

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · № 582 · от 15.07.2019 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ПРИКАЗ
МОСКВА

15 июля 2019 г. № 582

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2019 г.
Регистрационный № 56081

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824, ст. 4766; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100, ст. 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель А.Ю.Попова

УТВЕРЖДЕН
приказом Роспотребнадзора
от 15 июля 2019 г. № 582

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие, Роспотребнадзор) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется (направляется) до начала участия в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Роспотребнадзора, гражданскими служащими, замещающими должность руководителя территориального органа Роспотребнадзора, заместителя руководителя территориального органа Роспотребнадзора - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и последипломного образования Роспотребнадзора (далее - Отдел);

б) гражданскими служащими территориального органа Роспотребнадзора (за исключением гражданских служащих, замещающих должность руководителя территориального органа Роспотребнадзора, заместителя руководителя территориального органа Роспотребнадзора) в уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Роспотребнадзора.

5. Заявление регистрируется Отделом, уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) территориального органа Роспотребнадзора в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) (приложение № 2).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его

подписи в Журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел, уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел, уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит собеседование и получает от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- в) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 13.07.2015 № 616 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2015 № 39077), с изменениями, внесенными приказом Роспотребнадзора от 29.01.2018 № 39 (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2018 № 50088) (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения

конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения, в соответствии с подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя путем проставления резолюции на заявлении принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел, уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Роспотребнадзора от 15 июля 2019 г. № 582

Рекомендуемый образец

(руководителю Роспотребнадзора/ территориального органа Роспотребнадзора, Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, ИНН, адрес места нахождения организации, виды

деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления)

(нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Роспотребнадзора от 15 июля 2019 г. № 582

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления

№

п/п	Ф. И. О. гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Ф. И. О., подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес), дата	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя
-----	---------------------------------	--	----------------------------	--	---	----------------------------------	---

12345678