели.

Объемы поставок вещевого имущества, закупаемого за счет средств федерального бюджета и включаемого в государственный оборонный заказ, определяются ФСИН России и представляются в Военно-промышленную комиссию при Правительстве Российской Федерации.

5. Закупки вещевого имущества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты (договоры) на закупку вещевого имущества заключаются в соответствии с объемами, предусмотренными в государственном оборонном заказе.

Пункт 12 приложения N 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 789 "О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. II), ст. 251; N 35, ст. 4324; 2009, N 12, ст. 1429; 2011, N 43, ст. 6072).

II. Порядок обеспечения вещевым имуществом сотрудников

6. Потребность в вещевом имуществе определяется подразделениями материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений и органов УИС на основании расчетов, производимых по нормам снабжения, данных о численности сотрудников и заявок учреждений и органов УИС на истребование вещевого имущества.

7. Обеспечение вещевым имуществом осуществляется по планам снабжения, составленным учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, и территориальными органами ФСИН России.

8. Отпуск вещевого имущества сотрудникам производится равномерно в течение года с учетом положенности.

8.1. На летний период:

в районах с жарким климатом - до 1 апреля;

в районах с умеренным климатом - до 15 апреля;

в районах с холодным и особо холодным климатом - до 30 апреля.

8.2. На зимний период:

в районах с холодным и особо холодным климатом - до 1 октября;

в районах с умеренным климатом - до 15 октября;

в районах с жарким климатом - до 1 ноября.

9. Обеспечение сотрудников вещевым имуществом может осуществляться как с баз (складов) хранения материальных средств, так и непосредственно от учреждений и органов УИС.

10. Отпуск вещевого имущества сотрудникам производится на основании установленной ростовки.

11. Первичная выдача вещевого имущества сотрудникам по соответствующим нормам снабжения производится по возникновению права на получение вещевого имущества:

11.1. Лицам, имеющим специальные звания внутренней службы, назначенным на штатные должности высшего, старшего, среднего, младшего начальствующего составов и рядового состава учреждений и органов УИС, - со дня присвоения им первого специального звания.

11.2. Курсантам (слушателям) - со дня зачисления в образовательное учреждение профессионального образования ФСИН России.

12. Последующая выдача сотрудникам вещевого имущества производится по истечении установленных сроков носки ранее выданных предметов вещевого имущества.

13. Сотрудники, прикомандированные к органам государственной власти и организациям с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, обеспечиваются вещевым имуществом по прежнему месту службы.

14. Вещевое имущество личного пользования сотрудникам из числа высшего, старшего и среднего начальствующего составов изготавливается в ателье (мастерских) по индивидуальным заказам с оплатой стоимости изготовления за счет средств федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для ФСИН России в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели, или выдается в готовом виде.

Вещевое имущество личного пользования сотрудникам из числа младшего начальствующего состава и рядового состава выдается в готовом виде. В случаях, когда подобрать отдельные предметы вещевого имущества по росту и размеру не представляется возможным, производится их подгонка или пошив в ателье (мастерских).

15. Сотрудники, имеющие различные специальные звания, могут обеспечиваться предметами форменной одежды, изготовленными из различных тканей.

16. Сотрудникам одновременно с выдачей предметов формы одежды выдаются погоны и знаки различия по специальным званиям и функциональному предназначению.

17. При присвоении сотрудникам УИС специальных званий высшего и старшего начальствующего составов выдаются погоны со знаками различия по специальному званию и функциональному предназначению, соответствующие присвоенным специальным званиям, на предметы формы одежды, сроки носки которых не истекли и которые находятся в носке у этих сотрудников.
18. Сотрудникам разрешается выдавать по их желанию вместо одних предметов вещевого имущества личного пользования другие из числа предусмотренных нормой снабжения в пределах стоимости заменяемых предметов.
19. Возврату или возмещению подлежит выданное сотрудникам вещевое имущество личного пользования, сроки которого не истекли, при их увольнении за нарушение условий контракта, а также по основаниям, предусмотренным в пунктах "к", "л", "м" статьи 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 29, ст. 3698; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; 2007, N 10, ст. 1151; N 49, ст. 6072; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 30, ст. 3739; N 51, ст. 6150; 2010, N 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, N 7, ст. 901; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. I), ст. 7020; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7608).
- Выдача предметов вещевого имущества сотрудникам, отстраненным от занимаемой должности в связи с привлечением их к уголовной ответственности, приостанавливается. Предметы вещевого имущества, которые предусмотрены для выдачи этим сотрудникам соответствующими нормами снабжения, но которые не были получены ко дню отстранения от занимаемой должности, им не выдаются. В случае восстановления сотрудников в должности или нового назначения на должности в учреждениях и органах УИС вещевое имущество выдается за весь период отстранения от должности.
20. Положенное по нормам снабжения вещевое имущество личного пользования, не выданное сотрудникам либо не полученное ими в период времени, в течение которого оно должно было находиться во владении и безвозмездном пользовании, переходит в собственность сотрудников с момента получения этого вещевого имущества.
- Предметы вещевого имущества, не выданные сотрудникам в установленные сроки, выдаются с зачетом сроков носки со дня положенности, если эти лица продолжают состоять на службе в УИС.
21. При перемещении по службе сотрудников в другие учреждения и органы УИС обеспечение их предметами вещевого имущества, положенными по срокам носки на день перевода, производится по прежнему месту службы. Таким сотрудникам выдается вещевой аттестат, который является основанием для зачисления на вещевое довольствие по новому месту службы.
- При перемещении сотрудников в федеральные органы исполнительной власти, где установлены другие предметы формы одежды, их дообеспечение вещевым имуществом по прежнему месту службы не производится. В этом случае выплачивается денежная компенсация.
- Лицам начальствующего и рядового составов, прибывшим для прохождения службы в УИС из других федеральных органов исполнительной власти, выдается вещевое имущество, соответствующее новому специальному званию, с зачетом сроков носки ранее выданных аналогичных предметов.
22. Сотрудникам, убывающим в командировки, на учебу или по другим причинам с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, вещевые аттестаты не выдаются.
23. Сотрудники, убывающие в командировки с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, обеспечиваются вещевым имуществом по основному месту службы на весь период командировки.
24. Сотрудникам в случае утраты или повреждения вещевого имущества, находящегося в их личном

пользовании, при исполнении служебных обязанностей или стихийных бедствиях, а также при обнаружении скрытых дефектов выдаются новые одноименные предметы вещевого имущества, предусмотренные для них нормами снабжения, на основании материалов служебной проверки. Сроки носки вновь выданных предметов вещевого имущества личного пользования исчисляются со дня выдачи таких предметов.

III. Особенности обеспечения вещевым имуществом младшего начальствующего состава и рядового состава учреждений и органов УИС

25. При присвоении лицам младшего начальствующего состава и рядового состава специального звания среднего начальствующего состава им выдается вещевое имущество по нормам снабжения, установленным для среднего начальствующего состава.

Ранее выданные предметы формы одежды, не отличающиеся по конструкции и цвету от предметов формы одежды среднего начальствующего состава, у которых не истекли сроки носки, засчитываются в обеспеченность. В этих случаях выдаются погоны и знаки различия соответственно присвоенному специальному званию.

Приложение N 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 789 "О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. II), ст. 251; N 35, ст. 4324; 2009, N 12, ст. 1429; 2011, N 43, ст. 6072).

IV. Особенности обеспечения вещевым имуществом курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России

26. Лица старшего и среднего начальствующего составов, зачисленные слушателями в образовательные учреждения профессионального образования ФСИН России, обеспечиваются вещевым имуществом на основании вещевых аттестатов по нормам снабжения, установленным для этих категорий. При этом последующая выдача предметов вещевого имущества производится после истечения сроков носки ранее выданных предметов.

27. Лица младшего начальствующего состава и рядового состава, зачисленные на учебу по очной форме обучения в образовательные учреждения профессионального образования ФСИН России, обеспечиваются вещевым имуществом на основании вещевых аттестатов по нормам снабжения, установленным для курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России, с учетом сроков носки ранее выданных предметов. При этом дополнительно выдаются предметы вещевого имущества, предусмотренные нормами снабжения курсантов (слушателей) и не положенные по прежним нормам обеспечения.

28. Курсанты (слушатели) образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России обеспечиваются предметами вещевого имущества в готовом виде. В случаях, когда отдельные предметы подобрать по ростам и размерам не представляется возможным, производится их подгонка или пошив в ателье (мастерских).

29. Курсанты (слушатели), которым на последнем курсе обучения присвоено первое специальное звание среднего начальствующего состава, до окончания образовательного учреждения профессионального образования ФСИН России обеспечиваются вещевым имуществом по норме снабжения курсантов (слушателей). При этом им выдаются погоны, соответствующие присвоенному специальному званию.

30. Курсанты (слушатели) после окончания образовательного учреждения профессионального

образования ФСИН России и присвоения им специального звания среднего начальствующего состава обеспечиваются предметами вещевого имущества по соответствующим нормам снабжения лиц среднего начальствующего состава с учетом сроков носки ранее выданных предметов.

31. Курсанты (слушатели), отчисленные из образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России с увольнением из УИС, положенными на день увольнения предметами формы одежды не обеспечиваются и денежная компенсация за предметы вещевого имущества личного пользования не выплачивается.

Приложение N 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 789 "О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. II), ст. 251; N 35, ст. 4324; 2009, N 12, ст. 1429; 2011, N 43, ст. 6072).

V. Особенности обеспечения женщин-сотрудников

32. Женщинам-сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, предметы вещевого имущества не выдаются. На этот период сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования, полученных женщинами-сотрудниками, продлеваются.

В случае невозможности использования выданных до отпуска по уходу за ребенком предметов вещевого имущества производится бесплатная их замена с зачетом сроков носки ранее выданных аналогичных предметов.

Приложение N 2

АССОРТИМЕНТ тканей, применяемых для изготовления формы одежды, специальной формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

имеющих специальные звания внутренней службы |---|-----|-----| N |
Наименование тканей | Наименование предметов | п/п для изготовления | вещевого имущества и | |
| форменной одежды | категорий личного состава | |-----| 1 |
2 | 3 | |-----| 1 | Драп шинельный (содержание | Пальто зимнее
для высшего | | шерсти не менее 90%) | начальствующего состава | |-----|
-----| 2 | Сукно шинельное (улучшенного | Пальто зимнее для среднего и | | качества,
содержание шерсти не | старшего начальствующего | | менее 90%) | состава | |-----|
-----| 3 | Сукно шинельное (содержание | Пальто зимнее для рядового и | | шерсти не
менее 90%) | младшего начальствующего | | состава | |-----|
| 4 | Драп пальтовый (содержание | Пальто зимнее женское | | шерсти не менее 70%) | |-----|
-----| 5 | Сукно шапочное (содержание | Шапка-ушанка | | шерсти не менее
70%) | |-----| 6 | Ткань курточная полиэфирная | Куртка
утепленная для высшего | | дублированная | начальствующего состава | |-----|
-----| 7 | Ткань курточная полиэфирная | Куртка утепленная для | | рядового, младшего,
среднего и | | старшего начальствующего | | состава | |-----|
| 8 | Ткань камвольная курточная | Пальто летнее для среднего и | | полушерстяная (содержание
старшего начальствующего | | шерсти не менее 55%) | состава | |-----|
-----| 9 | Ткань камвольная шерстяная | Пальто летнее, китель, жакет, | | "Габардин" (содержание
шерсти | брюки, юбка, куртка, фуражка и | | не менее 70%) | пилотка для высшего | |
| начальствующего состава | |-----| 10 | Ткань камвольная
полушерстяная | Китель, жакет, брюки, юбка, | | костюмная (содержание шерсти | куртка и пилотка

для среднего | | (не менее 67%) | и старшего начальствующего | | | | состава | |---|-----|
 -----| |11 |Ткань камвольная полушерстяная|Китель, жакет, брюки, юбка, | | |костюмная
 (содержание шерсти |куртка и пилотка для рядового | | (не менее 50%) |и младшего
 начальствующего | | | | состава | |---|-----|-----| |12 |Ткань камвольная
 полушерстяная|Фуражка для рядового, | | |фуражечная (содержание шерсти |младшего, среднего и
 старшего | | (не менее 50%) |начальствующего состава | |---|-----|-----|
 |13 |Ткань камвольная полушерстяная|Рубашка для высшего | | |сорочечная (содержание шерсти
 |начальствующего состава | | (не менее 45%) | | |---|-----|-----| |14
 |Ткань сорочечная |Рубашка, блузка для рядового, | | |полиэфирно-вискозная |младшего, среднего и
 старшего | | | | начальствующего состава | |---|-----|-----| |15 |Ткань
 костюмная |Костюм летний, фуражка летняя | | |хлопчатобумажная смешанная | | |маскирующей
 расцветки | | |---|-----|-----| |16 |Ткань, костюмная |Брюки, юбка для
 рядового, | | |хлопчатобумажная смешанная |младшего, среднего и старшего | | |начальствующего
 состава | |---|-----|-----| |17 |Ткань полиэфирно-вискозная с |Костюм
 зимний | | |пропиткой маскирующей | | |расцветки | | |---|-----|-----|
 |18 |Ткань полиэфирная с пленочным |Плащ-накидка | | |покрытием | | |---|-----|-----|
 -----| |19 |Ткань камвольная галстучная |Галстук для среднего, старшего | | |(содержание
 шерсти не менее |и высшего начальствующего | | |35%) |состава | |---|-----|-----|
 -----| |20 |Ткань галстучная |Галстук для рядового и | | |полиэфирно-вискозная |младшего
 начальствующего | | | | состава | |---|-----|-----| |21 |Сукно приборное
 (лампасное) |Береты, петлицы, лампасы, | | |канты, околыши | |---|-----|-----|
 -----| |22 |Полотно трикотажное |Свитер (джерпер) | | |полушерстяное (кулирное или | | |
 |ластичное) | | |---|-----|-----| |23 |Полотно трикотажное |Белье
 нательное летнее | | |хлопчатобумажное (кулирное, | | |или ластичное, или | | |двухластичное) | | |
 |---|-----|-----| |24 |Полотно трикотажное |Белье нательное зимнее | | |
 |хлопчатобумажное с начесом | | |---|-----|-----|

Приложение N 3

НОРМЫ снабжения специальной одеждой сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, материалами для ремонта вещевого имущества курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования, вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных учреждений уголовно-исполнительной системы

НОРМА N 1

снабжения специальным вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

(инвентарное имущество)	N	Наименование	Количество	Срок носки	Номер	п/п	предметов	предметов	эксплуатации	примечания	
на одного применяемого человека при выдаче предмета --- ----- -----	1	2	3	4	5	1.	Костюм специальный	1 комплект	3 года	2, 3 утепленный "Снег" --- ----- -----	
-----	2.	Костюм специальный	1 комплект	1 год	2, 3 летний "Ночь" --- ----- -----	-----	3.	Жилет разгрузочный	1 штука	3 года	- --- ----- -----
--- -----	4.	Шапка вязаная	1 штука	3 года	- трикотажная --- ----- -----	-----	5.	Маска трикотажная	1 штука	1 год	- --- ----- -----
-----	6.	Рюкзак вещевой	1 штука	3 года	- --- ----- -----	-----	7.				

госпитальные | 1 пара | 1 год | 3 | | 5. Блуза хлопчатобумажная для | 2 штуки | 1 год | 3 | | |хирургов |
| | | | 6. Брюки хлопчатобумажные для | 2 штуки | 1 год | 3 | | |хирургов | | | | 7. Бахилы
хлопчатобумажные для | 2 пары | 1 год | 3 | | |хирургов | | | | |-----|-----|-----|-----
----| |Дополнительно выдается: |1. Фартук прорезиненный | 1 штука | 1 год | - | |а) врачам, среднему и
|2. Халат хлопчатобумажный | 2 штуки | 2 года | - | |младшему медицинскому |3. Полотенце
хлопчатобумажное | 2 штуки | 1 год | - | |персоналу, работающим в |4. Перчатки резиновые | 1 пара |
1 год | - | |операционных, | | | |перевязочных, процедурных |Бактериологическая лаборатория: | | |
|кабинетах (в том числе |1. Халат хлопчатобумажный | 4 штуки | 2 года | - | |водолечебных и
|медицинский | | | |грязелечебных кабинетах и |2. Полотенце хлопчатобумажное | 4 штуки | 1 год | -
| |отделениях), |3. Перчатки резиновые | 4 пары | 1 год | - | |гинекологических, |4. Очки защитные
бесцветные | 1 штука | 5 лет | - | |урологических, | | | |кожно-венерологических | | | |отделениях,
в душевых | | | |приемных отделений, | | | |в санитарно- | | | |бактериологических, | | | |
|клинико- | | | |диагностических | | | |лабораториях, в | | | |бактериологических, | | | |
|санитарно-гигиенических | | | |учреждениях госсанэпид- | | | |службы, а также среднему | | | |
|медперсоналу, работающему | | | |в лабораториях | | | | |-----|-----|-----|---
-----|-----|-----| |б) врачам, среднему и |1. Фартук прорезиненный | 1 штука | 1 год | - | |младшему
медицинскому |2. Наручники прорезиненные | 1 пара | 1 год | - | |персоналу, работающим в |3.
Перчатки резиновые | 1 пара | 1 год | - | |патолого-анатомических |4. Галоши резиновые | 1 пара | 2
года | - | |кабинетах, отделениях, |5. Очки защитные бесцветные | 1 штука | 5 лет | - | |лабораториях и
| | | |судебно-медицинских | | | |лабораториях и экспертизах | | | | |-----|-----|-----
-----|-----|-----| |в) среднему и младшему |1. Халат хлопчатобумажный | 1 штука | 2
года | - | |медицинскому персоналу, |2. Перчатки резиновые | 1 пара | 1 год | - | |занятому на работах
по |3. Фартук прорезиненный | 1 штука | 1 год | 4 | |дезинфекции, дератизации, | | | |смешиванию
мышьяков и | | | |ядов и опылению ими | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|
-----| |г) врачам, лаборантам, |1. Фартук прорезиненный | 1 штука | 1 год | - | |препараторам и
санитарам |2. Наручники прорезиненные | 1 пара | 2 года | - | |вирусных лабораторий |3. Перчатки
резиновые | 1 пара | 1 год | - | | |4. Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года | - | | |-----|-----
-----|-----|-----| |III. Врачам, среднему и |1. Халат противочумный | 4 штуки | 2 года | -
| |младшему медицинскому |2. Комбинезон противочумный | 3 штуки | 2 года | - | |персоналу,
работающим в |3. Подшлемник противочумный | 3 штуки | 2 года | - | |учреждениях по борьбе с |4.
Рубаха нательная | 2 штуки | 1 год | - | |особо опасными инфекциями |5. Кальсоны нательные | 2
штуки | 1 год | - | | |6. Портянки | 2 пары | 1 год | - | | |7. Фартук прорезиненный | 2 штуки | 2 года | - | |
|8. Наручники прорезиненные | 2 пары | 2 года | - | | |9. Перчатки резиновые | 2 пары | 2 года | - | |
|10. Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года | - | | |11. Очки защитные бесцветные | 1 пара | 5 лет | | |-----
-----|-----|-----|-----| |III. Персоналу аптек, |1. Колпак
хлопчатобумажный | 3 штуки | 2 года | - | |медицинских складов, |медицинский | | - | |контрольно-
аналитических |2. Халат хлопчатобумажный | 3 штуки | 2 года | | |лабораторий |медицинский | | | |3.
Полотенце хлопчатобумажное | 1 штука | 1 год | - | | |4. Фартук прорезиненный | 1 штука | 1 год | 5 | |
|5. Перчатки резиновые | 1 пара | 1 год | 5 | | |6. Наручники защитные | 1 пара | 1 год | 5 | | |7. Очки
защитные бесцветные | 1 штука | 5 лет | 5 | | |8. Респиратор | 1 штука | 1 год | 5 | | |-----|---
-----|-----|-----|-----| |IV. Персоналу |1. Колпак хлопчатобумажный | 2 штуки | 1
год | 6 | |ветеринарно-санитарной ((медицинский) | | | |службы (ветеринарным: |2. Халат
хлопчатобумажный | 2 штуки | 1 год | - | |врачам, инспекторам, ((медицинский) | | | |фельдшерам,
санитарам) |3. Полотенце хлопчатобумажное | 4 штуки | 1 год | - | | |4. Фартук прорезиненный | 2
штуки | 1 год | - | | |5. Перчатки резиновые | 2 пары | 1 год | - | | |6. Наручники защитные | 2 пары | 1
год | - | | |7. Сапоги резиновые | 1 пара | 2 года | - | | |8. Халат противочумный | 3 штуки | 2 года | - | | |9.
Комбинезон противочумный | 3 штуки | 2 года | - | | |10. Подшлемник противочумный | 3 штуки | 2 года
| - | | |11. Рубаха нательная | 2 штуки | 1 год | - | | |12. Кальсоны нательные | 2 штуки | 1 год | - | | |13.

2. Для среднего ремонта		Для ремонта одежды	
1. Лоскут суконный, шерстяной, 100 г	-	хлопчатобумажный	
2. Нитки хлопчатобумажные армированные 0,2 катушки	4		
3. Крючки и петли брючные	1 пара	-	
4. Пуговицы аминопластовые (разные)	6 штук	-	
5. Пуговицы форменные (металлические)	2 штуки	-	
6. Тесьма защитного или черного цвета	0,6 м	-	
7. Иглы ручные	3 штуки	-	(на одного портного в год)
Для ремонта нательного и теплого белья			
1. Нитки хлопчатобумажные армированные 0,2 катушки	-		
2. Пуговицы аминопластовые	2 штуки	-	
3. Тесьма эластичная 0,2 - 0,3 м	5		
Для ремонта постельных принадлежностей в комплекте (простыня, наволочка, одеяло, полотенце)			
1. Лоскут хлопчатобумажный	20 г	-	
2. Нитки хлопчатобумажные	1 катушка	-	
Для ремонта плащ-палаток			
Нитки хлопчатобумажные армированные N 10	0,2 катушки	-	
Для ремонта обуви			
1. Пластина резиновая на набойки	0,5 пары	6	
2. Пластина резиновая пористая на набойки	1 пара	6	
3. Каблуки формованные резиновые	1 пара	-	
4. Клей синтетический	15 г	-	
5. Гвозди подошвенные	20 г	-	
6. Гвозди каблучные	35 г	-	
7. Нитки хлопчатобумажные N 0	1 катушка	-	
8. Косяки металлические	1 пара	-	
9. Шурупы к косякам	6 г	-	
10. Полотно наждачное	0,01 пог. м	-	
11. Крем обувной черный	20 г	-	

Для ремонта имущества используются в первую очередь материалы и фурнитура, получаемые от распорки вещей, не пригодных к использованию по прямому назначению. Размер пуговиц, гвоздей, номера ниток и их цвет, крючков и петель определяются исходя из наименования предметов вещевого имущества, подлежащих ремонту.

В образовательных учреждениях профессионального образования содержится неснижаемый запас ремонтных материалов в размере двухмесячной потребности от планируемого годового объема ремонта вещевого имущества.

Примечания:

1. Нитки хлопчатобумажные для текущего ремонта планируются по одной катушке каждого цвета.
2. Каблуки формованные отпускаются для ремонта обуви на резиновом низе.
3. Шнурки обувные отпускаются для ботинок с высокими берцами.
4. Нитки хлопчатобумажные отпускаются по 0,2 катушки на каждый предмет.
5. Тесьма эластичная отпускается для ремонта трусов и кальсон. Заготавливается на месте за счет средств, отпускаемых на хозяйственные нужды.
6. Набойки из резины отпускаются для ремонта обуви на резиновом низе, а подметки и набойки из резины пористой - для ремонта обуви на низе из резины пористой.

НОРМА N 6

снабжения вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных учреждений уголовно-исполнительной системы

площадью 5-10 метров квадратных.

Дорожка ковровая приобретается шириной 1,2 - 1,5 метра и длиной 0,75 - 1,0 метра.

Приложение N 4

СРОКИ

эксплуатации палаток (инвентарное имущество)	---	-----	-----	-----	---	N
Наименование предметов	Единица	Срок	п/п	измерения	эксплуатации	---
1. Палатка УСБ-56 (унифицированная комплект 24 месяца санитарно-техническая образца фактической 1956 г.) эксплуатации						
2. Палатка УСТ-56 (унифицированная комплект 24 месяца санитарно-барачная образца 1956 г.) фактической эксплуатации						
3. Палатка ПА-10 "Тайга" (палатка комплект 24 месяца армейская) фактической эксплуатации						
4. Палатка ПКМ-У (палатка каркасная комплект 24 месяца медицинская унифицированная) фактической эксплуатации						
5. Палатка ПБ-2 (палатка брезентовая) комплект 24 месяца фактической эксплуатации						
6. Палатка ПБ-4 (палатка брезентовая) комплект 24 месяца фактической эксплуатации						
7. Палатка ПБ-6 (палатка брезентовая) комплект 24 месяца фактической эксплуатации						
8. Палатка ПБ-10 (палатка брезентовая) комплект 24 месяца фактической эксплуатации						
9. Палатка каркасная ПДУ "Автомат" комплект 18 месяцев (палатка дуговая унифицированная) фактической эксплуатации						
10.Палатка каркасная ПДУ "Тройка" комплект 18 месяцев (палатка дуговая унифицированная) фактической эксплуатации						

Палатки отпускаются в коллективное пользование учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и предназначены для размещения сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в полевых условиях при подготовке сил и средств к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Они предназначаются для защиты сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы от непогоды в походах, на маршах, размещения в лагерях, в качестве помещений для медико-санитарной обработки больных и раненых сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и размещения их в полевых условиях. Палатки с истекшим сроком хранения, но годные к дальнейшему использованию, с учета не списываются и находятся в эксплуатации до полного их износа.

Учреждениям и органам уголовно-исполнительной системы палатки отпускаются из расчета размещения в них сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:

УСТ-56 на нарах 18 или на кроватях 10 человек;

УСБ-56 на нарах 40 или на кроватях 20 человек;

ПА-10 "Тайга" на 10 человек;

ПБ-10 на 10 человек;

ПБ-6 на 6 человек;

ПБ-4 на 4 человека;

ПБ-2 на 2 человека;

ПДУ "Тройка" на 3 человека;

ПДУ "Автомат" на 1 человека.